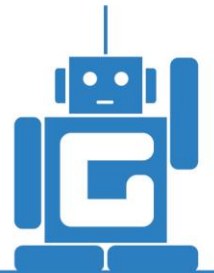


HANDBUCH



# TOURISMUSINTERESSENTEN- BEITRAG STEIERMARK



# Inhalt

1	Allgemein	6
1.1	Vorgangsweise GeOrg	6
1.2	Bekanntgabe Ortsklasse, Erhöhungs-Senkungsprozentsatz	6
1.3	Termine	6
1.4	Mahnverfahren	7
2	Tourismusinteressentenbeitrag Steiermark	7
2.1	Kontrolle/Auswertung angelegter Verträge	7
2.2	Anlage Vertragsgegenstand	9
2.2.1	Abgabepflichtiger	9
2.2.2	Gültigkeiten	11
2.2.3	Berufsgruppen	12
2.2.4	Prüfen und Sichern	13
2.3	Berufsgruppe ZZ5 und ZZ6	14
2.4	Mehrere Berufsgruppen	15
2.5	Obsolet setzen falsch oder doppelt angelegter Verträge	15
2.6	Wiederherstellen von obsolet gesetzten Verträgen	18
2.7	Ende der Beitragspflicht	19
2.8	Korrespondenzmahnsperre	21
3	Einarbeitung Beitragserklärung	22
3.1	Scanprozess	22
3.1.1	Einarbeitung über den Enterprise-Scan	22
3.1.2	Einarbeitung über Doc2Georg	22
3.2	Verarbeitung der Beitragserklärung	23
3.3	Sonderberechnungen	25
4	Abtretung an das Land	26
4.1	Listen auswerten	26
4.2	Offene Posten ausbuchen	28
4.3	Anpassung der Bezeichnungen für ZZ5 und ZZ6	28
5	Auswertungen	29
5.1	Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP_SEL_REG)	29
5.2	Fehlende Erklärungen und Zahlungen	30
5.2.1	Ausnahmen die keine Erklärung abgeben müssen	30
5.3	Liste aller Beitragspflichtigen inkl. Berufsgruppen	31
5.4	Beträge zur Weiterüberweisung an den Tourismusverband	32
6	Zahlung an den Tourismusverband	33





# 1 Allgemein

## 1.1 Vorgangsweise GeOrg

Vermeiden Sie Aussendungen der Erklärungen außerhalb von GeOrg durchzuführen! Die mit GeOrg erstellten Erklärungsformulare sind einerseits bereits vorausgefüllt (soweit Daten im GeOrg vorhanden sind) und andererseits mit einem Barcode versehen, sodass eine automatische Verarbeitung beim Posteingang gewährleistet ist.

**WICHTIG:** Pro Vertragspartner gibt es nur einen Vertragsgegenstand!

## 1.2 Bekanntgabe Ortsklasse, Erhöhungs-Senkungsprozentsatz

Bitte geben Sie uns per Online Ticket oder Mail an [office@comm-unity.at](mailto:office@comm-unity.at) folgende Informationen bei Änderungen, jährlich bekannt:

- **Ortsklasse nach § 3 Steiermärkisches Tourismusgesetz 1992 (Ortsklasse A, B oder C)**
- **Erhöhungs-Senkungsprozentsatz des Tourismus-Interessenten-Beitrags nach § 34 Abs. 3f und entsprechende Gültigkeiten**

## 1.3 Termine

Termin	Aktion
01.08	Erstellung des Erklärungsformulars
15.08	Spätester Termin für die Aussendung laut Tourismusgesetz
15.09	Spätester Abgabetermin der Erklärung an die Gemeinde
20.09	Einmahnung nicht abgegebener Tourismuserklärungen
30.09	Spätester Termin für die Entrichtung der Beträge an die Gemeinde
10.10	Mahnung nicht bezahlter Beiträge
31.10	Abtretung ans Land

## 1.4 Mahnverfahren

Der 1. Mahnlauf (Aussendung der Beitragserklärung) läuft am 01.08. Nach 50 Tagen wird dann der 2. Mahnlauf (Einmahnung Erklärung) durchgeführt.  
Für jene Beitragspflichtige, die erst nach dem 01.08. erfasst werden, wird automatisch über Nacht die Eingangskorrespondenz und das Beitragsformular erstellt. Die Aufforderung zur Abgabe bekommt er wiederum automatisch nach 50 Tagen.

# 2 Tourismusinteressentenbeitrag Steiermark

## 2.1 Kontrolle/Auswertung angelegter Verträge

Über die Transaktion **Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP\_SEL\_REG)** sind die bereits angelegten Vertragsgegenstände ersichtlich.

The screenshot shows a software interface with a light blue header bar containing a circular icon with a person and the text 'Abgaben'. Below the header is a two-column menu. The left column, titled 'Übersicht', lists several options: 'Arbeitsplatzübersicht', 'Buchhaltung (PS-CD)', 'Selbsterklärer (TRM)' (highlighted in blue), 'Vertragsverwaltung (RE-FX)', and 'BTO'. The right column, titled 'Selbsterklärer (TRM)', lists: 'Übersichtsseite', 'Übersicht Steuerpflichtiger', 'Vertragsgegenstand bearbeiten (PSOBWORK)', 'Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP\_SEL\_REG)' (highlighted with a red box), 'Geschäftspartnerübersicht (FMCACOV)', 'Kommunalsteuer-Cockpit (/CUERP/TRM\_KSCOCKPIT)', 'Formularbündelupdate (/CUERP/TRM\_FBCHANGE)', 'Formularbündel korrigieren (/CUERP/TRM\_FB\_CORR)', 'Stammdaten (TRM)', 'Steuerverarbeitung', 'Tourismusinteressentenbeit...', and 'Belege'.

Der **Buchungskreis** ist einzugeben und die **Vertragsgegenstandsart** (4120) kann über die F4-Suche ausgewählt oder händisch befüllt werden. Mit einem Häkchen bei „**obsolete VG berücksichtigen**“ können auch die Verträge mit Löschkennzeichen (Obsolet am Vertragsgegenstand) angezeigt werden.

**Selbsterklärer-Übersicht**

Obligatorische Parameter

Buchungskreis auswählen: T015

Vertragsgegenstandsart: 4120

Gemeindenkennziffer: [ ]

Vertragsgegenstände berücksichtigen, die obsolet sind

obsolete VG berücksichtigen

Geschäftspartner berücksichtigen die archiviert sind

archivierte BP berücksichtigen

Nur Geschäftspartner berücksichtigen, die nicht mit Register verknüpft sind

nur BP ohne Registeranbindung

Anzeige von Fakten

gültig von/bis anzeigen

GKZ aus Fakten anzeigen

weitere Fakten anzeigen

Die Eingabe ist mit Klick auf „Ausführen“ oder F8 zu bestätigen. Es werden alle angelegten Vertragsgegenstände angezeigt. Durch Doppelklick auf den Vertragsgegenstand können die Detaildaten kontrolliert und bearbeitet werden.

**Selbsterklärer-Übersicht**

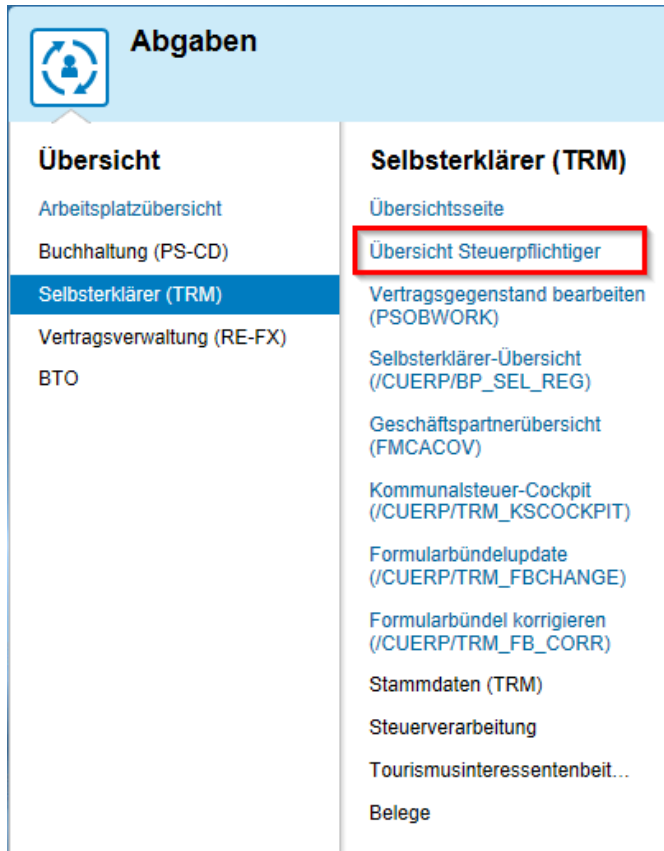
VertrGegst	GArt	Bezeichn. Gegenstand	Vertragskonto	GeschPartner	ExFAST	Partnerart	Art	Vollständiger Name	Standardadresse des BP	A...	c/o	GKZ	#In...
41000535	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000905	9007000754		Person	ZMR		Sausal 34 / 8444 Sankt Andrä-Höch			20519	1
41000536	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000906	9007001094		Organisation		ohanna GmbH	Prof. Rudolf-Zill-Straße 4 / 8502 Lannach			20519	1
41000537	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000907	9007000873	092715515	Organisation	UR	illa Aktiengesellschaft	Industriezentrum NO-Süd, Str 3, Obj 16 ...			20519	1
410004252	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005207	9007001113		Organisation		Muster GmbH	Testgasse 11 / 0088 Testgemeinde			20519	1
410004253	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005208	9007001112		Person	ZMR	Mustermann Michael	Musterstraße 12 / 1234 Musterort			20519	1
410004259	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005216	9007000738		Person	ZMR	Rieger Alexander	In der Auen 517b / 8583 Edelschrott			20519	1
410004260	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005217	9007000805	090216110	Organisation	UR	BIPA Parfümerien Gesellschaft m.b.H.	Industriezentrum, Str. 3, Objekt16 / 235...			20519	1
410004264	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005304	9007001215		Organisation		Gabi GmbH	Musterstraße 19 / 1234 Musterort			20519	1
410004269	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005309	9007003161		Person	ZMR	Kainz Lisa	Mettersdorf 34 / 8504 Stainz			20519	1
410004270	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005310	9007001204		Person		Riederer Katrin	Am Nepomuk I 19h / 8521 Sankt Nikolai I.			20519	1
410004304	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005904	9007003301		Organisation		Gabi & Sabine GmbH	Palmenweg 3 / 1234 Palmenort			20519	1
410004312	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100006002	9007003033	091441170	Organisation	UR	AGRANA Bioethanol GmbH	/			20519	1
410004720	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100007035	9007001208		Person	ZMR	Riederer David Christoph	Am Nepomuk I 19h / 8521 Sankt Nikolai i.			20519	1
410004892	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100007655	9007003613	123456789	Organisation		Riederer GmbH	Am Nepomuk I H 19 / 8521 St. Nikolai I S			20519	1
410005209	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100008300	9007003758	ATU123123123	Organisation	UR	Sparrverein AEVG (Abfall-Entsorgungs...	Sturzgasse 8 / 8020 Graz			20519	1
410008472	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100016100	9007003714		Person	ZMR	Mustermann Max	Testgasse 1 / 0088 Testgemeinde			20519	1

