

THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS





MODUL VERSORGUNGSVERPFLICHTUNG FÜR GEMEINDEN



COMMUNITY

THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

Inhalt

1	Einle	eitun	g und Grundlegendes	5
2	Zust	ändi	gkeitsbereich im Gemeindeamt	5
3	Anlo	age o	der einzelnen Versorger	5
	3.1	Auto	omatische Anlage des Eigenversorgers	6
	3.2	Mar	nuelle Anlage von Versorgern	7
	3.3	Vers	orger mit Versorgungsarten verknüpfen	8
4	Coc	ckpit	Versorgungsverpflichtung	9
	4.1	Sele	ktion der grundlegenden Parameter	9
	4.1.	1	Zusammenfassung von Vertragsarten	9
	4.1.2	2	Filtern nach anderen, zusätzlichen Kriterien	10
	4.2	Aus	ühren der Transaktion	10
	4.2.	1	Feld "Status Versorgungsverpflichtung"	11
	4.2.2	2	Spalten "Kein Gebäude" und "nicht bewohnbar"	11
	4.2.3	3	Spalte "Infos"	12
	4.	2.3.1	Verträge	12
	4.	2.3.2	Nutzungseinheiten	12
	4.	2.3.3	Eigentümerverhältnisse	12
	4.2.4	4	Filtermöglichkeiten in der Tabelle	12
	4.	2.4.1	Setzen eines Filters	13
	4.	2.4.2	Löschen eines Filters	14
	4.2.5	5	Absprung auf etwaige Detaildaten	14
	4.	2.5.1	Absprung auf die Ebene der Einlagezahl	15
	4.	2.5.2	Absprung auf die Ebene der Adresse	15
	4.3	Zuw	eisung von Versorgern	16
5	Ausv	wertu	ung der Versorgungsverpflichtung	17
	5.1	Eing	abe der Parameter	17
	5.2	Anz	eige der Liste	18
	5.2.	1	Personenanzahl zur Liegenschaft	19
	5.2.2	2	EGW und Nutzungseinheiten	19
	5.2.3	3	Ausgabe der Nettowerte	19
	5.3	Ans	ätze zur Prüfung und etwaige Maßnahmenableitung	20
	5.3. ⁻ vorg	l gescł	Sortierung der Daten nach Personenzahl und Vergleich mit den nriebenen EGW oder NE	20
	5.3.2	2	Gemeldete Personen ohne Versorgung	21
	5.4	Expo	ort der Daten nach Excel	21



1 Einleitung und Grundlegendes

Die Versorgung einer Liegenschaft ist **eine der zentralen Aufgaben der Gemeinden**. In den landesgesetzlichen Regelungen und in den Verordnungen der Gemeinden ist definiert, wie die Versorgung von Liegenschaften zu erfolgen hat.

Ist es im Bereich der Abfallwirtschaft meistens das gesamte Gemeindegebiet, kommt es im Bereich der Wasserversorgung und Abwasserwirtschaft oftmals zu unterschiedlichen Versorgern.

Neben dem öffentlichen Versorgungsnetz kann die Versorgung über die folgenden Möglichkeiten erfolgen:

- Genossenschaften,
- Hausbrunnen,
- Sickergruben,
- Grubendienst
- Kleinkläranlagen.

Vielfach ist es notwendig, Auswertungen über die Versorgungsstruktur einer Gemeinde mit der versorgten Einwohnerzahl und den Nutzungseinheiten (Haushalte) zu ermitteln.

2 Zuständigkeitsbereich im Gemeindeamt

Da über das Modul der komplette Versorgungsstatus über die gesamte Gemeinde ausgewertet werden kann, wird seitens der Comm-Unity **empfohlen**, die Pflege und Eingabe sowie die Auswertung der Daten innerhalb des Modules den **Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Bauamtes** zu übertragen.

Der Hintergrund ist, dass bei einem Ansuchen auf Errichtung oder Änderung einer bestehenden Liegenschaft das Bauamt die Information bekommt, ob und über welchen Versorger die betreffende Liegenschaft versorgt wird. **So können die Informationen aus erster Hand im System eingepflegt werden**.

3 Anlage der einzelnen Versorger

Damit ein Versorger im System verfügbar ist, muss dieser zuerst angelegt werden. Hierzu ist die Transaktion /CUERP/RE_VVPF_ADMIN - Versorger verwalten aufzurufen:

Versorger verw				
🔍 Suchen nach "Versorger verw' mit Alle Inhalte				
Mein Arbeitsbereich				
Versorger verwalten (/CUERP/RE_VVPF_ADMIN)				
Optionen	🔍 Suchen nach "Versorger verw' in 🔉			

3.1 Automatische Anlage des Eigenversorgers

Abschließend ist der Buchungskreis in die erscheinende Maske einzutragen und die Transaktion mit einem Klick auf die Uhr (🌚) auszuführen.

Versorger verwalten	
Buchungskreis eingeben	
Buchungskreis	1003

GUT ZU WISSEN: Beim erstmaligen Einstieg mit dem Buchungskreis wird **automatisch** ein Eigenversorger angelegt. Dieser kommt für **alle privaten Eigenversorger** (Hausbrunnen, Sickergruben usw.) zum Einsatz. Dieser trägt den Schlüssel "**EIGENV**". Dies zeigt sich in der nachfolgenden Meldung:

☞ Information				
i	Ein Eigenversorger EIGENV wird nach dem Speichern automatisch neu angelegt			
		2		

Nachdem die Meldung mit einem Klick auf den grünen Haken (S) bestätigt wurde, wird nun der folgende Bildschirm ausgegeben:



ACHTUNG: Für den Eigenversorger sind *keine weiteren Daten einzutragen*. Um diesen zu speichern, muss ein Klick auf die Diskette () erfolgen. Eine entsprechende Statusmeldung wird nach Speicherung am unteren Bildschirmrand ausgegeben.



THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

3.2 Manuelle Anlage von Versorgern

Zusätzlich zum Eigenversorger können weitere Versorger angelegt und mit den dementsprechenden **Geschäftspartnernummern verknüpft werden**. Um einen zusätzlichen Versorger anzulegen, ist wie folgt vorzugehen:

Durch einen Klick auf die Schaltfläche "*hinzufügen*" (**b**) wird eine neue Zeile eingefügt und die benötigten Daten können nun in die einzelnen Felder eingetragen werden:

Menü 🖌	🔗 🔚 😪 🚫	😢 🛛 M. VT-Arten verknüpfen 🛛 🗁 🥼 👫 🎝 🎝 🎝 🎝 🌄 🔁	0 📮		
Versorge	er verwalter	,			
9 66					
Buchungskreis	Versorger-Code	Ei Versorger-Bezeichnung	Geschäftspartner	Partner	
1003 🗗					
1003	EIGENV	✓ Eigenversorger			

Feld	Art	Bedeutung
Versorger-Code	frei wählbar (Zeichenfolge)	GeOrg interner Schlüssel für den Versorger
Ist Eigenversorger?	frei wählbar (ja/nein)	Angabe, ob es sich um einen Eigenversorger handelt
Versorgerbezeichnung	frei wählbar (Zeichenfolge)	Freie Vergabe einer Bezeichnung für den Versorger
Geschäftspartner	GeOrg GP-Nummer (Auswahl oder manuelle Eingabe)	Angabe der GeOrg- Geschäftspartnernummer

Die Partnerbezeichnung im Feld "**Partner**" wird nach der Eingabe der Geschäftspartnernummer automatisch durch das System ermittelt. Wurden alle Daten

eingegeben, so ist der Tabelleneintrag mit einem Klick auf die Diskette (🗟) zu speichern. Beispielhaft sind nachfolgend Musterdaten eines zusätzlichen Versorgers dargestellt:

Versorge	Versorger verwalten					
	🛃 🔀 🗈	I.	i			
Buchungskreis	Versorger-Code	Ei Versorger-Bezeichnung	Geschäftspartner	Partner		
1003	CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity	1003000890	Comm-Unity EDV GmbH		
1003	EIGENV	Eigenversorger				

3.3 Versorger mit Versorgungsarten verknüpfen

Nachdem ein Versorger angelegt wurde, muss dieser mit Versorgungsarten verknüpft werden. Hierzu muss ein Klick auf die Schaltfläche "**Verknüpfe Versorger m. Vertragsarten** " (M. VT-Arten verknüpfen) ausgeführt werden.

TIPP: Alternativ kann auch ein Doppelklick auf die Zeile des Versorgers ausgeführt werden.

Es erscheint der nachfolgende Bildschirm:

Menü 🥫 🖉 层 I 🗟 🗞 😪 I 🖴 👬 🐇 I 🏛 🖨 🗎 🏦	≂ 2 0 ≞		
Zuordnung eines Versorgers zu den Vertrag	sarten		
3 55 9 x D 5.9 17 M 6 7	Z , % , 2010 , 00 , 00 , 00 , 00 , 00 , 00 , 00		
BuKr. Versorger-Code Ei Versorger-Bezeichnung	Vertragsart Bez. Vertragsart	Kennzeichen Versorger-Vertragsart Angelegt Angeleg	t von Geändert Geändert von

Im dargestellten Bildschirm ist der Befehl "**hinzufügen**" () anzuklicken. Es erscheint eine Zeile mit den Daten des zuvor gewählten Versorgers. Im Feld "**Vertragsart**" kann **im Feld** über die **Suchhilfe** () eine Auswahl der Vertragsarten getroffen werden, die der Versorger übernimmt:

Zuordnung eines Versorgers zu den Vertragsarten					
3 66 9 xD5.9 4					
BuKr. Versorger-Code Ei Versorger-Bezeichnur	vertragsart Bez. V	ertragsart Kennzeichen Ve	rsorger-Vertragsart Angelegt	Angelegt von	Geändert Ge
1003æ CU_KAN CU_KAN	ch Comm-Unity	CU_KAN	16.06.20	CUMARELS	

ĒРВ	kterne Vertragsart Immobilien (1)	37 Einträge gefunden	×					
	Einschränkungen							
		∇						
	2 🕅 🏠 🏂 🖓 🖨 🔒							
Buchu	ungskreis:							
VAr	Bez. Vertragsart							
1010	Grundsteuer		-					
1020	Abfall		-					
1021	Biomüll							
1024	Kunststoff							
1025	Abfallbehandlungsabgabe							
1026	Glasabfuhr							
1040	Kanal							
1050	Hundeabgabe		-					
27	Finträge gefunden		_					

Nach getroffener Auswahl einer Vertragsart wird diese ausgewiesen:

Zuo	Zuordnung eines Versorgers zu den Vertragsarten							
	<u>9</u> 55 9 x 65.0 1 7 M A 7. 2 . %, 20 . 6 . 6 1							
BuKr.	Versorger-Code	Ei Versorger-Bezeichnung	Vertragsart Bez. Vertragsart	Kennzeichen Versorger-Vertragsart	Angelegt	Angelegt von	Geändert	Geä
1003	CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity	1040 🗗 Kanal	1040CU_KAN	16.06.20	CUMARELS		

HINWEIS: Sollten einem Versorger mehrere Versorgungsarten (Vertragsarten) zugeordnet werden, so sind die in diesem Punkt beschriebenen Schritte für alle Vertragsarten zu wiederholen. Dies kann zB bei dem Eintrag "Eigenversorger" mit der Vertragsart "1030 Wasser" und "1040 Kanal" notwendig sein.

