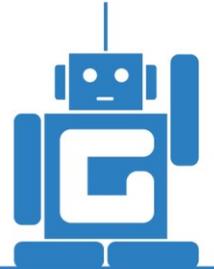


HANDBUCH



FRIEDHOFSVERWALTUNG

Inhalt

1	Grundlegendes zu den Verträgen	7
2	Friedhofstruktur, Migration und Ausnahmen	7
3	Anlage eines neuen Grabes	8
3.1	Anlage eines Grabes mit Referenz auf ein bestehendes Grab	8
3.1.1	Suche des bestehenden Grabes	8
3.1.2	Start der Anlage	9
3.1.3	Herstellung der Zuordnung und Speicherung des Grabes	11
3.2	Anlage des Grabes mit manueller Suche aus der Hierarchie	12
3.3	Angabe der „Grabart“	13
4	Eintragung Verstorbener Personen in ein Grab	14
4.1	Verstorbene Person war ein GeOrg Geschäftspartner	16
4.2	Verstorbene Person war kein GeOrg Geschäftspartner	17
4.3	Angabe von Sterbedaten, Bestattungsart und Position	17
5	Eintragung des Nutzungsberechtigten	19
6	Anlage eines Vertrages für Grabgebühren	20
6.1	Reiter „Abgabe“	21
6.2	Reiter „Partner“	21
6.2.1	Mehrere Grabverträge: Nutzung von mehreren Vertragskonten	23
6.2.2	Heimgefallene Gräber	24
6.2.2.1	Beendigung der Kondition für das Grab	24
6.2.2.2	Wechsel des Geschäftspartners auf den Geschäftspartner „Freie Gräber“ oder „Gemeinde“	25
6.2.3	Neuvergabe der Rolle „Nutzungsberechtigter“	28
6.3	Reiter „Laufzeit“	29
6.4	Reiter „Objekte“	29
6.4.1	Suche eines Grabes	30
6.4.2	Übernahme des Objektes in den Vertrag	30
6.5	Reiter „Abweichende Bemessungen“	31
6.5.1	Verrechnung erfolgt nach Grabart	31
6.5.2	Verrechnung des Grabes nach Fläche	31
6.6	Reiter „Buchungsparameter“	31
6.6.1	Bereich „Buchungen“	32
6.6.1.1	Es soll keine Rechnung erstellt werden	32
6.6.1.2	Zahlung mittels Zahlschein	32
6.6.1.3	Zahlung über Bankeinzug	32
6.7	Reiter „Konditionen“	33

6.7.1	Einfügen von Konditionen	33
6.7.2	Exkurs zur Bundesgebühr und zur Gemeindeverwaltungsabgabe	34
6.7.2.1	Verrechnung der Bundesgebühr	34
6.7.2.2	Verrechnung der Gemeindeverwaltungsabgabe	34
6.7.3	Laufzeiten der einzelnen Konditionen	34
6.7.3.1	Gebühren für Ruhestätten (Einzelgrab, Mehrfachgrab, Urne...)	35
6.7.3.2	Laufzeit für Bundesgebühren und die Gemeindeverwaltungsabgabe	35
6.7.3.3	Sonderfall Preisfindungskennzeichen	36
6.8	Speicherung, Aktivierung und Simulation des Vertrages	36
6.8.1	Aufruf der Simulation	37
6.8.2	Setzen einer abweichenden Fälligkeit	37
7	Bescheide für Grabgebühren erstellen	39
7.1	Anpassung des Stichtages	39
7.2	Optionale Angaben:	40
7.2.1	Druckdatum des Bescheides	40
7.2.2	„Bescheidgültigkeit ab“	40
7.3	Ansicht und Druck des Bescheides und Auswirkung der Eingaben in die Felder	41
8	Cockpit „Grabverlängerung“	42
8.1	Auswahl der Parameter	42
8.2	Auswahl „zu verlängernde Verträge“	43
8.2.1	Angaben zur Verlängerung	44
8.2.2	Bescheiddruck im Zuge der Verlängerung	44
8.3	Auswahl „zu buchende Verträge“	45
8.3.1	Vertragsbuchungen anstoßen	46
8.3.2	Auswirkungen des Buchungszeitpunktes	47
8.3.3	Simulieren der Buchungen	47
8.3.4	Buchungen im Echtlauf ausführen	48
9	Umgang mit Sonderfällen	49
9.1	Einstellen des Preisfaktors	49
9.1.1	Auswirkungen nicht gepflegter Bemessungen bei Mehrfachgräbern	49
9.1.2	Erfassen einer Abweichenden Bemessung für die Mehrfachbelegung	50
9.2	Verlängerung eines Mehrfachgrabes innerhalb von 10 Jahren	52
9.2.1	Rechtliche Lage	52
9.2.2	Abbildung im Vertrag	52
9.2.2.1	Pflege der Verstorbenen Personen im Grab	52
9.2.2.2	Anpassen der Kondition auf die neue Nutzungsdauer	52
10	Auswertung der Verstorbenen	54
11	Auswertung der freien Gräber	55
11.1	Filterung nach der Gemeindekennziffer	56

11.2	Eintragung weiterer Parameter _____	57
11.3	Darstellung des Transaktionsbildschirms _____	58
11.4	Filterung der Ergebnismaske _____	59

1 Grundlegendes zu den Verträgen

Sollten mehrere Personen mit der Anlage eines Vertrags betraut sein, so ist folgendes **zu beachten**: Innerhalb des Vertrags handelt es sich teilweise um **optionale Felder/Angaben**. Eine Einigung/Abprache in Bezug auf **einheitliches Befüllen/Abarbeiten** wird seitens der Comm-Unity **dringend empfohlen**.

ACHTUNG: Seitens der Comm-Unity ist es nicht möglich, Auskünfte hinsichtlich des Vertragsbeginns oder der Verbuchung von Abgaben zu erteilen. **Im Zweifel** sind diese Daten in der jeweiligen **Gemeindeverordnung oder im entsprechenden Gesetz nachzulesen**.

GUT ZU WISSEN: Grabverträge werden **NICHT automatisch gebucht**. Grabverträge können vom jeweiligen Sachbearbeiter/Sachbearbeiterin manuell gebucht werden. Dies kann über das Grabverwaltungscockpit erledigt werden. Die Vorgehensweise zur Verbuchung der verlängerten Grabverträge ist in Kapitel 8.3 ab Seite 45 beschrieben. **Eine Verbuchung durch die Comm-Unity erfolgt nur in Ausnahmefällen**.

Die Grabgebührenordnung kann von jeder **Gemeinde individuell festgelegt werden**. Dies betrifft somit auch die Dauer des Nutzungsrechtes für eine Grabstätte.

In diesem Handbuch wird auf eine 10-Jahres-Bindung Bezug genommen. Dies kann jedoch basierend auf der Grabgebührenordnung der Gemeinden variieren.

2 Friedhofstruktur, Migration und Ausnahmen

Es gibt im GeOrg analog zum Aufbau einer Gemeinde bestehend aus Katastralgemeinden, Grundstücken, Adressen, Gebäuden und Nutzungseinheiten eine einheitliche Datenstruktur für den Friedhof, welche eingehalten werden muss.

Aufbau der Datenstruktur für einen Friedhof von der Größten zur Kleinsten Einheit

Friedhof → Hauptgruppe → Grabgruppe → Reihe → Ordnung → Grab

HINWEIS: Ist der Friedhof der Gemeinde nicht in einer solchen Struktur aufgeteilt – gibt es beispielsweise keine Reihen oder Ordnungen – werden für die *Reihen eine Ebene 0* und auch für die *Ordnung eine Ebene 0* angelegt.

Die Friedhofsdaten werden ungeachtet des Erwerbes der Modullizenz für den Friedhof in den GeOrg migriert.

GUT ZU WISSEN: Eine Migration der Friedhofsdaten findet nur statt, wenn der Friedhof in digitaler Form bereits im Vorsystem erfasst war. Sollte eine Migration des Friedhofs (beispielsweise von einem Karteisystem) gewünscht sein, so kann jederzeit eine Anfrage an die Comm-Unity gestellt werden.

3 Anlage eines neuen Grabes

Ein neues Grab kann auf 2 verschiedenen Wegen angelegt werden. Im ersten Fall gibt es ein Grab auf welches man sich beziehen kann (Vorlage), im zweiten Fall werden die Daten händisch angegeben.

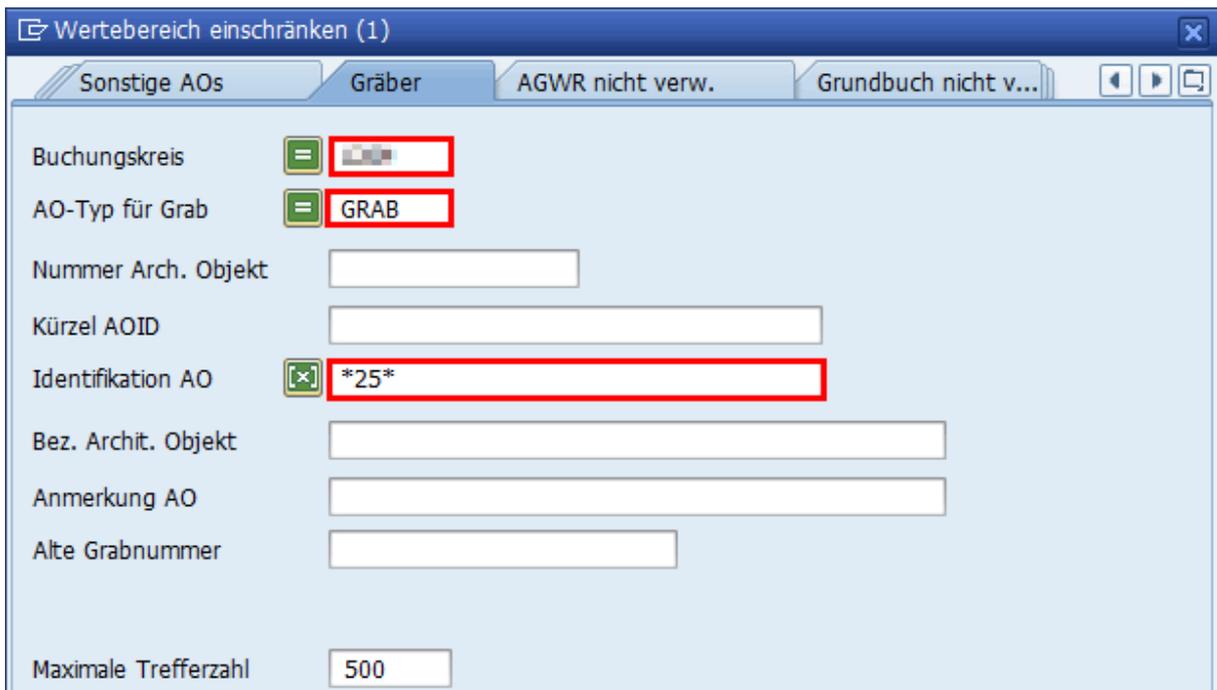
3.1 Anlage eines Grabes mit Referenz auf ein bestehendes Grab

Diese Methode der Grabanlage wird herangezogen, wenn ein neues Grab anzulegen ist, und bereits beispielsweise ein Nachbargrab besteht.

3.1.1 Suche des bestehenden Grabes

Um weniger Einstellungen bei der Anlage eines neuen Grabes tätigen zu müssen, wird die Suche eines bestehenden Grabes aus der **RE80** empfohlen. Hierzu die Transaktion **RE80** öffnen und nach dem bestehenden Grab unter der Option **Arch. Objekt** suchen .

Dann erscheint die Auswahlmaske gemäß untenstehender Abbildung. Es ist darauf zu achten, dass der Reiter **Gräber** ausgewählt ist:



The screenshot shows a dialog box titled "Wertebereich einschränken (1)". It has several tabs: "Sonstige AOs", "Gräber" (selected), "AGWR nicht verw.", and "Grundbuch nicht v...". The "Gräber" tab is active. The following fields are visible:

- Buchungskreis: [Red box around the field]
- AO-Typ für Grab: [Red box around the value "GRAB"]
- Nummer Arch. Objekt: [Empty text box]
- Kürzel AOID: [Empty text box]
- Identifikation AO: [Red box around the value "*25*"]
- Bez. Archit. Objekt: [Empty text box]
- Anmerkung AO: [Empty text box]
- Alte Grabnummer: [Empty text box]
- Maximale Trefferzahl: [Text box containing "500"]

Folgende Parameter sind anzugeben/auszuwählen:

Parameter	Wert
Buchungskreis	Buchungskreis-Nummer
AO-Typ für Grab	GRAB
Identifikation AO	Grabnummer (umschlossen von Sternchen)

Abschließend ist die Auswahl mit dem grünen Haken () zu bestätigen.
 Es erscheinen nun die den Suchkriterien entsprechenden Gräber in der Liste auf. Es ist ein Grab in der richtigen Reihe/Gruppe/Ordnung auszuwählen. Die Auswahl muss mit einem Doppelklick oder einem Klick auf den grünen Haken () bestätigt werden:

Wertebereich einschränken (1) 12 Einträge gefunden

AGWR verw. Grundbuch verw. Sonstige AOs Gräber AGWR nicht verw. Grundbuch nicht verw.

Buchungskreis: 1264
AO-Typ für Grab: GRAB

Nummer AO*	KürzelAOID	Identifikation AO	Bezeichnung Achitekt. Objekt	Funktion	Alte Grabnummer	Anmerkung AO
024/25	024/25	/0/0/1/00/024/25	Grab: Gruppe 0/0, Reihe 1, Ordnung 00, Nr 024/25			
025	025	/0/0/D/00/025	Grab: Gruppe 0/0, Reihe D, Ordnung 00, Nr 025			
025	025	/0/0/U/00/025	Grab: Gruppe 0/0, Reihe U, Ordnung 00, Nr 025			
025/0	025/0	/0/0/2/00/025/0	Grab: Gruppe 0/0, Reihe 2, Ordnung 00, Nr 025/0			
025/0	025/0	/0/0/6/00/025/0	Grab: Gruppe 0/0, Reihe 6, Ordnung 00, Nr 025/0			
025/0	025/0	/0/0/C/00/025/0	Grab: Gruppe 0/0, Reihe C, Ordnung 00, Nr 025/0			
025/26	025/26	/0/0/3/00/025/26	Grab: Gruppe 0/0, Reihe 3, Ordnung 00, Nr 025/26			
025/26	025/26	/0/0/4/00/025/26	Grab: Gruppe 0/0, Reihe 4, Ordnung 00, Nr 025/26			
025/26	025/26	/0/0/5/00/025/26	Grab: Gruppe 0/0, Reihe 5, Ordnung 00, Nr 025/26			
025/26	025/26	/0/0/7/00/025/26	Grab: Gruppe 0/0, Reihe 7, Ordnung 00, Nr 025/26			
025/26	025/26	/0/0/B/00/025/26	Grab: Gruppe 0/0, Reihe B, Ordnung 00, Nr 025/26			
025/26	025/26	/0/0/R/00/025/26	Grab: Gruppe 0/0, Reihe R, Ordnung 00, Nr 025/26			

12 Einträge gefunden

Das ausgewählte Grab wird nun in der **RE80** angezeigt:

AO Grab /0/0/C/00/025/0 Grab: Gruppe 0/0, Reihe C, Ordnung 00, Nr 025/0

Alg. Daten Partner Bemessungen Verstorbene Ausstattungsmerkmale Übersichten

Identifikation

Buchungskreis: [Auswahl]
 Gemeindegrenz.: [Auswahl]
 Archit. Objekttyp: GRAB Grab
 Nummer Arch. Objekt: 025/0
 Kürzel AOID: 025/0 Trennzeichen: /
 Identifikation AO: /0/0/C/00/025/0
 Übergeordnetes Obj.: Ordnung /0/0/C/00

3.1.2 Start der Anlage

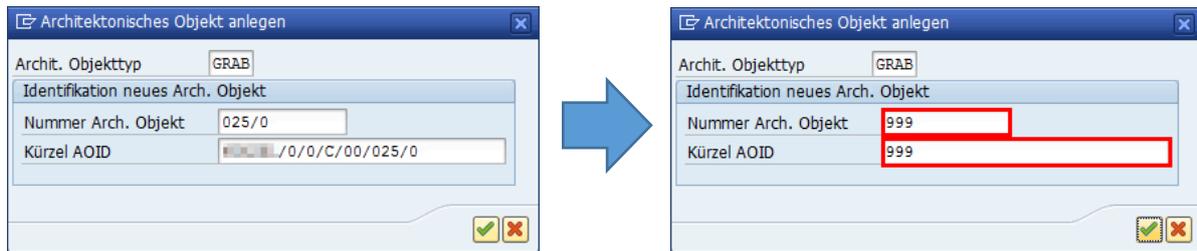
Durch einen Klick auf die Schaltfläche **Anlegen** () kann nun mit der Anlage des neuen Grabes begonnen werden:

AO Grab /0/0/C/00/025/0

Objektübersicht
 Objektsuche
 Infosystem

Arch. Objekt [Auswahl]
 /0/0/C/00/025/0 

Im nun erscheinenden Fenster ist die Nummer des alten Grabes vorbelegt. Hier muss nur die **Nummer des neuen Grabes** sowie **das Kürzel** eingetragen werden:



Architektonisches Objekt anlegen

Archit. Objekttyp GRAB

Identifikation neues Arch. Objekt

Nummer Arch. Objekt 025/0

Kürzel AOID 000000/0/0/C/00/025/0

Architektonisches Objekt anlegen

Archit. Objekttyp GRAB

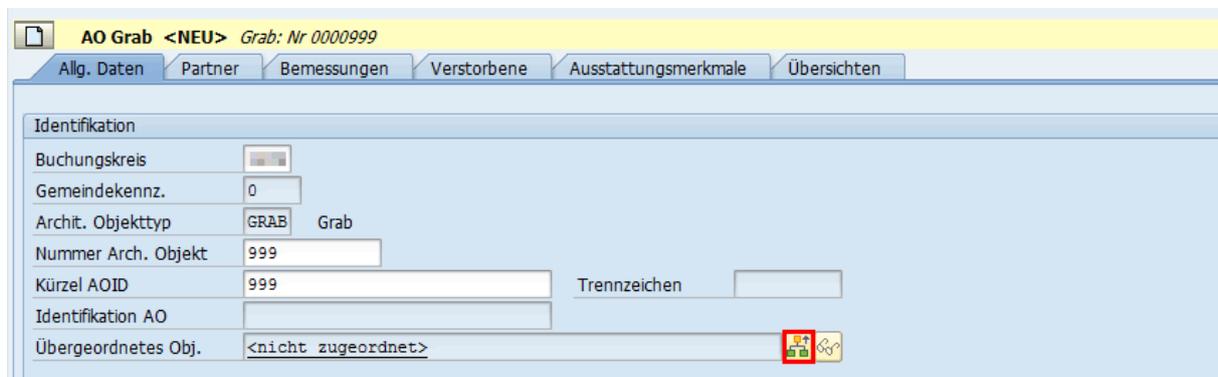
Identifikation neues Arch. Objekt

Nummer Arch. Objekt 999

Kürzel AOID 999

ACHTUNG: Die Nummer des Grabes ist auch in das **Kürzel AOID** einzutragen.

Nun wird das neue Grab angezeigt. Es fehlen jedoch noch die Einstellungen für das **übergeordnete Objekt**:



AO Grab <NEU> Grab: Nr 0000999

Allg. Daten Partner Bemessungen Verstorbene Ausstattungsmerkmale Übersichten

Identifikation

Buchungskreis

Gemeindekennz. 0

Archit. Objekttyp GRAB Grab

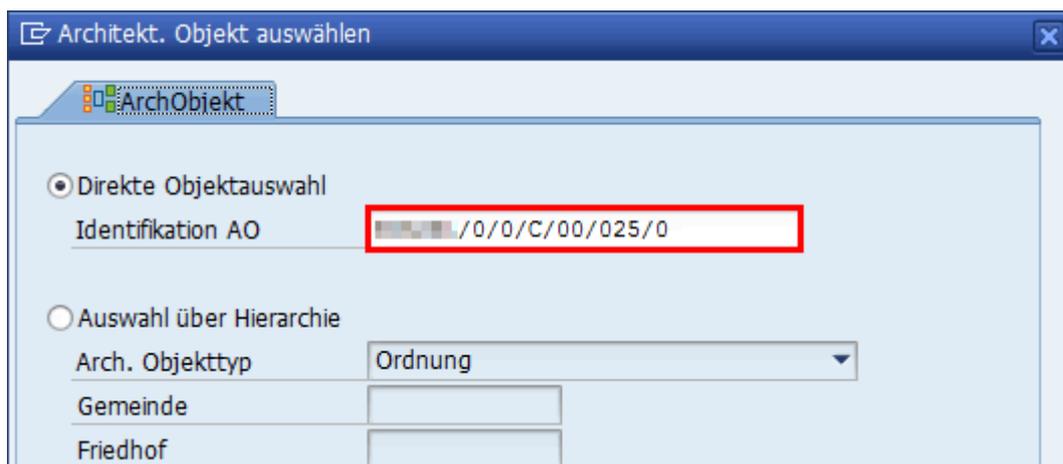
Nummer Arch. Objekt 999

Kürzel AOID 999 Trennzeichen

Identifikation AO

Übergeordnetes Obj. <nicht zugeordnet>

Ein Klick auf die Schaltfläche **übergeordnetes Objekt zuordnen** () öffnet das Fenster für die Bestimmung dieser Zuordnung.