Das Feld „**Geschäftspartnerart**“ sollte überall befüllt sein. Dieses gibt an, ob der GP mit dem UR/ZMR verknüpft ist oder nicht. **Da der Tourismusinteressentenbeitrag auf einer unternehmerischen Tätigkeit basiert, ist die Abgabe immer auf ein Unternehmen und nicht auf Privatpersonen anzulegen!**



## 2.2 Anlage Vertragsgegenstand

Mit der Transaktion Übersicht Steuerpflichtiger werden die Stammdaten (Vertragskonto und Vertragsgegenstand) im Bereich der Selbsterklärerabgaben angelegt (Kommunalsteuer und Tourismusinteressentenbeitrag).



**Abgaben**

- Übersicht
  - Arbeitsplatzübersicht
  - Buchhaltung (PS-CD)
  - Selbsterklärer (TRM)**
    - Vertragsverwaltung (RE-FX)
    - BTO
- Selbsterklärer (TRM)
  - Übersichtsseite
  - Übersicht Steuerpflichtiger**
  - Vertragsgegenstand bearbeiten (PSOBWORK)
  - Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP\_SEL\_REG)
  - Geschäftspartnerübersicht (FMCACOV)
  - Kommunalsteuer-Cockpit (/CUERP/TRM\_KSCOCKPIT)
  - Formularbündelupdate (/CUERP/TRM\_FBCHANGE)
  - Formularbündel korrigieren (/CUERP/TRM\_FB\_CORR)
  - Stammdaten (TRM)
  - Steuerverarbeitung
  - Tourismusinteressentenbeit...
  - Belege

### 2.2.1 Abgabepflichtiger

Der Geschäftspartner kann über die F4-Suche selektiert, oder direkt eingetragen werden. Mit klick auf „**Weiter**“ werden die Details angezeigt.



**Übersicht Steuerpflichtiger**

Weiter

Auswahl nach:  Als Standard sichern

\* Selektionswert:  sanSirro GmbH / 8403 Lebring

Nun ist über „**Steuerobjekt pflegen**“ ein neuer Vertrag anzulegen.

**Übersicht Steuerpflichtiger für Geschäftspartnernummer 9007004140**

Von vorne beginnen | Zugehörige Links

Steuerpflichtiger [sanSirro GmbH](#) Adresse Stangersdorf Gewerbegebiet 110 / 8403 Lebring

Zugehörige Stammdaten ausblenden

**Zugehörige Steuerzahler für sanSirro GmbH / 8403 Lebring 9007004140**

Sicht: [Standardsicht]

Beziehungstyp	Steuerpflichtiger	Beschreibung Steuerpflichtiger	Identifikationsnummer
	9007004140	sanSirro GmbH / 8403 Lebring	403078M

Steuerpflicht | Andere Steuerformulare | Kontostand | Beziehung

Sicht: [Standardsicht] | Steuererklärung einreichen | **Steuerobjekt pflegen** | Steuerpflicht pflegen | Beziehung zuordnen

Steuerpflichtiger | Beschreibung V | Objekt | Beschreibung Einn

- Neues Steuerobjekt anlegen
- Registrierung für Steuerobjekt abbrechen
- Ausnahmezeiträume pflegen

Im Schritt 1 Grunddaten werden die Unternehmens- und Adressdaten zum Geschäftspartner angezeigt. Hier sind keine Eingaben notwendig. Klicken Sie auf „**Weiter**“ um zum nächsten Schritt zu gelangen.

**Besteuerungsobjekt : Neu, Schritt 1 (Grunddaten)**

< Zurück | **Weiter >** | Sichern | Zurück zur Übersicht

1 Grunddaten | 2 Einnahmearten auswählen | 3 Registrierungen anlegen | 4 Prüfen und sichern

Steuerpflichtiger ist eine  
 Person  Organisation  Gruppe

Allgemeine Daten

Anrede:

\* Name 1:

Name 3:

Straße:

Postleitzahl:

Land:  Österreich

Telefon:

Mobiltelefon:

Identifikationsnummern

ID-Art	Bezeichnung
FBN	Firmenbuchnummer
GRN	Gewerberegisternummer

## 2.2.2 Gültigkeiten

Hier ist die **Einnahmeart** Tour.Int.Beitrag STMK auszuwählen. Zusätzlich sind noch das **Gültig ab** Datum und die **Steuerperiode** zu befüllen. Klicken Sie auf „**Weiter**“.

**Besteuerungsobjekt : Neu, Schritt 2 (Einnahmearten auswählen)**

< Zurück **Weiter >** Sichern Zurück zur Übersicht

1 Grunddaten 2 **Einnahmearten auswählen** 3 Registrierungen anlegen 4 Prüfen und sichern

**Ausgewählte Einnahmeart(en)**

Einnahmeart hinzufügen Einnahmeart entfernen

*Einnahmeart	Gültig ab	*Steuerperiode
Tour.Int.Beitrag STMK	01.01.2020	2020

Die Aufnahme und Beendigung einer beitragspflichtigen Tätigkeit wird im § 33 Steiermärkisches Tourismusgesetz 1992, LgBl 55/1992 in der Fassung Novelle 2012 LGBl 11/2012 geregelt.

**Für das erste Jahr, in dem die TI-beitragspflichtige Tätigkeit aufgenommen wird (= Anfangsjahr), ist kein TI zu bezahlen, es wird auch keine Erklärung ausgesendet. Im folgenden Jahr ist nur der Mindestbeitrag zu bezahlen.**

## 2.2.3 Berufsgruppen

Beim Schritt 3 Registrierungen anlegen, können die Berufsgruppen (lt. Beitragsgruppenordnung, LGBI 28/1993 idgF), sofern sie bekannt sind, eingetragen werden. Die hinterlegten Beitragsgruppen werden für das Erklärungsformular ausgelesen und bereits angedruckt.

Um die Berufsgruppen zu erfassen etwas nach unten scrollen. Die Beitragsgruppen sind in einer Suchhilfe hinterlegt.

**Besteuerungsobjekt : Neu, Schritt 3 (Registrierungen anlegen)**

< Zurück **Weiter >** Sichern Zurück zur Übersicht

1 Grunddaten 2 Einnahmearten auswählen **3 Registrierungen anlegen** 4 Prüfen und sichern

### Anzulegende Registrierungen

Registrierungsnummer	Einnahmeart	Bezeichnung Einnahmen Art	Angelegt von
1	4120	Tour.Int.Beitrag STMK	CULISKAI

**Registrierungsdaten**

Vertragskontotyp: 41  
Geschäftspartner: 9007004140  
Besteuerungsobjekt: ##1  
Zahlweg für Eingangszahlungen:  
Zahlungskarten-ID für Eingangszahlungen:

\* Gemeind...

### Fakten

Sicht: \* [Standardsicht] Export Einträge prüfen

Faktenwert	Faktenzusatz	Faktenkategoriebeschreib.
##1		Vertragsgegenstand
S_OK		Status
2020		Gültigkeitsbeginn der Registrierung
		Gültigkeitsende der Registrierung
		Online-Verpfl. z. Abgabe e. Steuererkl.
01012020		Datum ab
		Datum bis
AN		Periodizität
X		Begrüßungsschreiben
		Freiwilliges Mitglied
		Berufsgruppe 1
		Berufsgruppe 2

Suche: Faktenwert

## Berufsgruppe

Berufsgruppe:

OK

Die Tätigkeit ist mit einem **Doppelklick** auszuwählen und mit **OK** zu bestätigen.