Abschließend sind die Änderungen mit einem Klick auf die Diskette (🔚) zu speichern.



THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

4 Cockpit Versorgungsverpflichtung

Das Cockpit zur Versorgungsverpflichtung wird benötigt, um die zuvor angelegten Versorger den einzelnen Liegenschaften **zuzuordnen**. Um das Cockpit zu öffnen ist die Transaktion /CUERP/RE_VVPF - Cockpit Versorgungsverpflichtung zu öffnen:

cockpit vers					
🔍 Suchen nach 'cockpit vers' mit Alle Inhalte					
Mein Arbeitsbereich					
Cockpit Versorgungsverpflichtung (/CUERP/RE_VVPF)					
Optionen		Suchen nach 'cockpit vers' in	>		

4.1 Selektion der grundlegenden Parameter

Beim Einstieg muss zuerst auf eine der verfügbaren "**Versorgungsarten**" eigeschränkt werden. Dazu ist eine entsprechende Auswahl zu tätigen:

Menü 🖌 🔗 🔚 🗟 🚱 🤇	👂 🗓 🚔 🖞 👘 👘 I 🏝 🛍 .							
Cockpit Versorgungsverp	flichtung							
Vorlaufeingaben								
Buchungskreis								
Versorgungsarten	Wasser 🔹							
GKZ für Verträge	•							
Stichtag	16.06.2021							
KG								
Adressen								

4.1.1 Zusammenfassung von Vertragsarten

Wird eine Auswahl für das Feld **Versorgungsarten** getroffen, so werden unter dieser Auswahl immer **alle zu der Versorgungsart gehörenden** Verträge zusammengefasst. Dies bedeutet am Beispiel "Wasser" eine Filterung auf die folgenden Vertragsarten:

Schlüssel	Vertragsart
1030	Wasser öff.rechtl.
1035	Wasser priv.rechtl.
9030	Wasser (Eigenverbrauch)
9130	Wasser (Innenumsatz)

4.1.2 Filtern nach anderen, zusätzlichen Kriterien

Zusätzlich zur Versorgungsart können noch zusätzliche Filter für die **GKZ**, den **Stichtag**, die **KG**, oder nach einer **bestimmten Adresse** (oder über die Mehrfachauswahl eine Selektion über viele Adressen) gesetzt werden. Hierfür sind folgende Eingabefelder der Transaktion vorgesehen:

Menü 🗾 🕑 🔚 🜏 😪 😪	🕸 🗉 🖨 🖞 👘 👘 🕮 🗅
Cockpit Versorgungsve	erpflichtung
Vorlaufeingaben	
Buchungskreis	
Versorgungsarten	Wasser 💌
GKZ für Verträge	-
Stichtag	16.06.2021
КG	
Adressen	

4.2 Ausführen der Transaktion

Wurden alle gewünschten Kriterien eingegeben, kann die Transaktion mit einem Klick auf **Ausführen** () gestartet werden. Die Daten werden vom System geladen und am Bildschirm ausgegeben:

Menü 🖌	Menü 🥫 🖉 🔚 ൽ 😪 Versorger zuordnen 🗁 🍈 🏠 🖏 🗂 💭 🖉 🦉 🐺											
Cockpit	Cockpit Versorgungsverpflichtung											
	Citrigations at the transformed at the second											
🗈 BuKr.	VVPF	Inf Identifikation EZ	Identifikation Adr.	Bez. Archit. Objekt 📩	Ke Ni Gült	ig ab Gültig bis	VERS	Ei VersVTART	Versorger-Bezeichnung	VAr	Vertrag	Vertragsbezeichnu
100 B 100 B	VOK	I	And a state of the	Autobahnparkplatz.	. X		EIGENV	1030EIGENV	Eigenversorger	1030		
	VOK	I	And a state of the	ihang 1						1030	100000004722	Wasser öff.rechtl.
	VOK	I	1.000	ihang 3						1030	100000004720	Wasser öff.rechtl.
	VOK	I	the second second second	ihang 5						1030	100000004090	Wasser öff.rechtl.



4.2.1 Feld "Status Versorgungsverpflichtung"

Im Feld "**Status Versorgungsverpflichtung"** wird die aktuelle Situation der Versorgung der Liegenschaft angegeben. Dabei kommen die folgenden Kürzel zum Einsatz:

Kürzel	Bedeutung	Erläuterung zur Bedeutung
VOK	Versorgung OK	Für die Versorgungsart ist ein gültiger Vertrag oder ein Versorger zum angegebenen Zeitpunkt vorhanden. Falls ein Vertrag diese Adresse versorgt, ist dieser aktiv und hat zum Stichtag mind. eine gültige Kondition. Dies sagt jedoch nichts über die Korrektheit des Vertrags aus.
VTOK	Versorgung teilw. OK	Für die Versorgungsart ist ein Vertrag zum Stichtag vorhanden. Dieser Vertrag ist aber entweder nicht aktiv und / oder der Vertrag hat zum Stichtag keine gültige Kondition.
NV	nicht versorgt	Die Adresse ist weder über die Immobilienverträge noch über die Versorgerzuordnung versorgt.
VEZOK	Versorgung über EZ OK	Für diese Adresse sind zum Stichtag keine Versorgung und kein Vertrag für die angegebene Versorgungsart vorhanden. Für eine andere Adresse, die zur selben Einlagezahl (EZ) gehört, gibt es aber einen Vertrag oder eine Versorgung, die zum Stichtag gültig ist.
VEZTOK	Versorgung über EZ teilw. OK	Für diese Adresse sind zum Stichtag keine Versorgung und kein Vertrag für die angegebene Versorgungsart vorhanden. Für eine andere Adresse, die zur selben Einlagezahl (EZ) gehört, gibt es aber einen Vertrag, der zum Stichtag gültig ist. Dieser Vertrag ist aber nicht aktiv und / oder hat keine Kondition, die zum Stichtag gültig ist
VGBOK	Versorgung über Gebäude OK	Schlüssel wird nicht verwendet
VGBTOK	Versorgung über Gebäude teilw. OK	Schlüssel wird nicht verwendet

4.2.2 Spalten "Kein Gebäude" und "nicht bewohnbar"

Die beiden Spalten "*kein Gebäude"* und "*nicht bewohnbar*" geben nähere Auskunft über die Liegenschaft ob auf selbiger kein Gebäude steht oder ob eine Liegenschaft als nicht bewohnbar gilt.

