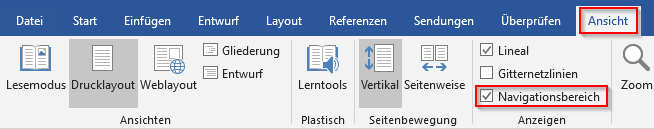
Dieses Dokument dient als Hilfe in den Transaktionen

* **Elektronischer Schreibtisch (SCASEPS)** für dasBearbeiten von Word-Arbeitsdokumenten im GeOrg eAkt
* **Vorlagenverwaltung (/CUERP/RM\_TEMPL\_MNTN)** für das Vorbereiten und Gestalten von Word-Dokument-Vorlagen.

**HINWEIS:** Dieses Dokument haben wir als Word-Dokument zur Verfügung gestellt. Wenn Sie es aus der Webacademy herunterladen  und mit Word öffnen, können Sie besser im Dokument navigieren und Formularfelder einfach mit Kopieren und Einfügen (Copy&Paste) in Ihre Word-Dokumente kopieren.

Um in der Liste der Formularfelder schnell und einfach navigieren zu können empfehlen wir das Dokument in Word zu öffnen und im Menü ***Ansicht*** den ***Navigationsbereich*** zu aktivieren:



So kann man schnell und einfach zB. zu den Formularfeldern der Beteiligten eines Allgemeinen Akts oder der Termine von Sitzungsakten springen.

**TIPP:** Dokument-Vorlagen, die im GeOrg in der Transaktion **Vorlagenverwaltung** für den eAkt zur Verfügung gestellt werden, sollten auch an einem lokalen Speicherort abgelegt werden. So schützt man sich vor unabsichtlichem Überschreiben wichtiger Vorlagen.  
  
Arbeitsdokumente und Vorlagen können aus GeOrg heruntergeladen, lokal bearbeitet und anschließend wieder in GeOrg hochgeladen werden. Dadurch nützt man die Vorteile des automatischen Speicherns der lokal installierten Word-Version, das beim Bearbeiten von Arbeitsdokumenten im eAkt oder Dokument-Vorlagen in der Vorlagenverwaltung nicht aktiv ist.

Neben den hier aufgelisteten Formularfeldern können über ***individuelle Daten*** im eAkt weitere Formularfelder geschaffen werden, mit denen Inhalte aus dem Akt in Arbeitsdokumente übernommen werden können. Eine genaue Beschreibung der Möglichkeiten mit individuellen Daten finden Sie in der *Kurzanleitung eAkt Individuelle Daten*.

Für das Verwenden von Formularfeldern in Arbeitsdokumenten im eAkt gilt immer:

Damit die im eAkt gepflegten Inhalte via Formularfelder in Arbeitsdokumente übernommen werden können, muss vor dem Anlegen bzw. Öffnen des Arbeitsdokuments der eAkt gesichert werden.

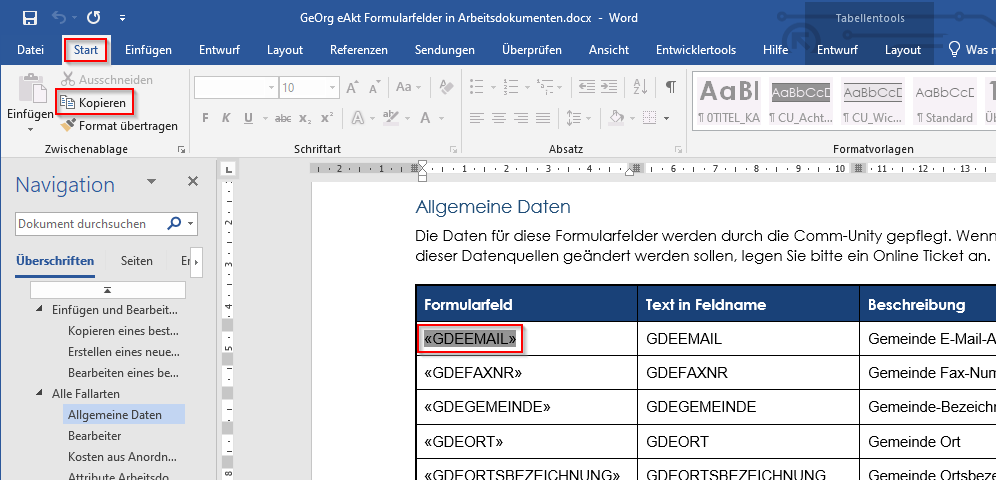
Hier wird zunächst beschrieben, wie Formularfelder in Arbeitsdokumente (eAkt) oder Dokument-Vorlagen (Vorlagenverwaltung) eingefügt werden können. Im Anschluss finden Sie eine Übersicht, welche Formularfelder es in den verschiedenen Fallarten gibt.

## Einfügen und Bearbeiten von Formularfeldern

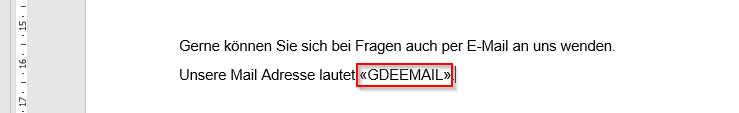
### Kopieren eines bestehenden Formularfelds

Der einfachste Weg, die hier angeführten Formularfelder in ein Dokument einzufügen, ist es, die Formularfelder aus einer der nachfolgenden Listen zu kopieren und in dem gewünschten Dokument einzufügen.

Dazu wird das entsprechende Formularfeld in der Spalte ***Formularfeld*** einschließlich der spitzen Klammern markiert und (mit Klick auf Button ***Kopieren***  im Menü Start oder Tastenkombination Strg + C) kopiert:

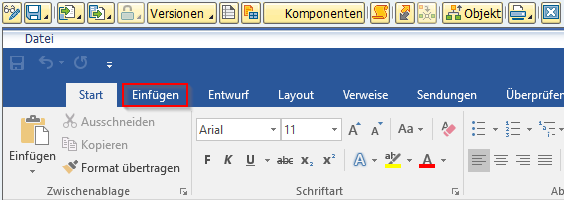


Anschließend kann es in Ihrem Arbeitsdokument oder Vorlagen-Dokument (mit Klick auf ***Einfügen***  im Start- oder Kontext-Menü oder Tastenkombination Strg + V) an der gewünschten Stelle eingefügt werden:

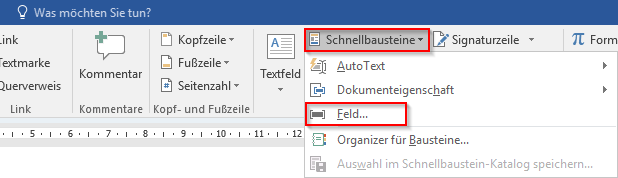


### Erstellen eines neuen Formularfelds

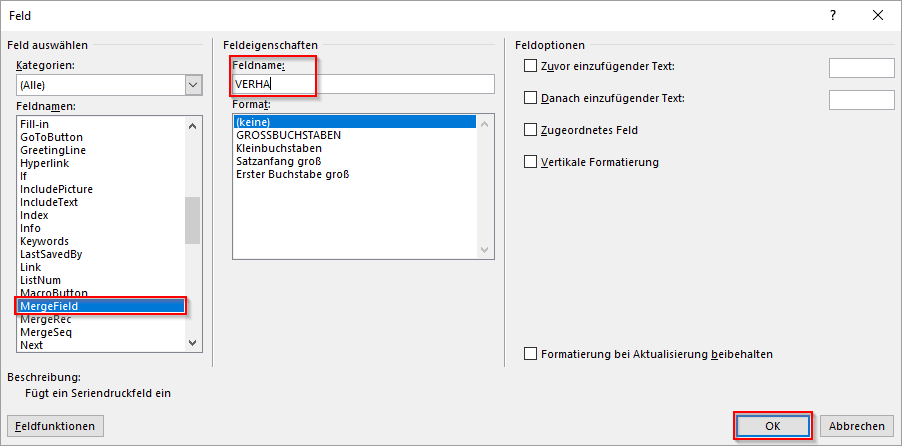
Um ein neues Formularfeld in ein Arbeitsdokument einzufügen, stellt man den Cursor an jene Stelle, wo das Formularfeld eingefügt werden soll, und wählt das Menü ***Einfügen***:



Dort klickt man im Bereich ***Text*** den Button ***Schnellbausteine*** , und in dem darauffolgenden Menü den Eintrag ***Feld…***:



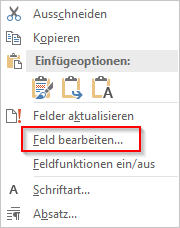
In dem daraufhin geöffneten Dialog wählt man links unter ***Feld auswählen > Feldnamen:*** den Eintrag ***MergeField***. Im mittleren Bereich ***Feldeigenschaften*** befüllt man ***Feldname:*** mit dem Schlüsselwort für das Formularfeld (hier: VERHA), und klickt ***OK***:



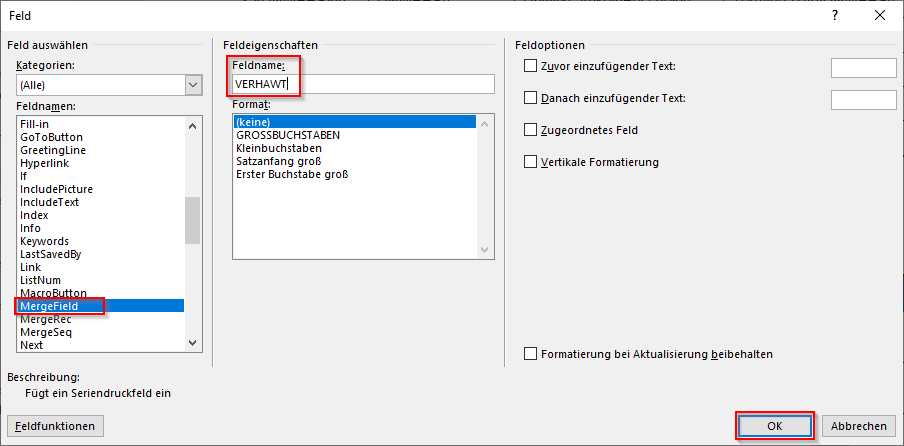
Die weiteren ***Feldoptionen*** werden in GeOrg-Formularfeldern nicht berücksichtigt.