Suche: Berufsgruppe

Suchkriterien Persönliche Werteliste Suchkriterien ausblenden

Beitragspf Tätigkeit	ist	
Tätigkeitsbeschr.	ist	Sport*

Maximale Anzahl von Treffern: 500

Trefferliste: 7 Treffer für Berufsgruppe gefunden

Beitragspf Tätigkeit	Tätigkeitsbeschr.
SPO	Sportartikelverleih
SPO1	Sportwarenhandel
SPO2	Sportartikelverleih z. B. Fahrradverleih
SPO3	Sportschießanlagenvermietung
SPO4	Sport- und Freizeitschulen
SPO5	Sportlehrer
SPO6	Sportveranstalter

## 2.2.4 Prüfen und Sichern

Beim Schritt 4 Prüfen und sichern, können die Daten zunächst geprüft und anschließend gespeichert werden. Der Vertrag wurde erfolgreich angelegt.

**Besteuerungsobjekt : Neu, Schritt 4 (Prüfen und sichern)**

Die Daten auf dem aktuellen Bild sind fehlerfrei

1 → 2 → 3 → 4 ←

Grunddaten    Einnahmearten auswählen    Registrierungen anlegen    **Prüfen und sichern**

**Besteuerungsobjekt : Neu**

Vertragsgegenstand 0000000000410008482 wurde angelegt

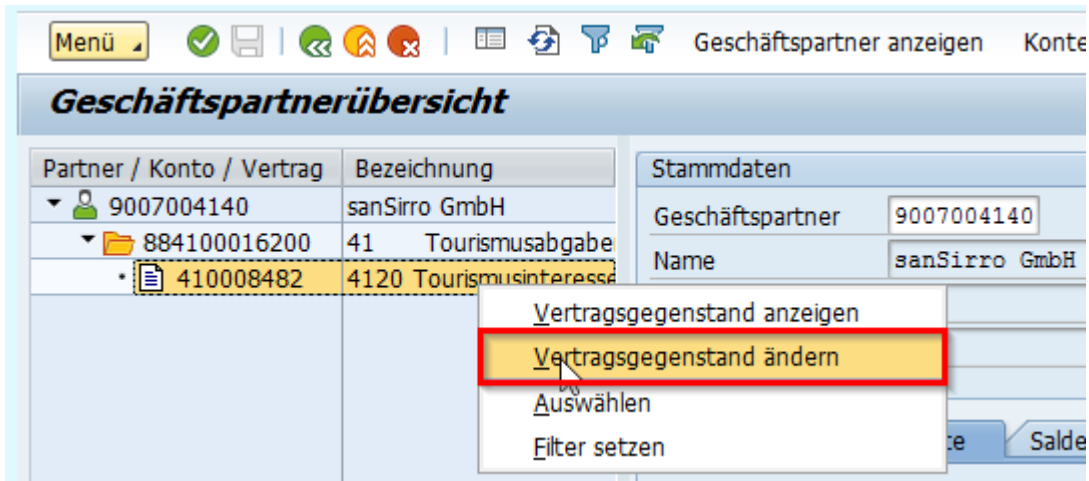
Vertragskonto 884100016200 wurde angelegt

**Was möchten Sie als Nächstes tun?**  
[Zur Übersicht Steuerpflichtiger springen](#)

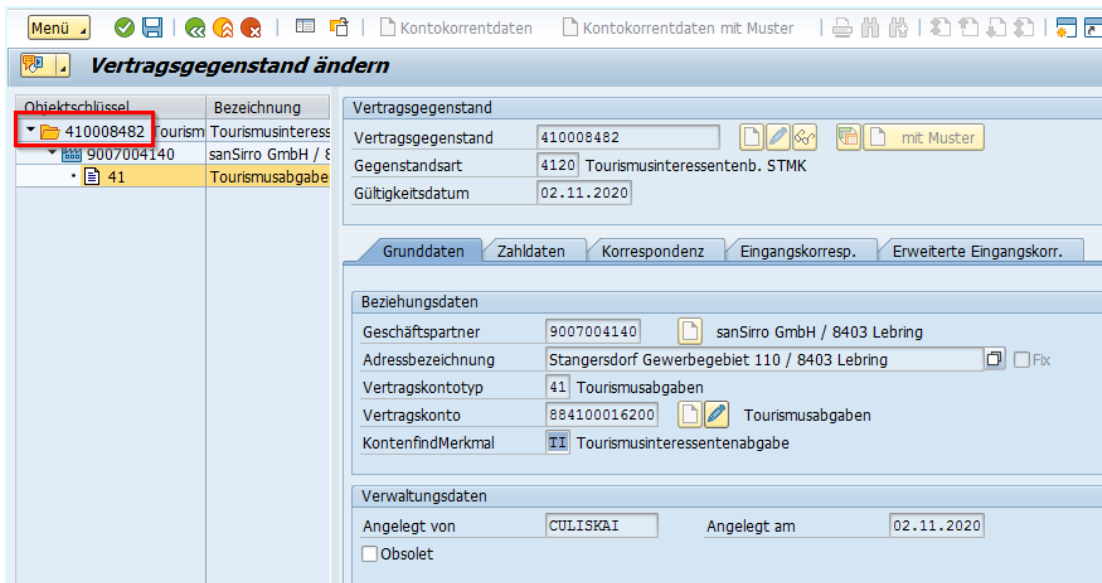
## 2.3 Berufsgruppe ZZ5 und ZZ6

Sollte es Beitragsgruppen geben, die nicht vorhanden sind. Ist in der Transaktion **PSOBWORK** die Gruppe ZZ5 oder ZZ6 einzutragen. Dort kann die Bezeichnung individuell vergeben werden.

Öffnen Sie dazu die **Geschäftspartnerübersicht** (FMCACOV). Springen Sie von dort in die PSOBWORK ab und fügen die gewünschte Berufsgruppe ein.



Doppelklick auf den Vertragsgegenstand durchführen.



Tragen Sie nun in eine Berufsgruppe die Bezeichnung „ZZ5“ (für jene Berufe, welche manuell zu in der Beitragsgruppe 5 zu erfassen sind) oder „ZZ6“ (für die Beitragsgruppe 6) ein und drücken Sie auf Enter. Danach erscheint das Bezeichnungsfeld in der Sie die gewünschte Bezeichnung eintragen können.

**Achtung!** Seit dem Beitragsjahr 2022 sind **nur mehr die vom Land vorgegebenen Bezeichnungen** zu verwenden. Die jeweils gültigen Bezeichnungen befinden sich auf der Website des Landes: <https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/ziel/74834960/DE/>

Die in GeOrg hinterlegten Bezeichnungen lt. Beitragsgruppenordnung (nicht ZZ5 oder ZZ6) wurden auf die Landesstandards angepasst.

Objektschlüssel	Bezeichnung
410008482	Tourism
9007004140	TourismusinteressentensanSirro GmbH / €
41	Tourismusabgabe

Faktenkategoriebeschreibung	Faktenwert	Erläuterung zur Faktenkategorie
Status	S_OK	
Gültigkeitsbeginn der Registrierung	0000	
Gültigkeitsende der Registrierung		
Online-Verpfl. z. Abgabe		
Datum ab		
Datum bis		
Periodizität		
Begrüßungsschreiben		
Freiwilliges Mitglied	<input type="checkbox"/>	
Berufsgruppe 1	SPO1	Sportwarenhandel
Berufsgruppe 2		
Berufsgruppe 3		
Berufsgruppe 4		
Berufsgruppe 5		

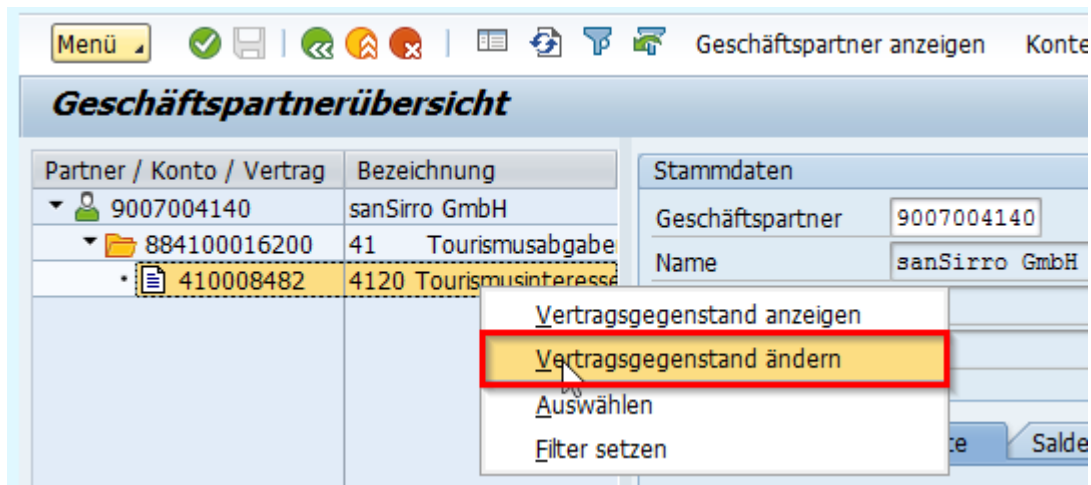
## 2.4 Mehrere Berufsgruppen

Mehrere Berufsgruppen müssen in **einem** Vertragsgegenstand erfasst werden. **Pro Geschäftspartner darf es nur einen Vertragsgegenstand geben!**

