

HANDBUCH



PUBLICWARE
Human Resources

**ZUSATZ NIEDERÖSTERREICH
STELLENPLAN/DIENSTPOSTENPLAN**

Inhalt

1	Allgemeines	5
2	Funktion	5
3	Charakteristik	6
4	Merkmal.....	7
5	Stellenbeschreibung	8
6	Auswertungen	9
6.1	Dienstzweige Niederösterreich	9
6.2	Stellenplan NÖ RA / Stellenplan NÖ VA.....	9
6.3	Stellenplan Übersicht	11
6.4	Stellenplan RA / Stellenplan VA.....	11
	Persönliche Notizen.....	12
	Versionshistorie.....	15

1 Allgemeines

Der Dienstpostenplan für das Land Niederösterreich weicht stark vom Stellenplan, wie er für den GHD benötigt wird ab.

Um den gesetzlichen Vorgaben zum Dienstpostenplan nachkommen zu können, werden in den Scout-Auswertung für die niederösterreichischen Gemeinden zusätzliche Auswertungen zur Verfügung gestellt.

- **Stellenplan NÖ RA**
Excel-Liste, die noch weiterbearbeitet und dem Dienstpostenplan als Beiblatt hinzugefügt werden kann
- **Stellenplan NÖ VA**
Excel-Liste, die noch weiterbearbeitet und dem Dienstpostenplan als Beiblatt hinzugefügt werden kann
- **Dienstzweige Niederösterreich**
Liste mit allen Dienstzweigen, die dem Dienstzweigeverzeichnis entsprechen

Für die korrekte Darstellung des Dienstpostenplanes nach Dienstzweigen, Verwendungsgruppen und Funktionsgruppen, sind nachfolgende Eingaben im Stellenplan notwendig.

2 Funktion

Mit der Eingabe im Feld ‚Funktion‘ bestimmt man bei allen Dienstnehmern den Dienstzweig, dem der Dienstposten zugeordnet ist. Den korrekten Dienstzweig entnimmt man bitte der Liste Dienstzweige Niederösterreich. Diese Liste entspricht dem Dienstzweigeverzeichnis und kann mit der Scout-Auswertung „Dienstzweige Niederösterreich“ erstellt werden.

▼ **Grunddaten**

Eigene Stellennummer	:	<input type="text"/>
Ebene	:	<input type="text"/>
Rang	:	<input type="text"/>
Funktion	:	NÖ <input type="text"/>
Betrag	:	NÖ Allgemeiner Hilfsdienst 30075
Wertfaktor	:	NÖ Amtsärztlicher Dienst 30020
Merkmal	:	NÖ Amtstierärztlicher Dienst 30022
	:	NÖ angelemer Arbeiter 30013
	:	NÖ Ärztlicher Dienst an Krankenanstalten 30021
	:	NÖ Bademeister 30011

► **Zusatzdaten (+)**

Durch den Dienstzweig wird die Dienstzweignummer und die Entlohnungsgruppe vom System automatisch zugeordnet.

3 Charakteristik

In der Charakteristik gibt man bei Dienstnehmern **ohne** Funktionsdienstposten die Entlohnungsgruppe ein.

Hat man Dienstnehmer, die aufgrund überdurchschnittlicher Leistungen nach einer **Leistungsentlohnungsgruppe** entlohnt werden, so handelt es sich um eine personenbezogene höhere Entlohnung, welche nicht im Dienstpostenplan darzustellen ist. Daher ist auch bei diesen Dienstnehmern bei der Charakteristik die niedrigere Entlohnungsgruppe einzutragen.

Bei Dienstnehmern mit einem **Funktionsdienstposten** ist bei der Charakteristik die Funktionsgruppe einzutragen. Diese entspricht der KV-Gruppe in der Lohnverrechnung.

Charakteristik

🔍 nö|

▲ MANDANT	NUMMER	TEXT	BVL-GRUPPE (...)	BASISTARIF	TITEL D.CHAR...	STELLENBEZE...	GÜLTIG BIS	LA
*	3001	1	1	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3002	2	2	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3003	3	3	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3004	4	4	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3005	5	5	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3006	6	6	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3007	7	7	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3008	8	8	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3009	9	9	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3010	10	10	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3011	11	11	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3012	12	12	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3013	13	13	Vertragsbedien			31.01.2099	
*	3014	I	I	Beamte			31.01.2099	
*	3015	II	II	Beamte			31.01.2099	

◀ ◀ 49 Einträge, Seite 1 von 4 ▶ ▶

ÜBERNEHMEN oder beenden

4 Merkmal

Der **Funktionsdienstposten** wird mit dem Feld ‚Merkmal‘ definiert. Das Merkmal ist daher nur dann zu befüllen, wenn es sich tatsächlich um einen Funktionsdienstposten handelt.