M	enü 🖌	08	🜏 🚫 民 Versorge	r zuordnen 🔰 🚔 👔	1010000	📰	7 🕐 l							
С	Cockpit Versorgungsverpflichtung													
	9		- • × • •		5 T . Z . <u>%</u> .) <u>, ()</u> ,		i					
昆	BuKr.	VVPF	Inf Identifikation EZ	Identifikation Adr.	. Bez. Archit. Objekt 📩	Ke Ni	Gültig ab	Gültig bis	VERS	Ei VersVTART	Versorger-Bezeichnung	VAr	Vertrag	Vertragsbezeichnu
	1000	VOK		And the second sec	Autobahnparkplatz	Х			EIGENV	1030EIGENV	Eigenversorger	1030		
		VOK	I	1000	hang 1							1030	100000004722	Wasser öff.rechtl.
		VOK	I	And the second second	hang 3							1030	100000004720	Wasser öff.rechtl.
		VOK	I	10000	hang 5							1030	100000004090	Wasser öff.rechtl.

Diese Daten werden **aus dem AGWR** importiert. Ist die jeweilige Spalte mit einem "**X**" gekennzeichnet, trifft die Aussage der jeweiligen Spalte zu.

4.2.3 Spalte "Infos"

In der Spalte Infos findet sich bei jedem Eintrag eine Schaltfläche "**Infos**" (I). Durch Klick auf diesen Befehl werden im unteren Bildschirmbereich zusätzliche Infos zur gewählten Liegenschaft ausgegeben:

- Menü 🖌 🥝 🔚 🧒 😪 🛛 Versorger zuordnen 🛛 🗁 🍈 🏠 🎝 💭 🎝	E @ 🖳		
Cockpit Versorgungsverpflichtung			
S C - 4 x C I. • 4 T & 7 . I • 6			
B BuKr. VVPF Inf., Identifikation EZ Identifikation Adr., Bez, Archit, Objekt * Ke	Ni Gültig ab Gültig bis VERS Ei VersVTART Versorger-Bezeichnung	VAr Vertrag Vertragsbezeichnung	Bez, Vertragsart Anz, VT
VOK I Autobahnparkplatz	X EIGENV V 1030EIGENV Eigenversorger	1030	Wasser öff.rechtl. 0
VOK VOK 1		1030 100000004722 Wasser off.rechti losef	Wasser öff.rechtl. 1
VOK 1 hang 3		1030 100000004720 Wasser öff.rechtl.	Wasser öff.rechtl. 1
3 1 7 8 7 . 6 7 .	3	() (
Verträge für EZ	Nutzungseinheiten für	Eigentümer für	
Vertrag Vert.Beg. Vertragsbezeichnung Kz.T. Code	Identification AO Arc Fun Bezeichnung Achitekt. Objekt	Topn Nu Lagebes GeschPartner R.Art Vollständiger Name	Zahl Zahl Straße LE Ort Leistungsen
100000000 01.10.2014 Wasser öff.rechtl. Josef	a distance and an and a manhang 1	EIG Anna million	1 In Information 7 Million
		HPT losef	A REAL PROPERTY OF A REAL PROPERTY.

4.2.3.1 Verträge

Im Bereich "Verträge" werden alle Verträge für die Liegenschaft aufgelistet.

4.2.3.2 *Nutzungseinheiten*

Im Bereich "*Nutzungseinheiten*" etwaige Daten zu Nutzungseinheiten von GeOrg ausgegeben.

4.2.3.3 Eigentümerverhältnisse

Im Bereich "*Eigentümer*" werden für die Eigentümer für die zuvor selektierte Liegenschaft aufgelistet. Hierbei kommen die nachfolgend genannten Kürzel zur Anwendung:

Kürzel	Bedeutung
HPT	Dieser GP ist der Haupteigentümer der Liegenschaft
EIG	Bei diesem GP handelt es sich um einen Miteigentümer

4.2.4 Filtermöglichkeiten in der Tabelle

In der Auswertungstabelle (siehe unten) kann jederzeit ein (oder mehrere) Filter gesetzt werden.

HINWEIS: In diesem Beispiel wird nach allen Liegenschaften gefiltert, welche nicht versorgt sind.



4.2.4.1 Setzen eines Filters

Um den Filter zu setzen, muss die gewünschte Spalte mit der rechten Maustaste angeklickt werden. Im Menü muss der Eintrag "*Filter setzen…*" ausgewählt werden:

Menü 🖌 🌏) 님 🗟 😪 😓 🛛 Versorger zuord
Cockpit V	ersorgungsverpflichtung
	Image: Second system Image: Second system Image: Second
	Filter setzen

Nun erscheint die Filtermaske. Basierend auf der zuvor ausgewählten Zelle ist ein Zelleneintrag vorbelegt. Im Beispiel wurde "**VOK**" ausgewählt, aus diesem Grund steht der Wert "**VOK**" im Filterfeld. Dieser Wert kann jedoch jederzeit **überschrieben werden**.