### Bearbeiten eines bestehenden Formularfelds

Um ein bestehendes (oder eben kopiertes) Formularfeld zu bearbeiten, klickt man mit der rechten Maustaste auf das Formularfeld und wählt ***Feld bearbeiten*** aus:



Anschließend verändert man wie bei der Neuanlage beschrieben den Feldnamen des Formularfelds (hier: VERHAWT):



## Alle Fallarten

### Allgemeine Daten

Die Daten für diese Formularfelder werden durch die Comm-Unity gepflegt. Wenn die Inhalte dieser Datenquellen geändert werden sollen, legen Sie bitte ein Online Ticket an.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung |
| «GDEEMAIL» | GDEEMAIL | Gemeinde E-Mail-Adresse |
| «GDEFAXNR» | GDEFAXNR | Gemeinde Fax-Nummer |
| «GDEGEMEINDE» | GDEGEMEINDE | Gemeinde-Bezeichnung |
| «GDEORT» | GDEORT | Gemeinde Ort |
| «GDEORTSBEZEICHNUNG» | GDEORTSBEZEICHNUNG | Gemeinde Ortsbezeichnung |
| «GDEPLZ» | GDEPLZ | Gemeinde Postleitzahl |
| «GDEPOLBEZIRK» | GDEPOLBEZIRK | Gemeinde Politischer Bezirk |
| «GDEBUNDESLAND» | GDEBUNDESLAND | Gemeinde Bundesland Abk. |
| «GDEBUNDESLANDTXT» | GDEBUNDESLANDTXT | Gemeinde Bundesland Name |
| «GDESTRASSE» | GDESTRASSE | Gemeinde Straße |
| «GDEHAUSNR» | GDEHAUSNR | Gemeinde Hausnummer |
| «GDETELEFONNR» | GDETELEFONNR | Gemeinde Telefonnummer |
| «GDEHOMEPAGE» | GDEHOMEPAGE | Gemeinde Homepage |
| «GDEDVR» | GDEDVR | Gemeinde DVR |
| «GDEUID» | GDEUID | Gemeinde UID |
| «GDEHAUSBANK» | GDEHAUSBANK | Gemeinde Bank-Name |
| «GDEIBAN» | GDEIBAN | Gemeinde IBAN |
| «GDEBIC» | GDEBIC | Gemeinde BIC |
| «GDEBGM» | GDEBGM | Gemeinde Bürgermeister |
| «GDELOGO» | GDELOGO | Gemeinde Logo |
| «BUKRS» | BUKRS | Buchungskreis Nummer |
| «BUKRS\_BEZ» | BUKRS\_BEZ | Buchungskreis Bezeichnung |
| «DATETODAY» | DATETODAY | Aktuelles Tagesdatum |

### Bearbeiter

Die Daten dieser Formularfelder sind in den Stammdaten der jeweiligen Bearbeiter gespeichert.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung |
| «GDESACHBKURZ» | GDESACHBKURZ | aktiver Sachbearbeiter: Benutzer-Kürzel |
| «GDESACHBNAME» | GDESACHBNAME | aktiver Sachbearbeiter: Nachname |
| «GDESACHBVORNAME» | GDESACHBVORNAME | aktiver Sachbearbeiter: Vorname |
| «GDESACHBTITEL» | GDESACHBTITEL | aktiver Sachbearbeiter: Akad. Grad |
| «GDESACHBEMAIL» | GDESACHBEMAIL | aktiver Sachbearbeiter: E-Mail-Adresse |
| «GDESACHBTEL» | GDESACHBTEL | aktiver Sachbearbeiter: Telefonnummer |
| «GDESACHBTELNST» | GDESACHBTELNST | aktiver Sachbearbeiter: Tel.-Nebenstelle |
| «GDESACHBABT» | GDESACHBABT | aktiver Sachbearbeiter: Abteilung |
| «GDEVERKURZ» | GDEVERKURZ | Verantwortlicher: Benutzer-Kürzel |
| «GDEVERNAME» | GDEVERNAME | Verantwortlicher: Nachname |
| «GDEVERVORNAME» | GDEVERVORNAME | Verantwortlicher: Vorname |
| «GDEVERTITEL» | GDEVERTITEL | Verantwortlicher: Akad. Grad |
| «GDEVEREMAIL» | GDEVEREMAIL | Verantwortlicher: E-Mail-Adresse |
| «GDEVERTEL» | GDEVERTEL | Verantwortlicher: Telefonnummer |
| «GDEVERTELNST» | GDEVERTELNST | Verantwortlicher: Telefon-Nebenstelle |
| «GDEVERABT» | GDEVERABT | Verantwortlicher: Abteilung |
| «USRNAME» | USRNAME | Ersteller des Dokuments: ganzer Name |
| «USRANREDE» | USRANREDE | Ersteller des Dokuments: Anrede |
| «USRVORNAME» | USRVORNAME | Ersteller des Dokuments: Vorname |
| «USRNACHNAME» | USRNACHNAME | Ersteller des Dokuments: Nachname |
| «USRTITEL» | USRTITEL | Ersteller des Dokuments: Akad. Grad |
| «USRMAIL» | USRMAIL | Ersteller des Dokuments: E-Mail-Adresse |
| «USRTEL» | USRTEL | Ersteller des Dokuments: Telefonnummer |
| «USRABTEILUNG» | USRABTEILUNG | Ersteller des Dokuments: Abteilung |

### Kosten aus Anordnung

Bestimmte Informationen aus der zuletzt verlinkten Anordnung können mit Formularfeldern in Arbeitsdokumente übernommen werden. TABKOSTEN-Felder werden im Gegensatz zu den meisten anderen Formularfeldern durch ***Formularfelder setzen*** nicht aktualisiert, wenn sie zuvor schon einmal mit Inhalten befüllt worden sind.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung |
| «CAREQNR» | CAREQNR | Zahlungsreferenz für Überweisungen „E-AN00xxx“ |
| «CAREQDUE» | CAREQDUE | Fälligkeitsdatum |
| «CAREQREF» | CAREQREF | Referenz der Anordnung |
| «CAREQSUM» | CAREQSUM | Gesamtsumme der Anordnung |
| «CAREQSUMB» | CAREQSUMB | Summe der Anordnungspositionen Bundesgebühren (HV/TV 2060/0200) |
| «CAREQSUMS» | CAREQSUMS | Summe der Anordnungspositionen Sachverständigengebühren (HV/TV 2060/0400) |
| «CAREQSUMG» | CAREQSUMG | Summe der Anordnungspositionen Gemeinde-gebühren (andere HV/TV als 2060/0200, 2060/0400) |
| «TABKOSTEN1» | TABKOSTEN1 | Kostenblock alle Positionen ohne MWSt. |
| «TABKOSTEN2» | TABKOSTEN2 | Kostenblock alle Positionen mit MWSt. |
| «TABKOSTENB1» | TABKOSTENB1 | Kostenblock Bundesgebühren ohne MWSt.  (Positionen mit HV/TV 2060/0200) |
| «TABKOSTENB2» | TABKOSTENB2 | Kostenblock Bundesgebühren mit MWSt.  (Positionen mit HV/TV 2060/0200) |
| «TABKOSTENS1» | TABKOSTENS1 | Kostenblock Sachverständigengebühren ohne MWSt. (Positionen mit HV/TV 2060/0400) |
| «TABKOSTENS2» | TABKOSTENS2 | Kostenblock Sachverständigengebühren mit MWSt. (Positionen mit HV/TV 2060/0400) |
| «TABKOSTENG1» | TABKOSTENG1 | Kostenblock Gemeindegebühren ohne MWSt. (Pos. mit anderen HV/TV als 2060/0200, 2060/0400) |
| «TABKOSTENG2» | TABKOSTENG2 | Kostenblock Gemeindegebühren mit MWSt. (Pos. mit anderen HV/TV als 2060/0200, 2060/0400) |
| «TABBANK» | TABBANK | Tabelle der Bankdaten |

### Attribute Arbeitsdokumente

Die Daten dieser Formularfelder sind in den Attributen des jeweiligen Arbeitsdokuments gespeichert.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «DOKNUMMER» | DOKNUMMER | Nummer des Dokuments | Attribute Arbeitsdokument, Feld Dokumentnummer |
| «DOKBETREFF» | DOKBETREFF | Betreff (Bezeichnung) des Dokuments | Attribute Arbeitsdokument, Feld Betreff |
| «DOKDATUM» | DOKDATUM | Datum des Dokuments | Attribute Arbeitsdokument, Feld Dokumentdatum |
| «DOKFGZ» | DOKFGZ | Fremdes GZ des Dokuments | Attribute Arbeitsdokument, Feld Fremdes Geschäftszeichen |
| «DOKBEZUG» | DOKBEZUG | Bezug des Dokuments | Attribute Arbeitsdokument, Feld Bezug |

### Daten eines einzelnen Beteiligten

Diese Daten werden von jenem Beteiligten übernommen, der im Reiter Beteiligte an oberster Stelle gespeichert ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung |
| «BETNAME» | BETNAME | Bezeichnung (Name) des Beteiligten |
| «BETGPNR» | BETGPNR | GP-Nummer des Beteiligten |
| «BETADRBLK» | BETADRBLK | Adressblock des Beteiligten |
| «BETSTN» | BETSTN | Steuernummer des Beteiligten |
| «BETIBAN» | BETIBAN | IBAN des Beteiligten |
| «BETBIC» | BETBIC | BIC des Beteiligten |
| «BETBANKNAME» | BETBANKNAME | Name der Bank des Beteiligten |

## Fallart Allgemeiner Akt

### Beteiligte

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Beteiligte durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «MULTIALL» | MULTIALL | alle Beteiligten | alle Beteiligten des Akts unabhängig von der Rolle |
| «MULTIANPARST» | *MULTIANPARST* | *Anrainer mit Parteistellung* | *Beteiligte mit Rolle ANR und Kennzeichen Parteist.* |
| «MULTIANR» | MULTIANR | Anrainer | Beteiligte mit Rolle ANR |
| «MULTIBETEIL» | *MULTIBETEIL* | *Beteiligte* | *Beteiligte mit Rolle BET* |
| «MULTIPAR» | MULTIPAR | Partei | Beteiligte mit Rolle PAR |
| «MULTISACHVST» | *MULTISACHVST* | *Sachverständige* | *Beteiligte mit Rolle SVS* |
| «MULTISONST» | *MULTISONST* | *Sonstige* | *Beteiligte mit Rolle SON* |
| «MULTIVEBR» | MULTIVEBR | Einbringer | Beteiligte mit Rolle EBR |

Diese Formularfelder können um Zusätze erweitert werden, wodurch dann andere bzw. zusätzliche Informationen je Beteiligten ausgegeben werden. Die Zusätze können auch kombiniert werden. zB. MULTIANRGEBJTEL. Dabei ist die Reihenfolge der Zusätze einzuhalten.