▼ **Grunddaten**

Wirksam ab :

Eigene Stellennummer :

Ebene : ▼

Rang : ▼

Funktion : ▼

Betrag :

Wertfaktor :

Merkmal : ▼

§2 Abs. 3 lit. a

§2 Abs. 3 lit. a + Personalzulage

§2 Abs. 3 lit. b

§2 Abs. 3 lit. b + Personalzulage

§2 Abs. 3 lit. c

§2 Abs. 3 lit. c + Personalzulage

▶ **Zusatzdaten (+)**

▶ **Vergleichstarif**

▶ **Kommentar**

ÜBERNEHMEN oder **beenden**

Gem § 2 Abs. 3, lit. a) – d) NÖ Gemeindebeamtendienstordnung 1976 (GBDO) sind bei Städten mit eigenem Statut oder einer Gemeinde mit gegliederter Verwaltung folgende Dienstposten als Funktionsdienstposten gesondert zu bezeichnen:

- a) Dienstposten des leitenden Gemeindebeamten
- b) Dienstposten eines Leiters einer Abteilung, eines Amtes oder Referates sowie einer wirtschaftlichen Unternehmung
- c) die mit einem Leiterposten (lit.a und b) vergleichbaren Dienstposten
- d) Dienstposten mit hervorgehobener Verwendung

Bei allen übrigen Gemeinden ist jedenfalls der Dienstposten für den leitenden Gemeindebeamten als Funktionsdienstposten gemäß lit.a gesondert zu bezeichnen. In den Gemeinden mit weniger als 1000 Einwohner kann der Dienstposten für den leitenden Gemeindebeamten auch als Funktionsdienstposten nach lit.d gesondert bezeichnet werden.

Die **Personalzulage** darf nur dann mit ausgewählt werden, wenn Sie vom Gemeinderat zuerkannt wurde.

5 Stellenbeschreibung

Damit der Funktionsdienstposten in der Auswertung für den Voranschlag und den Rechnungsabschluss auch tatsächlich angedruckt wird, muss zusätzlich im Feld „**Stellenbeschreibung**“ die Bezeichnung des Funktionsdienstpostens eingetragen werden, z.B. Amtsleitung, StadtamtsdirektorIn, WirtschaftshofleiterIn oder Leitung der Buchhaltung.

Das Feld Stellenbeschreibung findet man im Reiter „Kommentar“.

Stelle Schaffen



Charakteristik	:	<input type="text"/>	CHARAKTERISTIK		
Organisationseinheit	:	Gemeindekanzlei			
Umfang	:	1	Stunden	:	0
Anzahl	:	1			
Von	:	01.01.2024 	Bis	:	<input type="text"/> 

- ▶ Grunddaten
- ▶ Zusatzdaten (+)
- ▶ Vergleichstarif
- ▼ **Kommentar**

Stellenbeschreibung :

Die Bezeichnung des Funktionsdienstpostens kann über „Stelle – Verändern“ hinzugefügt und bearbeitet werden.

Stelle

- Anteil verändern
- Beenden
- Umwandeln
- Verlagern (intern)
- Verlagern (extern)
- Verändern

6 Auswertungen

6.1 Dienstzweige Niederösterreich

Mit dieser Auswertung erhält man eine Liste aller im System hinterlegten Dienstzweige und der dazugehörigen Entlohnungsgruppen.

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a navigation tree under 'Abfrage' with 'Publicware' expanded to 'Stellenplan NÖ VA'. The main area shows a table with one row: 'Stichtag' | '31.05.2023' | 'MS-Excel (ohne Schr...' | 'Ausführen' | 'nicht erneut ausführen'. A dropdown menu is open over the 'MS-Excel (ohne Schr...' cell, listing various export formats such as 'Archivierung', 'CSV', 'HTML', and 'MS-Excel (ohne Schreibschutz)' which is highlighted.

Die Liste kann als CSV oder PDF ausgewertet werden.

Der hier vorgeschlagene Stichtag hat keine Auswirkung und muss somit nicht verändert werden.

6.2 Stellenplan NÖ RA / Stellenplan NÖ VA

Nach Auswahl der Auswertung wählt man die Schaltfläche ‚Ausführen‘. Der hier vorgeschlagene Stichtag hat keine Auswirkung und muss somit nicht verändert werden. Die Ausgabe als MS-Excel wird empfohlen.

This screenshot is similar to the previous one, showing the same navigation tree and table. However, the dropdown menu is not open, and the 'Ausführen' button is clearly visible next to the 'MS-Excel (ohne Schr...' option in the table.

Nun werden die Mandantenummer und der Stichtag abgefragt.

Parameter/Kriterien der Abfrage
✕

☰
✉

▼ Parameter

Parameter	Datentyp	Op.	Wert
Mandant	String	=	999999
Datum	Date	=	01.01.2024

✓ AUSFÜHREN
oder beenden

Die so erzeugte Auswertung kann gegebenenfalls noch bearbeitet werden.

Wurde die Auswertung im Format MS-Excel erzeugt, wird diese beim Öffnen durch Makros formatiert.