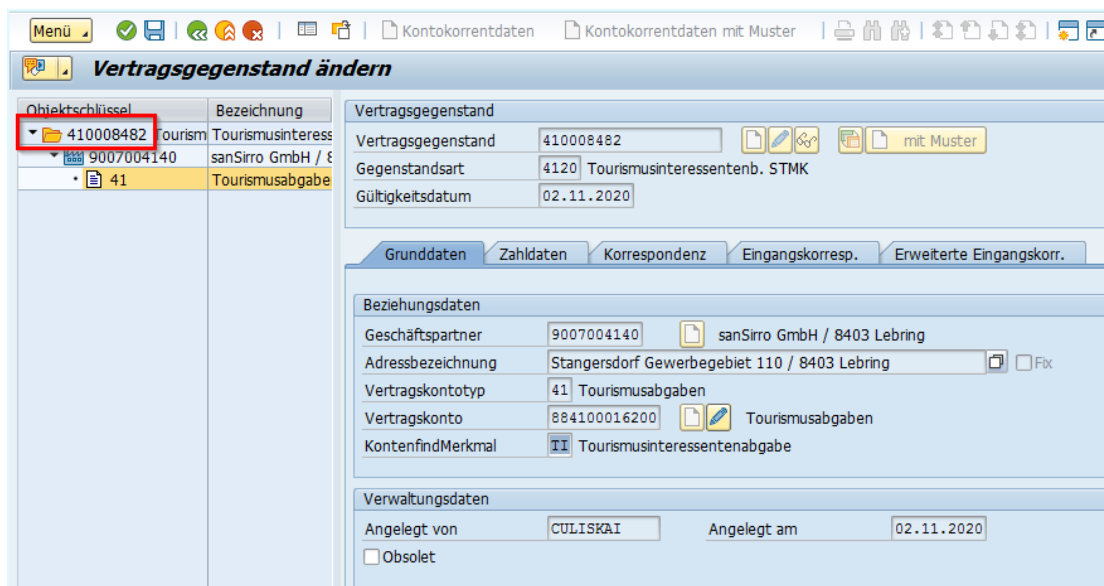
## 2.5 Obsolet setzen falsch oder doppelt angelegter Verträge

Falls Sie TI-Verträge am falschen Geschäftspartner angelegt haben, Verträge doppelt angelegt wurden, oder falsch migriert wurden, sollten diese vorab obsolet gesetzt werden. Dies kann über die Geschäftspartnerübersicht oder über einen Absprung in der Selbsterklärer-Übersicht erfolgen.

Öffnen Sie dazu die **Geschäftspartnerübersicht** (FMCACOV). Springen Sie von dort in die PSOBWORK ab und beenden Sie den Vertrag.



Doppelklick auf den Vertragsgegenstand durchführen.



Tragen Sie das „**Gültigkeitsende der Registrierung**“ und das „**Datum bis**“ ein und **speichern** Sie den Vertrag. Mit dem Beenden des Vertrages werden alle offenen Eingangskorrespondenzen storniert. Nun kann der Vertrag obsolet gesetzt werden.



Facts		
Tourismusinteressentenbeitrag STMK		
Faktenkategoriebeschreibung	Faktenwert	Erläuterung zur Faktenkategorie
Status	S_OK	
Gültigkeitsbeginn der Registrierung	2020	
Gültigkeitsende der Registrierung	2020	
Online-Verpfl. z. Abgabe e. Steuererkl.		
Datum ab	01.01.2020	
Datum bis	31.12.2020	
Periodizität	AN	
Begrüßungsschreiben	X	
Freiwilliges Mitglied	<input type="checkbox"/>	
Berufsgruppe 1	SPO1	Sportwarenhandel
Berufsgruppe 2		
Berufsgruppe 3		
Berufsgruppe 4		
Berufsgruppe 5		

Wechseln Sie zurück zu den Grunddaten und setzen Sie den Haken bei „Obsolet“.

Menü | Kontokorrentdaten | Kontokorrentdaten mit Muster |

**Vertragsgegenstand ändern**

Objektschlüssel	Bezeichnung	Vertragsgegenstand
410008482	Tourismusinteress...	Vertragsgegenstand 410008482     mit Muster
9007004140	sanSirro GmbH / f...	Gegenstandsart 4120 Tourismusinteressentenb. STMK
41	Tourismusabgabe...	Gültigkeitsdatum 02.11.2020

Grunddaten | Zahldaten | Korrespondenz | Eingangskorresp. | Erweiterte Eingangskorr.

**Beziehungsdaten**

Geschäftspartner 9007004140 sanSirro GmbH / 8403 Lebring

Adressbezeichnung Stangersdorf Gewerbegebiet 110 / 8403 Lebring   Fix

Vertragskontotyp 41 Tourismusabgaben

Vertragskonto 884100016200 Tourismusabgaben

KontenfindMerkmal II Tourismusinteressentenabgabe

**Verwaltungsdaten**

Angelegt von CULISKAI | Angelegt am 02.11.2020

Obsolet Obsolet

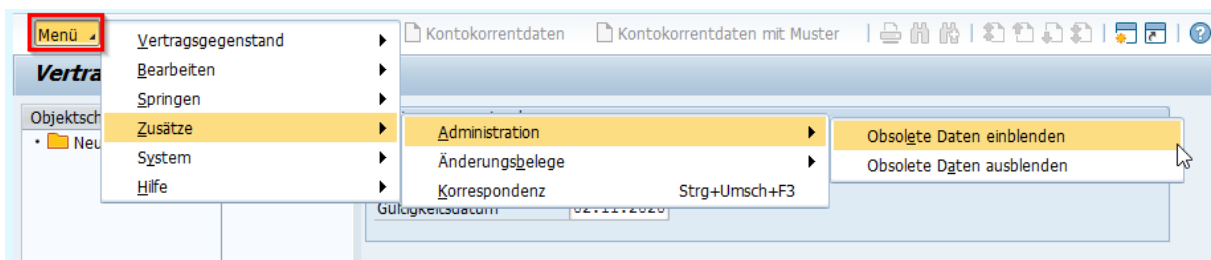
## 2.6 Wiederherstellen von obsolet gesetzten Verträgen

Sollten Sie einen Vertragsgegenstand irrtümlicherweise obsolet gesetzt haben, oder ihn wieder brauchen, kann man diesen in der Selbsterklärer-Übersicht wieder einblenden lassen. Setzen Sie dazu bei der Selektion das Häkchen „obsolete VG berücksichtigen“. Siehe Seite 4. Springen Sie nun mit einem Doppelklick auf den gewünschten Vertragsgegenstand ab.

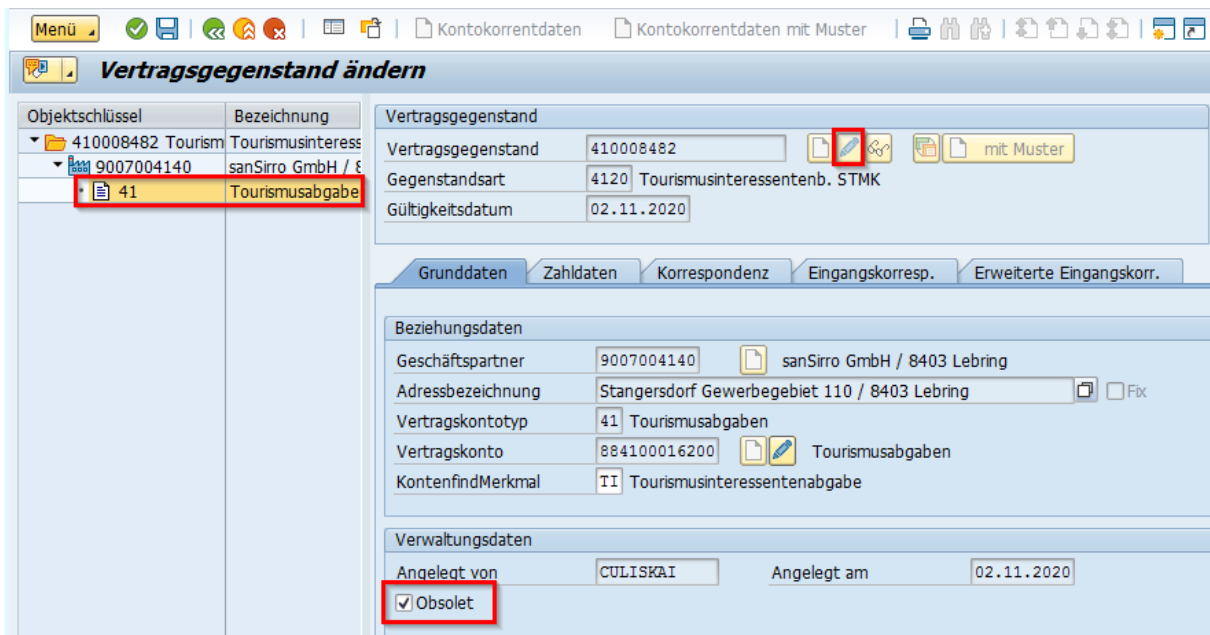


VertrGegst	GArt	Bezeichn. Gegenstand	Vertragskonto	GeschPartner
410000535	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000905	9007000754
410000536	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000906	9007001094
410000537	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000907	9007000873
410004252	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005207	9007001113

