

KURZANLEITUNG

Überarbeitung Berufsbezeichnung der freien Gewerbe für TI Steiermark

Aufgrund der Änderungen vom Land Steiermark dürfen ausschließlich die Berufsbezeichnungen in der vorgegebenen Schreibweise aus der beigefügten Excel Liste des Landes verwendet werden. Von der Überarbeitung der Bezeichnungen betroffen sind nur die freien Gewerbe, die als Berufsgruppe mit den Kürzeln ZZ5 und ZZ6 geführt werden. Daher müssen nun alle Einträge mit ZZ5 und ZZ6 gelöscht dann erneut mit der vorgegebenen Berufsbezeichnung vom Land eingegeben werden! Falls weiterhin andere Berufsbezeichnungen verwendet werden als vom Land vorgegeben, werden diese Abtretungen nicht akzeptiert.

HINWEIS: Die Liste der Berufsbezeichnungen ist in unserem [Kundenportal unter diesem Link aufrufbar](#). Informationen und Listen können auch auf der Homepage des Landes Steiermark unter [diesem Link](#) aufgerufen werden.

Ferner ist die Liste auf dem Kundenportal nun je Ortsklasse vorhanden. Somit entspricht diese den Vorgaben des Landes Steiermark.

ACHTUNG: Es wurden Änderungen an den Kürzeln vorgenommen (in den Gruppen ZZ5 und ZZ6). Hier gibt es jedoch Kommentare zu der geänderten Schreibweise. **Eine Kontrolle und Anpassung dieser Gewerbe muss seitens der Gemeinden selbst durchgeführt werden.**

In der Transaktion Selbsterklärer Übersicht wird die Auswertung der Berufsgruppen durchgeführt.

Menü

Selbsterklärer-Übersicht

Obligatorische Parameter

Buchungskreis auswählen

Vertragsgegenstandsart 4120

Gemeindekennziffer

Vertragsgegenstände berücksichtigen, die obsolet sind

obsolete VG berücksichtigen

Geschäftspartner berücksichtigen die archiviert sind

archivierte BP berücksichtigen

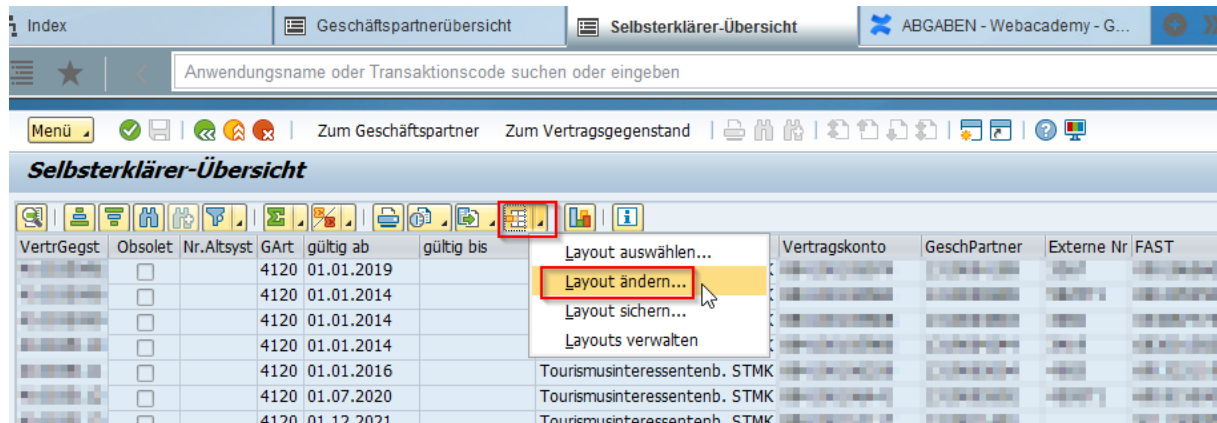
Nur Geschäftspartner berücksichtigen, die nicht mit Register verknüpft sind