Architekt. Objekt auswählen

ArchObjekt

Direkte Objektauswahl

Identifikation AO 000000/0/0/C/00/025/0

Auswahl über Hierarchie

Arch. Objekttyp Ordnung

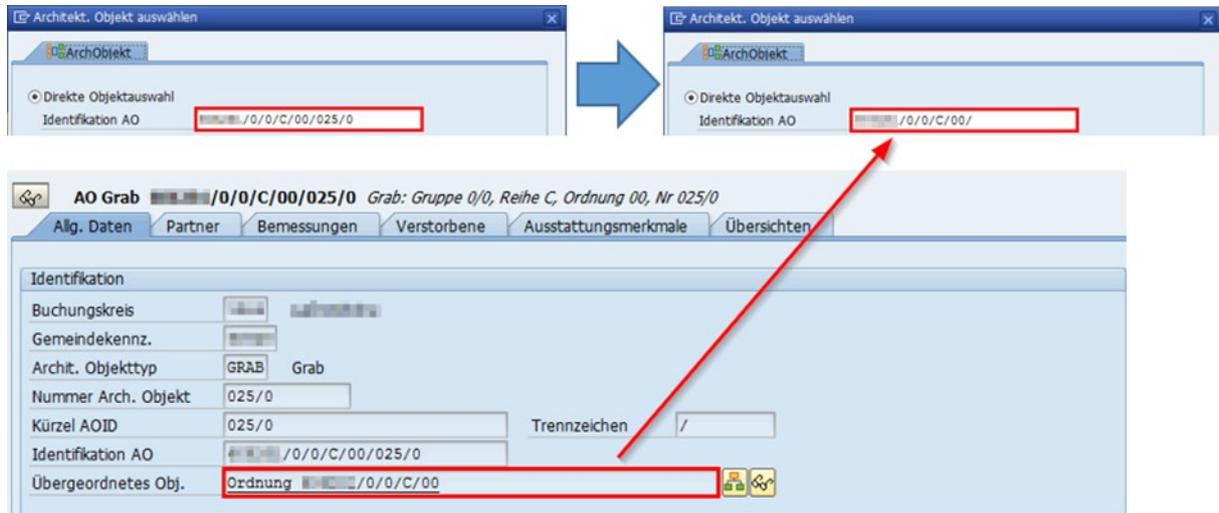
Gemeinde

Friedhof

GeOrg zeigt hier die Daten des zuvor geöffneten Grabes an.

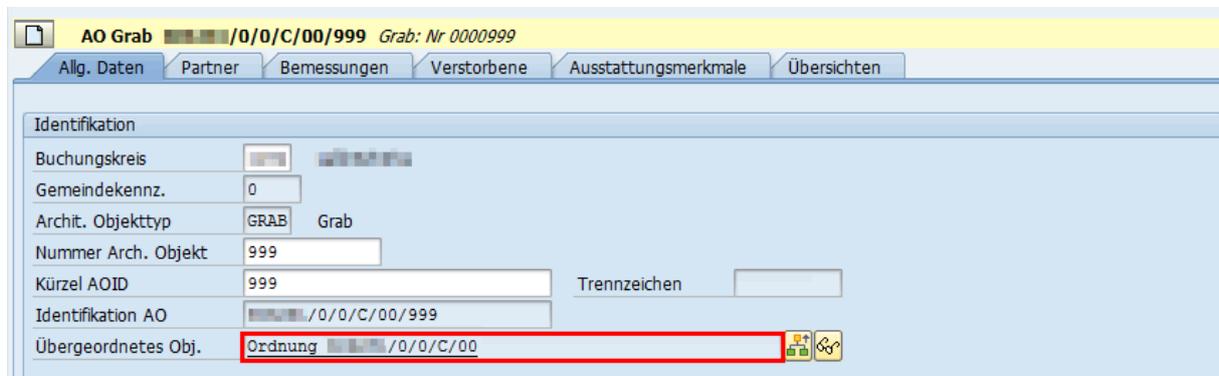
3.1.3 Herstellung der Zuordnung und Speicherung des Grabes

Um nun die korrekte Zuordnung des neuen Grabes herzustellen, ist der gleiche Eintrag wie beim vorher geöffneten Grab einzutragen:



TIPP: Durch die zuvor getätigte Auswahl eines benachbarten Grabes ist die Zuordnung für das neue Grab somit schon fast komplett getätigt. Teile der Vorbelegung sind somit nur zu löschen, ohne dass zusätzlich Werte eingegeben werden müssen.

Abschließend ist die Eingabe mit dem grünen Haken () zu bestätigen. Das Grab wird nun dementsprechend aktualisiert angezeigt:

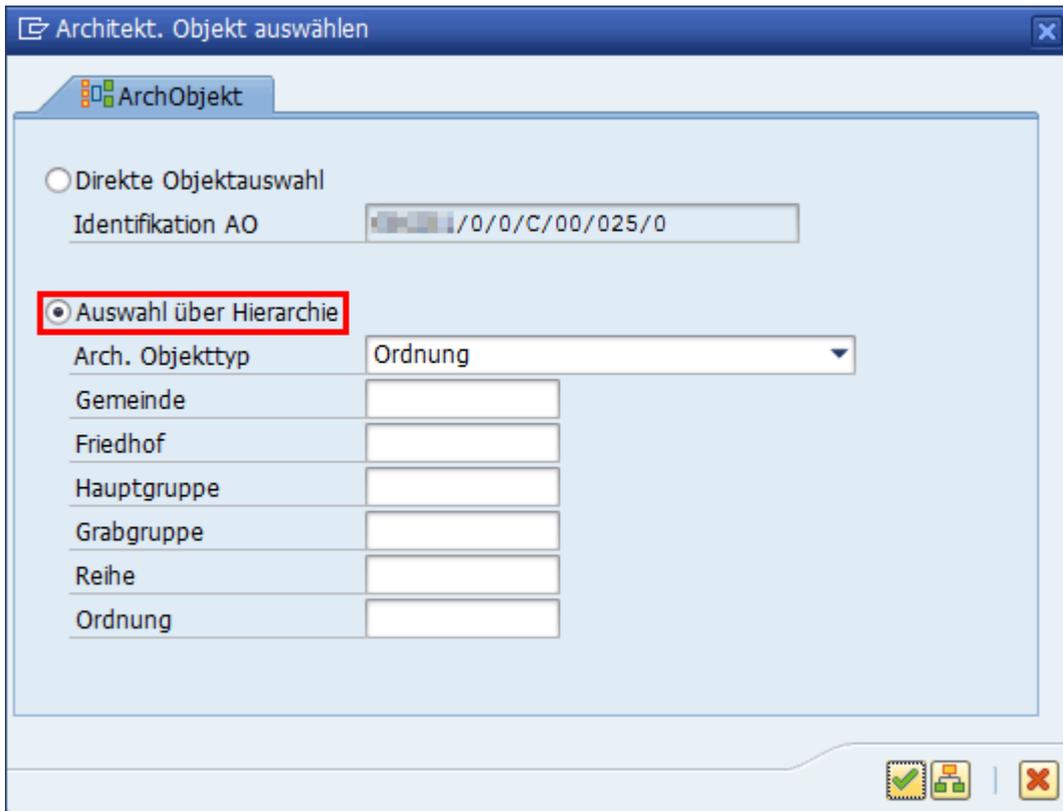


Abschließend sind die Eingaben mit der Diskette () zu speichern. Nun steht das Grab zur Verwendung in einem Grabvertrag zur Verfügung. Die Bestätigung wird in der Statuszeile im Fußbereich angezeigt:

 Architekt. Objekt  /0/0/C/00/999 wurde angelegt

3.2 Anlage des Grabes mit manueller Suche aus der Hierarchie

Die Anlage des Grabes wird analog zu den Schritten in Kapitel 3.1.2 auf Seite 9 begonnen und die Zuordnung über einen Klick auf die Schaltfläche **übergeordnetes Objekt zuordnen** () gestartet. Dies zeigt das in Kapitel 3.1.3 auf Seite 11 bereits bekannte Eingabefenster. Für eine manuelle Zuordnung des Grabes ist der jedoch der Punkt **Auswahl über Hierarchie** zu verwenden:



Architekt. Objekt auswählen

ArchObjekt

Direkte Objektauswahl

Identifikation AO

Auswahl über Hierarchie

Arch. Objekttyp

Gemeinde

Friedhof

Hauptgruppe

Grabgruppe

Reihe

Ordnung

Dies ermöglicht eine Eingabe/eine Auswahl spezifischer Daten über die **Suchhilfe** () der jeweiligen Felder.

ACHTUNG: Die Daten sind von **OBEN nach UNTEN** auszufüllen. Daher **muss mit dem Feld Gemeinde begonnen werden.**

Architekt. Objekt auswählen

ArchObjekt

Direkte Objektauswahl

Identifikation AO: [blurred] / 0 / 0 / C / 00 / 025 / 0

Auswahl über Hierarchie

Arch. Objekttyp: Ordnung

Gemeinde	[blurred]
Friedhof	[blurred]
Hauptgruppe	0
Grabgruppe	0
Reihe	C
Ordnung	00

[OK] [Apply] [Cancel]

TIPP: In das Feld Gemeinde ist die Gemeindegrenznummer (GKZ) einzutragen.

Danach ist die Auswahl der Daten mit dem grünen Haken () zu bestätigen. Das Grab wird wie zuvor aktualisiert angezeigt.

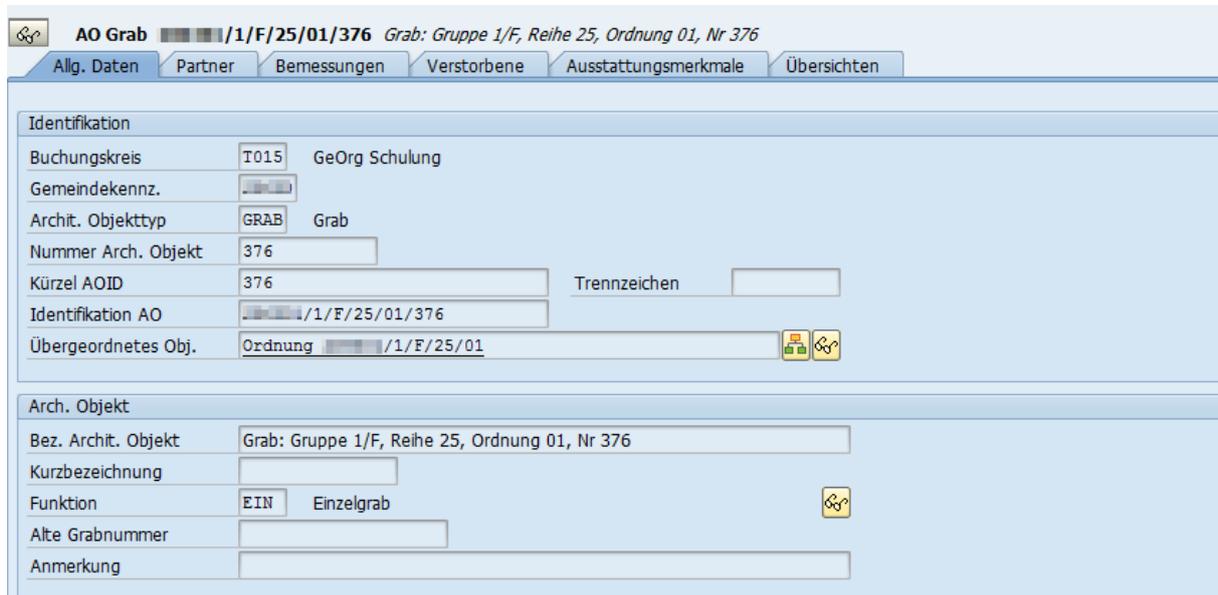
3.3 Angabe der „Grabart“

Um die Art eines Grabes festzulegen, ist das Feld **Funktion** zu pflegen. Hierbei können verschiedene Grabarten angegeben werden. (Einzelgrab, Urnengrab, Mehrfachgrab, ...) Die Auswahl kann mit der Lupe () getroffen werden.

Arch. Objekt	
Bez. Archit. Objekt	Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnung 01, Nr 376
Kurzbezeichnung	[empty]
Funktion	EIN 
Alte Grabnummer	[empty]
Anmerkung	[empty]

Je nach Einstellungen in der Gemeinde stehen die vorhandenen Grabarten zur Verfügung.

Nach Eintragung des Merkmals ist das Grab mit der Diskette () abzuspeichern. Es steht nun zur weiteren Verwendung zur Verfügung.



AO Grab  /1/F/25/01/376 Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnung 01, Nr 376

Alg. Daten Partner Bemessungen Verstorbene Ausstattungsmerkmale Übersichten

Identifikation

Buchungskreis T015 GeOrg Schulung

Gemeindekennz. 

Archit. Objekttyp GRAB Grab

Nummer Arch. Objekt 376

Kürzel AOID 376 Trennzeichen

Identifikation AO  /1/F/25/01/376

Übergeordnetes Obj. Ordnung  /1/F/25/01  

Arch. Objekt

Bez. Archit. Objekt Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnung 01, Nr 376

Kurzbezeichnung

Funktion EIN Einzelgrab 

Alte Grabnummer

Anmerkung

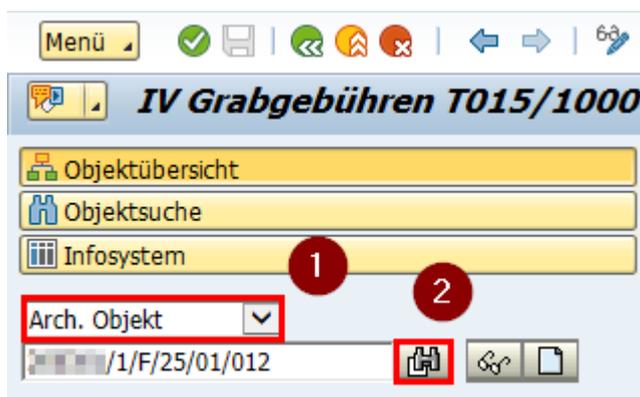
Auch hier bestätigt GeOrg die erfolgreiche Anlage des Grabes mit einer Nachricht in der Statusleiste.

4 Eintragung Verstorbener Personen in ein Grab

Um verstorbene Personen in einem Grab zu hinterlegen, muss dieses in GeOrg geöffnet werden. Dieses kann über die Transaktion **RE80** erfolgen.

TIPP: Ist das zu bearbeitende Grab aktuell bereits geöffnet, so ist die Suche nicht nötig.

Hierzu muss der Eintrag **Arch. Objekt** aus der Auswahlliste im linken Bereich der Transaktion gewählt werden. Ein Klick auf die Schaltfläche **Auswählen/Suchen** () öffnet die Suchmaske.



Menü        

IV Grabgebühren T015/1000

Objektübersicht

Objektsuche

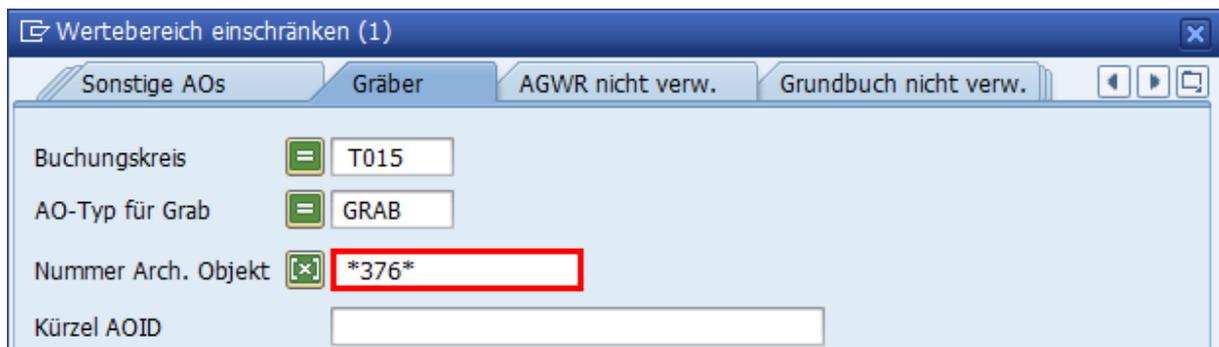
Infosystem

Arch. Objekt   

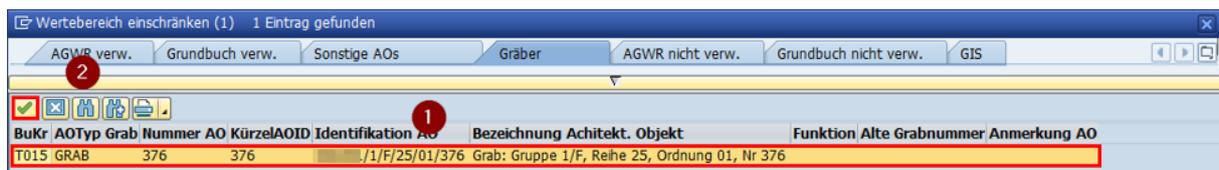
Es ist darauf zu achten, dass der Reiter **Gräber** aktiviert ist:



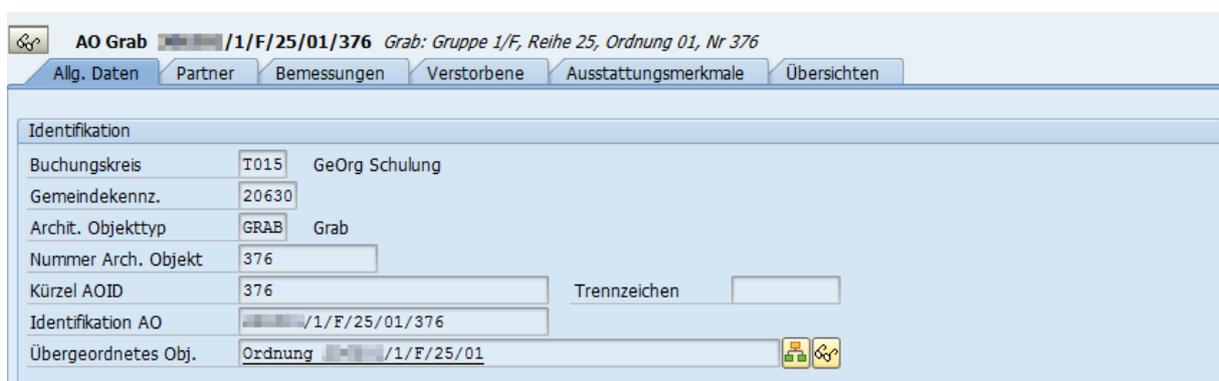
Die **Suchmaske** ist im Feld **Nummer Arch. Objekt** mit der Grabnummer (**umschlossen von Sternchen**) zu befüllen (siehe unten):



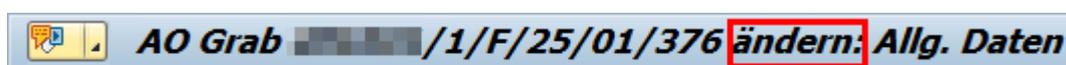
Die Suche ist mit einem Klick auf den grünen Haken () oder mit einem Druck auf die Taste **Enter** zu bestätigen. Es wird eine Liste aller gefundenen Gräber ausgegeben:



Das betreffende Grab kann durch einen Doppelklick oder durch Bestätigung über den grünen Haken () ausgewählt werden. Das Grab wird nun im rechten Bildschirmbereich angezeigt:



Um eine verstorbene Person in das Grab einzupflegen, muss das Grab im Änderungsmodus geöffnet werden. Hierfür muss die Schaltfläche **Brille/Stift** () betätigt werden. In der Titelleiste wird nun **AO Grab ... ändern** angezeigt:

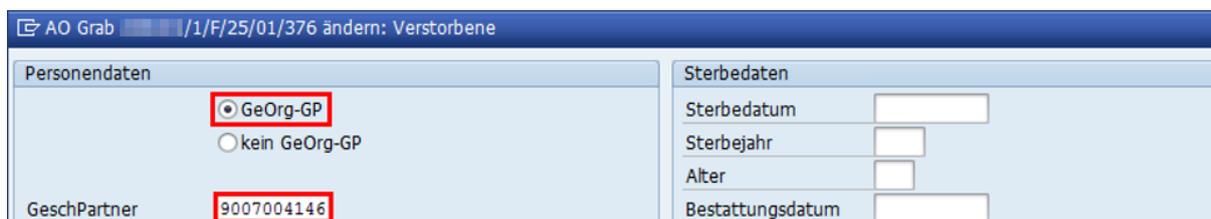


Anschließend muss auf den Reiter **Verstorbene** gewechselt werden:

Um eine Person hinzuzufügen, muss das **grüne Plus** () betätigt werden. Anschließend erscheint eine Maske zur Eingabe der Daten. Es wird zwischen 2 Fällen unterschieden:

4.1 Verstorbene Person war ein GeOrg Geschäftspartner

War die Person ein GeOrg Geschäftspartner, so ist die Option **GeOrg-GP** auszuwählen. Zusätzlich ist die Geschäftspartnernummer im Feld „**GeschPartner**“ anzugeben. Die Eingabe kann über die Verwendung der Suchhilfe () vereinfacht werden.



AO Grab  /1/F/25/01/376 ändern: Verstorbene

Personendaten	Sterbedaten
<input checked="" type="radio"/> GeOrg-GP <input type="radio"/> kein GeOrg-GP	Sterbedatum <input type="text"/> Sterbejahr <input type="text"/> Alter <input type="text"/> Bestattungsdatum <input type="text"/>
GeschPartner <input type="text" value="9007004146"/>	

Abschließend ist die Geschäftspartnernummer durch einen Druck auf die Enter-Taste zu bestätigen. Es werden die Daten aus dem System geladen und in den entsprechenden Feldern angezeigt:



AO Grab  /1/F/25/01/376 ändern: Verstorbene

Personendaten	
<input checked="" type="radio"/> GeOrg-GP <input type="radio"/> kein GeOrg-GP	
GeschPartner	<input type="text" value="9007004146"/>
Vorg. akad. Grad	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text" value="Maria"/>
Vorname 2	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>
Nachg. akad. Grad	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="01.01.1970"/>
<input type="radio"/> Männlich <input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Unbekannt	

4.2 Verstorbene Person war kein GeOrg Geschäftspartner

War die verstorbene Person **kein GeOrg Geschäftspartner**, so ist die **dementsprechende Option auszuwählen**. Allerdings müssen sämtliche **Namensdaten**, das **Geburtsdatum** und auch das **Geschlecht** der Person, **manuell eingegeben** werden:

Personendaten

GeOrg-GP
 kein GeOrg-GP

GeschPartner

Vorg. akad. Grad

Vorname

Vorname 2

Nachname

Nachg. akad. Grad

Geburtsdatum

Männlich
 Weiblich
 Unbekannt

4.3 Angabe von Sterbedaten, Bestattungsart und Position

Im rechten Bereich der Eingabemaske können nun das **Sterbedatum**, das **Sterbejahr** und das **Bestattungsdatum** direkt eingegeben werden. Die Auswahl der **Bestattungsart** erfolgt über die Verwendung der Lupe () im entsprechenden Feld. Es stehen dabei die folgenden Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

Schlüssel	Bestattungsart
ERD	Erdbestattung
FEU	Feuerbestattung
GRU	Gruffbestattung

Im Feld **Exhumierung** kann das Datum einer etwaigen Exhumierung eingegeben werden. Sollte der **Name** der verstorbenen Person **nicht bekannt** sein, **oder** es sich um eine **Totgeburt** handeln, so können die dementsprechenden **Häkchen gesetzt werden** ().