Wählen Sie über das Menü „**Obsolete Daten einblenden**“

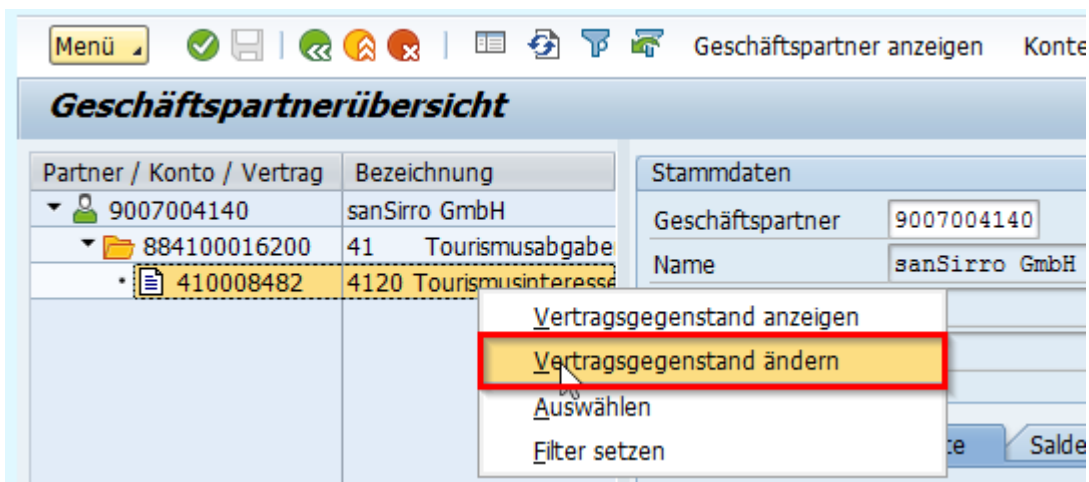


Springen Sie nun in die Grunddaten, nehmen den Haken „Obsolet“ heraus und speichern Sie den Vertrag. Der Vertrag ist wiederhergestellt. In den Fakten die Beendigungsdaten löschen, damit wieder Eingangskorrespondenzen angelegt werden können. (Siehe oben)



## 2.7 Ende der Beitragspflicht

Falls die **Beitragspflicht** eines Geschäftspartners **endet**, ist der Vertrag zu beenden. Öffnen Sie dazu die **Geschäftspartnerübersicht** (FMCACOV). Springen Sie von dort in die PSOBWORK ab und beenden Sie den Vertrag.



Doppelklick auf den Vertragsgegenstand durchführen.

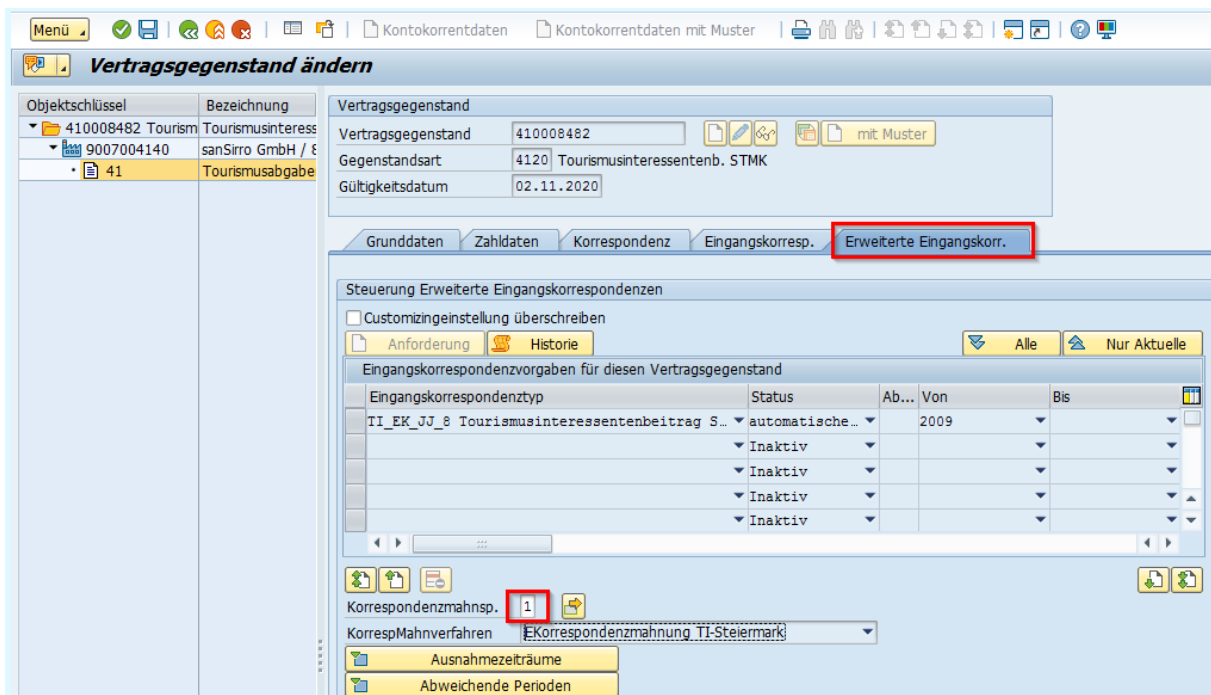
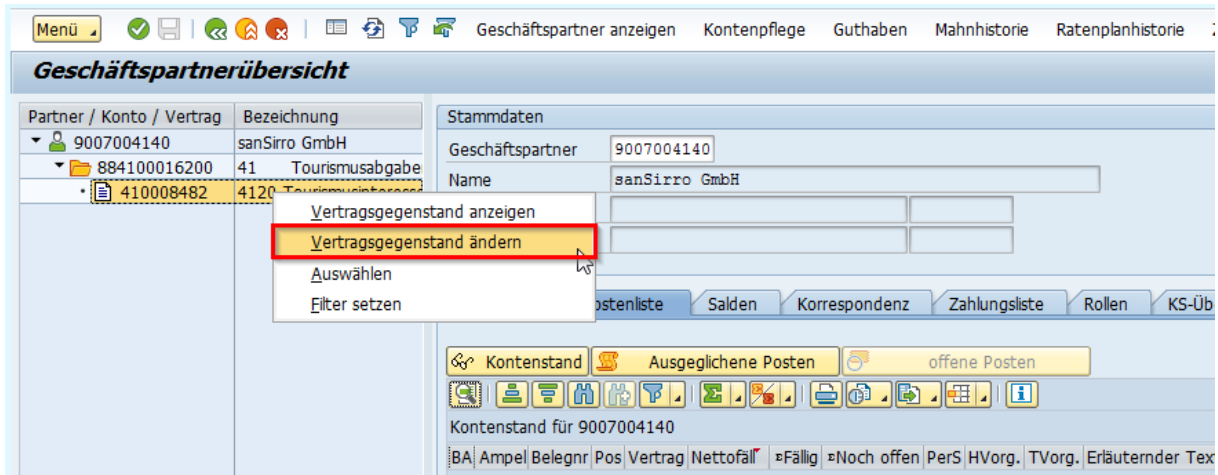
Tragen sie das „**Gültigkeitsende der Registrierung**“ und das „**Datum bis**“ ein und **speichern** Sie den Vertrag.

Facts		
Tourismusinteressentenbeitrag STMK		
Faktenkategoriebeschreibung	Faktenwert	Erläuterung zur Faktenkategorie
Status	S_OK	
Gültigkeitsbeginn der Registrierung	2020	
Gültigkeitsende der Registrierung	2020	
Online-Verpfl. z. Abgabe e. Steuererkl.		
Datum ab	01.01.2020	
Datum bis	31.12.2020	
Periodizität	AN	
Begrüßungsschreiben	X	
Freiwilliges Mitglied	<input type="checkbox"/>	
Berufsgruppe 1	SPO1	Sportwarenhandel
Berufsgruppe 2		
Berufsgruppe 3		
Berufsgruppe 4		
Berufsgruppe 5		

## 2.8 Korrespondenzmahnsperr

Für Abgabepflichtige wie z.B.: Drei (Handynetz) bzw. Stromerzeuger, die jährlich den Tourismusinteressentenbeitrag von selbst erklären (eigenes Beitragsformular), ist eine Korrespondenzmahnsperr zu setzen, damit das Beitragsklärungsformular nicht ausgesandt wird.

Die Korrespondenzmahnsperr ist auf dem Vertragsgegenstand unter der Registerkarte Eingangskorrespondenz zu setzen.



# 3 Einarbeitung Beitragserklärung

## 3.1 Scanprozess

Durch den Barcode, der bei jeder Erklärung bereits vorgedruckt ist, kann die Zuordnung zum Geschäftspartner und zum Beitragsjahr automatisch erfolgen.

### 3.1.1 Einarbeitung über den Enterprise-Scan

Alle Erklärungen die eintreffen können sofort und in einem Schwung eingescannt werden.

