

# Voranschlag - Genehmigen

Für die Erstellung des fertigen Gesamtwerkes für den Voranschlag sind nachfolgende Arbeiten zu erledigen.

## Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Kontrolle der Reiter "Löschen Zeilen ohne BSP" und "MVM/PERS-Zeilen ohne BSP" in der Administration - Budgetierung

### Budgetierung - Administration

OH/AOH ▾	E/A ▾	Fonds ▲	Fipos ▲	Haushaltsprogramm ▲	IA ▲	Version	MFPA	
						Jahr ▲	Betrag	
							EUR	
OH	A	010000	Zentralamt	1.042000	Amtsausstattung #	Nicht zugeordnet	2016	2.000,00
							2017	2.000,00
							2018	2.000,00
							2019	2.000,00
							2020	2.000,00

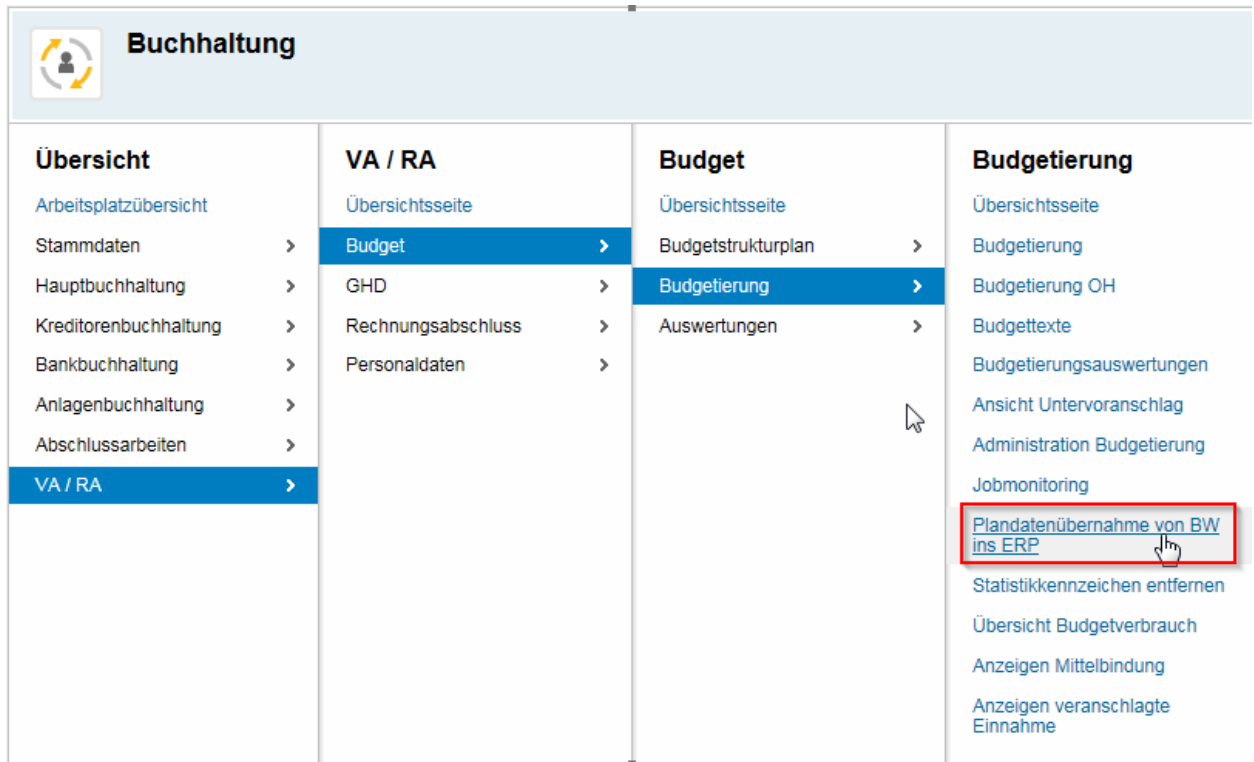
2. Bei beiden Reitern sollten **keine** Einträge enthalten sein. Im Beispiel hier gibt es ein Budget auf 1/010000/042000 aber im Budgetstrukturplan gibt es diese Position nicht. Hier wäre im Budgetstrukturplan die Budgetkontierung zu pflegen. Hier wurde anscheinend im Budgetstrukturplan diese Zeile nachträglich gelöscht. Wenn keine Einträge enthalten sind kann mit Punkt 5 weitergemacht werden.
3. Bitte dann das **Laden** des **Budgetstrukturplanes** abwarten (Beginnend ab 8:00 alle 2 Stunden)
4. Anschließend die beiden Reiter nochmals kontrollieren ob diese auch **leer** sind.
5. Anschließend im Reiter "Entwurf & Genehmigung"

	2016	2017	2018	2019	2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
▶ MFPA	0,00	196.987,94	162.850,16	86.790,52	41.001,90
▶ MFPE	0,00	-449.718,67	-350.417,15	-439.728,69	-3.489.482,36
▶ MFP					
▶ XVA					
▶ NVAE					
▶ NVA1					
▶ NVA2					
▶ NVA3					
▶ NVA4					
▶ NVA5					
▶ NVA6					
▶ NVA7					
▶ NVA8					
▶ NVA9					