Die Felder **SterbeNr.** bzw. **EintragStelle** können, sofern sie bekannt sind, ebenfalls befüllt werden. Das Feld Position kann für eine Angabe der **genauen Positionierung der Person innerhalb eines Mehrfachgrabes** herangezogen werden:

Allg. Daten	
Ident. AO	<input type="text" value="/1/F/25/01/376"/> Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnung 01, Nr 376
Position	<input type="text" value="links unten"/>

GUT ZU WISSEN: Das Feld "**Position**" kann dazu benutzt werden, eine Logik abzubilden. Gerade bei Bestattungen von Urnen in Gräbern gibt es oft eine Mengenbeschränkung in den Verordnungen. In diesem Feld kann diese Logik abgebildet werden (**Beispiel:** Urne 3 links)

Wurden alle Eingaben getätigt, so kann die Schaltfläche **Anlegen** () betätigt werden.

AO Grab <input type="text" value="/1/F/25/01/376"/> ändern: Verstorbene	
Personendaten <input checked="" type="radio"/> GeOrg-GP <input type="radio"/> kein GeOrg-GP GeschPartner <input type="text" value="9007004146"/> Vorg. akad. Grad <input type="text"/> Vorname <input type="text" value="Maria"/> Vorname 2 <input type="text"/> Nachname <input type="text" value="Mustermann"/> Nachg. akad. Grad <input type="text"/> Geburtsdatum <input type="text" value="01.01.1970"/> <input type="radio"/> Männlich <input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Unbekannt	Sterbedaten Sterbedatum <input type="text" value="25.11.2020"/> Sterbejahr <input type="text" value="2020"/> Alter <input type="text"/> Bestattungsdatum <input type="text" value="02.12.2020"/> Bestattungsart <input type="text" value="ERD"/> Exhumierung <input type="text"/> <input type="checkbox"/> ohne Namen <input type="checkbox"/> Totgeburt ext. SterbeNr. <input type="text"/> SterbeNr. <input type="text"/> EintragStelle <input type="text"/>
Allg. Daten Ident. AO <input type="text" value="/1/F/25/01/376"/> Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnung 01, Nr 376 Position <input type="text" value="links unten"/> Vertrag <input type="text"/> Konditionsart <input type="text"/> Erstellt am <input type="text"/> Letzte Änderung <input type="text"/> Angelegt von <input type="text"/> Geändert von <input type="text"/>	
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input checked="" type="button" value="Anlegen"/>	

TIPP: Das Alter einer Person kann vom System automatisch berechnet werden. Nach einem Klick auf die Schaltfläche Anlegen stellt GeOrg immer die Frage, ob das Alter automatisch ermittelt werden soll.

AO Grab [redacted] /1/F/25/01/376 ändern: Verstorbene

 Soll das Alter des Verstorbenen automatisch berechnet und eingetragen werden?

Durch einen Klick auf **Ja** wird der entsprechende Wert berechnet, und in das Feld **Alter** eingetragen. Nach Bestätigung oder Verneinung der Frage wird die verstorbene Person im **Reiter Verstorbene** angezeigt:

Allg. Daten		Partner		Bemessungen		Verstorbene		Ausstattungsmerkmale		Übersichten			
#	GPartner	Vorname	Nachname	BeDatum	Identifikation AO	Bezeichnung	Achitekt.	Objekt	Position	Vertrag	Vertragsbezeichnung	KART	Bez.Kondart
0	9007004...	Maria	Musterm...	02.12.20...	/1/F/25/...	Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25,...							links unten

Sind alle Arbeiten erledigt, muss die Eintragung der Person nur noch mit einem Klick auf die Diskette () gespeichert werden.

5 Eintragung des Nutzungsberechtigten

Der Nutzungsberechtigte zu einer Grabstätte **muss nicht unbedingt ident zum Abgabepflichtigen** (Vertragspartner) sein. In den **entsprechenden landesgesetzlichen Bestimmungen ist definiert wer ein Nutzungsrecht auf eine Grabstätte anmelden kann**. Nutzungsberechtigte können mehrere Personen sein.

ACHTUNG: Vertragspartner ist immer nur eine Person. Eine Aufteilung der Abgabe auf mehrere Personen ist **NICHT** erlaubt.

Um diesen Nutzungsberechtigten einzutragen, muss auf den Reiter **Partner** gewechselt werden. Im **Bearbeitungsmodus** muss das grüne Plus () betätigt werden. Das Vorgehen beim Hinzufügen einer nutzungsberechtigten Person gleicht dem Hinzufügen eines Vertragspartners (Ermittlung der Daten über die **Suchhilfe** ).

Sollte die Person noch kein Nutzungsrecht innehaben, so wird GeOrg darauf hinweisen und einen entsprechenden Bildschirm anzeigen:

Menü      |  |  Person  Organisation |  |   |  

Person ändern: 9007003912, neue Rolle Nutzungsberechtigter

Geschäftspartner  Mag. Max Mustermann / 0088 Testgemeinde

Ändern in GP-Rolle 

TIPP: Es handelt sich dabei allerdings nur um eine Information. Diese kann mit einem Klick auf die Schaltfläche **Zurück** () verworfen werden, da die Rolle automatisch zugeordnet wird.

Nach Eintragung der berechtigten Person ist auch diese Änderung mit der Diskette () zu speichern. Das Nutzungsrecht wird angezeigt:

Det Bez.	GP-Rolle	BP Typ	GeschPartner	Name/Adresse	Beginn Bez	Ende Bez	Bruchteil	Faktor	R.Art
►	Nutzungsberechtigter		9007003912	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde			0,000		

HINWEIS: Der Nutzungsberechtigte wird (wenn dieser auch Vertragspartner ist) automatisch über die Vertragsverwaltung ergänzt. Details sind dem nachfolgenden Kapitel zu entnehmen.

6 Anlage eines Vertrages für Grabgebühren

Um einen Vertrag für Grabgebühren anzulegen, wird die Transaktion **RE80** benötigt. Die Transaktion ist wie gewohnt zu öffnen und im Suchfeld auf der linken Seite ist der Wert **Vertrag** auszuwählen. Analog zur Vorgehensweise beim Anlegen eines Grabes ist nun die Schaltfläche **Anlegen** () zu betätigen:



Aus dem nun erscheinenden Menü ist die **Vertragsart Grabgebühren** auszuwählen und die Auswahl mit dem grünen Haken () zu bestätigen:



HINWEIS: Es sollte für jedes Grab immer nur ein Vertrag angelegt werden. Etwaige Wechsel von Abgabepflichtigen werden immer innerhalb dieses Vertrages abgebildet.

6.1 Reiter „Abgabe“

Im Reiter **Abgabe** des Vertrages ist nur das **Beginndatum des Vertrages** (der erste Tag der Abgabepflicht) einzutragen:

6.2 Reiter „Partner“

Im Reiter **Partner** werden alle Einstellungen zum **Geschäftspartner** getätigt. Unter dem **Geschäfts- oder Vertragspartner** ist die abgabepflichtige Person zu verstehen.

Um den Geschäftspartner einzufügen muss im Bearbeitungsmodus des Vertrages auf das grüne Plus geklickt werden. Im Dropdown-Menü ist der Eintrag **Vertragspartner** auszuwählen:

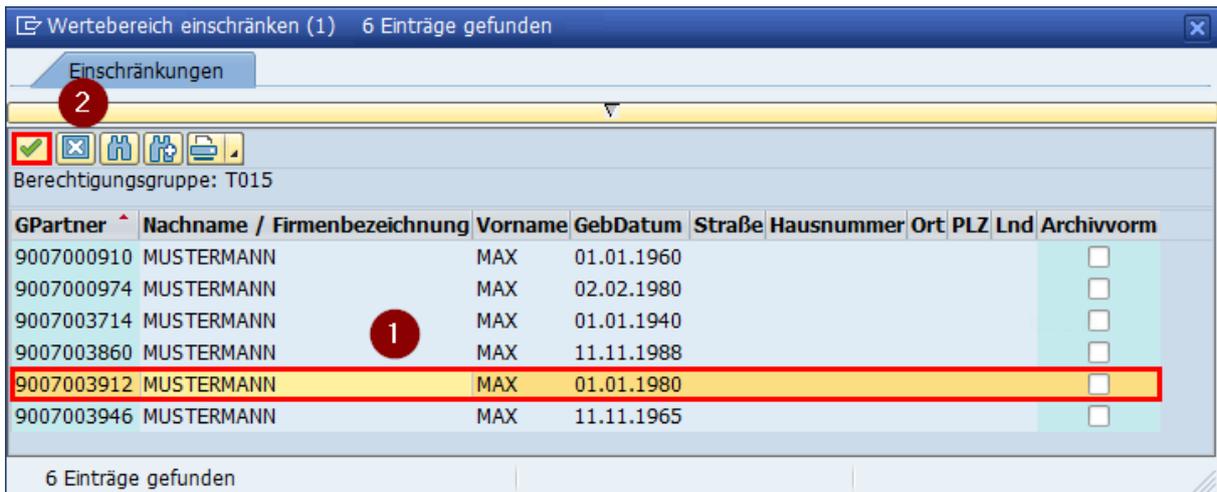
Es erscheint eine Suchmaske, in der verschiedene Daten zum Geschäftspartner eingegeben werden können. Zur Vereinfachung der Suche kann hier **mit Sternen als Platzhalterzeichen** gearbeitet werden:

TIPP 1: Sterne als Platzhalterzeichen können auch als erstes Zeichen eingesetzt werden, sollten die ersten Buchstaben eines Namens nicht bekannt sein.

TIPP 2: Falls die Geschäftspartnernummer bekannt ist, kann diese in das Feld **GeschPartner** eingetragen werden.

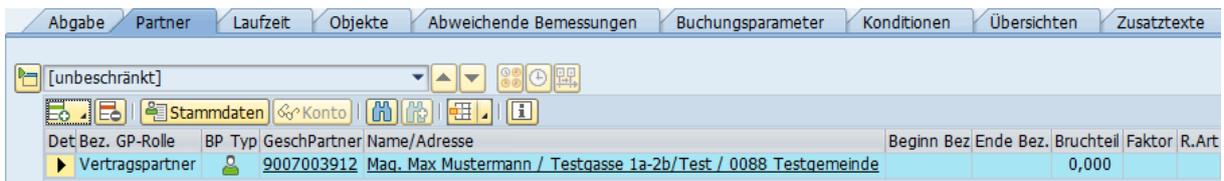
Nachdem die Suche des Geschäftspartners mit dem grünen Haken () bestätigt wurde, erscheint die Liste mit den möglichen Personen oder Organisationen.

Hier ist ein Eintrag auszuwählen und die Auswahl erneut mit einem Klick auf den grünen Haken () zu bestätigen. Alternativ kann ein Doppelklick auf den Eintrag ausgeführt werden.



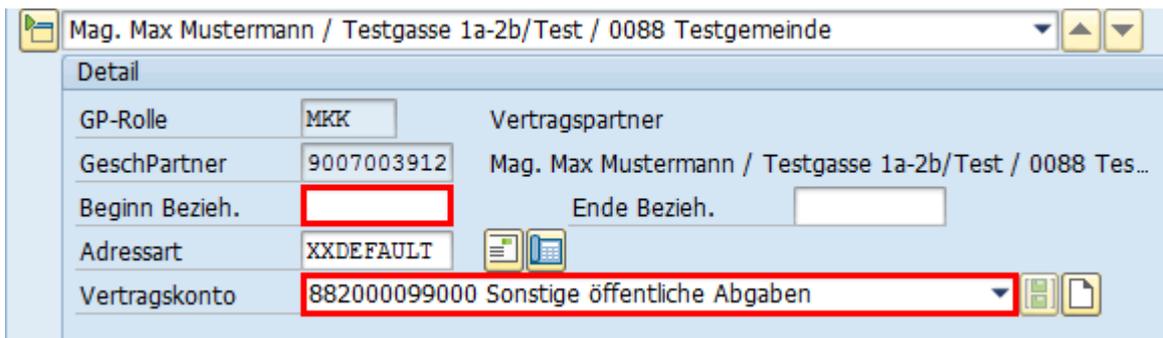
GPartner	Nachname / Firmenbezeichnung	Vorname	GebDatum	Straße	Hausnummer	Ort	PLZ	Lnd	Archivvorn
9007000910	MUSTERMANN	MAX	01.01.1960						<input type="checkbox"/>
9007000974	MUSTERMANN	MAX	02.02.1980						<input type="checkbox"/>
9007003714	MUSTERMANN	MAX	01.01.1940						<input type="checkbox"/>
9007003860	MUSTERMANN	MAX	11.11.1988						<input type="checkbox"/>
9007003912	MUSTERMANN	MAX	01.01.1980						<input type="checkbox"/>
9007003946	MUSTERMANN	MAX	11.11.1965						<input type="checkbox"/>

Liefert die Suche **nicht das gewünschte Ergebnis**, so kann die Liste mit einem Klick auf  oder  verworfen werden. Die Suchmaske zur Eingabe eines Suchbegriffes erscheint erneut. Wurde der **Geschäftspartner übernommen**, so ändert sich die Darstellung im Reiter **Abgaben** auf die nachfolgende Darstellung. Der **obere Bildschirmbereich** zeigt nun den zuvor ausgewählten Eintrag:



Det. Bez.	GP-Rolle	BP Typ	GeschPartner Name/Adresse	Beginn Bez.	Ende Bez.	Bruchteil	Faktor	R.Art
▶	Vertragspartner		9007003912 Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde				0,000	

Im **unteren Segment** des Bildschirms sind einige Detaildaten zur Auswahl ersichtlich:



GP-Rolle	MKK	Vertragspartner
GeschPartner	9007003912	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Tes...
Beginn Bezieh.	<input type="text"/>	Ende Bezieh.
Adressart	XXDEFAULT	
Vertragskonto	882000099000 Sonstige öffentliche Abgaben	

TIPP: Eine Eingabe in das Feld **Beginn Bezieh.** ist **NICHT** erforderlich, da dieser Wert vom **Vertragsbeginndatum** gezogen wird. Das Feld **Ende Bezieh.** wird ebenfalls leer gelassen, da bei der Anlage des Vertrages noch nicht bekannt ist, wie lange die Partei das Grab „behält“.

6.2.1 Mehrere Grabverträge: Nutzung von mehreren Vertragskonten

Das Feld **Vertragskonto** wird automatisch befüllt. Beim Vertragskonto handelt es sich im GeOrg um einen internen Schlüssel. Dieser wird für die korrekte Verbuchung des Vertrages benötigt. Die Eingaben im Reiter **Partner** sind somit abgeschlossen.

HINWEIS: Sollten mehrere Verträge zu einem Vertragspartner gehören **wird empfohlen ein Vertragskonto für alle Verträge zu verwenden**. Sollte der Abgabepflichtige jedoch **eine eigene Faktura (Lastschriftanzeige) wünschen, so können auch mehrere Vertragskonten verwendet** werden.

Das **Vertragskonto** ist hierbei als **übergeordnete Einheit zu den Verträgen zu sehen**. Guthaben und Reste innerhalb eines Vertragskontos werden über die automatische Kontenpflege ausgeglichen. Dies wird in nachfolgendem Beispiel (von Hausbesitzerabgaben) veranschaulicht:

Geschäftspartnerübersicht	
Partner / Konto / Vertrag	Bezeichnung
<ul style="list-style-type: none"> ▼  [blurred] ▼  [blurred] 264 •  [blurred] /1000000002961 •  [blurred] /1000000002962 •  [blurred] /1000000002963 •  [blurred] /1000000005021 ▼  [blurred] 371 •  [blurred] /1000000000640 •  [blurred] /1000000001537 •  [blurred] /1000000002105 •  [blurred] /1000000005020 	<ul style="list-style-type: none"> [blurred] 10 [blurred] 1010 Grundsteuer [blurred] 1030 Wasser öff.rechtl. [blurred] 1020 Abfall [blurred] 1040 Kanal (A) [blurred] 10 [blurred] 1020 Abfall [blurred] 1010 Grundsteuer [blurred] 1030 Wasser öff.rechtl. [blurred] 1040 Kanal (A) [blurred]

Auf obigem Geschäftspartner gibt es 2 Vertragskonten (**264** und **371**). Die Vertragskonten sind in der Geschäftspartnerübersicht jeweils am **Ordner-Symbol** () erkennbar. Alle Verträge innerhalb des Vertragskontos 264 werden auf einer Lastschrift ausgewiesen. Alle Verträge des Vertragskontos 371 werden auf einer separaten Vorschreibung angeführt.

GUT ZU WISSEN: Wie eine Vertragskonten anzulegen sind, oder die Zuweisung zu einem Vertragskonto vorgenommen werden kann, ist der **Kurzanleitung Vertragskontounterteilung über die Geschäftspartnerübersicht (FMCACOV)** entnehmen. Diese kann über die **WebAcademy** aufgerufen werden.

ACHTUNG: Wichtig ist, dass für die Anlage von Vertragskonten zu Grabverträgen der richtige **Vertragskontentyp verwendet wird**.

„20“ wird verwendet, wenn der Friedhof **hoheitlich verrechnet** wird. „21“ ist zu verwenden, wenn die Gemeinde den **Friedhof privatrechtlich** verrechnet.

6.2.2 Heimgefallene Gräber

Wenn ein Grab von Nutzungsberechtigten **nicht mehr verlängert wird, so fällt das Grab der Verwaltung anheim** (Heimgefallen). Es wird empfohlen **pro Friedhof einen eigenen Geschäftspartner „Freie Gräber“ anzulegen und diesen Geschäftspartner in den Vertragspartnern zu hinterlegen**.

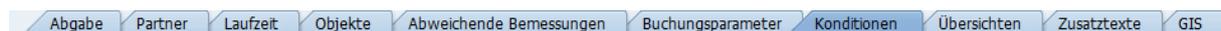
Wird ein Grab **vorzeitig zurückgegeben**, so ist **die Kondition mit dem Stichtag abzugrenzen**, an dem die 10-Jahresfrist erreicht wäre. Analog zum vorigen Beispiel würde dies bedeuten, dass das Grab von Januar 2018 bis Ende Dezember 2027 der Partei zur Nutzung zusteht.

	Person 1									
Nutzungsrecht	Jän 2018	19	20	21	22	23	24	25	26	Dez 2027

Entscheidet sich die Partei, das Grab bereits per 31.12.2026 an die Gemeinde zu retournieren, so ist wie folgt vorzugehen:

6.2.2.1 Beendigung der Kondition für das Grab

Sofern die Kondition nicht bereits mit dem **"Gültig bis"**- Datum befüllt ist: Der Vertrag ist im Bearbeitungsmodus zu öffnen und es muss auf den Reiter **Konditionen** gewechselt werden.



Die Kondition für das Grab ist mit **Ende des ursprünglichen Nutzungsrechtes** zu beenden. Somit ist der **31.12.2027** in das Feld **"Gültig bis"** einzutragen:

[Alle Zeiträume anzeigen]															
Stichtag 11.01.2021															
Det	Bus	KART	Zweck	Bez.	Konditionsart	Berechnungsobjekt	Bez.	Bervo.	Einheitspreis	Gültig ab	Gültig bis	Abs.Ende	=Bru.Jahr	=Pro Jahr	=Ste.Jahr
▶	✓	GGM	Abgabe		Mehrfachgrab	/1/F/25/01/546	Anzahl		900,000000	01.01.2018	31.12.2027	31.12.2027	90,00	90,00	0,00

Kondition		Klauseln		+ Berechnung		○ Notiz		○ Erweiterungen		
Sperrgrund		Automatische Einheitspreisermittlung für Tarifkondition								
Berechnungsobjekt	AO	206301/1/F/25/01/546		Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnun...						
Konditionsart	Mehrfachgrab	Änd.grund	Tarifkondition							
Konditionenzweck	Abgabe	<input type="checkbox"/>	NK-relevant	<input type="checkbox"/>	Statist.		<input type="checkbox"/>			Einma.
Gültig ab	01.01.2018	bis	31.12.2027		1. Buchung					
Einheitspreis	900,000000		Vorschrift	Anzahl						

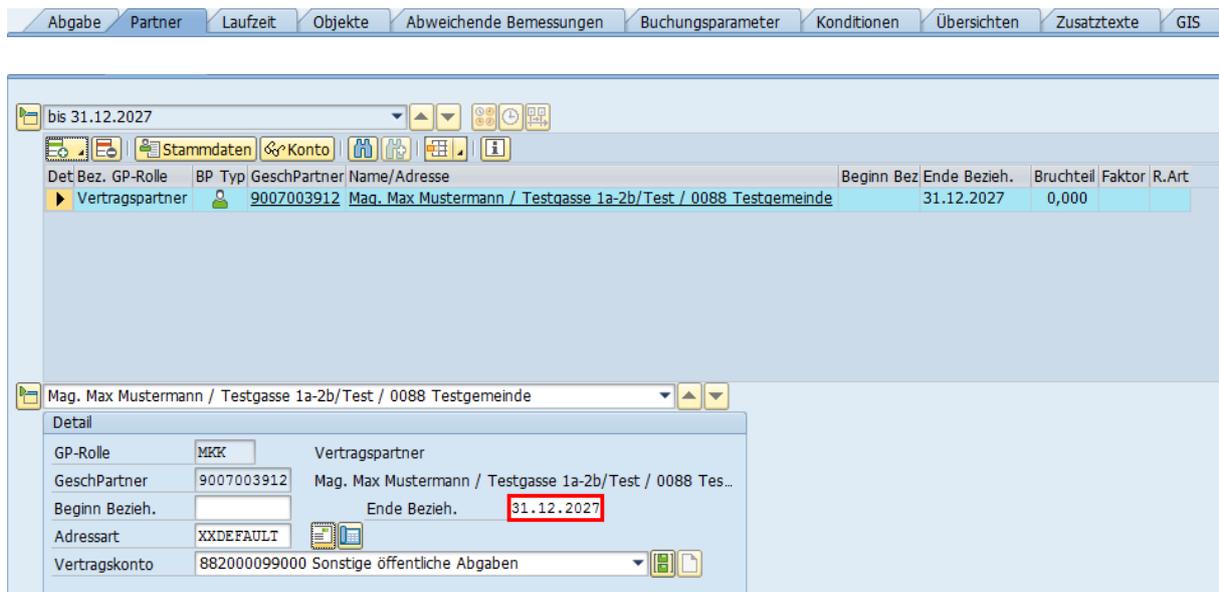
ACHTUNG: Eine Kondition ist für diesen Vertragspartner nicht anzulegen. Damit können mit einer Suche alle „heimgefallenen Gräber“ eines Friedhofs gefunden werden.