nur BP ohne Registeranbindung

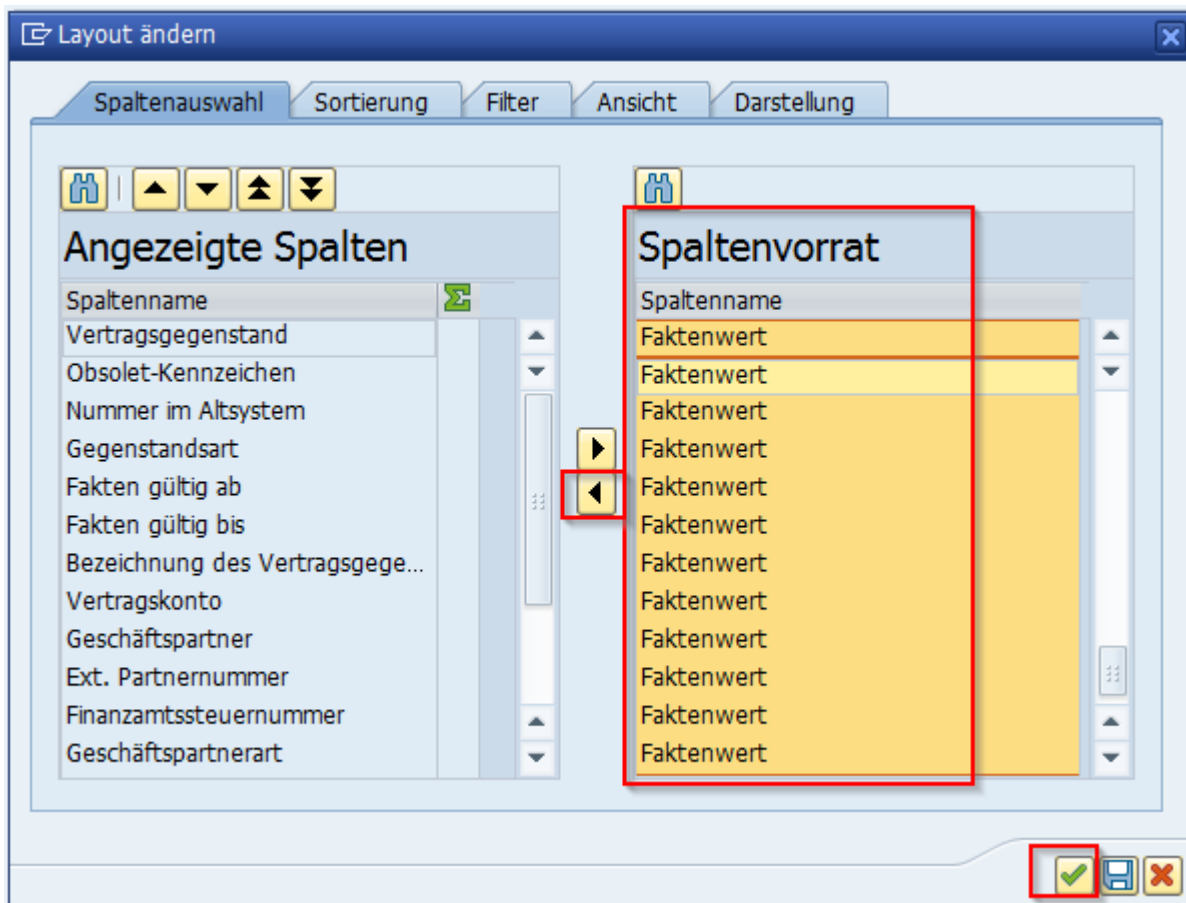
Anzeige von Fakten

Fakten auslesen

Um die Fakten einzublenden, muss das Layout noch geändert werden.



Unter Layout ändern, müssen aus dem Spaltenvorrat die Faktenwerte in die angezeigten Spalten gebracht werden:



Dann werden alle Faktenwerte angezeigt. Mit Klick auf den Vertragsgegenstand und danach Enter ist man bereits in den Fakten und die Änderungen der Berufsbezeichnung kann dann direkt dort erfolgen.

Mit einem Klick auf dem Stift ist der Änderungsmodus aktiviert und die Änderungen können durchgeführt werden. Zuerst muss die falsche Bezeichnung gelöscht werden. Dazu den Eintrag mit ZZ5 oder ZZ6 aus der Faktentabelle (Berufsgruppe 1 bis 10) löschen. Dann erneut an der gleichen Stelle den Eintrag mit ZZ5 bzw. ZZ6 hinzufügen (und mit Enter bestätigen). Anschließend öffnet sich ein Pop up Fenster zur manuellen Eingabe der neuen Berufsbezeichnung.