Folgende Zusätze sind möglich:

* ADR: statt des Namensfeldes wird das Adressfeld des Beteiligten ausgegeben.  
  (Das kann bei entsprechend eingestelltem Versandtyp auch die Mail-Adresse sein.)
* GEBJ: zusätzlich wird das Geburtsjahr angedruckt, bzw. bei Organisationen eine Identifikationsnummer (UID-Nr oder wenn diese nicht vorhanden ist: FBN oder ZVR-Nr)
* TEL: zusätzlich wird (wenn vorhanden) eine Telefonnummer angedruckt.

Bei manchen Rollen weichen Formularfelder mit Erweiterungen ***GEBJ*** bzw. ***TEL*** leicht von der Regel ab (gekennzeichnet durch *kursive Schrift*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld ohne Erweiterung | Formularfeld mit Erweiterung ADR | Präfix anderer Erweiterungen | Beispiel mit anderem Präfix |
| «MULTIALL» | «MULTIALLADR» | MULTIALL | «MULTIALLGEBJTEL» |
| «MULTIANPARST» | «MULTIANPARSTADR» | *MULTIANRPAR* | «MULTIANRPARGEBJTEL» |
| «MULTIANR» | «MULTIANRADR» | MULTIANR | «MULTIANRGEBJTEL» |
| «MULTIBETEIL» | «MULTIBETEILADR» | *MULTIBET* | «MULTIBETGEBJTEL» |
| «MULTIPAR» | «MULTIPARADR» | MULTIPAR | «MULTIPARGEBJTEL» |
| «MULTISACHVST» | «MULTISACHVSTADR» | *MULTISVS* | «MULTISVSGEBJTEL» |
| «MULTISONST» | «MULTISONSTADR» | *MULTISON* | «MULTISONGEBJTEL» |
| «MULTIVEBR» | «MULTIVEBRADR» | MULTIVEBR | «MULTIVEBRGEBJTEL» |

### Termine

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Termine durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «BESAEND» | BESAEND | Änderungsbescheid | Termine: Typ BESAEND |
| «BESCHEID» | BESCHEID | Bescheiddatum | Termine: Typ BESCHEID |
| «BSCHLUSS» | BSCHLUSS | Beschluss | Termine: Typ BSCHLUSS |
| «DBFRIST» | DBFRIST | Dienstbesprechung Aufgabe | Termine: Typ DBFRIST |
| «DBTERM» | DBTERM | Dienstbesprechung | Termine: Typ DBTERM |
| «DTEINBR» | DTEINBR | Datum des Einbringens | Termine: Typ DTEINBR |
| «DTEINBRN» | DTEINBRN | Einbringen eingelangt am | Termine: Typ DTEINBRN |
| «EINBRAEN» | EINBRAEN | Abänderung Einbringen | Termine: Typ EINBRAEN |
| «FRIST» | FRIST | Frist Datum | Termine: Typ FRIST |
| «GUTACH» | GUTACH | Gutachten | Termine: Typ GUTACH |
| «KUNDM» | KUNDM | Kundmachung | Termine: Typ KUNDM |
| «LADLOK» | LADLOK | Ladung Lokalaugenschein | Termine: Typ LOKAUG |
| «LADVERHA» | LADVERHA | Ladung Verhandlung | Termine: Typ LADVERHA |
| «LOKAUG» | LOKAUG | Lokalaugenschein | Termine: Typ LOKAUG |
| «NIE» | NIE | Niederschrift | Termine: Typ NIE |
| «RECHTS» | RECHTS | Rechtskraft Bescheid | Termine: Typ RECHTS |
| «REMIV» | REMIV | Datum Rechtsmittelverzicht | Termine: Typ REMIV |
| «TER001» | TER001 | Termin 1 Datum | Termine: Typ TER001 |
| «TER002» | TER002 | Termin 2 Datum | Termine: Typ TER002 |
| «TER003» | TER003 | Termin 3 Datum | Termine: Typ TER003 |
| «TER004» | TER004 | Termin 4 Datum | Termine: Typ TER004 |
| «TER005» | TER005 | Termin 5 Datum | Termine: Typ TER005 |
| «TERMIN» | TERMIN | Termin Datum | Termine: Typ TERMIN |
| «UNWBES» | UNWBES | Unwirksamkeit Bescheid | Termine: Typ UNWBES |
| «VERBES» | VERBES | Verbesserungsauftrag | Termine: Typ VERBES |
| «VERHA» | VERHA | Verhandlung | Termine: Typ VERHA |
| «VORMIT» | VORMIT | Vorprüfung Ergebnis | Termine: Typ VORMIT |
| «VORPR» | VORPR | Vorprüfung | Termine: Typ VORPR |

Für jeden Termintyp können (analog zu untenstehender Liste zu Termintyp TERMIN) folgende Werte in Formularfelder übernommen werden:

Datum, Zeit von, Zeit bis, Wochentag, Beschreibung, Anmerkung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «TERMIN» | TERMIN | Termin Datum | Termine: Typ TERMIN,  Feld Termin |
| «TERMINZV» | TERMINZV | Termin Zeit Von | Termine: Typ TERMIN,  Feld Uhrzeit von |
| «TERMINZB» | TERMINZB | Termin Zeit Bis | Termine: Typ TERMIN,  Feld Uhrzeit bis |
| «TERMINWT» | TERMINWT | Termin Wochentag | Termine: Typ TERMIN,  System |
| «TERMINB» | TERMINB | Termin Beschreibung | Termine: Typ TERMIN,  Feld Beschreibung |
| «TERMINANM» | TERMINANM | Termin Anmerkung | Termine: Typ TERMIN,  Feld Anmerkung |

### Weitere Felder

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt in den Grunddaten oder im Inhalt durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «CASENR» | CASENR | Fallkennzeichen | Grunddaten: Aktenzahl |
| «CASENRREF» | CASENRREF | Fremde Aktenzahl | Grunddaten: Aktenzahl (fremde) |
| «SUBJECT» | SUBJECT | Betreff | Grunddaten: Betreff |
| «STATUSOEFF» | STATUSOEFF | Öffentlichkeits-Status | Grunddaten: Status Öffentlich |
| «KSTNR» | KSTNR | Nummer Kostenstelle | Kostenstelle Grunddaten |
| «KSTBESCH» | KSTBESCH | Beschreibung Kostenstelle | Kostenstelle Grunddaten |
| «MULTIKSTNR» | MULTIKSTNR | Nummern aller Kostenstellen | Alle Kostenstellen im Inhalt |
| «MULTIKSTBESCH» | MULTIKSTBESCH | Beschreibung aller Kostenstellen | Alle Kostenstellen im Inhalt |
| «MULTIADR» | MULTIADR | Straße Hausnummer, PLZ Ort aller verknüpften Adressen als Fließtext | Inhalt des Akts: verknüpfte Adressen (AO) |
| «MULTIGSTNR» | MULTIGSTNR | Straße Hausnummer, PLZ Ort aller verknüpften Adressen als Fließtext | Inhalt des Akts: verknüpfte Adressen (AO) |
| «TABADR» | TABADR | Straße Hausnummer, PLZ Ort aller verknüpften Adressen als Tabelle | Inhalt des Akts: verknüpfte Adressen (AO) |
| «TABAO» | TABAO | Grundstück, Einlagezahl und Katastralgemeinde aller verknüpften AO als Tabelle | Inhalt des Akts: verknüpfte Adressen (AO) |
| «GRUNDSTNR» | GRUNDSTNR | Grundstücksnummer des verknüpften AO | Inhalt des Akts: GST-Nr. des obersten verknüpften AO |
| «EZ» | EZ | KG-Nummer und Einlagezahl | Inhalt des Akts: KG/EZ des obersten verknüpften AO |
| «KATGEM» | KATGEM | KG-Nummer | Inhalt des Akts: KG-Nr. des obersten verknüpften AO |
| «KATGEMBEZ» | KATGEMBEZ | Bezeichnung der KG | Inhalt des Akts: KG-Nr. des obersten verknüpften AO |
| «OBJEKTSTRHNR» | OBJEKTSTRHNR | Straße Hausnummer | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes AO |
| «OBJEKTPLZ» | OBJEKTPLZ | Postleitzahl | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes AO |
| «OBJEKTORT» | OBJEKTORT | Ort | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes AO |
| «OBJEKTHNR» | OBJEKTHNR | Hausnummer | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes AO |
| «OBJEKTGEB» | OBJEKTGEB | Gebäude | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes AO (Gebäude) |
| «OBJEKTNE» | OBJEKTNE | Nutzungseinheit | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes AO (Nutzungseinheit) |
| «GRUNDEIG» | GRUNDEIG | Eigentümer des verknüpften AO | Inhalt des Akts: Partner d. EZ des obersten verknüpften AO |
| «OBJEKTFRIEDBEZ» | OBJEKTFRIEDBEZ | Friedhofs-Bezeichnung | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes Grab (AO) |
| «OBJGRABAO» | OBJGRABAO | Grabnummer | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes Grab (AO) |
| «OBJGRABBEZ» | OBJGRABBEZ | Grab-Bezeichnung | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes Grab (AO) |
| «OBJGRABART» | OBJGRABART | Grab-Art | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes Grab (AO) |
| «OBJGRABNRALT» | OBJGRABNRALT | Grabnummer alt | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes Grab (AO) |
| «TABVERSTB» | TABVERSTB | Liste der Verstorbenen als Tabelle | Inhalt des Akts: oberstes verknüpftes Grab (AO) |
| «VERTGGST» | VERTGGST | Vertragsgegen-standsnummer | Inhalt des Akts: oberster verknüpfter Vertragsgegenstand |
| «VERTGGSTADR» | VERTGGSTADR | Adresse am Vertragsgegenstand | Inhalt des Akts: oberster verknüpfter Vertragsgegenstand |
| «VERTGGSTKOMMSTADR» | VERTGGSTKOMMSTADR | Adresse am Vertragsgegenstand Kommunalsteuervertrag (Ggst-art 4010) | Inhalt des Akts: oberster verknüpfter Vertragsgegenstand |
| «VERTGGSTBTOADR» | VERTGGSTBTOADR | Adresse am Vertragsgegenstand BTO (Ggst-art 8100, Mand 100 BuKr. 4102) | Inhalt des Akts: oberster verknüpfter Vertragsgegenstand |