6.2.2.2 Wechsel des Geschäftspartners auf den Geschäftspartner „Freie Gräber“ oder „Gemeinde“

Um einen Überblick über die verfügbaren Grabstätten zu haben, wird empfohlen das heimgefallene Grab auf einen eigens angelegten Geschäftspartner umzulegen.

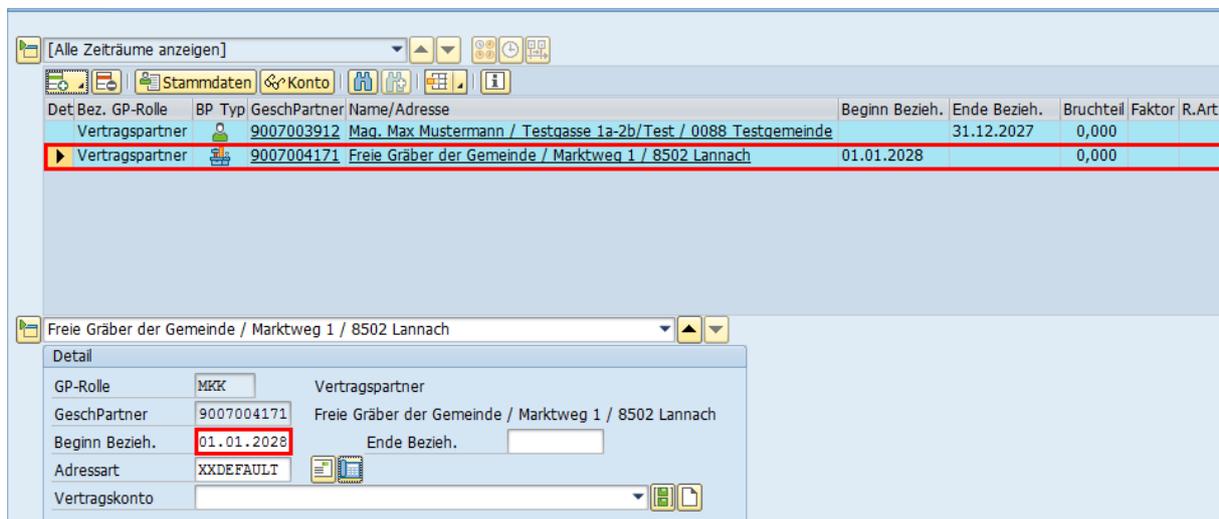
TIPP: Sollte die Gemeinde keinen eigenen Geschäftspartner **"freie Gräber"** verwenden wollen, so können freie Gräber jederzeit auch auf dem Geschäftspartner der Gemeinde hinterlegt werden. Es ist jedoch darauf zu achten, dass die Verträge korrekt abgegrenzt sind, damit es nicht zu ungewollten Belastungen des Geschäftspartners kommt.

Die Umlage des GP entspricht dem Geschäftspartnerwechsel. Um diesen durchzuführen muss auf den Reiter **„Partner“** gewechselt werden.

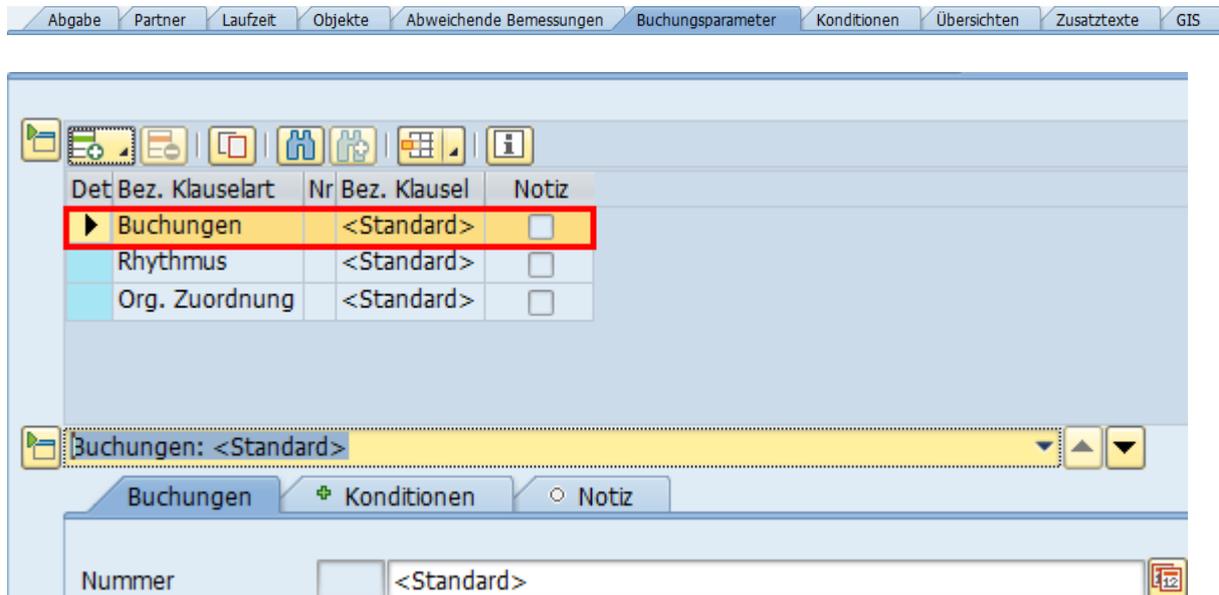


Am Geschäftspartner muss das Feld **„Ende Bezieh.“** mit **dem letzten Tag des Nutzungsrechtes** befüllt werden (siehe oben). Um den neuen Geschäftspartner hinzuzufügen sind die Schritte aus Kapitel 6.2 ab Seite 21 zu wiederholen.

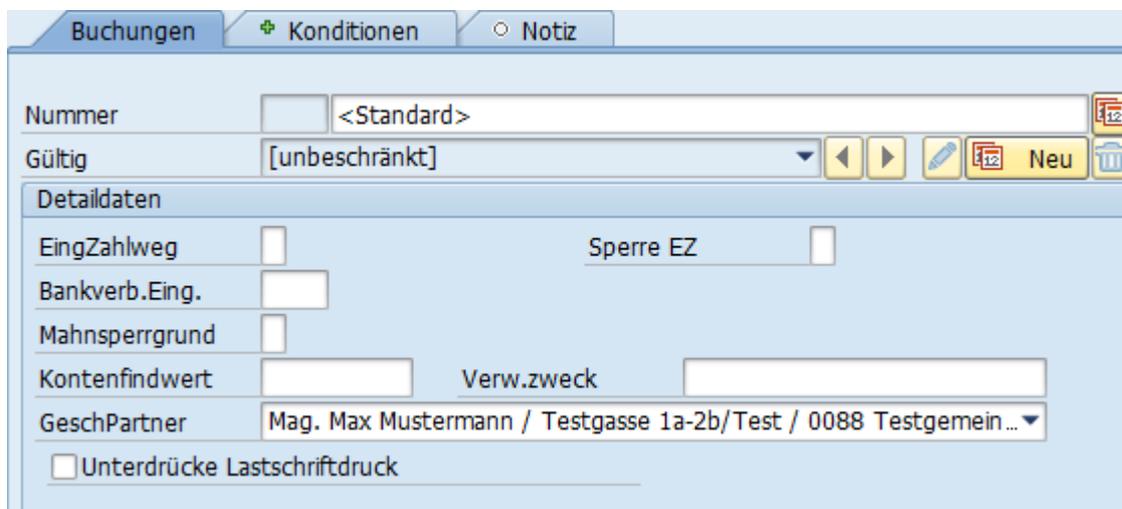
Wurde der neue Partner hinzugefügt, wird dieser im Vertrag angezeigt. Nun ist bei diesem im Feld **„Beginn Bezieh.“** der nachfolgende Tag einzugeben. Im Beispiel ist dies der 01.01.2028:



Abschließend muss dieser Sachverhalt auch am Reiter "**Buchungsparameter**" im Menüpunkt "**Buchungen**" hinterlegt werden:



Im unteren Bereich des Bildschirms ist die Schaltfläche "**Zeitabhängigkeit einblenden**" () sichtbar. Diese muss betätigt werden, um eine neue Zeitscheibe anlegen zu können. Der Bildschirm zeigt nun die folgenden Menüpunkte:



Über den Befehl "**Gültigkeitszeitraum hinzufügen**" ( **Neu**) muss zuerst eine neue Zeitscheibe **entsprechend dem Stichtag des angestrebten Geschäftspartnerwechsels** angelegt werden.

Es erscheint die folgende Meldung in der Statuszeile von GeOrg:

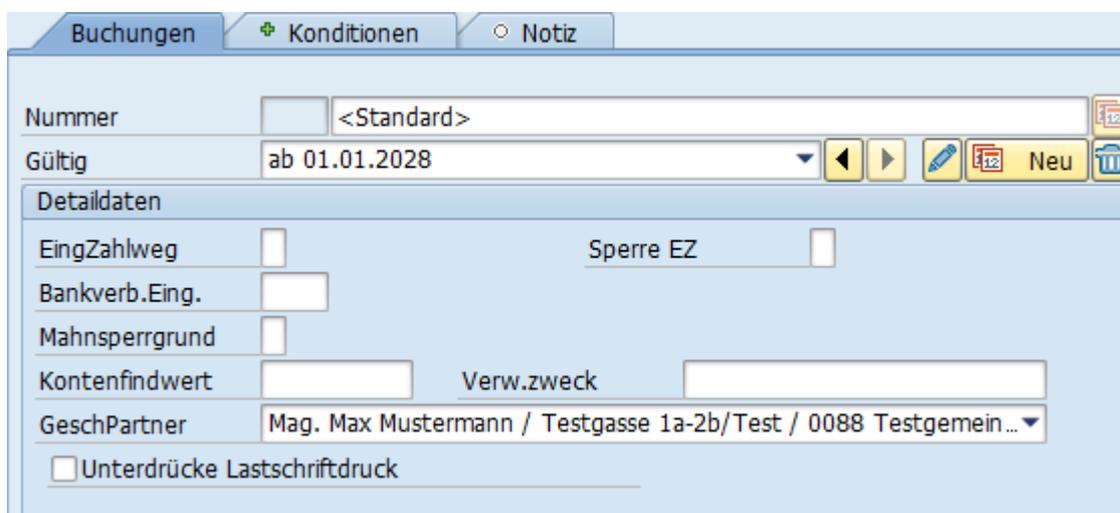
 Buchungen [ab 01.01.2028]: Zuordnung des Geschäftspartner 9007003912 zum Vertrag ist zeitlich begrenzt

GUT ZU WISSEN: Hierbei weist GeOrg darauf hin, dass der Geschäftspartnerwechsel noch nicht komplett fertiggestellt ist und der Vertrag in dieser Form noch nicht gespeichert werden kann.

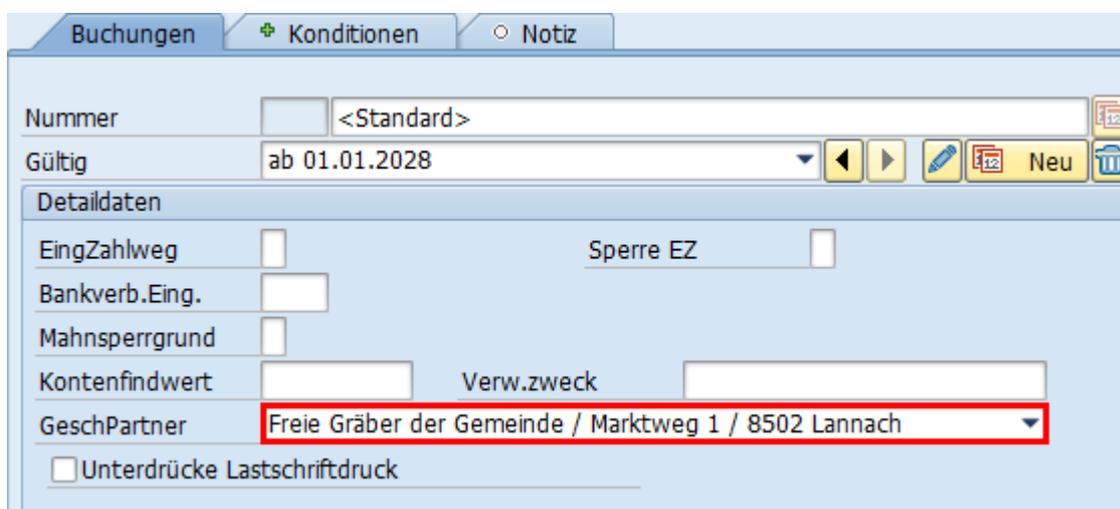
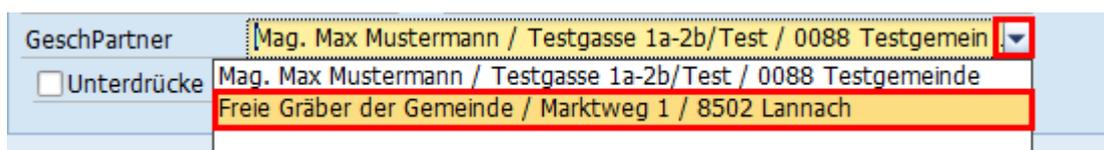
Wird der Befehl bestätigt, so ist im nachfolgenden Menü das Datum des Wechsels (im Beispiel 01.01.2028) einzugeben. Die Eingabe ist mit einem Klick auf den grünen Haken () zu bestätigen:



Nun erscheint der neu erstellte Zeitbereich am Bildschirm:



Abschließend ist nun der Geschäftspartner Mustermann gegen den Geschäftspartner **"Freie Gräber"** auszutauschen. Dies geschieht mittels Auswahl im Feld **"GeschPartner"**:



Wurden diese Einstellungen vorgenommen, so muss der Vertrag noch mit einem Klick auf die Diskette () gespeichert werden.

6.2.3 Neuvergabe der Rolle „Nutzungsberechtigter“

Nun erscheint gegebenenfalls die Frage, ob für den neuen Geschäftspartner die **Rolle des Nutzungsberechtigten** vergeben werden soll:

Nutzungsberechtigten am Grab anlegen

 Soll der neue Vertragspartner 9007004171 (Freie Gräber der Gemeinde) beim architektonischen Objekt Grab ' /1/F/25/01/546 '(Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnung 01, Nr 546) mit der Rolle Nutzungsberechtigter angelegt werden?

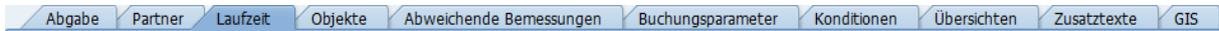
ACHTUNG: Diese Frage ist in **jedem Fall mit „Ja“ zu beantworten**, da dieses auch auf einem Bescheid über etwaige Nutzungsgebühren angeführt wird.

Das Nutzungsrecht für den neuen Geschäftspartner wird nun auf dem Grabmal hinterlegt. GeOrg wird die Speicherung des Vertrages mit einer Meldung in der **Statusleiste** bestätigen:

Vertrag T015/1000000003099 wurde geändert

6.3 Reiter „Laufzeit“

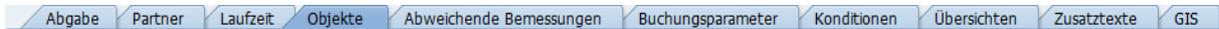
Im Reiter **Laufzeit** sind vorhandene Daten zu kontrollieren. Weitere Tätigkeiten sind **nicht erforderlich**.



Es muss nur das **Datum des Vertragsbeginns** verglichen werden. Dieser Eintrag wird ebenfalls vom Feld **Vertragsbeginn** aus dem Reiter **Abgaben** gezogen:

6.4 Reiter „Objekte“

Im Reiter **Objekte** wird im Grabvertrag das erworbene Grab als Objekt hinterlegt.



An diesem Punkt erfolgt die Verknüpfung der abgabepflichtigen Partei mit dem Grabmal. Um das Grab dem Vertrag hinzuzufügen, sind analog zum Hinzufügen des Geschäftspartners einige Schritte erforderlich.

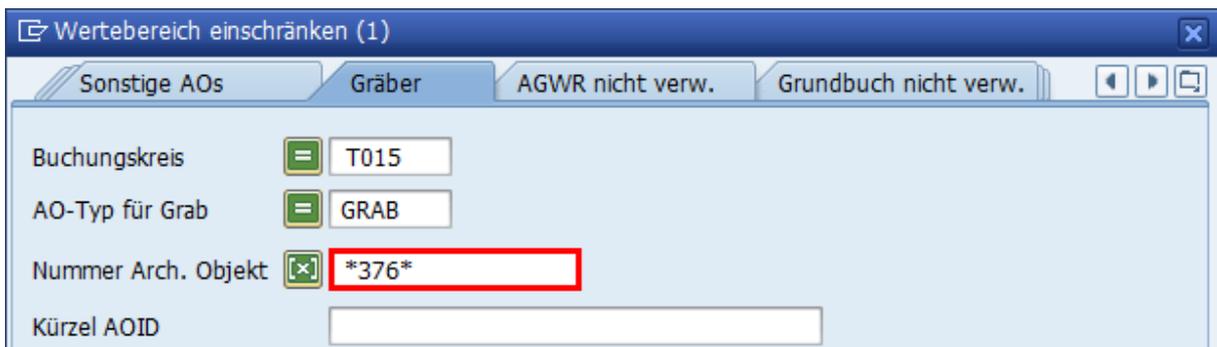
Ist dem Vertrag **noch kein AO (architektonisches Objekt)** zugeordnet, so wird der nachfolgende Bildschirm angezeigt:

6.4.1 Suche eines Grabes

Um dem Vertrag ein Grabmal hinzuzufügen, ist ein Klick auf das grüne Plus () erforderlich. Es ist zu überprüfen, ob in der Suchmaske auch der Reiter **Gräber aktiv ist**. Falls nicht, ist dieser auszuwählen:



Die **Suchmaske** ist im Feld **Nummer Arch. Objekt** mit der Grabnummer (**umschlossen von Sternchen**) zu befüllen (siehe unten):



Die Suche ist mit einem Klick auf den grünen Haken () oder mit einem Druck auf die Taste **Enter** zu bestätigen. Analog zur **Suche des Vertragspartners** wird eine Liste aller gefundenen Gräber ausgegeben:



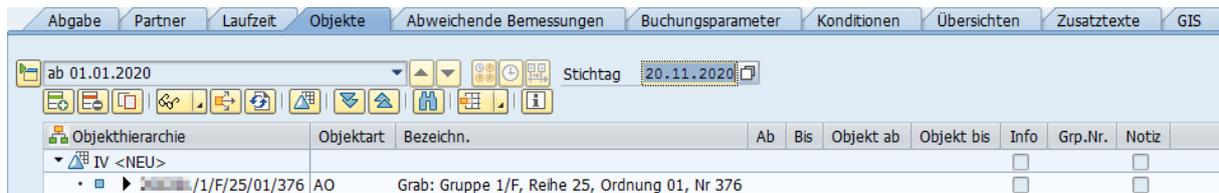
6.4.2 Übernahme des Objektes in den Vertrag

Um das architektonische Objekt (in diesem Fall ein Grab) in den Vertrag übernehmen zu können, **MUSS die kleine Checkbox angehakt** () und das Vorgehen mit einem Klick auf den grünen Haken () bestätigt werden:



ACHTUNG: Wird das Anhaken der Checkbox vergessen (), und die Suche bestätigt, so wird das Objekt **NICHT in den Vertrag übernommen!**

Wurden alle Schritte befolgt, so wird das Grab nun im Vertrag angezeigt:



Weitere Einstellungen im Reiter **Objekte** sind bei der Neuanlage **NICHT** erforderlich.

6.5 Reiter „Abweichende Bemessungen“

Der Reiter **Abweichende Bemessungen** wird im Rahmen des Vertrages für Grabgebühren für die Hochrechnung der Grabgebühr bei einer Mehrfachbelegung verwendet.



6.5.1 Verrechnung erfolgt nach Grabart

Wird im Vertrag ein **Einzelgrab** herangezogen, so ist dieser Reiter **NICHT in Verwendung** und kann somit übersprungen werden. Handelt es sich bei einem Grab um ein Mehrfachgrab, so ist eine abweichende Bemessung zu hinterlegen. Das Vorgehen ist in Kapitel 9.1.2 ab Seite 50 beschrieben.

6.5.2 Verrechnung des Grabes nach Fläche

Je nach Gemeindeverordnung kann es vorkommen, dass ein Grab auch nach der genutzten Fläche abgerechnet wird. In diesem Fall ist für die Fläche des Grabes eine abweichende Bemessung anzulegen. Die Fläche wird in der Bemessung hinterlegt. Der Preis ergibt sich aus der Fläche multipliziert mit dem Preis/m².