🕞 Werte für Filterkriterien festlegen			[
Auswahl Status Versorgungsverpflichtun VOK	bis	()	
🔄 Werte für Filterkriterien festlegen]
Auswahl Status Versorgungsverpflichtun MV	bis	e	

Abschließend ist die Eingabe mit einem Klick auf den **grünen Haken** () oder einen Druck auf die "**Enter-Taste**" zu bestätigten. Der dementsprechende Filter wurde übernommen und die Liste auf dem Bildschirm aktualisiert:

Menü 🖌	0	🧟 🚫 戻 🕴 Versorge	r zuordnen 🔢 🗁 🎁 🎼 🛔 🏝 🐔 🗐 🧮 🛃	0 💻				
Cockpit	Cockpit Versorgungsverpflichtung							
	16.	B <mark>X B B Ø</mark>	27M (* 7.) 2. %.) 207.®	- 🖽 I 🚺 I 🚺				
🚯 BuKr.	+ VVPF	Inf Identifikation EZ	Identifikation Adr Bezeichnung Achitekt. Objekt	Ke Ni Gültig ab				
	NV		Contraction Contraction of the					
	NV	I	Territorial and the second second	X				
	NV	I	ALCOHOLD AND IN					

GUT ZU WISSEN: Ist ein Filter aktiv, so wird bei der gefilterten Spalte in der Spaltenüberschrift ein kleines schwarzes Dreieck eingeblendet (VVPF).

4.2.4.2 Löschen eines Filters

Um einen Filter zu löschen, ist ein Klick auf das kleine Dreieck die Schaltfläche **Filter** (**V**) erforderlich. Danach ist der Eintrag "**Filter löschen**" zu wählen.

Me	enü 🖌	0 🖯	🗟 🚫 💽	Versorge	er zuordnen 🛛 📒	ìñi	191999991	
Са	Cockpit Versorgungsverpflichtung							
	910		🔁 I 🔀 🚺		i ta contra de la	R.	. Z. %. D @	
屘	BuKr.	+ VVPF	Inf Identi	fikation EZ	Identifikation A	\drI	<u>F</u> ilter setzen	
		NV	I		-	2	<u>F</u> ilter löschen	
		NV						
		NV	I	No. of Concession, Name		10 (B)		

Es werden **alle aktiven Filter gelöscht** und die Datentabelle wird ohne Filter angezeigt:

Menü 🔺	0 🖯	🧟 (l 😡 💫	Versorger z	uordnen	186				
Cockpit Versorgungsverpflichtung										
		3	× •							
🗟 BuKr.	VVPF	Inf	Identifikatio	n EZ	Identifika	tion Adr	Bezeichnun			
	NV	I								
	NV	I								
	VOK	I	1.000		1000					

4.2.5 Absprung auf etwaige Detaildaten

Die Auswertung über das Cockpit kann auch als Ausgangspunkt für weitere Informationen verwendet werden. Absprünge auf etwaige Detaildaten können **mit einem Doppelklick auf den jeweiligen Eintrag** ausgeführt werden.



4.2.5.1 Absprung auf die Ebene der Einlagezahl

Um Detaildaten zur ausgewählten Einlagezahl zu erhalten, ist ein Doppelklick auf den gewünschten Eintrag in der Spalte **Identifikation EZ** auszuführen. Danach werden die jeweiligen Daten ausgegeben:

Meni 🕡 🖉 🔲 🖢 🔗 💿 📔 Versonner zuordnen 🛛 🗁 🖑 🖄 🖆 💭 🏝 🗍 💭 💷	
B) BUK, VVPF IIT. Identification Ez. Identification adm. idezentniung Antitekt. Ubjekt kém Gutig ab Gutig bis VEKS El Vers-V I AKI Versiger-bezentniung VOK I 00074 jz	1030
- Menü 🖌 🔗 🖯 🌏 🔇 😪 🦛 🔿 🌮 🗅 🖷 🖆 🏜 🤂 🖥 🕸 🍈 🗁 🖧 🚠 🚊 💷 🗓 🖗 🤾	3 6
💌 🖌 AO Einlagezahl 💶 💴 00074 anzeigen: Allg. Daten	
AO Einlagezahl 00074 00074 Allg. Daten Partner Eigentümer ohne GP Bemessungen GIS Übersichten	
Identification	_
Buchungskreis	
Gemeindekennz.	

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Zurück** (kann der Bildschirm wieder verlassen werden.

4.2.5.2 Absprung auf die Ebene der Adresse

Analog zum Absprung auf die Ebene der Einlagezahl kann ein Doppelklick auf die Spalte *Identifikation Adresse* erfolgen:

Menü 🖌 📀 🔚 🗟 🚱 Versorger zuordnen 🚔 🍈 🟠 🏝 🎝 🎝 🎝 🌄 🗷
Cockpit Versorgungsverpflichtung
Image: Sector of the sector
Menü 🥫 🛇 🖯 🗞 🔇 🕄 🗢 🔿 🌮 🗅 🖶 🖆 🖆 🤣 📴 🕫 🤹 🥸 👘 🖉
AO Adresse 205 anzeigen: Zuordnungen
AO Adresse 205 Alig. Daten AGWR-Daten Grundsteuerbefreiung Partner Bemessungen Zuordnungen Übersichten GIS
ᡖ Objekthierarchie Bezeichn. Ab Bis
• Anlagenzuordnung
• Technische Platz Zuordnung
· Wasserverban Wasserverban

Hier werden nun die Daten zur Adresse angezeigt. Im Fall der Adresse ist der Reiter Zuordnungen interessant, da hier etwaige Wasseranschlüsse oder Abfallplätze (Segment "Technische Platz Zuordnung") beziehungsweise etwaige Versorger (Segment "Versorgung Zuordnung") ausgegeben werden.

Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Zurück** (🚾) kann der Bildschirm wieder verlassen werden.