WICHTIG dabei ist, dass die korrekte **Schreibweise wie vom Land Steiermark** vorgeben verwendet wird.

Änderungen sichern (Disketten-Symbol oder STRG & S).

Die Bezeichnungen der Berufe sind in der beigefügten Excel zu finden und zu verwenden.

HINWEIS: Die Liste der Berufsbezeichnungen ist in unserem [Kundenportal unter diesem Link aufrufbar](#). Informationen und Listen können auch auf der Homepage des Landes Steiermark unter [diesem Link](#) aufgerufen werden.

Ferner ist die Liste auf dem Kundenportal nun je Ortsklasse vorhanden. Somit entspricht diese den Vorgaben des Landes Steiermark.

ACHTUNG: Es wurden Änderungen an den Kürzeln vorgenommen (in den Gruppen ZZ5 und ZZ6). Hier gibt es jedoch Kommentare zu der geänderten Schreibweise. **Eine Kontrolle und Anpassung dieser Gewerbe muss seitens der Gemeinden selbst durchgeführt werden.**

Weitere Berufe (vorgegebene Kürzel)

Die bestehenden Kürzel, wie sie in GeOrg verwendet werden, sind ebenfalls in das Landes-Excel eingearbeitet worden. Diese Berufsbezeichnungen (Bezeichnungen aus der Beitragsgruppenordnung) wurden bereits zentral an die Landesvorgaben angepasst. Diese Berufsbezeichnungen müssen nicht angepasst werden.

The screenshot shows a software interface for editing a contract object. The main area displays a table of facts for the object 'Tourismusinteressentenbeitrag STMK'. The table has three columns: 'Faktenkategoriebeschreibung', 'Faktenwert', and 'Erläuterung zur Faktenkategorie'. The following table represents the data shown in the screenshot:

Faktenkategoriebeschreibung	Faktenwert	Erläuterung zur Faktenkategorie
Online-Verpfl. z. Abgabe e. Steuererkl.		
Datum ab	01.01.2014	
Datum bis	00.00.0000	
Periodizität	AN	
Begrüßungsschreiben	X	
Freiwilliges Mitglied	<input type="checkbox"/>	
Berufsgruppe 1	BUR3	Büromaschinenhandel
Berufsgruppe 2	ZZ6	Kommunikationselektronik
Berufsgruppe 3		
Berufsgruppe 4		
Berufsgruppe 5		

In diesem Beispiel ist nur der Eintrag im Feld „Berufsgruppe 2“ zu löschen, und erneut mit der korrekten Schreibweise anzulegen.

Vertragsgegenstand ändern

Kontokorrentdaten | Kontokorrentdaten mit Muster | Adressreferenz löschen

Objektschlüssel | Bezeichnung

Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand: 410000771

Gegenstandsart: 4120 | Tourismusinteressentenb. STMK

Gültigkeitsdatum: 30.01.2023

Algemeine Daten

Grunddaten

Bezeichn. Gegenstand: Tourismusinteressentenbeitrag

Nummer im Altsystem: [redacted]

Facts

Tourismusinteressentenbeitrag STMK

Faktenkategoriebeschreibung	Faktenwert	Erläuterung zur Faktenkategorie
Periodizität	AN	
Begrüßungsschreiben	X	
Freiwilliges Mitglied	<input type="checkbox"/>	
Berufsgruppe 1	BUR3	Büromaschinenhandel
Berufsgruppe 2	ZZ6	Kommunikationselektronik
Berufsgruppe 3		
Berufsgruppe 4		
Berufsgruppe 5		
Berufsgruppe 6		
Berufsgruppe 7		
Berufsgruppe 8		
Berufsgruppe 9		
Berufsgruppe 10		

Dialog: Beschreiben Sie die Berufsgruppe

Bezeichnung: neue Bezeichnung lt. Landes-Excel

Hier die Landesbezeichnung lt. Excel eingeben!