6.6 Reiter „Buchungsparameter“

Im Reiter **Buchungsparameter** werden die Einstellungen zur Bezahlung der Rechnung (Zahlschein oder Bankeinzug), sowie Einstellungen Fälligkeitsrhythmen verwaltet.



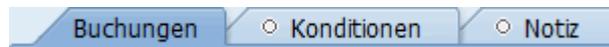
Der obere Bereich des Reiters besteht zumindest aus den 3 Einträgen

- Buchungen
- Rhythmus
- Org. Zuordnung

D...	Bez. Klauselart	Nr	Bez. Klausel	Notiz
▶	Buchungen		<Standard>	<input type="checkbox"/>
	Rhythmus		<Standard>	<input type="checkbox"/>
	Org. Zuordnung		<Standard>	<input type="checkbox"/>

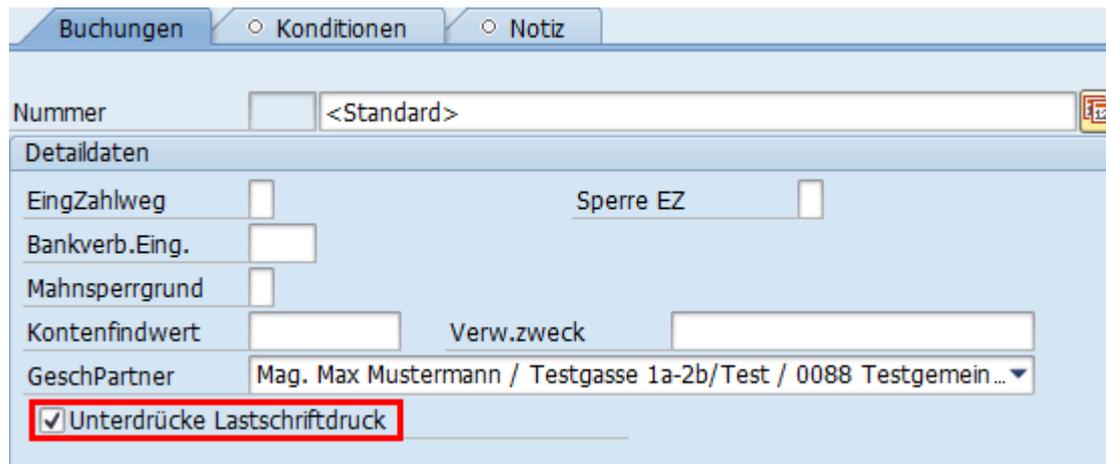
6.6.1 Bereich „Buchungen“

Im Bereich Buchungen wird angegeben, ob eine Rechnung erstellt wird, und wie diese beglichen wird.



6.6.1.1 Es soll keine Rechnung erstellt werden

Soll für den Vertrag keine Rechnung erstellt werden, so ist die Option **Unterdrücke Lastschriftdruck** anzuhaken ()



ACHTUNG: Wird diese Option gesetzt, wird für die Partei **KEINE** Lastschrift generiert. Die Sollstellung auf dem Geschäftspartner erfolgt jedoch. Diese Möglichkeit ist zu **vermeiden** und sollte nur in Ausnahmefällen verwendet werden.

6.6.1.2 Zahlung mittels Zahlschein

Damit die Vorschreibung für die Grabgebühren mittels eines SEPA-Zahlungsauftrags beglichen werden kann, sind keine weiteren Einstellungen nötig.

6.6.1.3 Zahlung über Bankeinzug

Wird die Vorschreibung mittels Bankeinzug beglichen, so ist in den Feldern **EingZahlweg** ein E einzutragen. Über die Suchhilfe () kann im Feld **Bankverb.Eing.** der IBAN ausgewählt werden.

ACHTUNG: Voraussetzung ist jedoch, dass die **Bankverbindung angelegt** ist, und ein **SEPA Mandat** zur Bankverbindung **angelegt** wurde!

HINWEIS: Es ist zu beachten, dass ein SEPA Mandat nach 36 Monaten ausläuft, wenn es innerhalb dieses Zeitraumes nicht verwendet wird. **Die Verwendung von SEPA Mandaten bei der Grabverlängerung wird daher nicht empfohlen.**

Ein korrekter Eintrag für die Bankdaten ist nachfolgend dargestellt:

GUT ZU WISSEN: Die Angabe eines **Verwendungszwecks** im Feld **Verw.zweck** kann getätigt werden. Eine Darstellung auf dem Kontoauszug erfolgt aber nur, wenn die Abbuchung der Grabgebühren **NICHT gemeinsam mit Abgaben aus anderen Verträgen erfolgt**.

6.7 Reiter „Konditionen“

Im Reiter **Konditionen** werden sämtliche Bezahlpositionen des Vertrages festgelegt.



6.7.1 Einfügen von Konditionen

Um eine Kondition hinzuzufügen wird die Schaltfläche **Kondition(en) hinzufügen** () betätigt. Es wird nun eine Liste aller verfügbaren Möglichkeiten ausgegeben:

KART	Bezeichnung Konditionsart
<input type="checkbox"/>	GGA Einzelgrab
<input type="checkbox"/>	GG5 Dreifachgrab
<input type="checkbox"/>	GGM Mehrfachgrab
<input type="checkbox"/>	GGI Urnengrab
<input type="checkbox"/>	GG8 Urnenstele
<input type="checkbox"/>	GGI Kindergrab
<input type="checkbox"/>	GGN Gruft
<input type="checkbox"/>	GG6 Gemeindeverwaltungsabgabe
<input type="checkbox"/>	GG7 Bundesgebühr
<input type="checkbox"/>	GG9 Grabgebühr
<input type="checkbox"/>	GHA Grabnutzungsrecht

GUT ZU WISSEN: Die dargestellten Konditionen können je nach Einstellungen/Vorgaben der Gemeinde leicht variieren.

Sollte eine oder mehrere Kondition(en) benötigt werden, so sind die dementsprechenden Haken bei den Konditionen zu setzen () und die Auswahl ist mit einem Klick auf den grünen Haken () zu bestätigen:

KART	Bezeichnung Konditionsart
<input checked="" type="checkbox"/>	GGA Einzelgrab
<input type="checkbox"/>	GG5 Dreifachgrab
<input type="checkbox"/>	GGM Mehrfachgrab
<input type="checkbox"/>	GGI Urnengrab
<input type="checkbox"/>	GG8 Urnenstele
<input type="checkbox"/>	GGL Kindergrab
<input type="checkbox"/>	GGN Gruft
<input checked="" type="checkbox"/>	GG6 Gemeindeverwaltungsabgabe
<input checked="" type="checkbox"/>	GG7 Bundesgebühr
<input type="checkbox"/>	GG9 Grabgebühr
<input type="checkbox"/>	GHA Grabnutzungsrecht

6.7.2 Exkurs zur Bundesgebühr und zur Gemeindeverwaltungsabgabe

Die beiden Konditionen **Gemeindeverwaltungsabgabe** und **Bundesgebühr** sind hierbei gesondert zu behandeln.

ACHTUNG: Es wird an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass bei den folgenden Positionen **KRAFT GESETZ kein Wahlrecht in der Vergebührung vorgesehen ist!**

6.7.2.1 Verrechnung der Bundesgebühr

Eine Bundesgebühr ist zu verrechnen, wenn das **Ansuchen der Partei in der Gemeinde schriftlich einlangt**.

6.7.2.2 Verrechnung der Gemeindeverwaltungsabgabe

Wenn es aufgrund der **landesspezifischen Bestimmungen zu einer bescheidmäßigen Festsetzung** der Grabgebühren kommt, so **ist** die **Verwaltungsabgabe** in der geforderten Höhe **festzusetzen**.

6.7.3 Laufzeiten der einzelnen Konditionen

Die Konditionen werden nach Bestätigung im Immobilienvertrag angezeigt:

Det	BuS	KART	Zweck	Bez.	Konditionsart	Berechnungsobjekt	Bez.Bervo.	E.Preis	Gültig ab	Gültig bis	Abs.Ende	≠Bru.Jahr	≠Pro.Jahr	≠Ste.Jahr
		GGA	Abgabe	Einzelgrab	AO	/1/F/25/01/376	Festbetrag	0,000000	01.01.2020	31.12.9999		0,00	0,00	0,00
		GG6	Abgabe einmalig	GDE Verwaltungsabg.	AO	/1/F/25/01/376	Festbetrag	0,000000		01.01.2020		0,00	0,00	0,00
		GG7	Abgabe einmalig	Bundesgebühr	AO	/1/F/25/01/376	Festbetrag	0,000000		01.01.2020		0,00	0,00	0,00
												0,00	0,00	0,00

GUT ZU WISSEN: Da der Vertrag noch nicht gespeichert wurde, werden die Preise in den einzelnen Konditionen noch mit 0,00 Euro angezeigt. Dies ist normal. Der Preis wird erst **nach der Speicherung** des Vertrages vom System ermittelt.

Bei der Laufzeit gibt es abhängig von der Gebührenart unterschiedliche Einstellungen, die es zu beachten gilt.

6.7.3.1 *Gebühren für Ruhestätten (Einzelgrab, Mehrfachgrab, Urne...)*

Die Gebühren für die einzelnen Ruhestätten sind grundsätzlich auf 10 Jahre festzusetzen. Ob diese im gesamten oder in jährlichen Teilen vorgeschrieben werden, hängt von der Gemeindeverordnung ab.

Abgabepflicht besteht grundsätzlich ab dem Tag des Erwerbs der Grabstätte. Zur Festsetzung der Konditionslaufzeit auf 10 Jahre ist die Kondition dementsprechend auszuwählen (siehe Screenshot oben). Im unteren Bereich des Bildschirms sind nun einige Konditionsdetails aufgelistet. Unter den Einträgen findet sich auch die Laufzeit. Im Feld **Gültig bis** muss nun die dementsprechende Laufzeit angegeben werden:

Kondition	Klauseln	Berechnung	Notiz	Erweiterungen
Sperrgrund	Automatische Einheitspreisermittlung für Tariffkondition			
Berechnungsobjekt	AO	/1/F/25/01/376	Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnun...	
Konditionsart	Einzelgrab	Änd.grund	<GGA>	
Konditionenzweck	Abgabe	<input type="checkbox"/> NK-relevant	<input type="checkbox"/> Statist.	<input type="checkbox"/> Einma.
Gültig ab	01.01.2020	bis	31.12.2029	1. Buchung
Einheitspreis	0,000000		Vorschrift	Festbetrag

6.7.3.2 *Laufzeit für Bundesgebühren und die Gemeindeverwaltungsabgabe*

Wie bereits in den Kapiteln 6.7.2.1 und 6.7.2.2 vermerkt, sind gegebenenfalls Bundesgebühren und/oder Gemeindeverwaltungsabgaben vorzuschreiben. Diese beiden Konditionsarten unterscheiden sich innerhalb des Vertrages von anderen Konditionen. Bundesgebühren und Gemeindeverwaltungsabgaben werden im Vertrag mit einer Laufzeit von einem Tag verankert.

ACHTUNG: Werden die obigen Gebührenarten ebenfalls auf 10 Jahre festgesetzt, so kommt es bei einer anteiligen Rückabwicklung des Vertrages zu **einer Rollung der Bundes- und Gemeindeverwaltungsgebühren.**

Die Korrekte Eingabe für die beiden Gebührenarten für die Felder **Gültig ab** und **Gültig bis** ist demnach:

Kondition	Klauseln	Berechnung	Notiz	Erweiterungen
Berechnungsobjekt	AO	/1/F/25/01/376		
Konditionsart	Gemeindeverwaltungsabgabe			
Konditionenzweck	Abgabe einmalig			
Gültig ab	01.01.2020	bis	01.01.2020	

Kondition	Klauseln	Berechnung	Notiz	Erweiterungen
Berechnungsobjekt	AO	/1/F/25/01/376		
Konditionsart	Bundesgebühr			
Konditionenzweck	Abgabe einmalig			
Gültig ab	01.01.2020	bis	01.01.2020	

6.7.3.3 Sonderfall Preisfindungskennzeichen

Sollten Preise für Grabstätten in der Gemeinde gestaffelt sein, so muss unter den **Erweiterungen** für die Konditionen ein sogenanntes **Preisfindungskennzeichen** ausgewählt werden. Sofern Preisfindungskennzeichen definiert sind, können diese über das nachfolgend dargestellte Kombinationsfeld ausgewählt werden.

The screenshot shows a software interface with several tabs: 'Kondition', 'Klauseln', 'Berechnung', 'Notiz', and 'Erweiterungen'. The 'Erweiterungen' tab is active. Under the 'Preisfindung' heading, there is a dropdown menu labeled 'Kz. Preisfindung' which is highlighted with a red rectangular box. Below this, under the heading 'Verwendungszweck', there is a text input field labeled 'Text'.

TIPP: Ist das Kombinationsfeld beim Aufklappen leer, so sind keine Preisfindungskennzeichen definiert. Somit ist eine Einstellung nicht notwendig.

6.8 Speicherung, Aktivierung und Simulation des Vertrages

Sind alle Einstellungen getätigt, so muss der Vertrag mit einem Klick auf die Diskette () gespeichert werden. Zusätzlich muss die Aktivierung über die Schaltfläche  durchgeführt werden. Der Befehl wird nun ausgegraut () dargestellt.

ACHTUNG: Wird der Vertrag nicht aktiviert, kann dieser auch nicht vorgeschrieben werden!

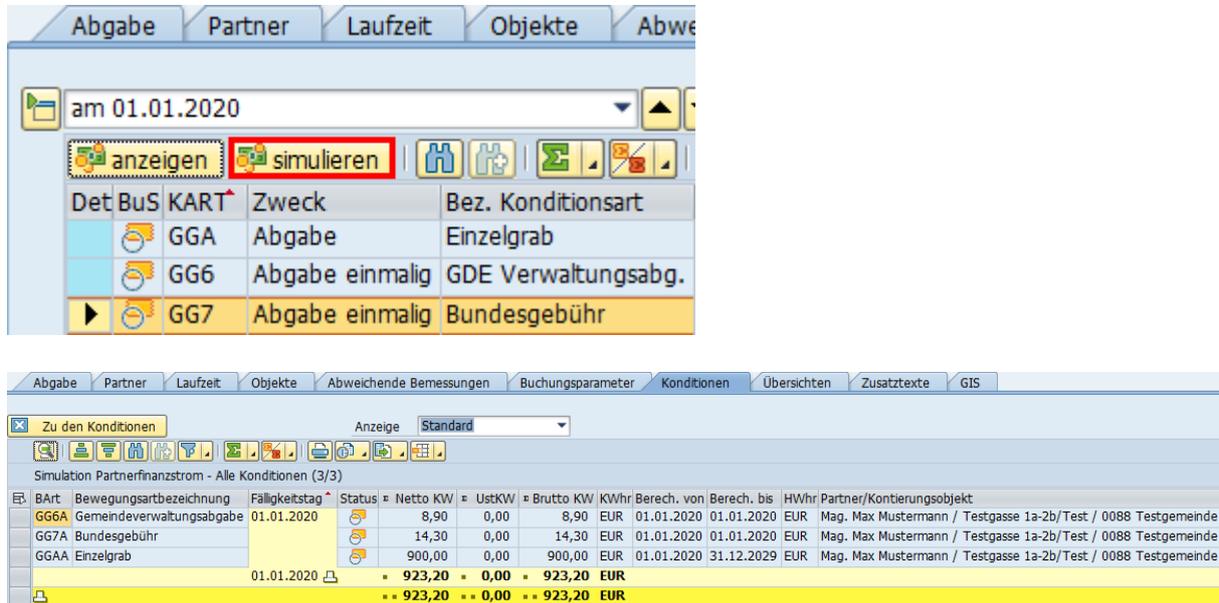
GUT ZU WISSEN: Nach der erstmaligen Speicherung erhält der Vertrag eine Bezeichnung und die Preise für die **bis dato eingetragene(n) Kondition(en)** werden von GeOrg geladen.

Det	BuS	KART	Zweck	Bez. Konditionsart	Berechnungsobjekt	Bez. Bervo.	Einheitspreis	Gültig ab	Gültig bis	Abs. Ende	Br. Jahr	Pro Jahr	Ste. Jahr	
			GGA	Abgabe	Einzelgrab	AO 206301/1/F/25/01/376	Festbetrag	900,000000	01.01.2020	31.12.2029	31.12.2029	90,00	90,00	0,00
			GG6	Abgabe einmalig	GDE Verwaltungsabg.	AO 206301/1/F/25/01/376	Festbetrag	8,900000	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020	8,90	8,90	0,00
			GG7	Abgabe einmalig	Bundesgebühr	AO 206301/1/F/25/01/376	Festbetrag	14,300000	01.01.2020	01.01.2020	01.01.2020	14,30	14,30	0,00
											113,20	113,20	0,00	

ACHTUNG: Die Grabgebühr wird als **10-Jahres-Gebühr** angezeigt (beispielsweise 900 Euro für 10 Jahre statt 90 Euro/Jahr)!

6.8.1 Aufruf der Simulation

Um die Gebühren des Vertrages zu simulieren, ist ein Klick auf die Schaltfläche **simulieren** () im Reiter **Konditionen** erforderlich. Die Simulation der Abgaben wird danach am Bildschirm ausgegeben:



The screenshot shows the 'Konditionen' tab in the software. A toolbar contains buttons for 'anzeigen' and 'simulieren'. Below the toolbar is a table of charges:

Det	BuS	KART	Zweck	Bez.	Konditionsart
	GGA		Abgabe		Einzelgrab
	GG6		Abgabe einmalig		GDE Verwaltungsabg.
	GG7		Abgabe einmalig		Bundesgebühr

Below this is a detailed table titled 'Simulation Partnerfinanzstrom - Alle Konditionen (3/3)'. It lists various charges with their respective amounts and dates.

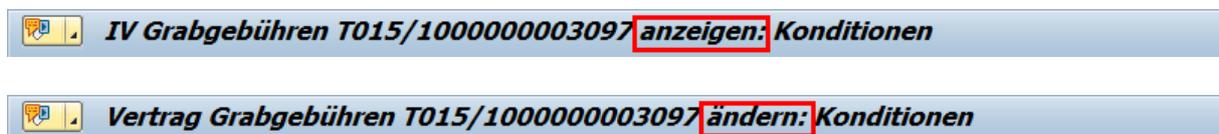
BArt	Bewegungsartbezeichnung	Fälligkeitstag	Status	Netto KW	UstKW	Brutto KW	KW/hr	Berech. von	Berech. bis	HW/hr	Partner/Kontierungsobjekt
GG6A	Gemeindeverwaltungsabgabe	01.01.2020		8,90	0,00	8,90	EUR	01.01.2020	01.01.2020	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
GG7A	Bundesgebühr			14,30	0,00	14,30	EUR	01.01.2020	01.01.2020	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
GGAA	Einzelgrab			900,00	0,00	900,00	EUR	01.01.2020	31.12.2029	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
				923,20	0,00	923,20	EUR				
				923,20	0,00	923,20	EUR				

ACHTUNG: Die Simulation des Vertrags ist **regelmäßig bei Änderungen von Vertragsparametern durchzuführen!** Mit diesem Werkzeug kann kontrolliert werden, ob etwaige Änderungen am Vertrag korrekt ausgeführt wurden.

6.8.2 Setzen einer abweichenden Fälligkeit

Im Beispiel ist ersichtlich, dass die Gebühren per **01.01.2020** fällig sind/wären. Sollen die Abgaben zu einem anderen Zeitpunkt fällig sein, so ist wie folgt vorzugehen:

Der **Vertrag ist im Änderungsmodus zu öffnen**. Um zu erkennen in welchem Modus der Vertrag aktuell dargestellt ist, genügt ein Blick auf die Titelleiste. Im Titel ist der Modus vermerkt:



The screenshot shows two buttons from the software's title bar:

- IV Grabgebühren T015/1000000003097 anzeigen: Konditionen**
- Vertrag Grabgebühren T015/1000000003097 ändern: Konditionen**

Mit der Schaltfläche **Brille/Stift** () kann zwischen den beiden Modi **gewechselt** werden: Im **Änderungsmodus** ist die Simulation erneut auszuführen. Wird die Simulation im Änderungsmodus ausgeführt, so ist das **Datum der Fälligkeit unterstrichen**:

BArt	Bewegungsartbezeichnung	Fälligkeitstag [▲]	Status	Netto KW	UstKW	Brutto KW
GG6A	Gemeindeverwaltungsabgabe	<u>01.01.2020</u>		8,90	0,00	8,90
GG7A	Bundesgebühr			14,30	0,00	14,30
GGAA	Einzelgrab			900,00	0,00	900,00
		<u>01.01.2020</u>		923,20	0,00	923,20

Um die **Fälligkeiten für die Konditionen zu ändern**, kann das **Fälligkeitsdatum einer Position angeklickt werden**. Es öffnet sich ein Fenster zur Eingabe einer neuen Fälligkeit:

Fälligkeitsdatum ändern

Partner/Kontierungsobjekt: Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a...

Bewegungsart: Gemeindeverwaltungsabgabe

Berechnung von: 01.01.2020 bis 01.01.2020

Fälligkeitsdatum - berechnet: 01.01.2020

Fälligkeitsdatum - bisher: 01.01.2020

Fälligkeitsdatum - neu: 01.05.2020 1

2

Die getätigte Eingabe ist mit einem Klick auf den grünen Haken () zu bestätigen. Nach der Bestätigung ist die Änderung auf der ersten Kondition ersichtlich:

BArt	Bewegungsartbezeichnung	Fälligkeitstag [▲]	Status	Netto KW	UstKW	Brutto KW
GG7A	Bundesgebühr	<u>01.01.2020</u>		14,30	0,00	14,30
GGAA	Einzelgrab			900,00	0,00	900,00
		<u>01.01.2020</u>		914,30	0,00	914,30
GG6A	Gemeindeverwaltungsabgabe	<u>01.05.2020</u>		8,90	0,00	8,90
		<u>01.05.2020</u>		8,90	0,00	8,90

ACHTUNG: Damit alle Posten zum neuen Datum fällig sind, sind die obigen Schritte auf alle Konditionen anzuwenden.

