

KURZANLEITUNG Kommunalsteuer – Storno eines jährlichen Säumniszuschlages

In dieser Kurzanleitung werden die notwendigen Schritte zur **Stornierung eines jährlichen** Säumniszuschlages beschrieben.

ACHTUNG: Es ist zu beachten, dass das Storno eines jährlichen Säumniszuschlages aus 2 Teilschritten besteht. Diese müssen **beide komplett ausgeführt werden**.

HINWEIS: Wird die Stornierung des Quellbeleges in Schritt 2 nicht ausgeführt, erscheint der Säumniszuschlag am kommenden Tag erneut als offener Posten.

1 Erkennen eines "jährlichen Säumniszuschlages"

Um einen Säumniszuschlag zu stornieren, muss der betroffene Geschäftspartner in der Transaktion **FMCACOV - Geschäftspartnerübersicht** geöffnet werden.

Der jährliche Säumniszuschlag kann auf der Geschäftspartnerübersicht an dem **Periodenschlüssel entsprechend der Jahreszahl der Jahreserklärung** erkannt werden. Zudem ist im Feld **Text** die Basis in der Form von "**<BAS [Betrag]/PRZ [Prozent]>**" angegeben:

Stamm	ndaten											
Gesch	äftspartner	007000	415									
Name	1	IR Supe:	r Solar									
Telefo	on											
Fax						1						
Üb	ersicht Pos	enliste	Salden	Korresponder	ız Zahlun	gsliste Rolle	n KS-	-Übersicht	Erkl	ärungen Fina	nzstrom	Archivdaten
Se K	Contenstand 💹	Ausg	eglichene Po	sten 💍	offene Pos	ten						
9	1 7 M (b 🔽 🖌	🔀 🖌 🏂	. 🕒 🔂 . 🕻	. 🗄 . (i						
Konte	enstand für 9007	000415										
BA	Ampel Belegnr	Pos	Vertrag	Nettofälligkeit	Σ Fällig	» Noch offen	PerS	HVorg.	Teilvorg.	Allgemeiner Text	t Text	
LA	⊖ 9000004	701 1	400000260	23.03.2021	0,00	5.000,00	2014	4010	0100	Kommunalsteuer		
LA	000004	702 1	400000260		0,00	100,00	2014	0010	0130	Säumniszuschlag	<bas:5000< td=""><td>),00/PRZ:2,00></td></bas:5000<>),00/PRZ:2,00>

Die Stornierung des Säumniszuschlages besteht aus 2 Schritten:



THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

2 Stornierung des Fakturierungsbeleges

Im Ersten Schritt muss die Belegnummer des Säumniszuschlages storniert werden. Um den Beleg zu stornieren, muss ein Doppelklick auf die **Belegnummer** ausgeführt werden:

Stammdaten												
Geschäftspart	tner 9007	9007000415										
Name	MR St	uper	Solar									
Telefon												
Fax												
Übersicht	Postenlist	te	Salden	Korresponder	ız Zahlun	gsliste Rolle	n K	5-Übersicht	Erkl	ärungen Fina	nzstrom	Archivdaten
ିନ Kontens	itand 🗵 🛛 A	lusge	eglichene Pos	sten 🔄	offene Pos	ten						
	7 M M 7	8 🖌	2 🛛 🏂	/ 🖨 🗿 / E) L 🗄 L (i						
Kontenstand	für 90070004	15										
BA Ampe	l Belegnr	Pos	Vertrag	Nettofälligkeit	∞ Fällig	» Noch offen	PerS	HVorg.	Teilvorg.	Allgemeiner Text	t Text	
LA 🕰	9000004701	1	400000260	23.03.2021	0,00	5.000,00	2014	4010	0100	Kommunalsteuer	1	
LA QAO	9000004702	1	400000260		0,00	100,00	2014	0010	0130	Säumniszuschlag	<bas:5000< td=""><td>),00/PRZ:2,00></td></bas:5000<>),00/PRZ:2,00>