4.3 Zuweisung von Versorgern

Um einer oder mehrere Liegenschaften einen Versorger zuzuweisen, müssen die betreffenden Zeilen im Cockpit markiert werden.

TIPP:	TIPP: Eine Mehrfachauswahl von Zeilen durch Klicken und Ziehen möglich:												
Menü 🖌	Menü 🥫 🖉 🔚 🗞 😪 🔹 Versorger zuordnen 🗁 🖞 🖧 😩 🖆 🞝 🚓 🧮 🔽 🖉 🖳												
Cockpit	Cockpit Versorgungsverpflichtung												
		3	× • •	<mark>ດ</mark>	17 M M	7. 2. 3		🕒 , 🖽 , I 🚹	🚺				
🗈 BuKr.	+ VVPF	Inf I	Identifikation EZ		Identifikation Adr.	Bezeichnung Ac	hitekt. Objekt	Ke Gültig ab	Gültig bis	VERS	Ei(VersVTART	Versorger-Bezeichnung	VAr
	NV	I	-		All shares and shares and	grund	18a	х					
	NV	Ι				straße	2a						
	NV	I				straße	5						
	NV	Ι			and the second second	straße	7						
	NV	I				weg 1							
	NV	I			And the second second	weg 1b							
	NV	Ι				weg 2							

Anschließend muss die Schaltfläche Versorger zuordnen (Versorger zuordnen) betätigt werden. Nun erscheint eine Auswahl aller möglichen Versorger.

🖙 Werte	ebere	ich eir	nschrä	nken (1) 2	Einträge (gefunden			×		
Eins	Einschränkungen										
2											
Buchungs	Buchungskreis: 1003										
VS-VT	•	VAr	Bez.	Vertragsart	VERS	Versorger-Bezeichnung	Objektnummer	-			
1040CU_	KAN	1040	Kana		CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity	ZV0000000000000000130				
1040SM_	KAN	1040	Kana		SM_KAN	Kanalversorgung durch Saubermacher	ZV00000000000000131	—			
2 Eint	räge	gefun	den						-//		

Darin ist der zuständige Versorger auszuwählen. Wird die Auswahl mit einem Klick auf den grünen Haken (Seiter) bestätigt, werden die Einträge aktualisiert und der Versorger zur Liegenschaft ausgegeben:

Menü 🖌	Menü 🧳 🖉 🔚 🛛 🗞 😪 📋 Versorger zuordnen 🛛 🗁 🎁 🎼 💷 🏝 🌲 🏥 💭 🐷										
Cock	Cockpit Versorgungsverpflichtung										
		3			7. 2 . % . 2 @ .	B	🚹 ፤]			
🗟 BuKr.	+ VVPF	Inf	Identifikation EZ	Identifikation Adr	Bezeichnung Achitekt. Objekt	1 Ke Gü	ültig ab	Gültig bis	VERS	Ei VersVTART	Versorger-Bezeichnung
	NV	Ι	A DESCRIPTION OF A DESC		grund 18a	Х					
	VOK	Ι			straße 2a				CU_KAN	I 🗌 1040CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity
	VOK	Ι	and the second second	and the second second	straße 5				CU_KAN	1040CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity
	VOK	Ι	and the second second	And the second second	straße 7				CU_KAN	1040CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity
	VOK	Ι			weg 1				CU_KAN	1040CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity
	VOK	Ι		States of States of States	weg 1b				CU_KAN	1040CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity
	VOK	Ι			weg 2				CU_KAN	1040CU_KAN	Kanalversorgung durch Comm-Unity

COMMUNITY

THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

Zusätzlich zur Anzeige des Versorgers wird auch der Status der Liegenschaft auf "**VOK**" (Versorgung OK) angepasst.

5 Auswertung der Versorgungsverpflichtung

Um die zuvor eingegebenen Daten nun **auswerten zu können**, muss die Transaktion /CUERP/RE_VVPF_CTRL - Auswertung Versorgungsverpflichtung zu starten:

Transaktion 'VVPF_CTRL' starten Q Suchen nach 'wpf_ctrl' mit Alle Inhalte								
Mein Arbeitsbereich								
 Auswertung Versorgungsverpflichtung (/CUERP/RE_VVPF_CTRL) 								
 Auswertung Versorgungsverpflichtung (/CUERP/RE_VVF 	PF_CTRL)							
Optionen	🔍 Suchen nach 'wpf_ctrl' in 🔉							

ACHTUNG: Die Transaktion "VVPF_EVAL" kommt nur bei VERBÄNDEN zum Einsatz. Für Gemeinden ist diese nicht relevant. Es ist darauf zu achten, in der Gemeinde ausschließlich die Transaktion /CUERP/RE_VVPF_CTRL zu nutzen.

5.1 Eingabe der Parameter

In der Transaktion können für etwaige Auswertungen folgende Parameter eingegeben werden. Die Eingabe des Buchungskreises ist analog zur Auswahl einer Versorgungsart **verpflichtend**:

Menü 🥫 🍼 🔚 ൽ 🚱 👷	🕸 🗓 🚔 🖞 👘 👘 I 🎝 🔁
Auswertung Versorgung	sverpflichtung
Vorlaufeingaben	
Buchungskreis	
Versorgungsarten	Wasser 🔹
GKZ für Verträge	•
Stichtag	24.06.2021
KG	
Adressen	
Finanzstromdaten ermitteln	

Den beiden Parametern **Stichtag** und **Finanzstromdaten ermitteln** kommt hierbei eine gesonderte Funktion zu.