Sollten alle Konditionen korrekt dargestellt werden, ist der Vertrag mit einem Klick auf die Diskette () zu speichern. Der Vertrag wechselt in den **Anzeigemodus**. Durch einen Klick auf den Reiter Konditionen können die Positionen des Vertrages nun erneut simuliert werden:

Abgabe Partner Laufzeit Objekte Abweichende Bemessungen Buchungsparameter **Konditionen** Übersichten Zusatztexte GIS

Zu den Konditionen Anzeige Standard

Simulation Partnerfinanzstrom - Alle Konditionen (3/3)

BArt	Bewegungsartbezeichnung	Fälligkeitstag [▲]	Status	Netto KW	UstKW	Brutto KW	KW/hr	Berech. von	Berech. bis	HW/hr	Partner/Kontierungsobjekt
GG6A	Gemeindeverwaltungsabgabe	01.05.2020		8,90	0,00	8,90	EUR	01.01.2020	01.01.2020	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
GG7A	Bundesgebühr			14,30	0,00	14,30	EUR	01.01.2020	01.01.2020	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
GGAA	Einzelgrab			900,00	0,00	900,00	EUR	01.01.2020	31.12.2029	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
		01.05.2020		923,20	0,00	923,20	EUR				
				923,20	0,00	923,20	EUR				

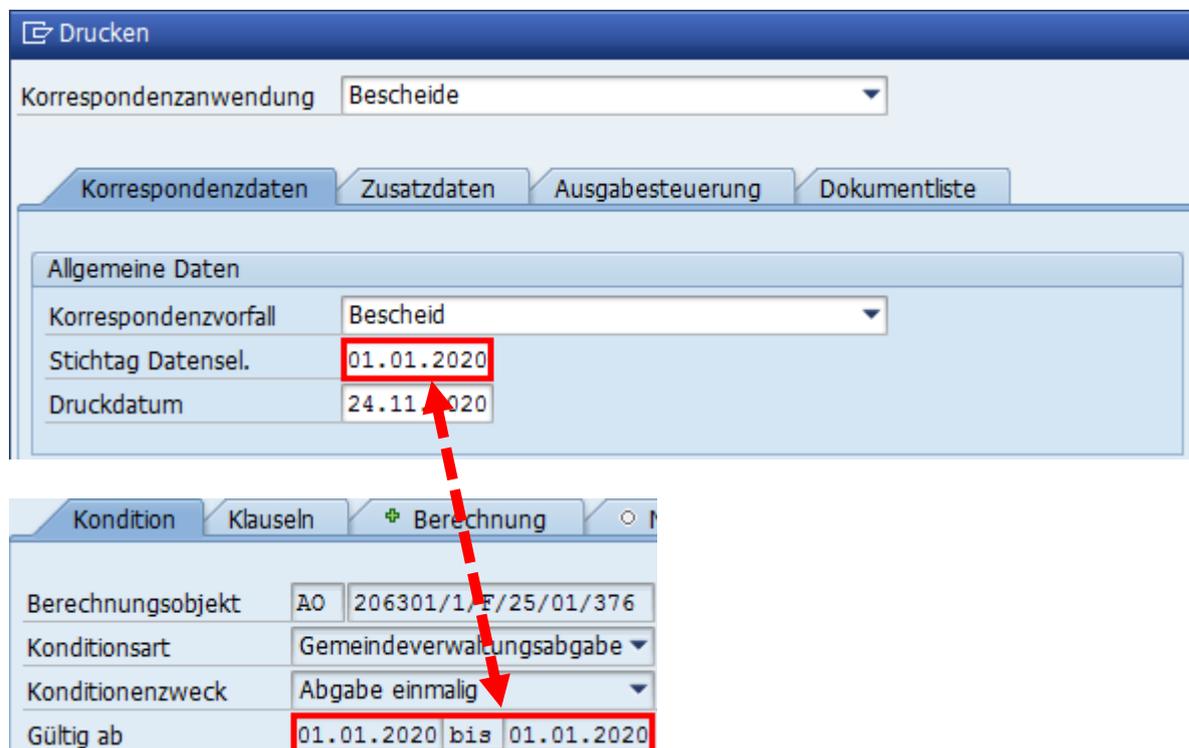
7 Bescheide für Grabgebühren erstellen

Das Fenster für den Bescheiddruck im GeOrg kann über die Schaltfläche **Drucken** () geöffnet werden. Um einen korrekten Bescheid für die Grabgebühren zu erstellen, sind im Vergleich zu den anderen Immobilienverträgen einige kleine Einstellungen zu tätigen.

7.1 Anpassung des Stichtages

Wie in Kapitel 6.7.3.2 auf Seite 35 bereits beschrieben, sind die Laufzeiten für etwaige Bundesgebühren, bzw. Gemeindeverwaltungsabgaben auf das Datum des Vertragsbeginns begrenzt. Damit diese Konditionen am Bescheid ausgewiesen werden, muss der Stichtag der Datenselektion (Feld: **Stichtag Datensel.**) auf diesen einen Tag gesetzt werden.

HINWEIS: Die Grafik der Konditionen dient nur zur Orientierung.



The screenshot shows the 'Drucken' window with the following details:

- Korrespondenzanwendung:** Bescheide
- Allgemeine Daten:**
 - Korrespondenzvorfall: Bescheid
 - Stichtag Datensel.: 01.01.2020
 - Druckdatum: 24.11.2020
- Berechnung:**
 - Berechnungsobjekt: AO 206301/1/E/25/01/376
 - Konditionsart: Gemeindeverwaltungsabgabe
 - Konditionenzweck: Abgabe einmalig
 - Gültig ab: 01.01.2020 bis 01.01.2020

ACHTUNG: Wird dieses Datum nicht angepasst, so werden die Posten der **Bundesgebühren** sowie die **Gemeindeverwaltungsgebühr NICHT am Bescheid ausgewiesen!**

7.2 Optionale Angaben:

7.2.1 Druckdatum des Bescheides

Im Fenster für den Bescheiddruck kann über den Parameter **Druckdatum** ein Druckdatum des Bescheides angegeben werden. Dieses wird dann am Bescheid angedruckt.

The screenshot shows a software window titled 'Drucken'. At the top, there is a dropdown menu for 'Korrespondenzanwendung' with 'Bescheide' selected. Below this are four tabs: 'Korrespondenzdaten', 'Zusatzdaten', 'Ausgabesteuerung', and 'Dokumentliste'. The 'Allgemeine Daten' section is active, containing a table with the following entries:

Korrespondenzvorfall	Bescheid
Stichtag Datensel.	01.01.2020
Druckdatum	27.11.2020

7.2.2 „Bescheidgültigkeit ab“

Ist eine abweichende Gültigkeit des Bescheides erforderlich, so kann diese im Reiter **Zusatzdaten** des Fensters festgelegt werden. Hierzu ist das Feld **Bescheid gültig ab** zu befüllen:

The screenshot shows the same 'Drucken' window, but with the 'Zusatzdaten' tab selected. The 'Bescheid gültig ab' field is visible and contains the date '02.01.2020', which is highlighted with a red box.

7.3 Ansicht und Druck des Bescheides und Auswirkung der Eingaben in die Felder

Sind alle Angaben getätigt, so ist die Schaltfläche **Druckansicht** ( **Druckansicht**) zu betätigen. Der Bescheid wird nun am Bildschirm ausgegeben. Die Ausgabe wird durch die zuvor getätigten Eingaben wie folgt beeinflusst:

Korrespondenzdaten Zusatzdaten

Bescheid gültig ab

Abs.: GeOrg Schulung, 8502 Lannach
 Herrn
 Mag. Max Mustermann
 Testgasse 1a-2b/Test
 0088 Testgemeinde

Korrespondenzdaten Zusatzdaten

Allgemeine Daten

Korrespondenzvorfall

Stichtag Datensel.

Druckdatum

Bescheid: Grabgebühren

Abgabepflichtiger: 9007003912

GZ: T015/1000000003/97

Datum:

Seite: 1

Kontaktdaten

SB/Abt: GeOrg Schulung

Tel: +43(0)4999 9898

Mail: georg@schulungsgemeinde.at

Bescheid über die Grabgebühren
 Gültig ab:

Spruch

Gemäß der Verordnung der Gemeinde über die Einhebung von Grabgebühren, wird für das Grabbenutzungsrecht für nachstehend näher bezeichnetes Grab am Friedhof der GeOrg Schulung eine Grabgebühr (Nachlösegebühr) vorgeschrieben.

Vertragspartner: Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
 Friedhof: Friedhof ~~Testgasse~~, Hauptgruppe 1
 Grab: Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnung 01, Nr 376
 (~~11/25~~ /1/F/25/01/376)
 Letzte/r Verstorbene/r: Maria Mustermann
 Sterbedatum: 25.11.2020

Abgabe	Anzahl	Preis	pro Jahr	gültig von	gültig bis
Einzelgrab	1,00	900,00	90,00	01.01.2020	31.12.2029
Gemeindeverwaltungsabgabe	1,00	8,90	8,90	01.01.2020	01.01.2020
Bundesgebühr	1,00	14,30	14,30	01.01.2020	01.01.2020

Korrespondenzdaten Zusatzdaten

Allgemeine Daten

Korrespondenzvorfall

Stichtag Datensel.

Druckdatum

GUT ZU WISSEN: Bei den Verstorbenen wird immer nur die zuletzt verstorbene Person geführt.

8 Cockpit „Grabverlängerung“

Gräber unterliegen beim Erwerb einer Mindesthaltedauer von **10 Jahren**. Um Grabverträge fristgerecht und automatisiert verlängern zu können, existiert das Cockpit zur automatischen Verlängerung von Grabverträgen. Dieses kann über die Transaktion **/CUERP/RE_CN_GRAB - Cockpit Grabverlängerung** aufgerufen werden.

8.1 Auswahl der Parameter

Im neu erschienenen Bildschirm sind die Parameter **Buchungskreis**, **Liste erstellen** und gegebenenfalls **Konditionsarten** sowie die **Eingrenzung bis** einzugeben:

The screenshot shows the 'Grabverwaltungscockpit' interface. At the top, there is a menu bar with various icons. Below it, the title 'Grabverwaltungscockpit' is displayed. The main area is divided into three sections: 'Buchungskreis auswählen' with a text input field containing 'T015'; 'Vorschlagsliste' with a dropdown menu showing 'zu verlängernde Verträge'; and 'Auswahl einschränken' with fields for 'Konditionsart', 'bis', and 'Eingrenzung bis' (01.01.2021), and a checked checkbox for 'nur aktive Verträge anzeigen'.

Im Dropdownfeld **Liste erstellen** sind folgende Einträge verfügbar:

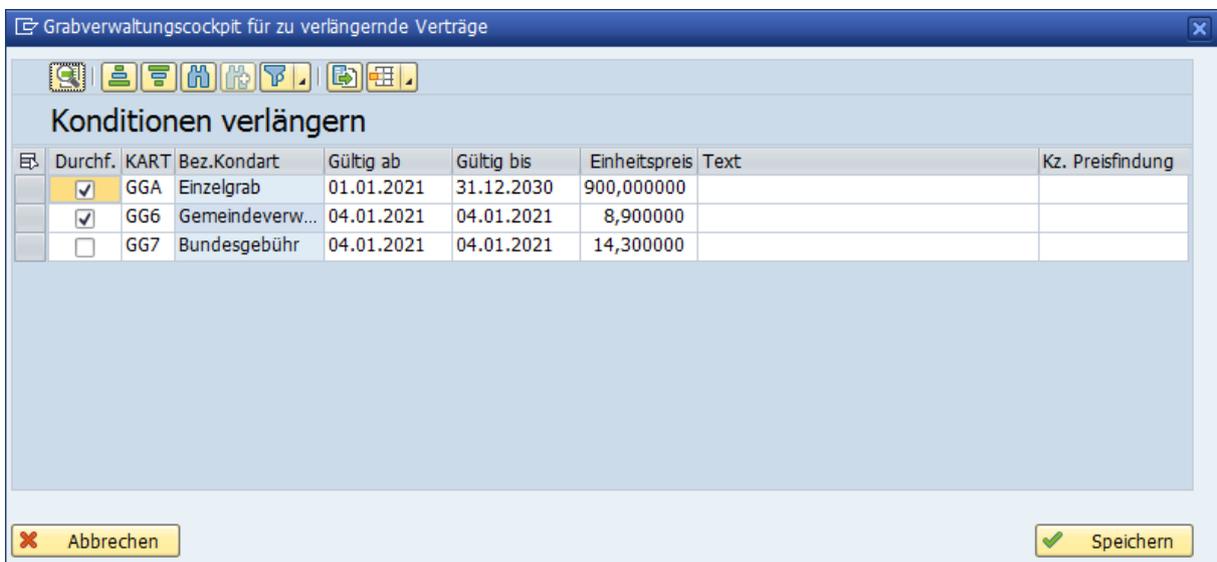
Eintrag	Auswirkung
zu verlängernde Verträge	Listet nach alle zu verlängernden Verträge entsprechend den eingegebenen Kriterien auf.
zu buchende Verträge	Listet alle zu buchenden Verträge auf. Diese Verträge wurden noch nicht abgerechnet, und sind noch zu buchen.

8.2 Auswahl „zu verlängernde Verträge“

Nachdem die Parameter wie oben dargestellt eingegeben wurden, kann die Transaktion mit einem Klick auf die Schaltfläche **Ausführen** () gestartet werden. Der nachfolgende Bildschirm zeigt nun eine Auflistung aller zu verlängernden Grabverträge:



Um die Verlängerung auszuführen, muss die Schaltfläche **Konditionen verlängern** () betätigt werden. Wurde die Verlängerung eines Grabvertrages über die Schaltfläche angestoßen, so erscheint ein Fenster mit den zu verlängernden Konditionen:



Betreffend der Bundesgebühr und der Gemeindeverwaltungsabgabe sei an dieser Stelle noch einmal auf den folgenden Sachverhalt hingewiesen:

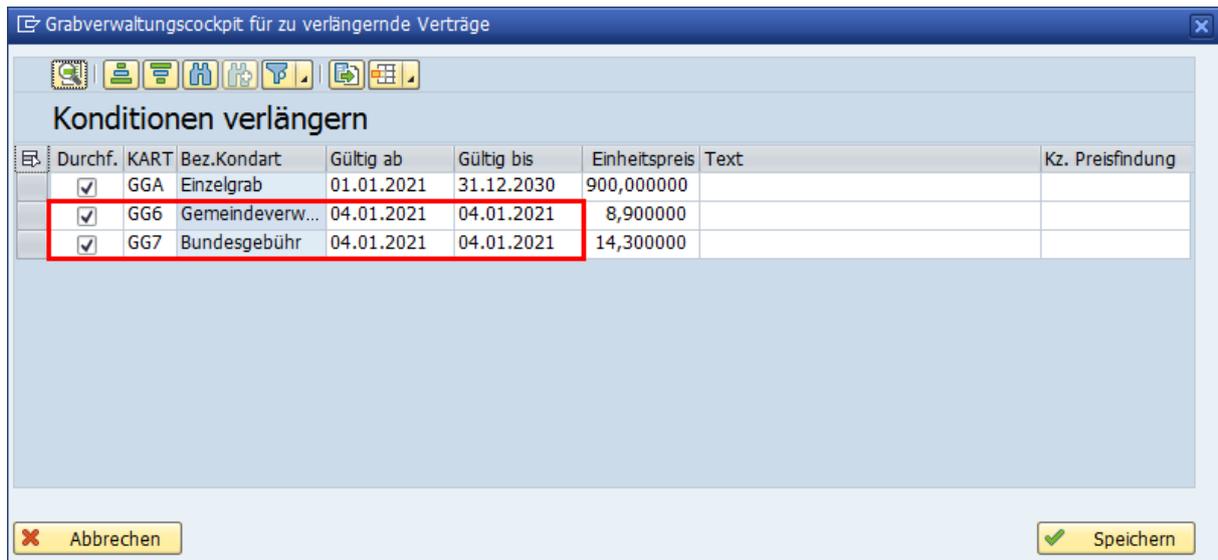
ACHTUNG: Es wird an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass bei den folgenden Positionen **KRAFT GESETZ kein Wahlrecht in der Vergebührung vorgesehen ist!**

Verrechnung der Bundesgebühr	Eine Bundesgebühr ist zu verrechnen, wenn das Ansuchen der Partei in der Gemeinde schriftlich einlangt.
Verrechnung der Gemeindeverwaltungsabgabe	Wenn es aufgrund der landesspezifischen Bestimmungen zu einer bescheidmäßigen Festsetzung der Grabgebühren kommt, so ist die Verwaltungsabgabe in der geforderten Höhe festzusetzen.

8.2.1 Angaben zur Verlängerung

Die Haken bei den zu verlängernden Konditionen sind zu setzen. Sollte es erforderlich sein, so können die Werte für **Gültig ab** und **Gültig bis** bei den Konditionen nach in den dementsprechenden Feldern angepasst werden.

HINWEIS: Es ist zu beachten, dass die Gültigkeit für die Bundesgebühren und die Gemeindeverwaltungsabgabe **immer auf den Tag der Verlängerung zu befristen sind!** (Gültigkeitsdauer ist für diese Konditionen **immer nur ein Tag**.)

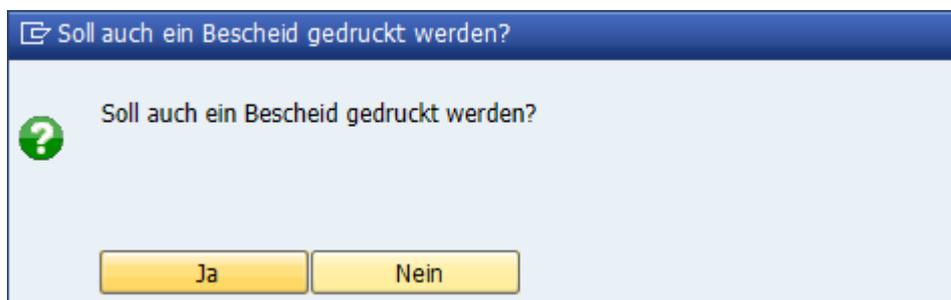


Durchf.	KART	Bez.Kondart	Gültig ab	Gültig bis	Einheitspreis	Text	Kz. Preisfindung
<input checked="" type="checkbox"/>	GGA	Einzelgrab	01.01.2021	31.12.2030	900,000000		
<input checked="" type="checkbox"/>	GG6	Gemeindeverw...	04.01.2021	04.01.2021	8,900000		
<input checked="" type="checkbox"/>	GG7	Bundesgebühr	04.01.2021	04.01.2021	14,300000		

Wurden alle Daten entsprechend aktiviert beziehungsweise angehakt, so ist die Verlängerung der Grabverträge mit einem Klick auf die Schaltfläche **Speichern** () durchzuführen.

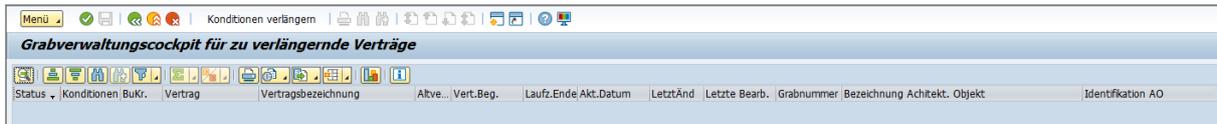
8.2.2 Bescheiddruck im Zuge der Verlängerung

GeOrg wird fragen, ob auch ein Bescheid zu erstellen ist. Dementsprechend ist eine Auswahl zu treffen:



Bei einem Klick auf ja, erscheint das Fenster zur Einstellung der Druckparameter des Bescheides. Entsprechende Einstellungen für die Bescheide sind gegebenenfalls anzugeben. Weiterführende Angaben zu den Einstellungen für den Bescheiddruck sind in Kapitel 7.1 auf Seite 39ff angeführt.

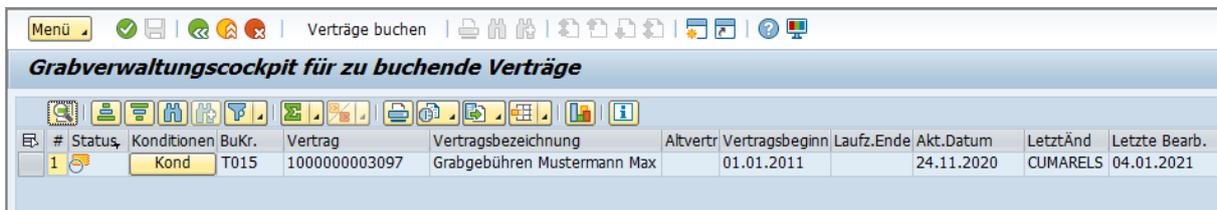
Wurde die Verlängerung erfolgreich durchgeführt, so wird der Vertrag in der Liste nicht mehr angezeigt:



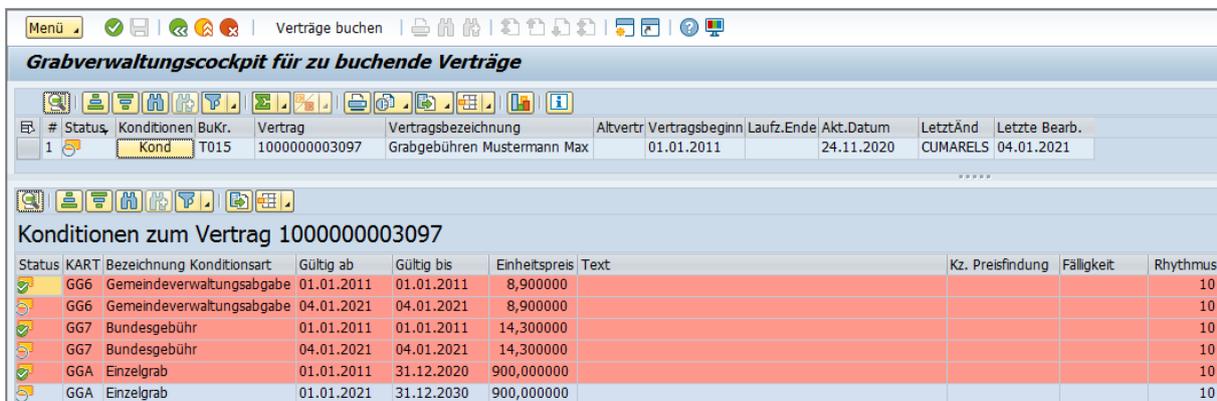
ACHTUNG: Es ist zu beachten, dass diese Schritte für alle zu verlängernden Grabverträge **zu wiederholen sind!**

8.3 Auswahl „zu buchende Verträge“

Wird im Hauptmenü des Grabcockpits der Eintrag „zu buchende Verträge“ ausgewählt, scheinen in der Liste alle zu buchenden Verträge auf:



Um die zu buchenden Konditionen eines Vertrages anzuzeigen, kann ein Klick auf die Schaltfläche "Kond" () beim jeweiligen Vertrag ausgeführt werden. Es öffnet sich die Ansicht mit den Konditionen im unteren Bildschirmbereich:



Nicht gebuchte Konditionen scheinen hierbei mit dem Symbol  auf, bereits gebuchte Konditionen werden durch das Symbol  dargestellt. Ist der Vertrag zu buchen, so kann dies über die Schaltfläche **Verträge buchen** () erledigt werden.