Danach wird der Beleg in der **Detailansicht** angezeigt. Im Beleg ist der Befehl **Menü -> Umfeld -> Ursprungsbeleg** auszuführen:

Menü 🔺	Beleg <u>B</u> earbeiten	 ↓ ■ GPos ■ HPos ■ Ste ition 	euern
Kopfda Belegd: Buchur	<u>s</u> pringen Einstellungen Zusätze	Belegart LA	Navigati Position
Belegn Ordnur	System Hilfe	Ausgleichsanalyse <u>A</u> usgeglichene Posten <u>F</u> rüher ausg. Posten	F9
Grundd Kontierur	laten Steuerdaten	Z U <u>r</u> sprungsposten <u>B</u> elegänderungen Zahlungsdaten	* * *
Vertrags Vertrag	sparch. 9007000415 K sonto 884000000320 400000260	MK S Ursprungsbeleg O Ko Dokumente aus optischem Archiv Ausgleichsbeleg	
Vorgang	0010 / 0130	Säur Ratenplan Buchungssummen	•

Durch diesen Befehl werden nun die **Kopfdaten des Beleges** aufgerufen. Ein Storno des Beleges kann nun durch einen Klick auf die Schaltfläche "**Beleg stornieren**" (**Releg stornieren**) ausgeführt werden:



THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS



Dadurch wird das Fenster zur Eingabe der Stornoparameter geöffnet:

🖃 Geben Sie Stor	noparameter ein	×
Stornodatum	11.02.2021	
Abstimmschlüss.	000121B11S00	
Stornogrund	01 🗇	
	1	2 (2)

Hier ist im Feld **Stornogrund** der Wert "**01**" einzugeben. Abschließend ist die Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche "**Beleg stornieren**" (

🖃 Fakt	urierungsstorno beendet		×
Statistis	che Informationen		
Status	Meldungstext		Anzahl
	Stornierte Fakturierungsbelege		1
	-		
	0		
	🖌 🗾 Protokoll	& Fakturierungsbe	leg 🔗 Stornobeleg

Die erfolgreiche Stornierung des Beleges wird angezeigt und kann mit einem Klick auf den grünen Haken (🗹) bestätigt werden.



Der aktuelle Bildschirm darf jedoch **noch nicht verlassen werden**.

3 Stornierung des Quellbeleges

HINWEIS: Damit der Säumniszuschlag über Nacht nicht neu fakturiert wird, muss auch der **zugehörige Quellbeleg** storniert werden. Dazu ist auf den Reiter **Quellbelege** im unteren Abschnitt des Bildschirms zu wechseln:

Menü 🖌 🖉 🖯 I 🐟 😪 I 🗁 🖞 🖧 I 🎝 🎝 🎝 I 🌄 🖻 I 🚱 💻									
P J Fakturierungsbeleg anzeigen									
(프 두 🍈 🏠 후 ㅣ 🛛 . 🏂 . ㅣ 🍚 🎯 . 🕒 . 텍 . ㅣ 🚹 ㅣ 🔝 ㅣ 🤐 Klärungsfall (CFC) 🚔 Simula	ation Rechnun	ng 🕕 Vorse	chau 🜔 🖆						
Kopfdaten zum Fakturierungsbeleg 990000001249									
Faktur.beleg Prozess Fakt.Art FaktTyp TechBl Ziel GPartner Vertragskonto SDT Autor Fakturiert am Fa	aktur. um 🛛 A	nzahlPos Fa	kturierungslauf						
990000001249 02 02 02 9007000415 884000000320 CUJASHIR 11.02.2021 13	3:49:46	5 99	0000001248						
A >	_								
[]									
Position Positionsart BuKr. SP Vertrag Subappl HVorg. Teilvorg. Simuliert Storno RSum Buch.rel.	kGPos Druc	krel. Währg	Betrag KF						
1 0INVBILL T015 400000260 0010 0130		EUR	100,00 KO						