Anzahl	VZÄ	Soll	DZW-Nr.	DZW-Bezeichnung	Entlohnungsgruppe	Stellenbeschreibung	Anzahl FGrp	Funktionsgruppe	§2 Abs 3 lit a- d GBDO	Personalzulage
Stadtdirektion										
1	1,00	56		NÖ Gehobener Verwaltungsdienst	6	Stadtdirektor	1	6	a	ja
Abteilung Allgemeine Verwaltung										
3	2,13	71		NÖ Verwaltungsfachdienst	5		0			
Abteilung Kultur und Öffentlichkeitsarbeit										
2	1,50	71		NÖ Verwaltungsfachdienst	5		0			
Bauamt										
1	1,00	36		NÖ Höher. Bau-, Vermessungs- u. techn. Dienst	7		0			
1	1,00	56		NÖ Gehobener Verwaltungsdienst	6		0			
3	3,00	71		NÖ Verwaltungsfachdienst	5		0			
Finanzabteilung										
2	2,00	69		NÖ Rechnungsfachdienst	5		0			
1	1,00	56		NÖ Gehobener Verwaltungsdienst	6		0			
3	3,00	69		NÖ Rechnungsfachdienst	5		0			
Wirtschaftshof										
2	2,00	2		NÖ Facharbeiter	5		0			
1	1,00						0			
3	3,00	11		NÖ angelernter Arbeiter	3		0			
15	14,50	15		NÖ Hilfsdienst m. einschlägigen Vorkenntn.	2		0			

HINWEIS: Rot markierte Zeilen bedeuten, dass bei diesen Stellen keine offizielle Dienstzweignummer bzw. eine falsche Tätigkeit hinterlegt wurde.

Die so erzeugte Auswertung kann als Beilage ‚Dienstpostenplan‘ in den GeOrg implementiert werden.

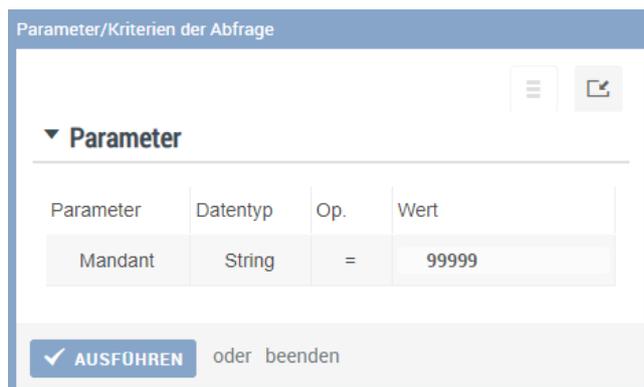
6.3 Stellenplan Übersicht

Mit der Auswertung ‚Stellenplan Übersicht‘ kann man alle Mitarbeiter mit den hinterlegten Dienstzweigen auswerten und damit kontrollieren, ob jemandem ein falscher Dienstzweig zugeordnet wurde.

Nach Auswahl der Auswertung hinterlegt man den gewünschten Stichtag und klickt dann auf die Schaltfläche ‚Ausführen‘.



Danach gibt man statt dem Stern (*) die Mandantenummer ein und klickt wieder auf „Ausführen“.



Budgetjahr	Stichtag	Stellenart	Fonds	Bezeichnung	Funktions	Dzwnr NC	Dienstzweigbezeichnung / Funktion
01.01.2024	01.01.2024	Saisonarbeiter	820000	Wirtschaftshöfe 820000		30019	17 NÖ Hilfsdienst
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Angestellte)	10000	Zentralamt 010000 010000		30013	11 NÖ angelernter Arbeiter
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Angestellte)	30000	Bauamt 030000		30046	56 NÖ Gehobener Verwaltungsdienst
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Angestellte)	240000	Kindergarten 240000		30046	56 NÖ Gehobener Verwaltungsdienst
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Angestellte)	240000	Kindergärten 240000		30013	11 NÖ angelernter Arbeiter
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Angestellte)	240000	Kindergärten 240000		30013	11 NÖ angelernter Arbeiter
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Angestellte)	820000	Wirtschaftshöfe 820000		30060	71 NÖ Verwaltungsfachdienst
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Angestellte)	888000	Bestattungsunternehmen 888000		30032	44 NÖ Höherer Verwaltungsdienst
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Arbeiter)	820000	Wirtschaftshöfe 820000		30019	17 NÖ Hilfsdienst
01.01.2024	01.01.2024	Vertragsbedienstete (Arbeiter)	852000	Betriebe der Müllbeseitigung 852000		30017	15 NÖ Hilfsdienst m. einschlägigen Vorkenntn.

6.4 Stellenplan RA / Stellenplan VA

Diese Scoutauswertungen sind weiterhin zu erstellen (siehe Seminarunterlage Stellenplan/Dienstpostenplan) und mittels Schnittstelle in den GeOrg zu importieren.

Die so erzeugten Daten werden für den Gemeindehaushaltsdatenträger (GHD) benötigt.

Persönliche Notizen

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	25.03.2024	Reinberger Thomas	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe basierend auf Zusatzauswertungen Niederösterreich DPD 2023

WISSEN IST UNSER WERTVOLLSTES GUT!

Buchen Sie gleich jetzt Ihr nächstes Seminar
aus unserem breit gefächerten Seminarangebot:



Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500

F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at

www.comm-unity.at

Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2024

Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.