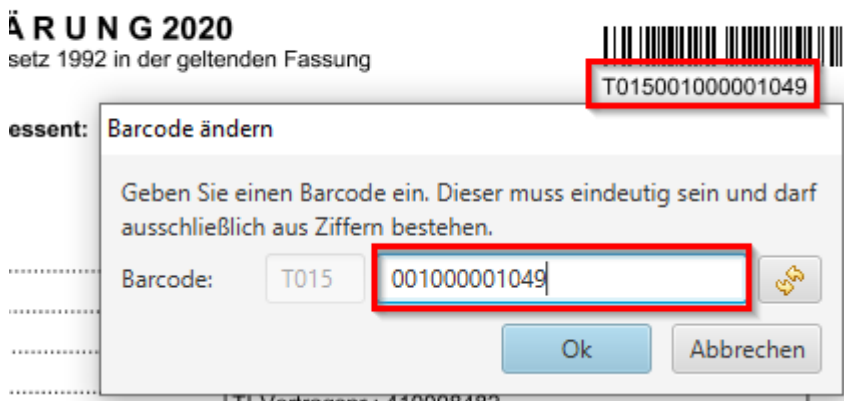
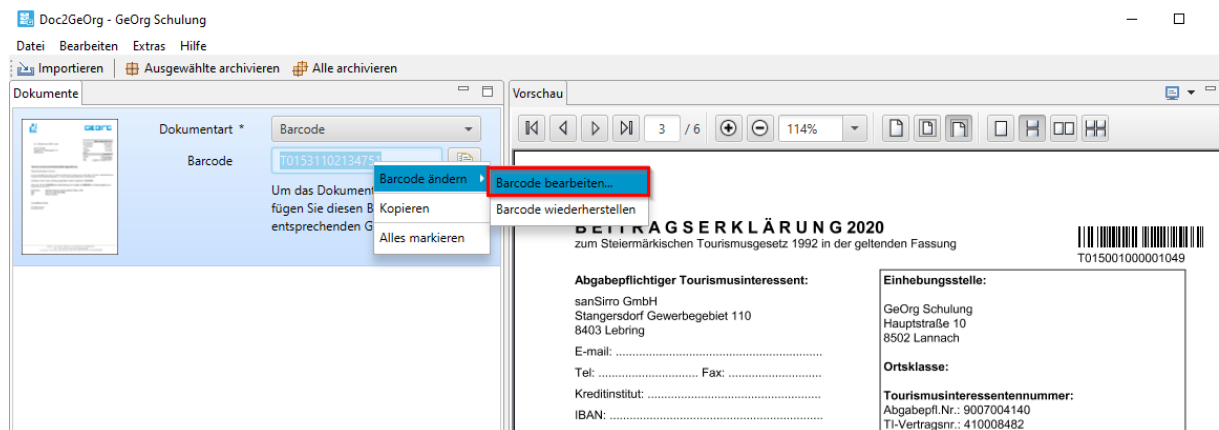
**ACHTUNG:** Im Enterprise-Scan ist bei allen von GeOrg ausgesendeten Formularen, die Dokumentart „Barcode“ auszuwählen.

Nur bei Erklärungen von Drei (Handynetz) bzw. Stromerzeuger, die eigene Erklärungen abgeben, ist die Dokumentart Tourismusinteressentenbeitrag zu verwenden.

### 3.1.2 Einarbeitung über Doc2Georg

Nach dem Importieren der Erklärung in den Doc2Georg ist als Dokumentart „Barcode“ zu wählen.

Mit der rechten Maustaste ist dann der Barcode zu ändern und auf den an Erklärungsformular angedruckten Barcode anzupassen. Danach ist die Beitragserklärung zu archivieren.



## 3.2 Verarbeitung der Beitragserklärung

Nach dem Scanvorgang, landen die Dokumente, die bereits dem Geschäftspartner und dem Jahr zugeordnet sind, im Arbeitsplatz des Sachbearbeiters.

The screenshot displays the 'Business Workplace von Lisa Kainz' interface. At the top, there is a 'Home' header with a user icon. Below it, the 'Übersicht' (Overview) section contains two links: 'Arbeitsplatzübersicht' and 'Arbeitsplatz (SBWP)', with the latter highlighted by a red box. The main workspace features a navigation pane on the left under 'Arbeitsplatz: Lisa Kainz', showing 'Eingang' (Inbox) with sub-items 'Ungesehene Dokumente 0' and 'Dokumente 0', and 'Workflow 1' with sub-items 'gruppiert nach Aufgaben', 'gruppiert nach Inhalt', 'gruppiert nach Inhaltsart', and 'gruppiert nach Ordnungsbegriff'. The 'Eingang' and 'Workflow 1' items are highlighted with red boxes. The main content area shows a 'Workflow 1' table with a single entry: 'Tourismus-Erklärung 100000000331, Periode 2020 für sanSirro GmbH / 8403 Lebring', which is also highlighted with a red box. The top navigation bar includes 'Menü', 'Neue Nachricht', 'Mappe suchen', 'Dokument suchen', 'Terminkalender', and 'Verte'.

Öffnen Sie nun die Erklärung mit einem Doppelklick. Die Erklärung öffnet sich und zusätzlich auch das Formularbündel, indem die Verarbeitung der bekanntgegebenen Daten erfolgt. Geben Sie den **bewerteten Umsatz** laut Erklärung ein und klicken Sie auf **Prüfen**.

Nun wird der, laut Tabelle richtige Betrag, errechnet und als Differenz ausgewiesen. Der Betrag sollte mit dem erklärten Betrag des Geschäftspartners übereinstimmen, ansonsten wurde die Erklärung falsch abgegeben.

Sichern | Anzeigen | Drucken | **Prüfen** | Notiz hinzufügen | Steuerbescheid simulieren | Steuerbescheid anlegen | Eingangskorrespondenz | Abrechnungsarbeitsvorrat | Änderungshistorie anzeigen

Kein Fehler bei Prüfung gefunden

Meldungsprotokoll anzeigen

Status: Angelegt | Formularbündelart: Steuerperiode | Tourismusinteressentenbeitrag: Geschäftsjahr 2020 | Steuerpflichtiger: sanSirro GmbH | Vertragskonto: | Tourismusabgaben: | Registrierungsnummer: | Tourismusinteressentenb. STMK: |

**Formularhandhabung** | Details | Notizen | Statusprotokoll | Belege

Formulardaten vorschlag. | Steuerperiode:

**Allgemeine Daten zum Formularbündel**

Buchungskreis: T015  
 Vertragskonto: 884100016200  
 Vertragsgegenst.: 410008482  
 GeschPartner: 9007004140  
 Periodenschl.: 2020  
 Ortsklasse:   
 Gemeindeaufschlag: 0,00

**Berechnungsdaten zu den Berufsgruppen**

	Bezeichnung	bewerteter Umsatz	Berechneter Betrag	Erklärter Betrag	
0	SPO1	56.000,00	50,00	0,00	<input type="checkbox"/>

**Beträge zum Formularbündel**

Erklärter/Berechneter Betrag 50,00  
 Bereits gebuchte Beträge 0,00  
 Migrierter Betrag 0,00

Differenz 50,00

Mit dem Button „Steuerbescheid anlegen“ wird der Betrag verbucht und somit auf der Geschäftspartnerübersicht SOLL gestellt. Am nächsten Tag befindet sich eine Buchungsmitteilung im Versandcockpit.

Sichern | Anzeigen | Drucken | Prüfen | Notiz hinzufügen | Steuerbescheid simulieren | **Steuerbescheid anlegen** | Eingangskorrespondenz

Kein Fehler bei Prüfung gefunden

Meldungsprotokoll anzeigen

Status: Angelegt | Formularbündelart: Steuerperiode | Tourismusinteressentenbeitrag: Geschäftsjahr 2020 | Steuerpflichtiger: sanSirro GmbH | Vertragskonto: | Tourismusabgaben: |

**Formularhandhabung** | Details | Notizen | Statusprotokoll | Belege

Formulardaten vorschlag. | Steuerperiode:

**Allgemeine Daten zum Formularbündel**



⚠
Warnung
✕

Nicht gesicherte Änderungen festgestellt,  
Möchten Sie dennoch fortfahren?

Sichern und weiter
Abbrechen

### 3.3 Sonderberechnungen

Folgende Sonderberechnungen werden bei der Ermittlung des berechneten Betrags berücksichtigt:

Eintrag	Auswirkung
Freiwilliges Mitglied	Ist das Feld freiwilliges Mitglied ZZ7 am Vertragsgegenstand gepflegt, wird nur der Mindestbeitrag der Berufsgruppe 7 berechnet.
Anfangsjahr (1. Jahr der Aufnahme der beitragspflichtigen Tätigkeit)	Entsprechen Datum ab und Periode Betriebsbeginn dem aktuellen Kalenderjahr, ist kein Tourismusinteressentenbeitrag zu entrichten und der berechnete Betrag ergibt 0,00 EUR.
Dem Anfangsjahr folgenden Kalenderjahr	Sind Datum ab und Periode Betriebsbeginn mit dem Vorjahr des aktuellen Kalenderjahres erfasst, dann wird der Mindestbeitrag der jeweiligen Beitragsgruppe ermittelt.
Kleinunternehmer (Unternehmer mit einem Jahresumsatz bis 35.000,00 EUR)	Beitragsgruppen 1 & 2: Der Mindestbeitrag wird verrechnet. Beitragsgruppen 3 – 7: Es ist kein Tourismusinteressentenbeitrag zu entrichten. Anmerkung: Ab dem Beitragsjahr 2020 hat sich die Kleinunternehmergrenze lt. Umsatzsteuergesetz von 30.000,00 EUR auf 35.000,00 EUR erhöht.
Beendigung der Beitragspflicht im laufenden Jahr	Wird nach § 33 Abs. 7 Stmk. Tourismusgesetz 1992 die Tätigkeit dauerhaft eingestellt, ist der TI-Beitrag nur für die angefangenen Monate zu berechnen. <b>Dieser monatliche TI-Beitrag ist manuell zu ermitteln und mit dem erklärten TI-Beitrag zu vergleichen.</b>

## 4 Abtretung an das Land

### GRUNDLAGE:

§ 35 (5) Steiermärkisches Tourismusgesetz 1992

Wird vom Beitragspflichtigen auch diese Frist (31. Oktober) nicht eingehalten, hat die Gemeinde dem Tourismusverband davon unverzüglich Mitteilung zu machen und bei der Beitragsbehörde (§ 36 Abs. 1) die Einhebung des säumigen Betrages mit Bescheid zu beantragen.

### 4.1 Listen auswerten

Interessenten die weder Zahlung noch Erklärung, Erklärung aber keine Zahlung oder Zahlung aber keine Erklärung abgegeben haben, müssen ans Land gemeldet werden. Eine Liste dieser Abgabepflichtigen finden Sie in der Transaktion **Export Tourismusinteressentenbeiträge**.