## Fallart Bauakt

### Beteiligte

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Beteiligte durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «MULTIALL» | MULTIALL | alle Beteiligten | alle Beteiligten des Akts unabhängig von der Rolle |
| «MULTIBETEIL» | *MULTIBETEIL* | *Beteiligte* | *Beteiligte mit Rolle BET* |
| «MULTIPAR» | MULTIPAR | Partei | Beteiligte mit Rolle PAR |
| «MULTISACHVST» | *MULTISACHVST* | *Sachverständige* | *Beteiligte mit Rolle SVS* |
| «MULTIANR» | MULTIANR | Anrainer | Beteiligte mit Rolle ANR |
| «MULTIANPARST» | *MULTIANPARST* | *Anrainer mit Parteistellung* | *Beteiligte mit Rolle ANR und Kennzeichen Parteist.* |
| «MULTIVHF» | MULTIVHF | Verhandlungsführer | Beteiligte mit Rolle VHF |
| «MULTIPRV» | MULTIPRV | Protokollführer | Beteiligte mit Rolle PRV |
| «MULTISONST» | *MULTISONST* | *Sonstige* | *Beteiligte mit Rolle SON* |
| «MULTIGSTEIG» | *MULTIGSTEIG* | *Grundeigentümer* | *Beteiligte mit Rolle EIG* |
| «MULTIWERBER» | MULTIWERBER | Bauwerber | Beteiligte mit Rolle BWE |
| «MULTIPLANER» | *MULTIPLANER* | *Planer* | *Beteiligte mit Rolle PLN* |
| «MULTIBAF» | MULTIBAF | Bauführer | Beteiligte mit Rolle BAF |
| «MULTIAPR» | MULTIAPR | Anlagen-Prüfer | Beteiligte mit Rolle APR |
| «MULTIAEG» | MULTIAEG | Anlagen-Eigentümer | Beteiligte mit Rolle AEG |

Diese Formularfelder können um Zusätze erweitert werden, wodurch dann andere bzw. zusätzliche Informationen je Beteiligten ausgegeben werden. Die Zusätze können auch kombiniert werden. zB. MULTIANRGEBJTEL. Dabei ist die Reihenfolge der Zusätze einzuhalten.

Folgende Zusätze sind möglich:

* ADR: statt des Namensfeldes wird das Adressfeld des Beteiligten ausgegeben.  
  (Das kann bei entsprechend eingestelltem Versandtyp auch die Mail-Adresse sein.)
* GEBJ: zusätzlich wird das Geburtsjahr angedruckt, bzw. bei Organisationen eine Identifikationsnummer (UID-Nr oder wenn diese nicht vorhanden ist: FBN oder ZVR-Nr)
* TEL: zusätzlich wird (wenn vorhanden) eine Telefonnummer angedruckt.

Bei manchen Rollen weichen Formularfelder mit Erweiterungen ***GEBJ*** bzw. ***TEL*** leicht von der Regel ab (gekennzeichnet durch *kursive Schrift*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld ohne Erweiterung | Formularfeld mit Erweiterung ADR | Präfix anderer Erweiterungen | Beispiel mit anderem Präfix |
| «MULTIALL» | «MULTIALLADR» | MULTIALL | «MULTIALLGEBJTEL» |
| «MULTIBETEIL» | «MULTIBETEILADR» | *MULTIBET* | «MULTIBETGEBJTEL» |
| «MULTIPAR» | «MULTIPARADR» | MULTIPAR | «MULTIPARGEBJTEL» |
| «MULTISACHVST» | «MULTISACHVSTADR» | *MULTISVS* | «MULTISVSGEBJTEL» |
| «MULTIANR» | «MULTIANRADR» | MULTIANR | «MULTIANRGEBJTEL» |
| «MULTIANPARST» | «MULTIANPARSTADR» | *MULTIANRPAR* | «MULTIANRPARGEBJTEL» |
| «MULTIVHF» | «MULTIVHF» | MULTIVHF | «MULTIVHFGEBJTEL» |
| «MULTIPRV» | «MULTIPRV» | MULTIPRV | «MULTIPRVGEBJTEL» |
| «MULTISONST» | «MULTISONSTADR» | *MULTISON* | «MULTISONGEBJTEL» |
| «MULTIGSTEIG» | «MULTIGSTEIGADR» | *MULTIEIG* | «MULTIEIGGEBJTEL» |
| «MULTIWERBER» | «MULTIWERBERADR» | MULTIWERBER | «MULTIWERBERGEBJTEL» |
| «MULTIPLANER» | «MULTIPLANERADR» | *MULTIPLN* | «MULTIPLNGEBJTEL» |
| «MULTIBAF» | «MULTIBAFADR» | MULTIBAF | «MULTIBAFGEBJTEL» |
| «MULTIAPR» | «MULTIAPRADR» | MULTIAPR | «MULTIAPRGEBJTEL» |
| «MULTIAEG» | «MULTIAEGADR» | MULTIAEG | «MULTIAEGGEBJTEL» |

### Anlagen-Eigentümer und -Prüfer

Die Daten für diese Formularfelder werden aus den Daten von Geschäftspartnern gezogen, und zwar jeweils des 1. Beteiligten mit der Rolle AEG oder APR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «AEGGEB» | AEGGEB | Geburtsdatum des Anlagen-Eigentümers | Beteiligte: Geb.-Datum des 1. Beteiligten mit Rolle AEG |
| «AEGHAUSNR» | AEGHAUSNR | Hausnummer des Anlagen-Eigentümers | Beteiligte: Hausnr. Des 1. Beteiligten mit Rolle AEG |
| «AEGLAND» | AEGLAND | Land des Anlagen-Eigentümers | Beteiligte: Land des 1. Beteiligten mit Rolle AEG |
| «AEGNR» | AEGNR | GP-Nummer des Anlagen-Eigentümers | Beteiligte: GP-Nr. des 1. Beteiligten mit Rolle AEG |
| «AEGORT» | AEGORT | Ort des Anlagen-Eigentümers | Beteiligte: Ort des 1. Beteiligten mit Rolle AEG |
| «AEGPLZ» | AEGPLZ | Postleitzahl des Anlagen-Eigentümers | Beteiligte: Postleitzahl des 1. Beteiligten mit Rolle AEG |
| «AEGSTOCK» | AEGSTOCK | Stockwerk des Anlagen-Eigentümers | Beteiligte: Stockwerk des 1. Beteiligten mit Rolle AEG |
| «AEGSTRASSE» | AEGSTRASSE | Straße des Anlagen-Eigentümers | Beteiligte: Straße des 1. Beteiligten mit Rolle AEG |
| «APRGEB» | APRGEB | Geburtsdatum des Anlagen-Prüfers | Beteiligte: Geb.-Datum des 1. Beteiligten mit Rolle APR |
| «APRHAUSNR» | APRHAUSNR | Hausnummer des Anlagen-Prüfers | Beteiligte: Hausnr. Des 1. Beteiligten mit Rolle APR |
| «APRLAND» | APRLAND | Land des Anlagen- Prüfers | Beteiligte: Land des 1. Beteiligten mit Rolle APR |
| «APRNR» | APRNR | GP-Nummer des Anlagen-Prüfers | Beteiligte: GP-Nr. des 1. Beteiligten mit Rolle APR |
| «APRORT» | APRORT | Ort des Anlagen-Prüfers | Beteiligte: Ort des 1. Beteiligten mit Rolle APR |
| «APRPLZ» | APRPLZ | Postleitzahl des Anlagen-Prüfers | Beteiligte: Postleitzahl des 1. Beteiligten mit Rolle APR |
| «APRSTOCK» | APRSTOCK | Stockwerk des Anlagen-Prüfers | Beteiligte: Stockwerk des 1. Beteiligten mit Rolle APR |
| «APRSTRASSE» | APRSTRASSE | Straße des Anlagen-Prüfers | Beteiligte: Straße des 1. Beteiligten mit Rolle APR |