Danach wird im Fenster die Quellbelegnummer angezeigt:

Menŭ 🥒 🕑 🖯 I 🐼 🚱 I 🗁 🖞 🖓 I 🏝 🏝 🎝 💭 🗐 🗾 🕜 💻	
👳 🔎 Fakturierungsbeleg anzeigen	
💽 🚔 Ŧ 🕅 🔀 🍞 🛯 🖾 🖉 🖉 🛛 🖨 🚱 🗸 🖽 🗸 🎦 🎦 Klärungsfall (CFC) 🚔 Simulation Red	:hnung 🔞 Vorschau 🕒 🛙 🖆
Kopfdaten zum Fakturierungsbeleg 990000001249	
Faktur.beleg Prozess Fakt.Art FaktTyp TechBl Ziel GPartner Vertragskonto SDT Autor Fakturiert am Faktur. ur	n AnzahlPos Fakturierungslauf
<u>990000001249</u> 02 02 02 <u>9007000415</u> <u>884000000320</u> <u>CUJASHIR</u> 11.02.2021 13:49:46	5 99000001248
« >	
🕼 Positionen 🅼 Buchungsbelege 🐴 Quellbelege 🕼 Referenzen	
9 = = M M V. z / / - (- M · H · H · H · H · H · H	
Fakturierungsbeleg 990000001249 (storniert durch 990000001250)	
Status Beleg Typ Quellbelegnr Faktur.beleg QBIArt LogSystem gebucht simuliert Vorläufig Storniert durch Storno zu NVBI 120000070562 990000001249 V 990000001250	Ext.FaktBl Ext.Storno ExtStor

COMMUNITY

THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

Auf die Quellbelegnummer ist ein Mausklick mit der linken Maustaste auszuführen, damit der Abrechnungsbeleg geladen wird:

Menü 🖌 🥑 🗔 🗟 🚱) 🚍 🛃 🕜 🖳								
💀 🖬 Abrechnungsbeleg anzeigen										
🍳 🚔 🖀 🟠 🌾 🔽 🛬 🔏 🖉 . 🕞 . 🖶 . 🚹 🚺 🗱 Kontierung 🖓 Klärungsfall 🖆										
Kopfdaten zum Abrechnungsbeleg 120000070562										
Abrechn.beleg Fakt.beleg BA 120000070562 LA	GPartner Vertragskonto 9007000415 884000000320	Beginn Belegz. Ende 01.01.2014 31.12.2014	Sim.Bel. St	Stornobel. S	Storno zu					

Nun ist die Nummer des Abrechnungsbeleges **in die Zwischenablage zu kopieren**. Dazu ist ein Klick mit der **rechten Maustaste** auf das Feld **Abrechnungsbeleg** auszuführen und der Befehl **"Text kopieren"** muss ausgewählt werden:

Menü 🔺	0	🔍 🤇	8 😡	1 🕹 🕅
P	Abre	echnul	ngsb	eleg a
9	. = (1 6 T	1	E 1 %
Kopfd	aten	zum /	\bre	chnun
Abrechn	.beleg F	akt.beleg	BA	GPartne
1200000	<u>T</u> ex	kt kopiere	n	
	<u>D</u> et	ails		
	<u>O</u> pt	timale Bre	ite	
Z∰ F	<u>F</u> ixie	erung auf	heben	

Die Nummer des Abrechnungsbeleges wird nun *leicht versunken* dargestellt. Somit befindet sich die Nummer des Beleges in der **Zwischenablage.**