Parameter	Aussage					
	Der Stichtag welcher für die Auswertung heranzuziehen ist. Hierbei ist zu beachten, dass ein passender Stichtag gewählt wird.					
Stichtag	BEISPIEL : Beispielsweise beläuft sich der Zeitraum für die Wasserendabrechnung vom 01.01.2020 bis 31.12.2020 . Somit liegen die Verbrauchsbemessungen ebenfalls in diesem Zeitraum. Soll nun der Wasserverbrauch mit ausgegeben werden, so ist der Stichtag beispielsweise auf den 01.12.2020 zu legen damit wirklich alle Verbräuche ausgewertet werden.					
Finanzstromdaten	Wird diese Option gesetzt, so werden zusätzlich die Finanzstromdaten zu den einzelnen Liegenschaften ermittelt.					
ermitteln	GUT ZU WISSEN : GeOrg wird für das Ermitteln dieser Daten etwas länger benötigen.					

Wurden alle Eingaben getätigt, kann die Transaktion mit einem Klick auf die Uhr (论) gestartet werden.

5.2 Anzeige der Liste

Ist die Analyse durch GeOrg aufgrund der zuvor eingegebenen Parameter abgeschlossen, so werden die Daten am Bildschirm ausgegeben. Der Tabellenaufbau ähnelt dem der Ausgabe in der Transaktion /CUERP/RE_VVPF - Cockpit Versorgungsverpflichtung.

Es finden sich die in Kapitel 4.2.1 bis 4.2.3 sowie 4.2.5 (ab Seite 11) genannten Spalten und Möglichkeiten wieder (diese sind hier in *blau* dargestellt)

AL	Auswertung Versorgungsverpflichtung																					
E]	ð 🛓	7 (i)	. %.) 🖨 🌀																			
VVP	ID KG	ID EZ	ID Adresse	Bez. Adresse * 8	(N # Per	s. PHWS We.	PNWS We	VertrA	t Vertrag	Vert.B	eg.	VIEG	WA W	EGWM Wert	ANZN Wert	NEM Wert	EGW netto	NE netto	Sonstige netto	Summe netto	VersVTART	Versorger ExVersorger-Bezeic
VOK	1007	ACCOUNT OF A	ACCOUNTS AND IN	immine weg 1	4	4 4	0	1.000	06	10.00		х	0,0000	0,0000	1,0000	0,0000	0,00	122,44	240,49	362,93		
VOK	ALC: N	and the second second		weg 2	4	4 4	0	1.000	19	1.15	100	х	0,0000	0,0000	1,0000	0,0000	0,00	122,44	168,61	291,05		
VOK	1000	Concernance of the local division of the loc	100000000000000000000000000000000000000	weg 3	1 2	2 2	0	1.000	37	1.10	100	x	0,0000	0,0000	1,0000	0,0000	0,00	122,44	73,42	195,86		
VOK	1000		10000	weg 5	4	4 4	0		60	1.10		x	0,0000	0,0000	1,0000	0,0000	0,00	122,44	253,66	376,10		
VOK	and in	And Add and A		weg 7	(0 0	0		88	1.10	100	x	0,0000	0,0000	1,0000	0,0000	0,00	122,44	11,68	134,12		
VOK	The second	the second second	1000	weg 3	1 2	2 2	0		05	1.10	100	x	0,0000	0,0000	1,0000	0,0000	0,00	122,44	112,93	235,37		
VOK	1000	And in case of the local division of the loc	CONTRACTOR OF THE	weg 4	3	3 3	0	1.0	=78	10.10	-	x	0,0000	0,0000	1,0000	0,0000	0,00	122,44	286,06	408,50		



5.2.1 Personenanzahl zur Liegenschaft

Die Auswertung liefert einen **Überblick zur Anzahl der auf der Liegenschaft gemeldeten Personen**. Hierbei kommt den Spalten die folgende Bedeutung zu:

Spalte	Bedeutung der Werte	Ursprung					
# Pers.	Gesamtanzahl der auf der Liegenschaft gemeldeten Personen	Berechnung aus PHWS und PNWS					
PHWS Wert	Anzahl der Personen mit Hauptwohnsitz	AGWR					
PNWS Wert	Anzahl der Personen mit Nebenwohnsitz	AGWR					

5.2.2 EGW und Nutzungseinheiten

Zusätzlich zu den Personendaten liefert GeOrg auch etwaige Daten zu EGW- und Nutzungseinheitparametern.

ACHTUNG: Werden einzelne Parameter in der Gemeinde nicht verrechnet/verwendet, werden die Werte mit 0 ausgewiesen.

Spalte	Bedeutung der Werte	Ursprung				
EGWA Wert	EGW-Automatik . Dieser Wert entspricht der Anzahl der ermitteltem EGW – Einheiten (Einwohnergleichwert) basierend auf den gemeldeten Einwohnern der Liegenschaft	Berechnung aus PHWS und PNWS in Kombination mit der Gemeindeverordnung				
EGWM	EGW-Manuell . Dieser Wert wurde für die Liegenschaft manuell vergeben.	Eingabe auf				
Wert	ACHTUNG: Es erfolgt keine automatische Aktualisierung, da es sich um eine manuelle Eingabe handelt.	ventragsebene durch GeOrg-User				
ANZN Wert	Anzahl Nutzungseinheiten-Automatik . Dieser Wert entspricht der Anzahl der ermitteltem Nutzungseinheiten	AGWR				
	Anzahl Nutzungseinheiten -Manuell. Dieser Wert wurde für die Liegenschaft manuell vergeben.	Eingabe auf				
Wert	ACHTUNG: Es erfolgt keine automatische Aktualisierung, da es sich um eine manuelle Eingabe handelt.	Vertragsebene durch GeOrg-User				

5.2.3 Ausgabe der Nettowerte

In den "**Nettospalten**" werden die zuvor ermittelten Werte mit den von der Gemeinde verrechneten Tarifen in Beziehung gestellt und die Summe wird ausgegeben.