TIPP: Im Gegensatz zur Verlängerung kann eine Buchung der Verträge in der Masse erledigt werden. Sollen mehrere Verträge in der Masse gebucht werden, so können alle zu buchenden Verträge mit der Maus ausgewählt werden bevor die Schaltfläche betätigt wird.

TIPP 2: Sollen **alle Verträge mit einem Mausklick ausgewählt werden**, so ist der Befehl "**Alle auswählen**" im linken oberen Eck der Tabelle zu betätigen. Dieser ist durch das Symbol  gekennzeichnet.

8.3.1 Vertragsbuchungen anstoßen

Wird die Schaltfläche **Verträge buchen** (**Verträge buchen**) betätigt, so erscheint die Maske zur Buchung des/r Verträge:

Periodisches Buchen: Verträge

Vertragsselektion

Buchungskreis: T015 bis: []
Vertrag: 1000000003097 bis: []
Vertragsart: 2120 bis: []
WirtschEinh Vertrag: [] bis: []
 Partnerselektion aktiv Partner
 Objektselektion aktiv Objekt

Zeitraum/Stichtag

Vertragsgültigkeit: [] bis: []

Filter

Statusselektion aktiv Status
Verantwortlicher: [] bis: []

Zeitraum

Monat für Buchungslauf: 1
Jahr für Buchungslauf: 2021
Fälligkeitstag: 04.01.2021
Berechnungsdatum bis: []

Weitere Einschränkungen

Konditionsart: []
Ext.Konditionszweck: []

Buchung

Belegkopftext: Per.Buchung: JAN 21
Buchungsdatum: 01.01.2021
Belegdatum: 01.01.2021
Buchungsperiode: 1
Modus Buchungslauf: Echtlauf
Art des Buchungslaufs: Per. Buchung + Umbuchung

ACHTUNG: Es sind auf Basis der zuvor gewählten Verträge bereits alle Vertragsnummern im Feld **Vertrag** erfasst.

Um die Verträge korrekt zu buchen, ist es notwendig, das korrekte Monat für den Buchungslauf einzustellen.

ACHTUNG: Die Einstellung ergibt sich auf Basis der Fälligkeiten der einzelnen Konditionen. Diese sind im Vorfeld auf den verlängerten Verträgen zu überprüfen!

Um das richtige Buchungsmonat einzustellen, sind die Einstellungen im Bereich **Zeitraum** anzupassen. Sind Posten beispielsweise im Jänner fällig, so sind die Eingaben wie folgt festzulegen:

Zeitraum	
Monat für Buchungslauf	1
Jahr für Buchungslauf	2021
Fälligkeitstag	31.01.2021
Berechnungsdatum bis	

8.3.2 Auswirkungen des Buchungszeitpunktes

Mit dieser Einstellung wird GeOrg mitgeteilt, dass alle offenen Posten bis zum **31.01.2021 oder davor** (aufgrund des  - Symbols) gebucht. Die Fälligkeit der erstellten Posten ergibt sich aufgrund des Buchungszeitpunktes:

Buchungszeitpunkt	Fälligkeit der Posten
Mehr als 21 Tage vor Fälligkeit der Konditionen	Die Lastschrift wird entsprechend der Fälligkeiten im Vertrag erstellt.
Weniger als 21 Tage vor Fälligkeit der Konditionen oder nach Fälligkeit der Konditionen	Die Lastschrift wird mit Fälligkeit 21 Tage nach dem Buchungsdatum erstellt.

8.3.3 Simulieren der Buchungen

Die Vertragsbuchungen für die Verlängerungen können ebenso wie die Buchung eines einzelnen Vertrags simuliert werden. Hierzu muss im Segment **Buchung** der Wert **Simulation** eingestellt werden:

Buchung	
Belegkopftext	Per.Buchung: JAN 21
Buchungsdatum	01.01.2021
Belegdatum	01.01.2021
Buchungsperiode	1
Modus Buchungslauf	Simulation
Art des Buchungslaufs	Per. Buchung + Umbuchung

Um die Simulation auszuführen, ist ein Klick auf die Schaltfläche **Ausführen** () erforderlich. Die simulierte(n) Buchung(en) werden am Bildschirm ausgewiesen:

Period. Buchen: Verträge
Simulation
 Per. Buchung: JAN 21
 04.01.2021 15:40:29

△	BuKr	WE Ver	Objektidentifikation	VArt	Name	Bez.Bewegungsart	Basisdatum	Z	St	Nettobetrag	Steuerbetrag	Bruttobetrag	Währg	Berech.von	Berech.bis	
OC	T015		IV T015/1000000003097	2120	Mag. Max Mustermann	Einzelgrab	01.01.2021			900,00	0,00	900,00	EUR	01.01.2021	31.12.2030	
OC	T015		IV T015/1000000003097	2120	Mag. Max Mustermann	Gemeindeverwaltungs-	04.01.2021			8,90	0,00	8,90	EUR	04.01.2021	04.01.2021	
OC	T015		IV T015/1000000003097	2120	Mag. Max Mustermann	Bundesgebühr	04.01.2021			14,30	0,00	14,30	EUR	04.01.2021	04.01.2021	
OC	*	T015	IV T015/1000000003097							923,20	0,00	923,20	EUR			
OC	**	T015								923,20	0,00	923,20	EUR			
OC	***	T015								923,20	0,00	923,20	EUR			
OC	****		Buchungsvorgang REDP									923,20	0,00	923,20	EUR	
OC	*****											923,20	0,00	923,20	EUR	

8.3.4 Buchungen im Echtlauf ausführen

HINWEIS: Sollte die Simulation ausgeführt worden sein, so muss diese zuvor mit einem Klick auf die Schaltfläche **Zurück** () verlassen werden.

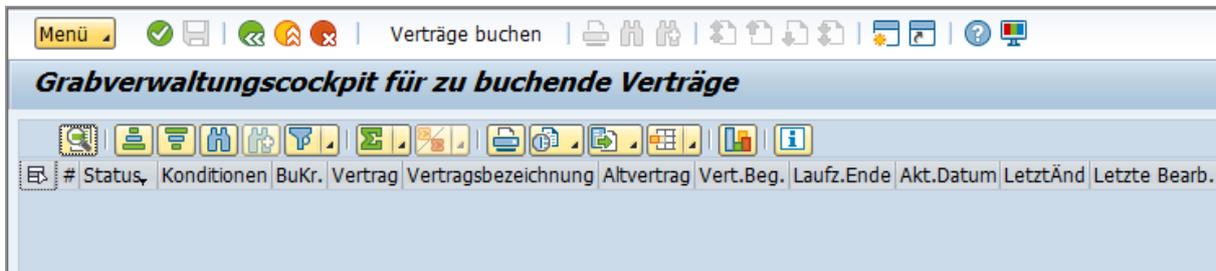
Um die Buchung im Echtlauf auszuführen, muss im Segment **Buchung** der Wert **Echtlauf** eingestellt sein:

Buchung	
Belegkopftext	Per.Buchung: JAN 21
Buchungsdatum	01.01.2021
Belegdatum	01.01.2021
Buchungsperiode	1
Modus Buchungslauf	Echtlauf
Art des Buchungslaufs	Per. Buchung + Umbuchung

ACHTUNG: Vor Ausführung der Buchung sollte noch einmal kontrolliert werden, ob alle Einstellungen korrekt sind. **Ist ein Storno der Vorschreibung aufgrund eines Eingabefehlers notwendig, so wird dies nach tatsächlich anfallendem Aufwand in Rechnung gestellt.**

Um die Buchung der Verträge durchzuführen, ist ein Klick auf die Schaltfläche **Ausführen** () erforderlich. Die Buchungen werden am Bildschirm ausgewiesen.

Die Transaktion kann nun mit 3 Klicks auf die Schaltfläche **Zurück** () verlassen werden. Die gebuchten Verträge scheinen nun nicht mehr in der Liste der gebuchten Verträge auf, wenn die Liste der zu buchenden Verträge erneut aufgerufen wird:



Menü |  | Verträge buchen | 

Grabverwaltungscockpit für zu buchende Verträge



#	Status	Konditionen	BuKr.	Vertrag	Vertragsbezeichnung	Altvertrag	Vert.Beg.	Laufz.Ende	Akt.Datum	LetztÄnd	Letzte Bearb.
---	--------	-------------	-------	---------	---------------------	------------	-----------	------------	-----------	----------	---------------

HINWEIS: Die Lastschriften werden wie gewohnt in einem Buchungslauf über Nacht erstellt und stehen am nächsten Tag für den Versand bereit.

9 Umgang mit Sonderfällen

Bei der Anlage/Pflege von Grabverträgen kommt es zu wenigen Sonderfällen, welche innerhalb dieses Kapitels abgehandelt werden sollen.

9.1 Einstellen des Preisfaktors

Der erste Sonderfall ist die Einstellung einer Mehrfachbelegung bei einem Doppel- beziehungsweise Mehrfachgrab. Diese Einstellung wird im Reiter "**Abweichende Bemessungen**" eines Vertrages hinterlegt, nachdem das Grab als Objekt im Vertrag verankert wurde:

The screenshot shows the 'Abweichende Bemessungen' tab in the software. The 'Objektart' is 'AO' and the 'Bezeichnung' is 'Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnung 01, Nr 546'. The 'Objektidentifikation' is 'IV T015/1000000003099'.

9.1.1 Auswirkungen nicht gepflegter Bemessungen bei Mehrfachgräbern

Auf einem Mustervertrag sind die Konditionen wie in den Kapiteln zuvor beschrieben gepflegt, jedoch ist noch **keine Abweichende Bemessung gepflegt**. Die Simulation der Konditionen ergibt somit **keine Vorschreibung der Grabgebühren**:

The screenshot shows the 'Abweichende Bemessungen' tab with a table of measurements. The table has columns for 'Objektidentifikation', 'Be...', 'Abweichende Größe', 'Einh', 'BezBemArt', 'Bem.gültig ab', 'Bemessung gültig bis', and 'Summe'. The table is currently empty.

The screenshot shows the 'Konditionen' tab with a table of conditions. The table has columns for 'Det', 'Bus', 'KART', 'Zweck', 'Bez.', 'Konditionsart', 'Berechnungsobjekt', 'Bez.Bervo.', 'Einheitspreis', 'Gültig ab', 'Gültig bis', 'Abs.Ende', 'Bru.Jahr', 'Pro Jahr', and 'Ste.Jahr'. The table shows three rows of conditions.

Det	Bus	KART	Zweck	Bez.	Konditionsart	Berechnungsobjekt	Bez.Bervo.	Einheitspreis	Gültig ab	Gültig bis	Abs.Ende	Bru.Jahr	Pro Jahr	Ste.Jahr	
			GGM	Abgabe	Mehrfachgrab	AO	1/F/25/01/546	Anzahl	900,000000	01.01.2018	31.12.2039	31.12.2039	0,00	0,00	0,00
			GG6	Abgabe einmalig	GDE Verwaltungsabg.	AO	1/F/25/01/546	Festbetrag	8,900000	01.01.2018	01.01.2018	01.01.2018	8,90	8,90	0,00
			GG7	Abgabe einmalig	Bundesgebühr	AO	1/F/25/01/546	Festbetrag	14,300000	01.01.2018	01.01.2018	01.01.2018	14,30	14,30	0,00
												23,20	23,20	0,00	

The screenshot shows the 'Konditionen' tab with a table of conditions. The table has columns for 'B.Art', 'Bewegungsartbezeichnung', 'Fälligkeitstag', 'Status', 'NetKW', 'UstKW', 'BruKW', 'KW/hr', 'Berech. von', 'Berech. bis', 'HWhr', 'Partner/Kontierungsobjekt'. The table shows two rows of conditions.

B.Art	Bewegungsartbezeichnung	Fälligkeitstag	Status	NetKW	UstKW	BruKW	KW/hr	Berech. von	Berech. bis	HWhr	Partner/Kontierungsobjekt	
GG6A	Gemeindeverwaltungsabgabe	01.01.2018		8,90	0,00	8,90	EUR	01.01.2018	01.01.2018	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test /	
GG7A	Bundesgebühr	01.01.2018		14,30	0,00	14,30	EUR	01.01.2018	01.01.2018	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test /	
				23,20	0,00	23,20	EUR					

9.1.2 Erfassen einer Abweichenden Bemessung für die Mehrfachbelegung

Um einen Faktor für die Belegung einer Grabstätte zu erfassen, muss diese im Reiter „**Abweichende Bemessungen**“ erfasst werden. Um diese festzulegen muss der Vertrag im **Bearbeitungsmodus geöffnet sein**.



Es wird eine **leere Tabelle** angezeigt:

Objektidentifikation	BemArt	Abweichende Größe	Einh	BezBemArt	Bem. ab	Bem.bis	Summe
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Um mit dem Einfügen der Bemessung zu beginnen, ist ein Klick auf das **grüne Plus** () erforderlich. In dem erscheinenden Fenster ist der Parameter **ANZ** (Anzahl) durch anhakem () auszuwählen. Abschließend ist die Auswahl mit einem Klick auf den **grünen Haken** () zu bestätigen:



Somit wird die erste Zeile der Tabelle erstellt und der Parameter **Anzahl** ist vorhanden:

Objektidentifikation	BemArt	Abweichende Größe	Einh	BezBemArt	Bem. ab	Bem.bis	Summe
	ANZ	0	ST	ANZ			<input type="checkbox"/>

Zusätzlich sind nun die Parameter wie folgt einzugeben:

Parameter	Auswirkung
Objektidentifikation	Entspricht der AO-Identifikation des Grabes . Muss über das Kombinationsfeld ausgewählt werden.
Abweichende Größe	Faktor, wie oft der Preis für das Grab verrechnet wird. Ist immer mit 1 anzugeben.
Bemessung ab	Ab diesem Datum gilt die zuvor angegebene Anzahl .
Bemessung bis	Die Anzahl wird bis zu diesem Datum für die Preisermittlung im Vertrag herangezogen.

Nachfolgend ist der Datensatz für das Familiengrab ersichtlich:

Objektidentifikation	BemArt	Abweichende Größe	Einh	BezBemArt	Bem.gültig ab	Bem. bis
AO 206301/1/F/25/01/546	ANZ		1 ST	ANZ	01.01.2018	

Nun zeigt sich in der Simulation der Konditionen (im Reiter **Konditionen**, Schaltfläche **simulieren** ), dass die Anzahl der Belegungen nun Anwendung findet und eine Position ausgewiesen wird:

Abgabe	Partner	Laufzeit	Objekte	Abweichende Bemessungen	Buchungsparameter	Konditionen	Übersichten	Zusatztexte	GIS		
Zu den Konditionen											
Simulation Partnerfinanzstrom - Alle Konditionen (3/3)											
BArt	Bewegungsartbezeichnung	Fälligkeitstag	Status	Netto KW	UstKW	Brutto KW	KW/hr	Berech. von	Berech. bis	HW/hr	Partner/Kontierungsobjekt
GG6A	Gemeindeverwaltungsabgabe	01.01.2018		8,90	0,00	8,90	EUR	01.01.2018	01.01.2018	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
GG7A	Bundesgebühr			14,30	0,00	14,30	EUR	01.01.2018	01.01.2018	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
GGMA	Mehrfachgrab			900,00	0,00	900,00	EUR	01.01.2018	31.12.2027	EUR	Mag. Max Mustermann / Testgasse 1a-2b/Test / 0088 Testgemeinde
				923,20	0,00	923,20	EUR				

Abschließend ist der Vertrag mit einem Klick auf die Diskette () zu speichern.

9.2 Verlängerung eines Mehrfachgrabes innerhalb von 10 Jahren

Mit der Bitte um ein Grab geht die Verpflichtung einher, das Nutzungsrecht – und damit auch die Vergebühung – immer für mindestens 10 Jahre auszuüben. Im Falle eines Doppel- beziehungsweise Mehrfachgrabes ergibt sich dabei eine besondere Situation. Es kann vorkommen, dass ein Mehrfachgrab noch nicht voll besetzt ist, für das Grab in Teilbelegung aber bereits ein Nutzungsrecht (kraft eines Bescheides) festgesetzt wurde.

9.2.1 Rechtliche Lage

Verstirbt innerhalb der 10-Jahres-Frist eine Person, welche in dem Doppel- oder Mehrfachgrab ihre letzte Ruhe finden soll, so wird das Nutzungsrecht ab dem Tag der Einbettung der Person um weitere 10 Jahre verlängert:

	Person 1									
Nutzungsrecht	Jän 2018	19	20	21	22	23	24	25	26	Dez 2027

Angenommen, **Person 2 stirbt im Jahre 2021** und das Nutzungsrecht gilt ab dem 01.03.2021, ist das Nutzungsrecht wie folgt mindestens auszusprechen:

	Person 1			Person 2										
Nutzungsrecht	Jän 2018	19	20	Mrz 21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Feb 31

9.2.2 Abbildung im Vertrag

Um diesen Sachverhalt richtig abzubilden, ist es notwendig, die Verstorbene Person auf dem Grab hinzuzufügen.

9.2.2.1 Pflege der Verstorbenen Personen im Grab

Dafür sind die Schritte in Kapitel 4 ab Seite 14ff umzusetzen.

9.2.2.2 Anpassen der Kondition auf die neue Nutzungsdauer

Im nächsten Schritt muss die Kondition für das Grab noch auf die anfallenden 10 Jahre angepasst werden. Dies wird im Reiter **Konditionen** erledigt. Es ist zu prüfen, ob eine **Bundesgebühr sowie eine Gemeindeverwaltungsabgabe** zur Verrechnung kommt. Die Ausführungen dazu finden sich in Kapitel 6.7.2 auf Seite 34.

Abgabe	Partner	Laufzeit	Objekte	Abweichende Bemessungen	Buchungsparameter	Konditionen	Übersichten	Zusatztexte	GIS
--------	---------	----------	---------	-------------------------	-------------------	-------------	-------------	-------------	-----

Die Konditionen für **Bundesgebühr sowie eine Gemeindeverwaltungsabgabe** wären hierbei erneut **auf einen Tag zu beschränken**: und können über das **grüne Plus** () hinzugefügt werden:

Det	Bus	KART	Zweck	Bez.	Konditionsart	Berechnungsobjekt	Bez.Bervo.	Einheitspreis	Gültig ab	Gültig bis	Abs.Ende	Bru.Jahr	Pro Jahr	Ste.Jahr
			GGM	Abgabe	Mehrfachgrab	AO /1/F/25/01/546	Anzahl	900,000000	01.01.2018	31.12.2039	31.12.2039	90,00	90,00	0,00
			GG6	Abgabe einmalig	GDE Verwaltungsabg.	AO /1/F/25/01/546	Festbetrag	8,900000	01.01.2018	01.01.2018	01.01.2018	8,90	8,90	0,00
				Abgabe einmalig	GDE Verwaltungsabg.	AO /1/F/25/01/546	Festbetrag	8,900000	01.03.2021	01.03.2021	01.03.2021	0,00	0,00	0,00
			GG7	Abgabe einmalig	Bundesgebühr	AO /1/F/25/01/546	Festbetrag	14,300000	01.01.2018	01.01.2018	01.01.2018	14,30	14,30	0,00
				Abgabe einmalig	Bundesgebühr	AO /1/F/25/01/546	Festbetrag	14,300000	01.03.2021	01.03.2021	01.03.2021	0,00	0,00	0,00
												113,20	113,20	0,00

GDE Verwaltungsabg. - /1/F/25/01/546 - 01.03.2021

Kondition Klauseln **Berechnung** Notiz Erweiterungen

Sperrgrund Automatische Einheitspreisermittlung für Tarifkondition

Berechnungsobjekt AO /1/F/25/01/546 Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnun...

Konditionsart Gemeindeverwaltungsabgabe Änd.grund Tarifkondition

Konditionenzweck Abgabe einmalig NK-relevant Statist. Einma.

Gültig ab **01.03.2021** bis **01.03.2021** 1. Buchung

Abweich.Fälligkeit Fälligkeit 01.03.2021

Einheitspreis 8,900000 Vorschrift Festbetrag

Bundesgebühr - /1/F/25/01/546 - 01.03.2021

Kondition Klauseln **Berechnung** Notiz Erweiterungen

Sperrgrund Automatische Einheitspreisermittlung für Tarifkondition

Berechnungsobjekt AO /1/F/25/01/546 Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnun...

Konditionsart Bundesgebühr Änd.grund Tarifkondition

Konditionenzweck Abgabe einmalig NK-relevant Statist. Einma.