Menü 🖌 🥑 🖯 祝 🚫 🌗	2 2 4 4 4 4	1.2.2.1.7.2.1.0	9 🖷							
💀 🖬 Abrechnungsbeleg anzeigen										
💽 🚨 🗟 🐘 💦 🏹 🔤 🏂 🖓 🖓 🖓 🔛 🖉 🔛 🚹 🔢 🔛 Kontierung 🖓 Kärungsfall 🖆										
Kopfdaten zum Abr	Kopfdaten zum Abrechnungsbeleg 120000070562									
Abrechn.beleg Fakt.beleg BA	GPartner Vertrags 9007000415 8840000	konto Beginn Belegz.	Ende 31.12.2014	Sim.Bel.	St 9	Stornobel.	Storno zu			

COMMUNITY

THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

Nun ist die Transaktion FKKINVBILL_DISP - Abrechnungsbeleg anzeigen auszuführen:

Abı	rechnungs						
٦	Transaktion 'ABRECHNUNGS' starten						
Q	🔍 Suchen nach 'Abrechnungs' mit Alle Inhalte						
Me	in Arbeits bereich						
0	Abrechnungsbeleg anzeigen (FKKINVBILL_DISP)						
0	Abrechnungsbeleg anzeigen (FKKINVBILL_DISP)						

Dies öffnet die Maske "Abrechnungsbeleg anzeigen":

Menü 🔺	0	🗟 🚫 💽	🕼 🚱	Archiv We	eitere Selektionen	Anzahl der Einträge	🖉 🖨 🖞 👘 🕄 🎝 💭 💭 🔽 🗖
Abree	chnung	sbeleg	anzeigen	, 2			
Belegnun	nmer						
Abrech	nungsbeleg)	12	20000070562] 🚺		

In dieser Maske ist nun im Feld **"Abrechnungsbeleg"** die zuvor kopierte Nummer des Beleges einzufügen und die Transaktion Ist mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Ausführen"** () zu starten.

Dies öffnet die Maske zu den Kopfdaten mit erweiterten Rechten.

Menŭ 🔎 🖉 🖯 I 🔞 🚱 🕒 ĥi ĥi I 🎝 🖆 🎝 🎝 I 🧊 🗖 I 🕼 🖳													
Abrechnungsbeleg anzeigen													
🕄 🚊 🗮 🏠 🍞 🔎 💆 🏂 🚛 🍙 🌆 🚺 🏗 Kontierung 🖓 Kärungsfall 🍊 🗱 Fakturierung testen 📆 Beleg stornieren													
Kopfdaten zum Abrechnungsbeleg 120000070562													
Abrechn.beleg Fak 120000070562	t.beleg BA LA	GPartner 9007000415	Vertragskonto 884000000320	Beginn Belegz. 01.01.2014	Ende 31.12.2014	Sim.Bel.	St 00	Stornobel. S	Storno zu	Externe Belegnummer 051Mhp{n7jkRZFF9PTbIO	Autor G CUJASHIR	Abger. am 11.02.2021	Abger. um 13:49:46

Analog zum Storno des Fakturierungsbeleges ist nun ein Klick auf die Schaltfläche "Beleg stornieren"

(Beleg stornieren) auszuführen. Erneut folgt eine Aufforderung zur Eingabe der

Stornoparameter. Das Feld Stornogrund ist erneut mit dem Schlüssel "01" zu befüllen:



THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

🖃 Geben Sie St	ornoparameter ein	×
Stornogrund	01 1	
		2
		€ 🗙

Nachdem die Eingabe über die Schaltfläche **"Beleg stornieren"** () storniert wurde, wird ein Protokoll angezeigt:

🖃 Abre	chnungsstorno beendet	×				
Statistische Informationen						
Status	Meldungstext	Anzahl				
00	Stornierte Abrechnungsbelege	1				
	🖌 ⊆ Protokoll 🔗 Abrechnungsbeleg 🔇	& Stornobeleg				

Dieses kann ebenfalls mit einem Klick auf den grünen Haken () oder einem Druck auf die *Enter-Taste* geschlossen werden. Die Transaktion **FKKINVBILL_DISP** - **Abrechnungsbeleg anzeigen** kann nun geschlossen werden.