Es gilt die zuvor angewandte Logik. Die Summe **EGW netto** beschreibt die Einnahmen aus den **EGW**(-Spalten), die Summe **NE Netto** bezieht sich hierbei auf die Werte aus den **Nutzungseinheiten**.

Sonstige Netto steht hierbei für alle anderen Einnahmen aus dem Vertrag. Beispielsweise handelt es sich hierbei um:

- Akontobeträge
- Bereitstellungsgebühren
- Zählergebühren

Die Summenspalte gibt den auf dem Vertrag vorgeschriebenen Gesamtbetrag aus.

ACHTUNG: Da es sich um den **vorgeschriebenen Betrag** handelt, ist ein Rückschluss auf die tatsächlich geleisteten Zahlungen an dieser Stelle **nicht möglich**.

5.3 Ansätze zur Prüfung und etwaige Maßnahmenableitung

Aus der angezeigten Datenmenge lassen sich in Kombination mit der Filterung von Datensätzen in der Tabelle (vgl. Kapitel 4.2.4, ab Seite 12) Sachverhalte prüfen und Maßnahmen ableiten. Als mögliches Beispiel werden die nachfolgenden Sachverhalte aufgeführt:

5.3.1 Sortierung der Daten nach Personenzahl und Vergleich mit den vorgeschriebenen EGW oder NE

Die Liste kann durch die Verwendung der Sortierungsbefehle "Aufsteigend sortieren" (昌)

und "**Absteigend sortieren**" () entsprechend sortiert werden. Eine absteigende Sortierung der Tabelle nach der Spalte "**# Pers.**" listet die Liegenschaften mit den meisten Einwohnern zuerst. Nun kann ein Vergleich angestellt werden, ob zu den "großen" Liegenschaften alles Notwendige verrechnet wird.

Men	1. 📀	📙 🗶 🚫 😡 🖨	前前日白白	la 🕄 🗮 🗖 🞯 🖳 -																
Aus	Auswertung Versorgungsverpflichtung																			
		- 6 6 7. 2		. 🗈 . 🖽 . 🚺 🚺																
VVPF	ID KG	ID EZ	ID Adresse	Bez. Adresse	Ke Ni	*# Pe	PHWS We	PNWS We.	. VertrArt	Vertrag		Vert.Beg.	VEEGWA W	EGWM Wert	ANZN Wert	NEM Wert	EGW netto	NE netto	Sonstige netto	Summe netto
VOK	1000	ACCOUNTS OF A DESCRIPTION OF	ACCOUNT OF A	Description of the local division of the		37	- 36	- 1	-	-	-	and the state of the	0,0000	0,0000	16,0000	1,0000	1.01		1.000	a second
NV	1000	And in case of the local division of the loc	And States	Contraction of the local division of the loc		29	27	2					0,0000	0,0000	0,0000	0,0000				
NV	and the second second	and the second se	And the second s	and the second se		27	25	2					0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	10.00	10.000	10.00	10.00



5.3.2 Gemeldete Personen ohne Versorgung

Wird ein Filter auf die nicht versorgten Liegenschaften gelegt und die Liste nach den gemeldeten Personen sortiert, so lässt sich schnell erkennen, welche Liegenschaften nicht versorgt sind.

📕 😌 🖉 😌 👘 🔞 🕼 👘 👘 원 원 원 원 🗧 🏹 🛛 🚱 🐺																			
Aus	Auswertung Versorgungsverpflichtung																		
VVPF	ID KG	ID EZ	ID Adresse	Bez. Adresse	Ke Ni	*# Pe	PHWS We	PNWS We	VertrArt 1	Vertrag	Vert.Beg.	EGWA W	EGWM Wert	ANZN Wert	NEM Wert	EGW netto	NE netto	Sonstige netto	Summe netto
NV	ALC: NO.	ACCRECATION OF TAXABLE	ACCESS TO A REAL OF	Manager 11		29	27	2				0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
NV		Statistical States	States States	and the second se		27	25	2			_	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
NV		and a second second	-	And the second s		22	20	2				0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00
NV		And the second second	ALC: NOT THE R. P.	Manager M.		21	21	0				0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00

TIPP: Wir empfehlen diese Fälle **dringend gemeindeintern zu prüfen**, da der Gemeinde eventuell Einnahmen verloren gehen könnten.

5.4 Export der Daten nach Excel

Für weiterführende Auswertungen kann die Tabelle nach Excel exportiert werden. Um diesen Export anzustoßen, ist ein Klick mit der rechten Maustaste auf eine beliebige Stelle **innerhalb der Tabelle** erforderlich. Im nun erscheinenden Menü ist der Eintrag **Tabellenkalkulation** auszuwählen:

<u>T</u> ext kopieren						
<u>O</u> ptimale Breite						
<u>F</u> ixierung aufheben						
<u>S</u> uchen						
<u>W</u> eiter suchen						
<u>F</u> ilter setzen						
<u>T</u> abellenkalkulation						

Abschließend muss die Auswahl **Excel (im Office ... Format)** gewählt und die Auswahl mit einem Klick auf den grünen Haken (

C Tabellenkalkulation auswählen							
Formate:							
OExcel (im MHTML Format)							
OpenOffice (im OpenDocument Format 2.0)							
Aus allen verfügbaren Formaten wählen Excel (im Office 2007 XLSX Format)							
Immer das gewählte Format anwenden							
2 🛛							

ACHTUNG: Als Speicherort ist ein **Netzlaufwerk anzugeben**. Die Excel-Datei öffnet sich nach dem Export automatisch.

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	02.07.2021	Marcus Elsner & Raimund Hartbauer	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe

Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4 8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500 F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at www.comm-unity.at



Impressum: © Comm-Unity EDV GmbH 2021 Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.