Abgaben		
<b>Übersicht</b>	<b>Selbsterklärer (TRM)</b>	<b>Tourismusinteresse...</b>
Arbeitsplatzübersicht	Übersichtsseite	Übersichtsseite
Buchhaltung (PS-CD)	Übersicht Steuerpflichtiger	Überblick
<b>Selbsterklärer (TRM)</b>	Vertragsgegenstand bearbeiten (PSOBWORK)	Tourismusinteressentenbeiträge (/CUERP/TRM_TI_OV)
Vertragsverwaltung (RE-FX)	Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP_SEL_REG)	<b>Export</b>
BTO	Geschäftspartnerübersicht (FMCACOV)	<b>Tourismusinteressentenbeiträge (/CUERP/TRM_TI_EXPORT)</b>
	Kommunalsteuer-Cockpit (/CUERP/TRM_KSCOCKPIT)	
	Formularbündelupdate (/CUERP/TRM_FBCHANGE)	
	Formularbündel korrigieren (/CUERP/TRM_FB_CORR)	
	Stammdaten (TRM)	
	Steuerverarbeitung	
	<b>Tourismusinteressentenbeit...</b>	
	Belege	

Geben Sie hier Ihren Buchungskreis und das Beitragsjahr ein. Weiters wählen Sie bitte eine der folgenden Listen aus:

- Jene die weder eine Erklärung abgegeben noch eine Zahlung getätigt haben
- Jene die eine Erklärung abgegeben, aber keine Zahlung getätigt haben
- Jene die eine Zahlung getätigt, aber keine Erklärung abgegeben haben

Alle 3 Listen sind dem Land zu melden!

**Tourismusinteressentenbeitrag - Datenexport**

Allgemeine Eingaben

Buchungskreis

Jahr

Weder Erklärung noch Zahlung

Erklärung aber keine Zahlung

Zahlung aber keine Erklärung

Teilwählerverzeichnis

Sie erhalten nun eine Liste mit sämtlichen Details wie Name, Adresse, Beitragsgruppe, usw. die Sie für das Land brauchen. Um diese Liste zu exportieren, klicken Sie auf den Button **HTML-Export**.

Speichern Sie den Ordner in einem gewünschten Verzeichnis lokal ab.

**FEHLENDE BEITRAGSERKLÄRUNG + FEHLENDE ZAHLUNG**

HTML-Export

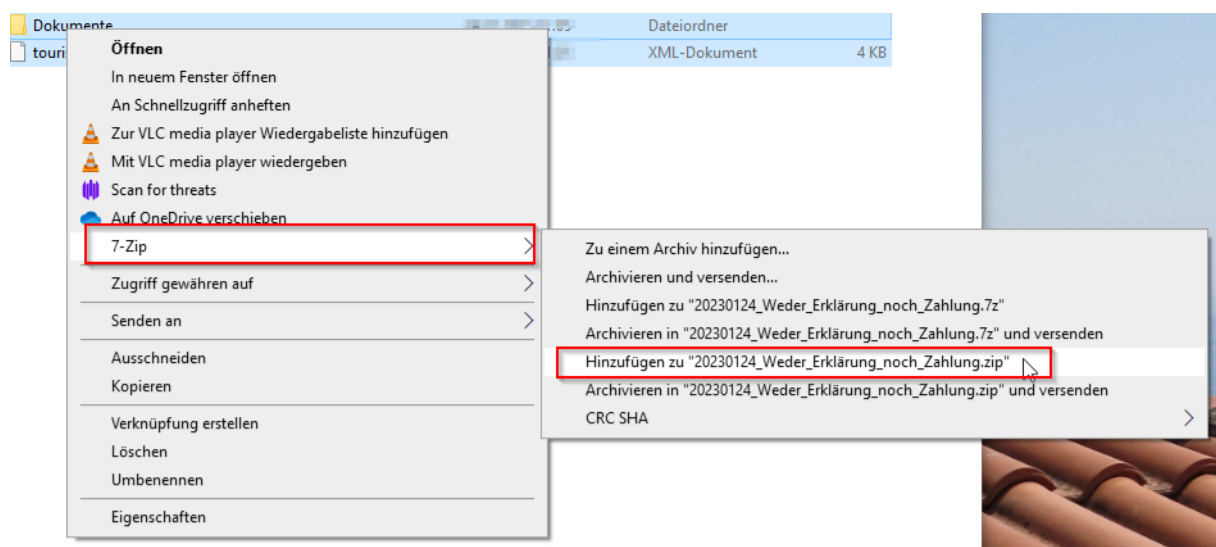
Vollständiger Name	Adresse	Register	GebDatum	Identifikation	ID-Nu
		UR			

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Dokumente	26.01.2023 07:26	Dateiordner	
Export	26.01.2023 07:26	Firefox HTML Doc...	106 KB
tourismusinteressent_6..._KEZ	26.01.2023 07:26	XML-Dokument	16 KB

Es werden zwei Dateien und ein Ordner abgespeichert. Die Export Datei dient der Gemeinde zur Archivierung und Dokumentation. Diese ist zu archivieren und danach aus dem Verzeichnis zu löschen. Die **Export Datei** darf **nicht** mit **ans Land übermittelt** werden.

Anschließend sind die XML-Datei und der Ordner zu zippen - wie folgt beschrieben - und ans Land zu übermitteln.

Die beiden Elemente markieren, ins Kontextmenü (rechte Maustaste) und 7-Zip mit der Funktion „Hinzufügen zu „xxxxx.zip“ das Zip-File erzeugen.



Dieser Vorgang ist bei allen drei Listen (Weder Erklärung noch Zahlung, Erklärung aber keine Zahlung und Zahlung aber keine Erklärung) zu wiederholen.

## 4.2 Offene Posten ausbuchen

Die offenen Posten müssen mit der Transaktion **FP04 - Ausbuchen** ausgebucht werden. Bei dieser Ausbuchung muss als Grund „06 – Abtretung ans Land“ eingegeben werden.

## 4.3 Anpassung der Bezeichnungen für ZZ5 und ZZ6

Siehe dazu auch Kapitel: 2.3

Um die Bezeichnungen für die weiteren Gewerbe auf die Landesvorgaben anzupassen, ist wie folgt vorzugehen.

Wechsel in die Bearbeitung des Vertragsgegenstands wie in Kapitel 2.3 beschrieben.

Die „Tätigkeit“ ZZ5 ist hier zu löschen und an der exakt selben Stelle erneut einzutragen. Dadurch öffnet sich das Eingabefenster zu Freitextfassung. Hier ist nun exakt die Bezeichnung, wie im Landesexcel vorgegeben, einzutragen und zu speichern.

Dasselbe gilt für ZZ6.

**HINWEIS:** Die Liste der Berufsbezeichnungen ist in unserem [Kundenportal unter diesem Link aufrufbar](#). Informationen und Listen können auch auf der Homepage des Landes Steiermark unter [diesem Link](#) aufgerufen werden.

Ferner ist die Liste auf dem Kundenportal nun je Ortsklasse vorhanden. Somit entspricht diese den Vorgaben des Landes Steiermark.

**ACHTUNG:** Es wurden Änderungen an den Kürzeln vorgenommen (in den Gruppen ZZ5 und ZZ6). Hier gibt es jedoch Kommentare zu der geänderten Schreibweise. **Eine Kontrolle und Anpassung dieser Gewerbe muss seitens der Gemeinden selbst durchgeführt werden.**

## 5 Auswertungen

### 5.1 Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP\_SEL\_REG)

In dieser Liste werden alle TI-pflichtigen Geschäftspartner und die zugehörigen Vertragskonten bzw. Vertragsgegenstände angezeigt.

**Selbsterklärer-Übersicht**

Obligatorische Parameter

Buchungskreis auswählen: T015

Vertragsgegenstandsart: 4120

Gemeindekennziffer: [ ]