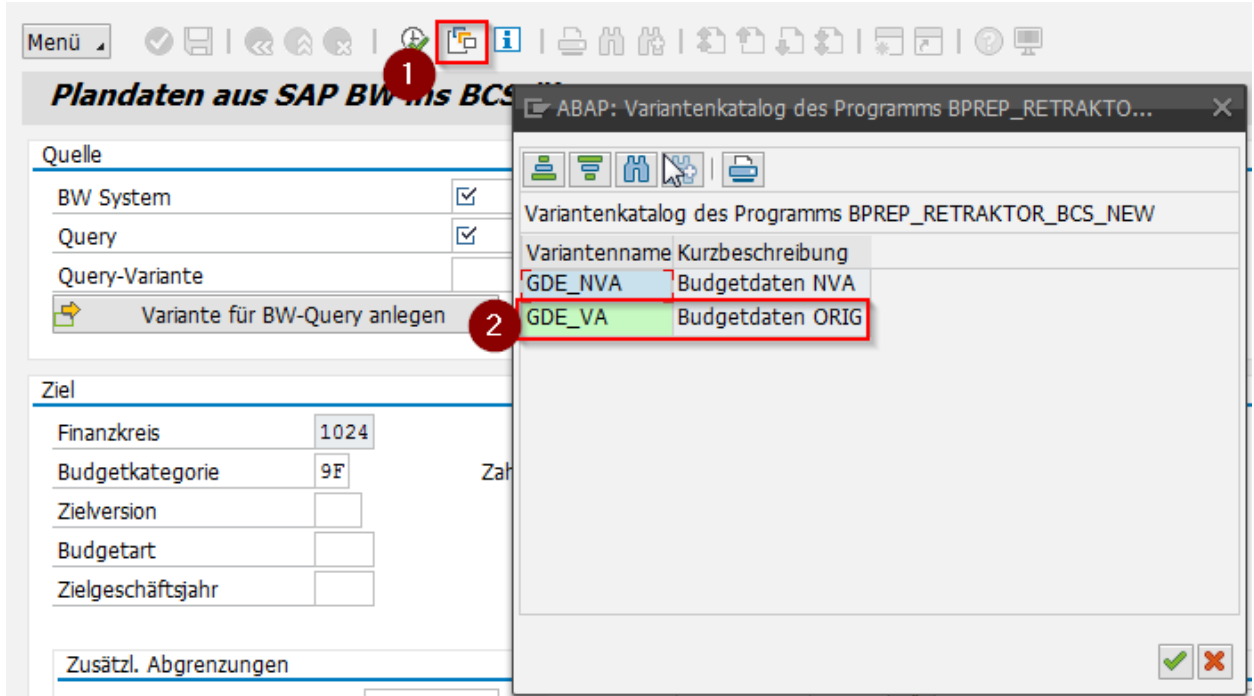
auf MFP genehmigen klicken.

Zu Beachten ist, dass aus der MFPE (Entwurfsversion) eine MFP bzw. XVA (Voranschlag) gemacht wird. In diesem Beispiel weicht die MFPA in den Jahren 2017 bis 2020 von der MFPE version ab. **Bitte vorab kontrollieren ob die MFPE (MFP Entwurfsversion) auch richtig ist.**

6. Letzter Schritt wäre dann die Verbuchung der BW Daten ins ERP mit folgendem Programmpunkt:




7. Die Variante GDE\_VA holen



8. Die Felder **Zielgeschäftsjahr** und **Belegdatum** ausfüllen. Es kann auch vorab ein **Testlauf** (3) durchgeführt werden, in dem in das Feld Ausführungsmodus ein X geschrieben wird. Beim **Echtlau**f muss das Feld leer sein.

## Plandaten aus SAP BW ins BCS übertragen

### Quelle

BW System	CBP_CLNT001_TRUSTED
Query	I_IPRMRETR/IP_QU_BUD_RETRAKTION_OCO
Query-Variante	
 Variante für BW-Query anlegen	




### Ableitungsstrategie

Budgetplanung	BUDGET
Ableitungs-Schlüssel	05.01.2016

### Ziel

Finanzkreis		
Budgetkategorie	9F	Zahlung
Zielversion	0	
Budgetart		
Zielgeschäftsjahr	1 2016	

### Zusätzl. Abgrenzungen

Fonds		bis			oder Gruppe	
Finanzstelle		bis			oder Gruppe	
Finanzposition		bis			oder Gruppe	
Haushaltsprogramm		bis			oder Gruppe	

### Beleginstellungen

Belegart	0001	Belegdatum	2 1.1.2016
 Zusätzliche Daten			

### Verarbeitungsoptionen

Fortschreibungsmodus	1	Daten hinzufügen	
Ausführungsmodus	3	Echtlauf	
<input checked="" type="checkbox"/> Detailliste		Layout	

### 9. Abschließend noch auf



Ausführen Klicken und das Protokoll anschauen. Bei **Fehlern (rot)** bitte an die **Hotline** wenden. **Warnungen (gelb)** treten in aller Regel nur bei Budgetüberschreitungen auf.