Gültig ab **01.03.2021** bis **01.03.2021** 1. Buchung

Abweich.Fälligkeit Fälligkeit 01.03.2021

Einheitspreis 14,300000 Vorschrift Festbetrag

Die Kondition für das Grab selbst ist abermals neu zu erfassen. Hierzu ist das **grüne Plus** () zu betätigen. Eine Liste mit den verfügbaren Konditionen erscheint. Es ist hierbei die gleiche Kondition für das Grabmal auszuwählen, wie sie schon im Vertrag vorhanden ist: (Im Beispiel ist dies die Kondition **GGM – Mehrfachgrab**. Die Auswahl ist mit dem grünen Haken () zu bestätigen und die Kondition erscheint im Vertrag:

Det	Bus	KART	Zweck	Bez.	Konditionsart	Berechnungsobjekt	Bez.Bervo.	Einheitspreis	Gültig ab	Gültig bis	Abs.Ende	Bru.Jahr	Pro Jahr	Ste.Jahr
			GGM	Abgabe	Mehrfachgrab	AO /1/F/25/01/546	Anzahl	0,000000	01.01.2018	31.12.2027	31.12.2027	90,00	90,00	0,00
				Abgabe	Mehrfachgrab	AO /1/F/25/01/546	Anzahl	900,000000	01.01.2018	31.12.2027	31.12.2027	90,00	90,00	0,00

Da die erste Kondition für das Grab dem ersten Nutzungsrecht entspricht, (laufend bis 31.12.2027) muss die neue Kondition nun eine Gültigkeitsdauer von 01.01.2028 bis zum 28.02.2031 aufweisen. Die Daten sind dementsprechend einzutragen.

ACHTUNG: Der Wert für das Feld **Einheitspreis** wird **automatisch vom System ermittelt**.

Det	Bus KART	Zweck	Bez. Konditionsart	Berechnungsobjekt	Bez.Bervo.	Einheitspreis	Gültig ab	Gültig bis	Abs.Ende	Bru.Jahr	Pro Jahr	Ste.Jahr
	GGM	Abgabe	Mehrfachgrab	AO /1/F/25/01/546	Anzahl	0,000000			31.12.9999	0,00	0,00	0,00
		Abgabe	Mehrfachgrab	AO /1/F/25/01/546	Anzahl	900,000000	01.01.2018	31.12.2027	31.12.2027	90,00	90,00	0,00

Kondition | Klauseln | Berechnung | Notiz | Erweiterungen

Sperrgrund: Automatische Einheitspreisermittlung für Tariffkondition

Berechnungsobjekt: AO 206301/1/F/25/01/546 Grab: Gruppe 1/F, Reihe 25, Ordnun...

Konditionsart: Mehrfachgrab **Änd.grund**: <GGM>

Konditionenzweck: Abgabe NK-relevant Statist. Einma.

Gültig ab: 01.01.2028 bis 28.02.2031 **1. Buchung**:

Einheitspreis: 0,000000 **Vorschrift**: Anzahl

Abschließend sind die Eingaben mit der Diskette () zu speichern. Nun wird in der Simulation der Konditionen die Nachforderung für das verlängerte Grabrecht ersichtlich.

10 Auswertung der Verstorbenen

GeOrg bietet die Möglichkeit, die Verstorbenen zu jedem Grab auszuwerten. Dazu ist die Transaktion **/CUERP/RE_AO_DEC - Verstorbene zu AO** zu öffnen:

verstorbene

 Transaktion 'VERSTORBENE' starten

 Suchen nach 'verstorbene' mit Alle Inhalte

Mein Arbeitsbereich

- Verstorbene zu AO (/CUERP/RE_AO_DEC)**

In der nun erscheinenden Maske ist die Nummer des **Buchungskreises** in das dementsprechende Feld einzutragen:

Verstorbene zu Architektonischem Objekt

Auswahl

Buchungskreis:

Grab (Arch. Objekt): bis 

Vorname: bis 

Nachname: bis 

Die Auswertung kann mit einem Klick auf die Schaltfläche **Ausführen** () gestartet werden. Die Daten werden aus dem System erhoben und im nachfolgenden Bildschirm ausgegeben:

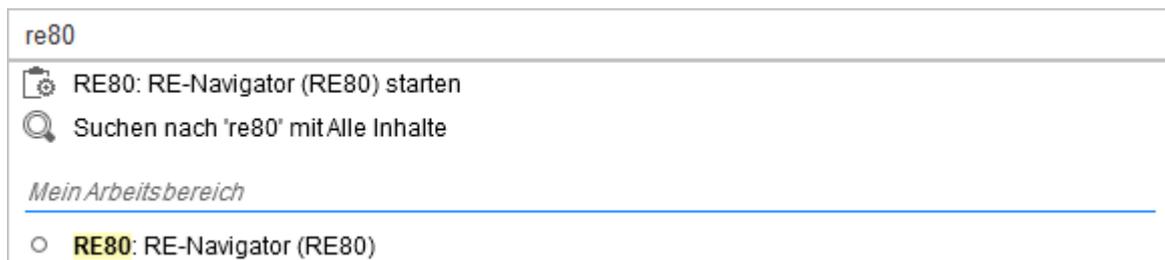
M/W/U	Nachname	Vorname	ohne Namen	GebDatum	Sterbedatum	Ste...	Alter	BeDatum	Be...	Besta...	He...	Funkt...	Position	Vertrag	Bezeichnung	Konditionsart
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachner	Marlene	<input type="checkbox"/>	27.01.1924	04.08.2020	2020	83	04.08.2020	RE80						Grabschloß	Grabschloß
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachner	Alwin	<input type="checkbox"/>	28.01.1924	04.08.2020	2020	83	04.08.2020	RE80						Grabschloß	Grabschloß
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachner	Josef	<input type="checkbox"/>	08.01.1924	04.08.2020	2020	83	04.08.2020	RE80						Grabschloß	Grabschloß
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachner	Josef	<input type="checkbox"/>	08.01.1924	04.08.2020	2020	83	04.08.2020	RE80						Grabschloß	Grabschloß
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachner	Josef	<input type="checkbox"/>	08.01.1924	04.08.2020	2020	83	04.08.2020	RE80						Grabschloß	Grabschloß
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachner	Josef	<input type="checkbox"/>	08.01.1924	04.08.2020	2020	83	04.08.2020	RE80						Grabschloß	Grabschloß
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachner	Josef	<input type="checkbox"/>	08.01.1924	04.08.2020	2020	83	04.08.2020	RE80						Grabschloß	Grabschloß

Sind genauere Einschränkungen notwendig, so können **Filter gesetzt** oder mit einem Klick auf die Schaltfläche **Zurück** () **andere Kriterien eingegeben** werden. Wird die Transaktion nicht mehr benötigt, kann die Registerkarte geschlossen werden.

11 Auswertung der freien Gräber

ACHTUNG: Um eine korrekte Auswertung aller frei verfügbaren Grabstätten zu erhalten, müssen die nutzungsberechtigten Parteien korrekt hinterlegt sein. **Details hierzu sind Kapitel 5 ab Seite 19 zu entnehmen.**

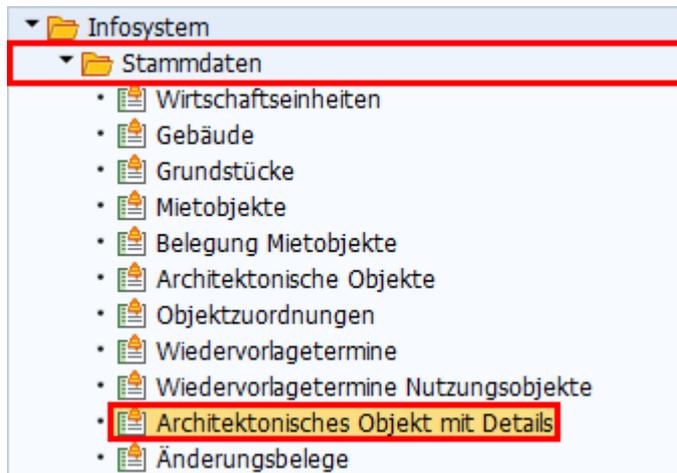
Die Auswertung kann über die Transaktion **RE80 – RE80: RE-Navigator** gestartet werden.



Innerhalb der RE80 ist das **Infosystem** auszuwählen:

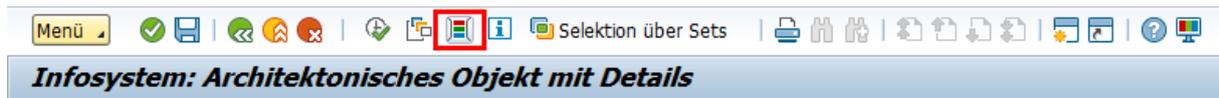


Aus dem Infosystem ist dann der Knoten "**Stammdaten**", gefolgt vom Befehl "**Architektonisches Objekt mit Details**" auszuwählen.

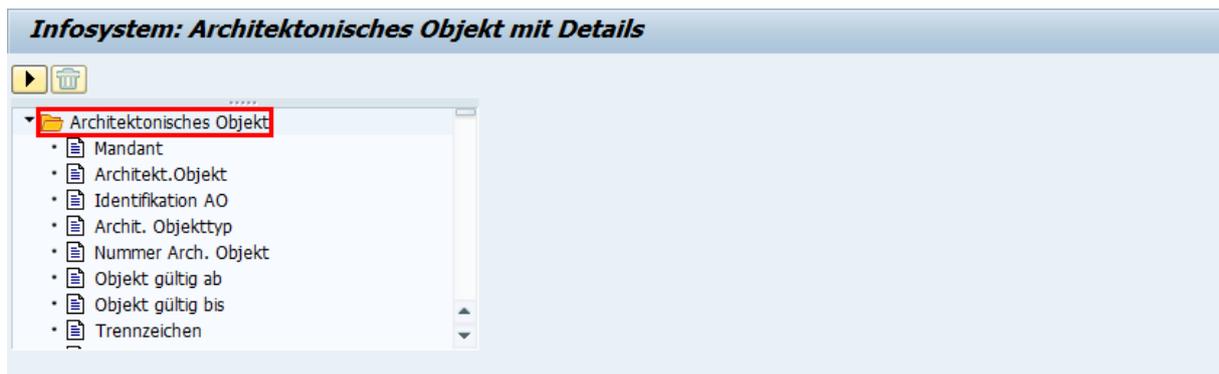


11.1 Filterung nach der Gemeindegkennziffer

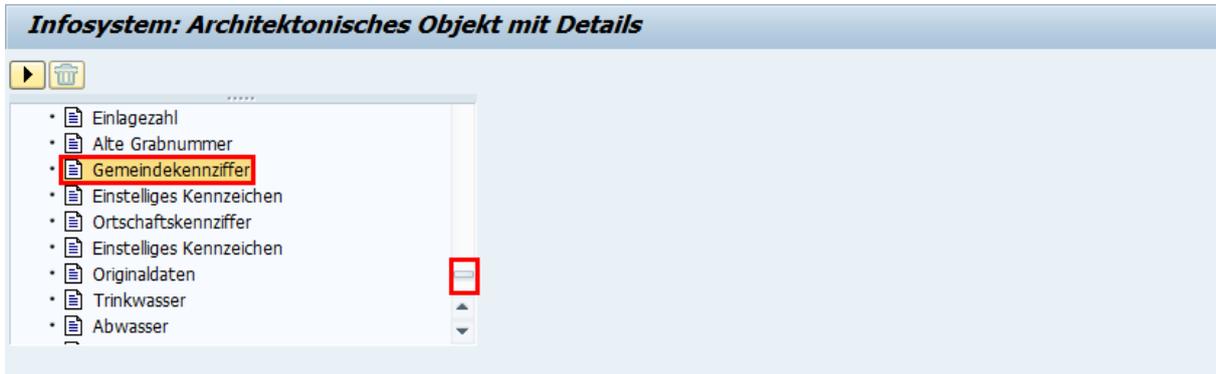
Danach öffnet sich der Transaktionsbildschirm. In der Menüleiste muss der Befehl „**Freie Abgrenzungen**“ () ausgewählt werden:



Es wird ein zusätzlicher Suchbereich eingeblendet. In diesem erscheint der Knoten „**Architektonisches Objekt**“. Dieser ist aufzuklappen und es erscheint eine Liste mit verschiedenen Filterkriterien:



Innerhalb dieser Liste ist die **Gemeindekennziffer** auszuwählen. Der Eintrag findet sich am unteren Ende der Liste:



Um die Gemeindekennziffer auszuwählen, ist ein **Doppelklick** auf das Feld erforderlich. Danach wird es auf der rechten Seite eingeblendet, und die Gemeindekennziffer kann eingetragen werden:



11.2 Eintragung weiterer Parameter

Zusätzlich zur Gemeindekennziffer sind die nachfolgenden Angaben zu tätigen:

Feld	Eintragung in das Feld / Bedeutung des Eintrages
Identifikation AO	Grab
Stichtag	Stichtag für die Datenauswertung
GP-Rolle	Hier ist der Wert „ ZRE004 “ in das Feld einzutragen. Der Schlüssel ZRE004 entspricht dem Code für die Erhebung der Nutzungsberechtigten
Layout	Es ist der Wert „ /CU_GRAB “ (mit Schrägstrich) einzutragen. Somit wird die vordefinierte Ansicht für die Grabnutzungsberechtigten für die Ausgabe herangezogen
Grid-Control verwenden	Ausgabe der Liste als Excel-fähige Tabelle. Der Haken ist zu setzen

11.3 Darstellung des Transaktionsbildschirms

Nachfolgend ist der komplett ausgefüllte Transaktionsbildschirm ersichtlich. Die Auswertung ist mit einem Klick auf „**Ausführen**“ () zu starten.

Infosystem: Architektonisches Objekt mit Details

- Ertragsmeßzahl
- KG-EZ
- Einlagezahl
- Alte Grabnummer
- **Gemeindekennziffer**
- Einstelliges Kennzeichen
- Ortschaftskennziffer
- Einstelliges Kennzeichen
- Originaldaten

Freie Abgrenzungen

Architektonisches Objekt

Gemeindekennziffer 

Objektselektion

Identifikation AO bis 

Adresse Land- und forstwirtschaft

Einlagezahl Reihe

Friedhof Nutzungseinheit

Gebäude Ordnung

Grabgruppe Sprengelgruppe

Gemeinde Sprengel

Grab

Grundstück

Hauptgruppe

Katastralgemeinde

Numer Arch. Objekt bis 

Funktion bis 

Reservierungsbereich bis 

Zeitraum/Stichtag

Stichtag

Spaltenauswahl

Merkmal bis 

Bemessungsart bis 

GP-Rolle bis 

Leere Spalten ausblenden

Ausgabeoptionen

Report-Überschrift

Layout CU Standard Adresse

Grid-Control verwenden

11.4 Filterung der Ergebnismaske

Nachdem alle Daten vom System geladen wurden, wird die nachfolgende Liste am Bildschirm ausgegeben:

Infosystem: Architektonisches Objekt mit Details

BuKr.	Identifikation AO	Bezeichnung Achitekt. Objekt	BezAOTyp	Grabnummer	Funktion	Gültig ab	Gültig bis	Letzte Bearb.	Akt. Beleg	Max. Beleg	ZRE004	Nutzungsberechtigter
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 000	Grab	0				15.01.2020	4,0000	10,0000	0563	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 001	Grab	1				30.11.2020	4,0000	10,0000	1863	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 003	Grab	3				15.01.2020	4,0000	10,0000	1844	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 005	Grab	5				15.01.2020	4,0000	10,0000	0563	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 007	Grab	7				15.01.2020	4,0000	10,0000	0665	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 009	Grab	9				15.01.2020	2,0000	10,0000	0667	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 011	Grab	11				15.01.2020	1,0000	10,0000	0010	Marktgemeinde
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 012	Grab	12				15.01.2020	4,0000	10,0000	1372	

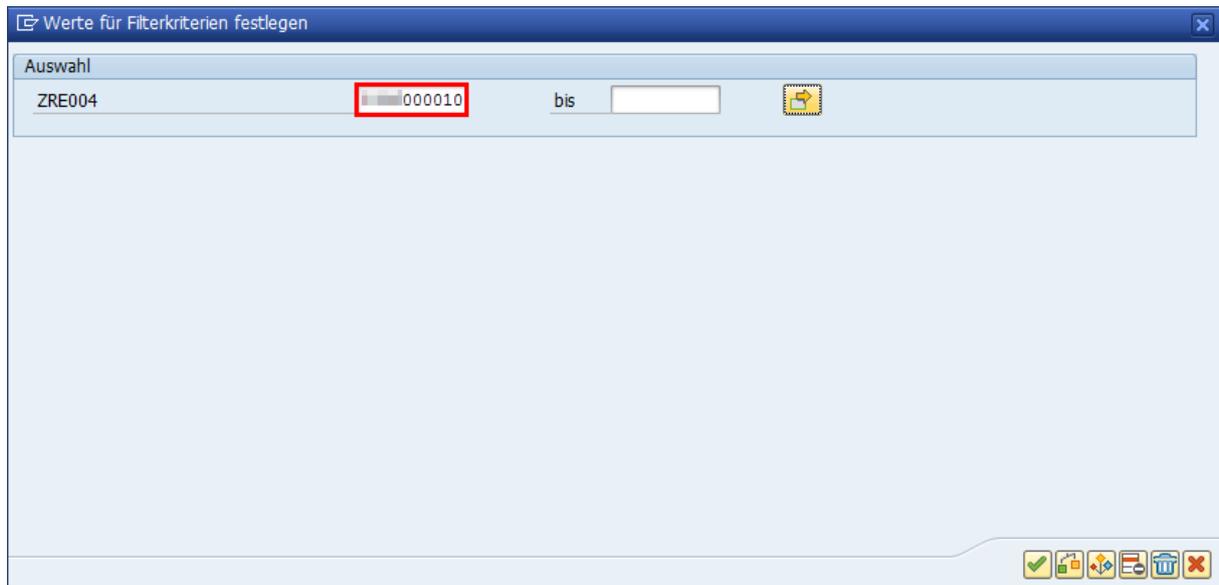
In der Spalte „ZRE004“ wird hierbei die GP-Nummer der nutzungsberechtigten Partei ausgewiesen, in der Spalte „Nutzungsberechtigter“ ist der Name der Partei zu finden. Um nun eine Liste mit allen freien Gräbern auszugeben, ist ein dementsprechender **Filter zu setzen**.

BEISPIEL: Gemäß obiger Liste handelt es sich beim GP für die freien Gräber um jenen mit der GP-Nummer **XXXX000010**. **Zu beachten ist hierbei, dass dieser in jeder Gemeinde abweichen kann und individuell angelegt ist/wird.**

Um nach einem Geschäftspartner zu filtern, ist eine Zelle aus der Liste zu markieren (1). Danach ist ein **Rechtsklick** auf die Spalte „ZRE004“ auszuführen und der Befehl „**Filter setzen...**“ auszuwählen (2):

BuKr.	Identifikation AO	Bezeichnung Achitekt. Objekt	BezAOTyp	Grabnummer	Funktion	Gültig ab	Gültig bis	Letzte Bearb.	Akt. Beleg	Max. Beleg	ZRE004	Nutzungsberechtigter
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 000	Grab	0				15.01.2020	4,0000	10,0000	0563	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 001	Grab	1				30.11.2020	4,0000	10,0000	1863	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 003	Grab	3				15.01.2020	4,0000	10,0000	1844	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 005	Grab	5				15.01.2020	4,0000	10,0000	0563	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 007	Grab	7				15.01.2020	4,0000	10,0000	0665	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 009	Grab	9				15.01.2020	2,0000	10,0000	0667	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 011	Grab	11				15.01.2020	1,0000	10,0000	0010	Marktgemeinde
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 012	Grab	12				15.01.2020	4,0000	10,0000	1372	
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 014	Grab	14				15.01.2020	1,0000	10,0000		
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 015	Grab	15				15.01.2020	2,0000	10,0000		
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 017	Grab	17				15.01.2020	4,0000	10,0000		
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 018/A	Grab	18a				25.09.2020	1,0000	10,0000		
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 019	Grab	19				15.01.2020	2,0000	10,0000		
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 021	Grab	21				15.01.2020	4,0000	10,0000		
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 023	Grab	23				15.01.2020	2,0000	10,0000		
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 025	Grab	25				15.01.2020	1,0000	10,0000		

Nach der Auswahl des Befehles wird eine Filtermaske ausgegeben. In dieser ist der zuvor gewählte Wert hinterlegt:

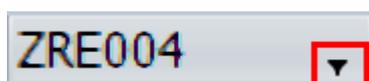


Ist dieser korrekt, so kann dieser mit einem Klick auf  übernommen werden. Die Liste wird nun nach dem zuvor ausgewählten Geschäftspartner gefiltert:

Infosystem: Architektonisches Objekt mit Details

Bukr.	Identifikation AO	Bezeichnung Architekt. Objekt	BezAOTyp	Grabnummer	Funkti...	Gültig ...	Gültig bis	Letzte Bearb.	Akt. Beleg	Max. Bel.	ZRE004	Nutzungsberechtigter
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 011	Grab	11			15.01.2020	1,0000	10,0000	1306000010		Marktgemeinde
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 014	Grab	14			15.01.2020	1,0000	10,0000	1306000010		Marktgemeinde
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 042	Grab	42			15.01.2020	2,0000	10,0000	1306000010		Marktgemeinde
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 052	Grab	52			28.10.2020	1,0000	10,0000	1306000010		Marktgemeinde
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 072	Grab	72			15.01.2020	10,0000	10,0000	1306000010		Marktgemeinde
		Grab: Gruppe -/1, Reihe 0, Ordnung 01, Nr 089	Grab	89			15.01.2020	2,0000	10,0000	1306000010		Marktgemeinde

Ein aktiver Filter wird durch ein **kleines schwarzes Filtersymbol (▼) in der Spaltenüberschrift** ausgewiesen:



Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	02.02.2021	Marcus Elsner	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.1	11.03.2021	Marcus Elsner	Änderungen im Abschnitt 6.2.2
1.2	12.07.2021	Marcus Elsner	Komplettüberarbeitung des Kapitels 11

Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500
F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at
www.comm-unity.at



Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2021
Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.