Vertragsgegenstände berücksichtigen, die obsolet sind

obsolete VG berücksichtigen

Geschäftspartner berücksichtigen die archiviert sind

archivierte BP berücksichtigen

Nur Geschäftspartner berücksichtigen, die nicht mit Register verknüpft sind

nur BP ohne Registeranbindung

Anzeige von Fakten

gültig von/bis anzeigen

GKZ aus Fakten anzeigen

weitere Fakten anzeigen

**Selbsterklärer-Übersicht**

VertGegst	GArt	Bezeichn.	Gegenstand	Vertragskonto	GeschPartner	Ei-FAST	Partnerart	Art	Vollständiger Name	Standardadresse des BP	A...	c/o	GKZ	#In...
410000535	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	884100000905	9007000754		Person	ZMR	ohanna GmbH	Sausal 34 / 8444 Sankt Andrä-Höch			20519	1
410000536	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	884100000906	9007001094		Organisation	UR	Billa Aktiengesellschaft	Prof. Rudolf-Zill-Strasse 4 / 8502 Lannach			20519	1
410000537	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	884100000907	9007000873	092715515	Organisation	UR	Muster GmbH	Industriezentrum NO-Süd, Str 3, Obj 16 ...			20519	1
410004252	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000005207	9007001113		Organisation	ZMR	Mustermann Michael	Testgasse 11 / 0088 Testgemeinde			20519	1
410004253	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000005208	9007001112		Person	ZMR	Mustermann Michael	Musterstraße 12 / 1234 Musterort			20519	1
410004259	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000005216	9007000738		Person	ZMR	Rieger Alexander	In der Auen 517b / 8583 Edelschrott			20519	1
410004260	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000005217	9007000805	090216110	Organisation	UR	BIPA Parfümerien Gesellschaft m.b.H.	Industriezentrum, Str. 3, Objekt16 / 235...			20519	1
410004264	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000005304	9007001215		Organisation	ZMR	Gabi GmbH	Musterstraße 19 / 1234 Musterort			20519	1
410004269	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000005309	9007003161		Person	ZMR	Gainz Lisa	Mettersdorf 34 / 8504 Stainz			20519	1
410004270	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000005310	9007001204		Person	ZMR	Riederer Katrin	Am Nepomuk I 19h / 8521 Sankt Nikolai l.			20519	1
410004304	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000005904	9007003301		Organisation	UR	Gabi & Sabine GmbH	Palmenweg 3 / 1234 Palmenort			20519	1
410004312	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000006002	9007003033	091441170	Organisation	UR	GRAANA Bioethanol GmbH	/			20519	1
410004720	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000007035	9007001208		Person	ZMR	Riederer David Christoph	Am Nepomuk I 19h / 8521 Sankt Nikolai i...			20519	1
410004892	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000007655	9007003613	123456789	Organisation	UR	Riederer GmbH	Am Nepomuk I H 19 / 8521 St. Nikolai i S			20519	1
410005209	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	8841000008300	9007003758	ATU123123123	Organisation	UR	Sparverein AEVG (Abfall- Entsorgungs...	Sturzgasse 8 / 8020 Graz			20519	1
410008472	4120	Tourismusinteressenteb.	STMK	884100016100	9007003714		Person	ZMR	Mustermann Max	Testgasse 1 / 0088 Testgemeinde			20519	1

## 5.2 Fehlende Erklärungen und Zahlungen

Mit der Transaktion „Export Tourismusinteressentenbeiträge“ können folgende Auswertungen gefahren werden.

- Weder Erklärung noch Zahlung
- Erklärung aber keine Zahlung
- Zahlung aber keine Erklärung
- Teilwählerverzeichnis

**Tourismusinteressentenbeitrag - Datenexport**

Allgemeine Eingaben

Buchungskreis

Jahr

Weder Erklärung noch Zahlung

Erklärung aber keine Zahlung

Zahlung aber keine Erklärung

Teilwählerverzeichnis

### 5.2.1 Ausnahmen die keine Erklärung abgeben müssen

Sofern ein beitragspflichtiges Unternehmen den Höchstbeitrag bezahlt, ist dieses nicht verpflichtet eine Erklärung abzugeben, daher würde dieser TI Beitrag in der Auswertung Zahlung aber keine Erklärung aufscheinen. In diesem Fall muss die Eingangskorrespondenz manuell auf erledigt gesetzt werden.

Am Vertragsgegenstand im Reiter Erweiterte Eingangskorr. und danach ein Klick auf Historie.

Objektschlüssel | Bezeichnung | Vertragsgegenstand

Tourismus | Tourismusinteressentenbeitrag | Vertragsgegenstand

41 | Tourismusabgabe | Gegenstandsart 4120 Tourismusinteressentenb. STMK

Gültigkeitsdatum 26.01.2023

Grunddaten | Zahldaten | Korrespondenz | Eingangskorr. | **Erweiterte Eingangskorr.**

Steuerung Erweiterte Eingangskorrespondenzen

Customizingeinstellung überschreiben

Anforderung | **Historie** | Alle | Nur Aktuelle

Eingangskorrespondenztyp	Status	Ab...	Von	Bis
TI_EK_JJ_8 Tourismusinteressentenbeitrag S...	automatische Anforderung		2009	
	Inaktiv			
	Inaktiv			
	Inaktiv			
	Inaktiv			

Korrespondenzmahmsp.

Hier für die Eingangskorrespondenz des Beitragsjahres das Eingangsdatum setzen. Somit ist die Eingangskorrespondenz auf erledigt gesetzt und der Fall scheint nicht mehr in der Landes-Exportliste auf.

**Eingangskorrespondenzen für Bezug**

Empfangsdatum Eingangskorr...

Eingangsdatum: 26.01.2023

Augrd	AusglGrund	Ausgleichsdatum	PerS	Periodentext	EinKorrTyp	Bezeichnung	Fälligkeit	AbrZeit von	AbrZeit bis
			2023	Geschäftsjahr 2023	TI_EK_JJ_8	Tourismusinteressentenbeitrag STMK	31.07.2023	01.01.2023	31.12.2023
			2022	Geschäftsjahr 2022	TI_EK_JJ_8		31.07.2022	01.01.2022	31.12.2022
X	erfüllt	05.10.2021	2021	Geschäftsjahr 2021	TI_EK_JJ_8		31.07.2021	01.01.2021	31.12.2021

### 5.3 Liste aller Beitragspflichtigen inkl. Berufsgruppen

Mit der Transaktion „Export Tourismusinteressentenbeiträge“ kann diese Auswertung für die Tourismusverbände gefahren werden. Wählen Sie dazu den Punkt „Weder Erklärung noch Zahlung“ und das nächste Jahr. Z.B. wenn wir uns im Jahr 2020 befinden, ist das Jahr 2021 zu verwenden. Also ein Jahr, indem noch keine Erklärungen verarbeitet wurden.

**Tourismusinteressentenbeitrag - Datenexport**

Allgemeine Eingaben

Buchungskreis: [Suchfeld]

Jahr: 2022

Weder Erklärung noch Zahlung  
 Erklärung aber keine Zahlung  
 Zahlung aber keine Erklärung  
 Teilwählerverzeichnis

## 5.4 Beträge zur Weiterüberweisung an den Tourismusverband

Um die tatsächlich vereinnahmten Beträge zu eruieren, öffnen Sie die Transaktion **Beleg-Detailsuche (/CUERP/PSCD\_FPE3)**, geben sie den Haupt- und Teilvorgang und das gewünschte Ausgleichsdatum ein. Sie erhalten eine Liste mit allen bereits bezahlten Beträgen im gewünschten Zeitraum.

**Kontokorrentbelege**

Menü

**Allgemeine Daten**

Buchungskreis	<input checked="" type="checkbox"/>	bis	<input type="text"/>	
Gemeindekennziffer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Belegnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Geschäftspartner	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Vertragskonto	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Vertragsgegenstand	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
RE-Vertrag	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	

**Belegdaten**

Belegart	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Hauptvorgang	4100	bis	<input type="text"/>	
Teilvorgang	0200	bis	<input type="text"/>	
Betrag	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Erfassungsdatum	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Buchungsdatum	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Nettofälligkeit	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Anordnungsnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Fonds	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Finanzposition	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Finanzstelle	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Haushaltsprogramm	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Abstimmenschlüssel	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Kostenstelle	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Auftrag	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Funktionsbereich	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Zahlscheinnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	

**Ausgleichsdaten**

Ausgleichstatus	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Ausgleichsgrund	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Ausgleichsdatum	01.11.2019	bis	31.10.2020	
Ausgleichsbetrag	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Ausbuchungsgrund	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	



## 6 Zahlung an den Tourismusverband

Die Verbuchung erfolgt auf den Durchläufer 369090 Tourismusinteressentenbeitrag und ist dann an die Verbände abzüglich der Einhebungsentschädigung von 8% (Umbuchen auf 834000) weiter an den Tourismusverband zu verteilen.

Die Zahlung an die Verbände erfolgt mittels einer **Kreditorenrechnung (FV60)**. In dieser Rechnung wird sowohl der Anteil an den Tourismusverband, als auch der Eigenanteil verbucht.

**Kreditorenrechnung vorerfassen: Buchungskreis T015**

Vorgang: Rechnung | Saldo: 0,00

Grunddaten | Zahlung | Detail | Steuer | Notiz

Kreditor: 9007004141 | SonderH:   
Rechnungsdatum: 02.11.2020 | Referenz:  | Kennz. 'Befangen':   
Buchungsdatum: 02.11.2020

Betrag: 3.680,00 (92%) | EUR | Steuer rechnen:   
Steuerbetrag:

Text: Tourismusbeiträge 2020

Zahlungsbed.: Sofort fällig  
Basisdatum: 02.11.2020  
Buchungskreis: T015 GeOrg Schulung Lannach  
Stapel Nr:

ER Cockpit: Sachlich richtig: nicht festgelegt, Rechn. richtig: , verantwortw. BenGruppe: BUCHHALTUNG, Anordnungsberechtigt: , Inventarisierung:

2 Positionen ( Erfassungsvariante : ZGEORG )

S...	Sachkonto	Kurztext	S/H	Betrag	Belegwä...	S...	Text	Kostenstelle	Auftrag	Mittelvorm...
✓	369090	Tourismusb...	Soll	4.000,00			Tourismusbeiträge 2020	771000		
✓	834000	Fremdenver...	Haben	320,00			Tourismusbeiträge 2020	920000		

Die Ermittlung des zu überweisenden Betrages entnehmen Sie bitte aus Punkt 5.4. 5.4. „Beträge zur Weiterüberweisung an den Tourismusverband“.



## Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	12.11.2020	Lisa Kainz	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.01	13.11.2020	Marcus Elsner	Layout-Anpassungen
1.1	31.12.2020	Marcus Elsner	Änderungen im Abschnitt 3.3
1.2	26.01.2022	Bettina Steg	Änderungen im Abschnitt 2.3., 4.1, 4.3 und 5.2
1.3	14.07.2023	Marcus Elsner	Update der TAPS-Liste und Einfügen eines Links zur Homepage des Landes Steiermark im Abschnitt 4.3. Ergänzende Informationen zur manuellen Kontrolle aufgenommen.

## Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4  
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500  
F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at  
www.comm-unity.at



Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2023  
Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte  
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.