### Termine

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Termine durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «ABGABE» | ABGABE | Bauabgabebescheid | Termine: Typ ABGABE |
| «ABWAB» | ABWAB | Abweisung Antrag Bauverfahren | Termine: Typ ABWAB |
| «AGWR» | AGWR | Anlage/Bearbeitung Bauvorhaben im AGWR | Termine: Typ AGWR |
| «ANSAEND» | ANSAEND | Ansuchen Abänderung | Termine: Typ ANSAEND |
| «ANSBA» | ANSBA | Ansuchen Bauverfahren | Termine: Typ ANSBA |
| «ANSBAEIN» | ANSBAEIN | Ansuchen Bauverfahren eingelangt am | Termine: Typ ANSBAEIN |
| «ANSBAUPL» | ANSBAUPL | Ansuchen Bauplatzbewilligung | Termine: Typ ANSBAUPL |
| «ANSVER» | ANSVER | Ansuchen Verlängerung | Termine: Typ ANSVER |
| «APVZ1» | APVZ1 | Anzeige anzeigepflichtiges Vorhaben | Termine: Typ APVZ1 |
| «APVZ25» | APVZ25 | Anzeige anzeigepflichtiges Vorhaben | Termine: Typ APVZ25 |
| «AUFSCH» | AUFSCH | Aufschließungsverfahren | Termine: Typ AUFSCH |
| «BAFUNT» | BAFUNT | Übermittlung Unterlagen an Bauführer | Termine: Typ BAFUNT |
| «BANZ1» | BANZ1 | Vorprüfung Bauanzeige | Termine: Typ BANZ1 |
| «BANZ17» | BANZ17 | Bauanzeige | Termine: Typ BANZ17 |
| «BAUBEG» | BAUBEG | Baubeginn | Termine: Typ BAUBEG |
| «BAUBESCH» | BAUBESCH | Baubeschreibung | Termine: Typ BAUBESCH |
| «BAUBEW» | BAUBEW | Bescheid Baubewilligung | Termine: Typ BAUBEW |
| «BAUFR» | BAUFR | Baufreigabe | Termine: Typ BAUFR |
| «BAUFR1» | BAUFR1 | Baufreigabe Anrainerverständigung | Termine: Typ BAUFR1 |
| «BAULBEST» | BAULBEST | Baulandbestätigung | Termine: Typ BAULBEST |
| «BAUNIE» | BAUNIE | Niederschrift Bauverhandlung | Termine: Typ BAUNIE |
| «BAUPLBEW» | BAUPLBEW | Bauplatzbewilligung | Termine: Typ BAUPLBEW |
| «BAUVE» | BAUVE | Feststellung Durchführung Bauverfahren | Termine: Typ BAUVE |
| «BAUVE1» | BAUVE1 | Bescheid Feststellung Bauverfahren | Termine: Typ BAUVE1 |
| «BAUVO» | BAUVO | Mitteilung geringfügiges Bauvorhaben | Termine: Typ BAUVO |
| «BAUVO1» | BAUVO1 | Feststellung geringfügiges Bauvorhaben | Termine: Typ BAUVO1 |
| «BAUVO2» | BAUVO2 | Bescheid geringfügiges Bauvorhaben | Termine: Typ BAUVO2 |
| «BEBPLAN» | BEBPLAN | Bebauungsplan | Termine: Typ BEBPLAN |
| «BESABBR» | BESABBR | Bescheid Abbruch | Termine: Typ BESABBR |
| «BESAEND» | BESAEND | Bescheid Abänderung Baubewilligung | Termine: Typ BESAEND |
| «BESBESVS» | BESBESVS | Bescheid Bestellung Sachverständiger | Termine: Typ BESBESVS |
| «BESEB» | BESEB | Bescheid Benützung | Termine: Typ BESEB |
| «BESFRE» | BESFRE | Bescheid Baufreistellung | Termine: Typ BESFRE |
| «BESGST» | BESGST | Bescheid Grundstücks-Teilung/Vereinigung | Termine: Typ BESGST |
| «BESTBV» | BESTBV | Bestätigung Bauvollendung | Termine: Typ BESTBV |
| «BESVER» | BESVER | Bescheid Verlängerung Baubewilligung | Termine: Typ BESVER |
| «BEWFR» | BEWFR | Mitteilung bewilligungsfreies Vorhaben | Termine: Typ BEWFR |
| «BSCHLUSS» | BSCHLUSS | Beschluss | Termine: Typ BSCHLUSS |
| «BWFREI» | BWFREI | Mitteilung nicht bewilligungsfrei | Termine: Typ BWFREI |
| «DBFRIST» | DBFRIST | Dienstbesprechung Aufgabe | Termine: Typ DBFRIST |
| «DBTERM» | DBTERM | Dienstbesprechung | Termine: Typ DBTERM |
| «ENDANZ» | ENDANZ | Bauvollendungsmeldung | Termine: Typ ENDANZ |
| «ENERGIE» | ENERGIE | Energieausweis | Termine: Typ ENERGIE |
| «FEBFBV» | FEBFBV | Kenntnisname bewilligungsfreies Vorhaben | Termine: Typ FEBFBV |
| «FREIBEST» | FREIBEST | Freilandbestätigung | Termine: Typ FREIBEST |
| «GEBRAUCH» | GEBRAUCH | Gebrauchsabgabe | Termine: Typ GEBRAUCH |
| «GIS» | GIS | Anlage/Bearbeitung Bauvorhaben in GIS-System | Termine: Typ GIS |
| «GUTACH» | GUTACH | Gutachten | Termine: Typ GUTACH |
| «GUTTECAS» | GUTTECAS | Gutachten des bautechnischen Amtssachverständigen | Termine: Typ GUTTECAS |
| «KANAL» | KANAL | Kanalanschlussverfahren | Termine: Typ KANAL |
| «KUNDM» | KUNDM | Kundmachung | Termine: Typ KUNDM |
| «LADAEND» | LADAEND | Ladung Bauverhandlung Abänderung | Termine: Typ LADAEND |
| «LADBV» | LADBV | Ladung Bauverhandlung | Termine: Typ LADBV |
| «LADEB» | LADEB | Ladung Endbeschau | Termine: Typ LADEB |
| «LADLOK» | LADLOK | Ladung Lokalaugenschein | Termine: Typ LADLOK |
| «LOKAUG» | LOKAUG | Lokalaugenschein | Termine: Typ LOKAUG |
| «MELANR» | MELANR | Meldung Anrainer | Termine: Typ MELANR |
| «MELFIN» | MELFIN | Meldung Finanzamt | Termine: Typ MELFIN |
| «MITUNZ» | MITUNZ | Mitteilung Unzulässigkeit | Termine: Typ MITUNZ |
| «NHINSP» | NHINSP | Nächste Heizungs-Inspektion | Termine: Typ NHINSP |
| «NHPRUEF» | NHPRUEF | Nächste Heizungsprüfung | Termine: Typ NHPRUEF |
| «NIEEB» | NIEEB | Niederschrift Endbeschau | Termine: Typ NIEEB |
| «PLAKET» | PLAKET | Bauplakette | Termine: Typ PLAKET |
| «PLANDAT» | PLANDAT | Plan-Datum | Termine: Typ PLANDAT |
| «RECHTS» | RECHTS | Rechtskraft Baubewilligung | Termine: Typ RECHTS |
| «REKRBE» | REKRBE | Rechtskraft des Bescheids | Termine: Typ REKRBE |
| «REMIV» | REMIV | Rechtsmittelverzicht | Termine: Typ REMIV |
| «SONST» | SONST | Sonstiges | Termine: Typ SONST |
| «TRINKWBF» | TRINKWBF | Trinkwasserbefund | Termine: Typ TRINKWBF |
| «UNWBEW» | UNWBEW | Unwirksamkeit Baubewilligung | Termine: Typ UNWBEW |
| «VBKUND» | VBKUND | Kundmachung vBV | Termine: Typ VBKUND |
| «VBSBW» | VBSBW | Mitteilung Bauwerber vBV | Termine: Typ VBSBW |
| «VBSTAN» | VBSTAN | Aufforderung Stellungnahme Beteiligte | Termine: Typ VBSTAN |
| «VERAB» | VERAB | Versagung Antrag Bauverfahren | Termine: Typ VERAB |
| «VERANRBV» | VERANRBV | Verständigung Anrainer Bauvorhaben | Termine: Typ VERANRBV |
| «VERBES» | VERBES | Verbesserungsauftrag | Termine: Typ VERBES |
| «VEREB» | VEREB | Verhandlung Endbeschau | Termine: Typ VEREB |
| «VERHA» | VERHA | Verhandlung | Termine: Typ VERHA |
| «VERHAEND» | VERHAEND | Verhandlung Abänderung | Termine: Typ VERHAEND |
| «VERKFLB» | VERKFLB | Verkehrsflächenbeitrag | Termine: Typ VERKFLB |
| «VORMIT» | VORMIT | Vorprüfung Ergebnis | Termine: Typ VORMIT |
| «VORPR» | VORPR | Vorprüfung | Termine: Typ VORPR |
| «VORSTBW» | VORSTBW | Vorprüfung Stellungnahme Bauwerber | Termine: Typ VORSTBW |
| «WASSER» | WASSER | Wasseranschlussverfahren | Termine: Typ WASSER |
| «WIDMUNG» | WIDMUNG | Widmungskategorie | Termine: Typ WIDMUNG |

Für jeden Termintyp können (analog zu untenstehender Liste zu Termintyp VERHA) folgende Werte in Formularfelder übernommen werden:

Datum, Zeit von, Zeit bis, Wochentag, Beschreibung, Anmerkung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «VERHA» | VERHA | Verhandlung Datum | Termine: Typ VERHA  Feld Termin |
| «VERHAZV» | VERHAZV | Verhandlung Zeit von | Termine: Typ VERHA  Feld Uhrzeit von |
| «VERHAZB» | VERHAZB | Verhandlung Zeit bis | Termine: Typ VERHA  Feld Uhrzeit bis |
| «VERHAWT» | VERHAWT | Verhandlung Wochentag | Termine: Typ VERHA  System |
| «VERHAB» | VERHAB | Verhandlung Beschreibung | Termine: Typ VERHA  Feld Beschreibung |
| «VERHAANM» | VERHAANM | Verhandlung Anmerkung | Termine: Typ VERHA  Feld Anmerkung |

### Weitere Felder

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt in den Grunddaten oder im Inhalt durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «CASENR» | CASENR | Fallkennzeichen | Grunddaten: Aktenzahl |
| «CASENRREF» | CASENRREF | Fremde Aktenzahl | Grunddaten:  Aktenzahl (fremde) |
| «ANMERKUNG» | ANMERKUNG | Vorhabensbezeichnung des Bauakts | Grunddaten:  Vorhaben |
| «VERFART» | VERFART | Verfahrensart | Grunddaten: Verfahrensart |
| «STATUSOEFF» | STATUSOEFF | Öffentlichkeits-Status | Grunddaten: Status Öffentlich |
| «MULTIADR» | MULTIADR | Straße Hausnummer, PLZ Ort aller verknüpften Adressen als Fließtext | Grunddaten und Inhalt des Akts: verknüpfte Adressen (AO) |
| «MULTIGSTNR» | MULTIGSTNR | GST-Nummer, EZ und KG-Bezeichnung aller verknüpften AO als Fließtext | Grunddaten und Inhalt: Daten der verknüpften AO |
| «TABADR» | TABADR | Straße Hausnummer, PLZ Ort aller verknüpften Adressen als Tabelle | Grunddaten und Inhalt des Akts: verknüpfte Adressen (AO) |
| «TABAO» | TABAO | GST-Nummer, EZ und KG-Bezeichnung aller verknüpften AO als Tabelle | Grunddaten und Inhalt: Daten der verknüpften AO |
| «GRUNDSTNR» | GRUNDSTNR | Grundstück aus AO | Grunddaten: Grundstücks-nummer des zentralen AO |
| «EZ» | EZ | KG-EZ und Einlagezahl des AO | Grunddaten: Einlagezahl des zentralen AO |
| «KATGEM» | KATGEM | Katastralgemeinde des AO | Grunddaten: KG-Nummer des zentralen AO |
| «KATGEMBEZ» | KATGEMBEZ | Bezeichnung der Katastralgemeinde des AO | Grunddaten: Bezeichnung der KG des zentralen AO |
| «OBJEKTSTRHNR» | OBJEKTSTRHNR | Objekt Straße Hausnummer Ort | Grunddaten: Straßenbezeichnung, Hausnummer und Ortsbezeichnung der Adresse des zentralen AO |
| «OBJEKTPLZ» | OBJEKTPLZ | Objekt Postleitzahl | Grunddaten: PLZ der Adresse des zentralen AO |
| «OBJEKTORT» | OBJEKTORT | Objekt Ort | Grunddaten: Ortsbezeichnung der Adresse des zentralen AO |
| «OBJEKTHNR» | OBJEKTHNR | Objekt Hausnummer | Grunddaten: Hausnr. der Adresse des zentralen AO |
| «OBJEKTGEB» | OBJEKTGEB | Objekt Gebäude | Grunddaten: Gebäude-Bezeichnung des zentr. AO |
| «OBJEKTNE» | OBJEKTNE | Objekt Nutzungseinheit | Grunddaten: Bezeichnung der Nutzungseinheit des zentralen AO |
| «GRUNDEIG» | GRUNDEIG | Eigentümer des verknüpften AO | Inhalt des Akts: Partner d. EZ des obersten verknüpften AO |

## Fallart Sonstiges Verfahren

### Beteiligte

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Beteiligte durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «MULTIALL» | MULTIALL | alle Beteiligten | alle Beteiligten des Akts unabhängig von der Rolle |
| «MULTIBETEIL» | *MULTIBETEIL* | *Beteiligte* | *Beteiligte mit Rolle BET* |
| «MULTIPAR» | MULTIPAR | Partei | Beteiligte mit Rolle PAR |
| «MULTISACHVST» | *MULTISACHVST* | *Sachverständige* | *Beteiligte mit Rolle SVS* |
| «MULTIANR» | MULTIANR | Anrainer | Beteiligte mit Rolle ANR |
| «MULTIANPARST» | *MULTIANPARST* | *Anrainer mit Parteistellung* | *Beteiligte mit Rolle ANR und Kennzeichen Parteist.* |
| «MULTIVHF» | MULTIVHF | Verhandlungsführer | Beteiligte mit Rolle VHF |
| «MULTIPRV» | MULTIPRV | Protokollführer | Beteiligte mit Rolle PRV |
| «MULTISONST» | *MULTISONST* | *Sonstige* | *Beteiligte mit Rolle SON* |
| «MULTIGSTEIG» | *MULTIGSTEIG* | *Grundeigentümer* | *Beteiligte mit Rolle EIG* |
| «MULTIWERBER» | MULTIWERBER | Bauwerber | Beteiligte mit Rolle BWE |
| «MULTIPLANER» | MULTIPLANER | Planer | Beteiligte mit Rolle PLN |
| «MULTIABGPF» | *MULTIABGPF* | *Abgabepflichtige* | *Beteiligte mit Rolle ABG oder (wenn ABG nicht vorhanden) EIG* |

Diese Formularfelder können um Zusätze erweitert werden, wodurch dann andere bzw. zusätzliche Informationen je Beteiligten ausgegeben werden. Die Zusätze können auch kombiniert werden. zB. MULTIANRGEBJTEL. Dabei ist die Reihenfolge der Zusätze einzuhalten.

Folgende Zusätze sind möglich:

* ADR: statt des Namensfeldes wird das Adressfeld des Beteiligten ausgegeben.  
  (Das kann bei entsprechend eingestelltem Versandtyp auch die Mail-Adresse sein.)
* GEBJ: zusätzlich wird das Geburtsjahr angedruckt, bzw. bei Organisationen eine Identifikationsnummer (UID-Nr oder wenn diese nicht vorhanden ist: FBN oder ZVR-Nr)
* TEL: zusätzlich wird (wenn vorhanden) eine Telefonnummer angedruckt.

Beim Formularfeld ***MULTIABGPF*** ist eine spezielle Logik implementiert, die das Arbeiten mit einheitlichen Dokumentvorlagen erleichtern soll:

Wenn Beteiligte mit ***Rolle ABG*** vorhanden sind, werden diese übernommen.

Wenn keine Beteiligten mit Rolle ABG vorhanden sind, aber welche mit Rolle EIG, so werden die Beteiligten mit ***Rolle EIG*** übernommen.

Dieser Mechanismus funktioniert nur bei den Formularfeldern MULTIABGPF und MULITABGPFADR, jedoch nicht bei anderen Erweiterungen wie MULTIABGGEBJ u.dgl.

Bei manchen Rollen weichen Formularfelder mit Erweiterungen ***GEBJ*** bzw. ***TEL*** leicht von der Regel ab (gekennzeichnet durch *kursive Schrift*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld ohne Erweiterung | Formularfeld mit Erweiterung ADR | Präfix anderer Erweiterungen | Beispiel mit anderem Präfix |
| «MULTIALL» | «MULTIALLADR» | MULTIALL | «MULTIALLGEBJTEL» |
| «MULTIBETEIL» | «MULTIBETEILADR» | *MULTIBET* | «MULTIBETGEBJTEL» |
| «MULTIPAR» | «MULTIPARADR» | MULTIPAR | «MULTIPARGEBJTEL» |
| «MULTISACHVST» | «MULTISACHVSTADR» | *MULTISVS* | «MULTISVSGEBJTEL» |
| «MULTIANR» | «MULTIANRADR» | MULTIANR | «MULTIANRGEBJTEL» |
| «MULTIANPARST» | «MULTIANPARSTADR» | *MULTIANRPAR* | «MULTIANRPARGEBJTEL» |
| «MULTIVHF» | «MULTIVHF» | MULTIVHF | «MULTIVHFGEBJTEL» |
| «MULTIPRV» | «MULTIPRV» | MULTIPRV | «MULTIPRVGEBJTEL» |
| «MULTISONST» | «MULTISONSTADR» | *MULTISON* | «MULTISONGEBJTEL» |
| «MULTIGSTEIG» | «MULTIGSTEIGADR» | *MULTIEIG* | «MULTIEIGGEBJTEL» |
| «MULTIWERBER» | «MULTIWERBERADR» | MULTIWERBER | «MULTIWERBERGEBJTEL» |
| «MULTIPLANER» | «MULTIPLANERADR» | *MULTIPLN* | «MULTIPLNGEBJTEL» |
| «MULTIABGPF» | «MULTIABGPFADR» | *MULTIABG* | «MULTIABGGEBJTEL» |

### Termine

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Termine durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «BESAEND» | BESAEND | Änderungsbescheid | Termine: Typ BESAEND |
| «BESCHD1» | BESCHD1 | Bescheid 1 | Termine: Typ BESCHD1 |
| «BESCHD2» | BESCHD2 | Bescheid 2 | Termine: Typ BESCHD2 |
| «BESCHD3» | BESCHD3 | Bescheid 3 | Termine: Typ BESCHD3 |
| «BESCHD4» | BESCHD4 | Bescheid 4 | Termine: Typ BESCHD4 |
| «BESCHD5» | BESCHD5 | Bescheid 5 | Termine: Typ BESCHD5 |
| «BESCHEID» | BESCHEID | Bescheiddatum | Termine: Typ BESCHEID |
| «BSCHLUSS» | BSCHLUSS | Beschluss | Termine: Typ BSCHLUSS |
| «DBFRIST» | DBFRIST | Dienstbesprechung Aufgabe | Termine: Typ DBFRIST |
| «DBTERM» | DBTERM | Dienstbesprechung | Termine: Typ DBTERM |
| «DTEINBR» | DTEINBR | Datum des Einbringens | Termine: Typ DTEINBR |
| «DTEINBRN» | DTEINBRN | Einbringen eingelangt am | Termine: Typ DTEINBRN |
| «EINBRAEN» | EINBRAEN | Abänderung Einbringen | Termine: Typ EINBRAEN |
| «FRIST» | FRIST | Frist Datum | Termine: Typ FRIST |
| «KUNDM» | KUNDM | Kundmachung | Termine: Typ KUNDM |
| «LADLOK» | LADLOK | Ladung Lokalaugenschein | Termine: Typ LADLOK |
| «LADVERHA» | LADVERHA | Ladung Verhandlung | Termine: Typ LADVERHA |
| «LOKAUG» | LOKAUG | Lokalaugenschein | Termine: Typ LOKAUG |
| «NIE» | NIE | Niederschrift | Termine: Typ NIE |
| «RECHTS» | RECHTS | Rechtskraft Bescheid | Termine: Typ RECHTS |
| «REMIV» | REMIV | Datum Rechtsmittelverzicht | Termine: Typ REMIV |
| «TER001» | TER001 | Termin 1 Datum | Termine: Typ TER001 |
| «TER002» | TER002 | Termin 2 Datum | Termine: Typ TER002 |
| «TER003» | TER003 | Termin 3 Datum | Termine: Typ TER003 |
| «TER004» | TER004 | Termin 4 Datum | Termine: Typ TER004 |
| «TER005» | TER005 | Termin 5 Datum | Termine: Typ TER005 |
| «TERMIN» | TERMIN | Termin | Termine: Typ TERMIN |
| «UNWBES» | UNWBES | Unwirksamkeit Bescheid | Termine: Typ UNWBES |
| «VERBES» | VERBES | Verbesserungsauftrag | Termine: Typ VERBES |
| «VERHA» | VERHA | Verhandlung | Termine: Typ VERHA |
| «VERST» | VERST | Termin Verständigung | Termine: Typ VERST |
| «VORMIT» | VORMIT | Vorprüfung Ergebnis | Termine: Typ VORMIT |
| «VORPR» | VORPR | Vorprüfung | Termine: Typ VORPR |

Für jeden Termintyp können (analog zu untenstehender Liste zu Termintyp LOKAUG) folgende Werte in Formularfelder übernommen werden:

Datum, Zeit von, Zeit bis, Wochentag, Beschreibung, Anmerkung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «LOKAUG» | LOKAUG | Lokalaugenschein Datum | Termine: Typ LOKAUG  Feld Termin |
| «LOKAUGZV» | LOKAUGZV | Lokalaugenschein Zeit von | Termine: Typ LOKAUG  Feld Uhrzeit von |
| «LOKAUGZB» | LOKAUGZB | Lokalaugenschein Zeit bis | Termine: Typ LOKAUG  Feld Uhrzeit bis |
| «LOKAUGWT» | LOKAUGWT | Lokalaugenschein Wochentag | Termine: Typ LOKAUG  System |
| «LOKAUGDB» | LOKAUGB | Lokalaugensch. Beschreibung | Termine: Typ LOKAUG  Feld Beschreibung |
| «LOKAUGANM» | LOKAUGANM | Lokalaugenschein Anmerkung | Termine: Typ LOKAUG  Feld Anmerkung |

### Weitere Felder

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt oder im verknüpften Bauakt in den Grunddaten oder im Inhalt durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «CASENR» | CASENR | Fallkennzeichen | Grunddaten: Aktenzahl |
| «CASENRREF» | CASENRREF | Aktenzahl des verknüpften Bauakts | Grunddaten:  Aktenzahl (fremde) |
| «ANMERKUNG» | ANMERKUNG | Vorhabens-Bezeichnung des verknüpften Bauakts | Grunddaten Bauakt:  Vorhaben (Zeile 1&2) |
| «ANMERKUNGSVF» | ANMERKUNGSVF | Vorhabens-Bezeichnung des Sonstigen Verfahrens | Grunddaten SV:  Vorhaben (Zeile 1&2) |
| «VERFART» | VERFART | Verfahrensart | Grunddaten: Verfahrensart |
| «STATUSOEFF» | STATUSOEFF | Status Öffentlich | Grunddaten: Status Öffentlich |
| «MULTIADR» | MULTIADR | Straße Hausnummer, PLZ Ort aller verknüpften Adressen als Fließtext | Grunddaten und Inhalt des Akts: verknüpfte Adressen (AO) |
| «MULTIGSTNR» | MULTIGSTNR | GST-Nummer, EZ und KG-Bezeichnung aller verknüpften AO als Fließtext | Grunddaten und Inhalt: Daten der verknüpften AO |
| «TABADR» | TABADR | Straße Hausnummer, PLZ Ort aller verknüpften Adressen als Tabelle | Grunddaten und Inhalt des Akts: verknüpfte Adressen (AO) |
| «TABAO» | TABAO | Grundstücksnummer, Einlagezahl und Katastralgemeinde aller verknüpften AO als Tabelle | Grunddaten und Inhalt des Akts: verknüpfte AO |
| «GRUNDSTNR» | GRUNDSTNR | Grundstücksnummer des zentralen Architektonischen Objekts | Grunddaten des SVF: Grundstücksnummer des zentralen AO |
| «EZ» | EZ | KG-EZ und Einlagezahl des zentralen Architektonischen Objekts | Grunddaten des SVF: Einlagezahl des zentralen AO |
| «KATGEM» | KATGEM | Katastralgemeinde des zentralen AO | Grunddaten des SVF: KG-Nummer des zentralen AO |
| «KATGEMBEZ» | KATGEMBEZ | Bezeichnung der Katastralgemeinde des zentralen AO | Grunddaten des SVF: Bezeichnung der KG des zentralen AO |
| «OBJEKTSTRHNR» | OBJEKTSTRHNR | Objekt Straße Hausnummer Ort | Grunddaten des SVF: Straßenbezeichnung, Hausnummer (und Ortsbezeichnung) der Adresse des zentralen AO |
| «OBJEKTPLZ» | OBJEKTPLZ | Objekt Postleitzahl | Grunddaten des SVF: Postleitzahl der Adresse des zentralen AO |
| «OBJEKTORT» | OBJEKTORT | Objekt Ort | Grunddaten des SVF: Ortsbezeichnung der Adresse des zentralen AO |
| «OBJEKTHNR» | OBJEKTHNR | Objekt Hausnummer | Grunddaten des SVF: Hausnummer der Adresse des zentralen AO |
| «OBJEKTGEB» | OBJEKTGEB | Objekt Gebäude | Grunddaten: Gebäude-Bezeichnung des zentralen Architektonischen Objekts |
| «OBJEKTNE» | OBJEKTNE | Objekt Nutzungseinheit | Grunddaten: Bezeichnung der Nutzungseinheit des zentralen Architektonischen Objekts |
| «GRUNDEIG» | GRUNDEIG | Eigentümer des verknüpften AO | Inhalt des Akts: Partner d. EZ des obersten verknüpften AO |

## Fallart Sitzungsakt

### Beteiligte

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Beteiligte durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «TABALLE» | TABALLE | Alle Beteiligten des Akts in Tabelle | Beteiligte: alle Beteiligten des Akts |
| «TABMANDAT» | TABMANDAT | Alle Mandatare des Gremiums in Tabelle | Beteiligte: alle Beteiligten des Akts aus dem verwendeten Gremium |
| «TABBETEIL» | TABBETEIL | Andere Beteiligte des Akts in Tabelle | Beteiligte: alle Beteiligten des Akts die nicht aus dem verwendeten Gremium kommen |
| «MULTIALL» | MULTIALL | Alle Beteiligten des Akts | Beteiligte: alle Beteiligten des Akts |
| «MULTIMANDAT» | *MULTIMANDAT* | *Mandatare aus Gremium* | *Beteiligte: alle Beteiligten des Akts aus dem verwendeten Gremium* |
| «MULTIBETEIL» | *MULTIBETEIL* | *Andere Beteiligte (nicht aus Gremium)* | *Beteiligte: alle Beteiligten des Akts die nicht aus dem verwendeten Gremium kommen* |
| «MULTI1V» | MULTI1V | 1. Vizebürgermeister | Beteiligte mit Rolle 1-V |
| «MULTI2V» | MULTI2V | 2. Vizebürgermeister | Beteiligte mit Rolle 2-V |
| «MULTI3V» | MULTI3V | 3. Vizebürgermeister | Beteiligte mit Rolle 3-V |
| «MULTIAE» | MULTIAE | Ausschuss Ersatzmitglied | Beteiligte mit Rolle AE |
| «MULTIAM» | MULTIAM | Ausschussmitglied | Beteiligte mit Rolle AM |
| «MULTIAOB» | MULTIAOB | Ausschussobmann | Beteiligte mit Rolle AO |
| «MULTIAS» | MULTIAS | Ausschussobmann Stellvertreter | Beteiligte mit Rolle AS |
| «MULTIBGM» | MULTIBGM | Bürgermeister | Beteiligte mit Rolle BGM |
| «MULTIER» | MULTIER | Ersatzmitglied Gemeinderat | Beteiligte mit Rolle ER |
| «MULTIES» | MULTIES | Ersatzmitglied Stadtrat | Beteiligte mit Rolle ES |
| «MULTIFIN» | MULTIFIN | Kassier/Finanzreferent | Beteiligte mit Rolle FIN |
| «MULTIFRV» | MULTIFRV | Fraktionsvorsitzender | Beteiligte mit Rolle FRV |
| «MULTIGR» | MULTIGR | Gemeinderatsmitglied | Beteiligte mit Rolle GR |
| «MULTIGV» | MULTIGV | Gemeindevorstand | Beteiligte mit Rolle GV |
| «MULTISF» | MULTISF | Schriftführer | Beteiligte mit Rolle SF |
| «MULTISONST» | *MULTISONST* | *Sonstige* | *Beteiligte mit Rolle SON* |
| «MULTISR» | MULTISR | Stadtrat | Beteiligte mit Rolle SR |
| «MULTISACHVST» | *MULTISACHVST* | *Sachverständige* | *Beteiligte mit Rolle SVS* |

Diese Formularfelder können um Zusätze erweitert werden, wodurch dann andere bzw. zusätzliche Informationen je Beteiligten ausgegeben werden. Die Zusätze können auch kombiniert werden. zB. MULTIGRGEBJTEL. Dabei ist die Reihenfolge der Zusätze einzuhalten.

Folgende Zusätze sind möglich:

* ADR: statt des Namensfeldes wird das Adressfeld des Beteiligten ausgegeben.  
  (Das kann bei entsprechend eingestelltem Versandtyp auch die Mail-Adresse sein.)
* GEBJ: zusätzlich wird das Geburtsjahr angedruckt, bzw. bei Organisationen eine Identifikationsnummer (UID-Nr oder wenn diese nicht vorhanden ist: FBN oder ZVR-Nr)
* TEL: zusätzlich wird (wenn vorhanden) eine Telefonnummer angedruckt.

Bei manchen Rollen weichen Formularfelder mit Erweiterungen ***GEBJ*** bzw. ***TEL*** leicht von der Regel ab (gekennzeichnet durch *kursive Schrift*):

MULTIMANDAT und MULTIBETEIL: Nur die Erweiterung ADR ist verfügbar, die anderen Erweiterungen nicht.

MULTISACHVST, MULTISONST: anderer Präfix bei bestimmten Erweiterungen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld ohne Erweiterung | Formularfeld mit Erweiterung ADR | Präfix anderer Erweiterungen | Beispiel mit anderem Präfix |
| «MULTIMANDAT» | «MULTIMANDATADR» | *keine* | *nicht verfügbar* |
| «MULTIBETEIL» | «MULTIBETEILADR» | *keine* | *nicht verfügbar* |
| «MULTISACHVST» | «MULTISACHVSTADR» | *MULTISVS* | «MULTISVSGEBJTEL» |
| «MULTISONST» | «MULTISONSTADR» | *MULTISON* | «MULTISONGEBJTEL» |

### Termine

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Termine durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «DBFRIST» | DBFRIST | Dienstbesprechung Aufgabe | Termine: Typ DBFRIST |
| «DBTERM» | DBTERM | Dienstbesprechung | Termine: Typ DBTERM |
| «FRIST» | FRIST | Frist Datum | Termine: Typ FRIST |
| «LADUNG» | LADUNG | Ladung | Termine: Typ LADUNG |
| «PROT» | PROT | Protokoll | Termine: Typ PROT |
| «TERMIN» | TERMIN | Termin Datum | Termine: Typ TERMIN |

Für jeden Termintyp können (analog zu untenstehender Liste zu Termintyp DBTERM) folgende Werte in Formularfelder übernommen werden:

Datum, Zeit von, Zeit bis, Wochentag, Beschreibung, Anmerkung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «DBTERM» | DBTERM | Dienstbesprechung Datum | Termine: Typ DBTERM  Feld Termin |
| «DBTERMZV» | DBTERMZV | Dienstbesprechung Zeit von | Termine: Typ DBTERM  Feld Uhrzeit von |
| «DBTERMZB» | DBTERMZB | Dienstbesprechung Zeit bis | Termine: Typ DBTERM  Feld Uhrzeit bis |
| «DBTERMWT» | DBTERMWT | Dienstbesprechung Wochentag | Termine: Typ DBTERM  System |
| «DBTERMDB» | DBTERMB | Dienstbesprechung Beschreibung | Termine: Typ DBTERM  Feld Beschreibung |
| «DBTERMANM» | DBTERMANM | Dienstbesprechung Anmerkung | Termine: Typ DBTERM  Feld Anmerkung |

### Weitere Felder

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt in den Grunddaten, im Inhalt oder in der Struktur (Tagesordnung) durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «CASENR» | CASENR | Fallkennzeichen | Grunddaten: Aktenzahl |
| «BEZEI» | BEZEI | Bezeichnung | Grunddaten: Bezeichnung |
| «GREMIUM» | GREMIUM | Gremien Nummer | Grunddaten: Gremien Nr. |
| «GREMIUMBEZEI» | GREMIUMBEZEI | Bezeichnung des Gremiums | Grunddaten: Bezeichnung des Gremiums |
| «GREMIUMTYPBEZEI» | GREMIUMTYPBEZEI | Bezeichnung des Gremientyps | Grunddaten: Bezeichnung des Gremientyps |
| «PERIODE» | PERIODE | Periodenkürzel | Grunddaten: Periode |
| «PERIODEBEZEI» | PERIODEBEZEI | Periodenbezeichnung | Grunddaten: Bezeichnung der Periode |
| «SITNRL» | SITNRL | Vollständige Sitzungsnummer | Grunddaten: Sitzungsnummer |
| «SITNR» | SITNR | Laufende Nr. der Sitzung | Grunddaten: Sitzungsnummer |
| «SITNRSUB» | SITNRSUB | Sitzungs-Sub-Nr. | Grunddaten: Sitz-ungsnummer SubNr. |
| «SITNRJAHR» | SITNRJAHR | Jahr | Grunddaten: Sitz-ungsnummer Jahr |
| «DATUM» | DATUM | Sitzungsdatum | Grunddaten: Datum (Plandatum) |
| «DATUMWT» | DATUMWT | Wochentag der Sitzung | Grunddaten: Datum (Plandatum) |
| «UHRZEITVON» | UHRZEITVON | Uhrzeit Beginn | Grunddaten: Uhrzeit Beginn |
| «UHRZEITBIS» | UHRZEITBIS | Uhrzeit Ende | Grunddaten: Uhrzeit Ende |
| «LOKAL» | LOKAL | Ort der Sitzung | Grunddaten: Lokal |
| «STATUSOEFF» | STATUSOEFF | Öffentlichkeits-Status | Grunddaten: Status Öffentlich |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «KSTNR» | KSTNR | Nr. der Kostenstelle | Grunddaten: Kostenstelle |
| «KSTBESCH» | KSTBESCH | Beschreibung der Kostenstelle | Grunddaten: Kostenstelle |
| «MULTIKSTNR» | MULTIKSTNR | Nr. aller Kostenstellen (Fließtext) | Grunddaten und Inhalt: Kostenstellen |
| «MULTIKSTBESCH» | MULTIKSTBESCH | Beschreibung aller Kostenstellen (Fließtext) | Grunddaten und Inhalt: Kostenstellen |
| «TABTOP1» | TABTOP1 | Tabelle Tagesordnungs-punkte | Struktur des Akts |
| «TABTOP2» | TABTOP2 | Tabelle Tagesordnungs-punkte (Nummerierung in separater Spalte) | Struktur des Akts |

## Fallart Budgetakt

### Beteiligte

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Beteiligte durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «MULTIALL» | MULTIALL | Alle Beteiligten des Akts | Beteiligte: alle Beteiligten des Akts |
| «MULTIGEM» | MULTIGEM | Gemeinde | Beteiligte mit Rolle GEM |
| «MULTISONST» | *MULTISONST* | *Sonstige* | *Beteiligte mit Rolle SONST* |
| «MULTIEGE» | MULTIEGE | Eingeschulte Gemeinde | Beteiligte mit Rolle EGE |
| «MULTIGGE» | MULTIGGE | Gastschulgemeinde | Beteiligte mit Rolle GGE |
| «MULTIABH» | MULTIABH | Aufsichtsbehörde | Beteiligte mit Rolle ABH |
| «MULTIVBD» | MULTIVBD | Verband | Beteiligte mit Rolle VBD |

Diese Formularfelder können um Zusätze erweitert werden, wodurch dann andere bzw. zusätzliche Informationen je Beteiligten ausgegeben werden. Die Zusätze können auch kombiniert werden. zB. MULTIEGEGEBJTEL. Dabei ist die Reihenfolge der Zusätze einzuhalten.

Folgende Zusätze sind möglich:

* ADR: statt des Namensfeldes wird das Adressfeld des Beteiligten ausgegeben.  
  (Das kann bei entsprechend eingestelltem Versandtyp auch die Mail-Adresse sein.)
* GEBJ: zusätzlich wird das Geburtsjahr angedruckt, bzw. bei Organisationen eine Identifikationsnummer (UID-Nr oder wenn diese nicht vorhanden ist: FBN oder ZVR-Nr)
* TEL: zusätzlich wird (wenn vorhanden) eine Telefonnummer angedruckt.

Bei der Rolle ***Sonstige*** weichen Formularfelder mit Erweiterungen leicht von der Regel ab:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld ohne Erweiterung | Formularfeld mit Erweiterung ADR | Präfix anderer Erweiterungen | Beispiel mit anderem Präfix |
| «MULTISONST» | «MULTISONSTADR» | *MULTISON* | «MULTISONGEBJTEL» |

### Termine

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt im Reiter Termine durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «BSCHLUSS» | BSCHLUSS | Beschluss | Termine: Typ BSCHLUSS |
| «DBFRIST» | DBFRIST | Dienstbesprechung Aufgabe | Termine: Typ DBFRIST |
| «DBTERM» | DBTERM | Dienstbesprechung | Termine: Typ DBTERM |
| «FRIST» | FRIST | Frist | Termine: Typ FRIST |
| «KUNDM» | KUNDM | Kundmachung | Termine: Typ KUNDM |
| «TERMIN» | TERMIN | Termin Datum | Termine: Typ TERMIN |
| «TER001» | TER001 | Kundmachung Nachtragsbudget | Termine: Typ TER001 |
| «TER002» | TER002 | Auflage Nachtragsbudget | Termine: Typ TER002 |
| «TER003» | TER003 | Vorlage Aufsichtsbehörde | Termine: Typ TER003 |
| «TER004» | TER004 | Kundmachung Budget | Termine: Typ TER004 |
| «TER005» | TER005 | Prüfungsausschuss | Termine: Typ TER005 |
| «TER006» | TER006 | Auflage Budget | Termine: Typ TER006 |
| «TER007» | TER007 | GR-Beschluss Budget | Termine: Typ TER007 |
| «TER008» | TER008 | GR-Beschluss Nachtragsbudget | Termine: Typ TER008 |
| «TER009» | TER009 | Auflage Rechnungsabschluss | Termine: Typ TER009 |
| «TER010» | TER010 | GR-Beschluss Rechnungsabschluss | Termine: Typ TER010 |
| «TER011» | TER011 | Kundmachung Rechnungsabschluss | Termine: Typ TER011 |

Für jeden Termintyp können (analog zu untenstehender Liste zu Termintyp DBTERM) folgende Werte in Formularfelder übernommen werden:

Datum, Zeit von, Zeit bis, Wochentag, Beschreibung, Anmerkung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «DBTERM» | DBTERM | Dienstbesprechung Datum | Termine: Typ DBTERM  Feld Termin |
| «DBTERMZV» | DBTERMZV | Dienstbesprechung Zeit von | Termine: Typ DBTERM  Feld Uhrzeit von |
| «DBTERMZB» | DBTERMZB | Dienstbesprechung Zeit bis | Termine: Typ DBTERM  Feld Uhrzeit bis |
| «DBTERMWT» | DBTERMWT | Dienstbesprechung Wochentag | Termine: Typ DBTERM  System |
| «DBTERMDB» | DBTERMB | Dienstbesprechung Beschreibung | Termine: Typ DBTERM  Feld Beschreibung |
| «DBTERMANM» | DBTERMANM | Dienstbesprechung Anmerkung | Termine: Typ DBTERM  Feld Anmerkung |

### Weitere Felder

Die Daten für diese Formularfelder werden im jeweiligen Akt in den Grunddaten oder im Inhalt durch den GeOrg Benutzer gepflegt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Formularfeld | Text in Feldname | Beschreibung | Datenquelle |
| «CASENR» | CASENR | Aktenzahl | Grunddaten: Aktenzahl |
| «BUDGETJAHR» | BUDGETJAHR | Budgetjahr | Grunddaten: Budgetjahr |
| «SUBJECT» | SUBJECT | Betreff | Grunddaten: Betreff |
| «KSTNR» | KSTNR | Nr. der Kostenstelle | Grunddaten: Kostenstelle |
| «KSTBESCH» | KSTBESCH | Beschreibung der Kostenstelle | Grunddaten: Kostenstelle |
| «MULTIKSTNR» | MULTIKSTNR | Nr. aller Kostenstellen (Fließtext) | Grunddaten und Inhalt: Kostenstellen |
| «MULTIKSTBESCH» | MULTIKSTBESCH | Beschreibung aller Kostenstellen (Fließtext) | Grunddaten und Inhalt: Kostenstellen |

**Versionshistorie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Bearbeitung durch | Durchgeführte Änderungen |
| 1.0 | 24.06.2021 | cuherhec | Neu-Erstellung aus Vorgänger-Dokument |