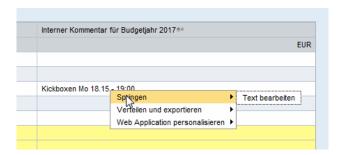
1) Interne Texte zur Budgetierung

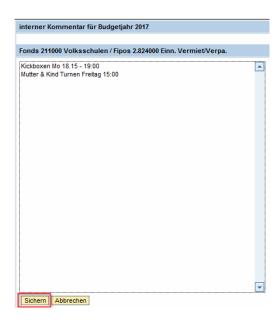
Zusätzlich zum offiziellen Kommentar gibt es nun die Möglichkeit, einen internen Kommentar pro Fonds, Finanzposition, Haushaltsprogramm und Budgetjahr anzulegen. Die Erfassung wird über dasselbe Verwaltungsprogramm durchgeführt:



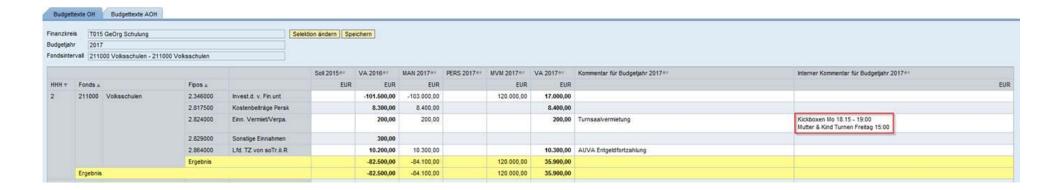
Die Bearbeitung des Textes erfolgt (gleich wie beim bisherigen externen Kommentar) durch direktes Anklicken des Textfeldes oder über das kontextsensitive Menü (rechte Maustaste) des Textfeldes über "Springen" und "Text bearbeiten":



Der Text kann erfasst und Fenster über den Button "Sichern" (oder "Abbrechen") geschlossen werden.

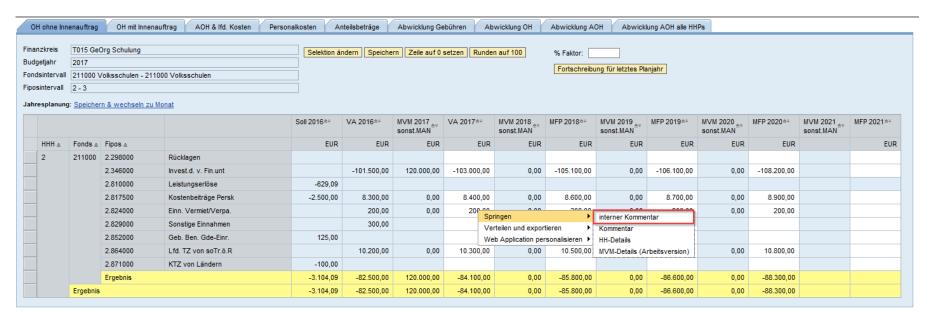


Der neue Text wird nun im Ausgangsfenster angezeigt.

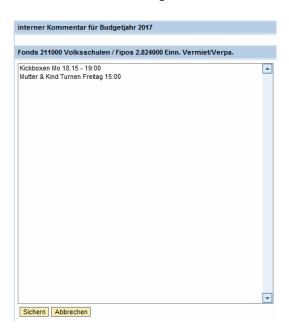


2) Texte über Budgetierungsverwaltung ansehen und bearbeiten

Über die Budgetierungsprogramme ("Budgetierung" bzw. "Budgetierung OH") können nun die Texte (Kommentar bzw. interner Kommentar) angezeigt und gepflegt werden. Über das kontextsensitive Menü (rechte Maustaste) stehen unter "Springen" die Punkte "interner Kommentar" und "Kommentar" zur Auswahl. Durch die Betragsspalte wird das Budgetjahr festgelegt. Im unten stehenden Beispiel wird also der interne Kommentar für das Budgetjahr 2017 (bzgl. Fonds 211000 und Finanzposition 2.824000) ausgewählt:



Das Textfenster wird eingeblendet und der Text kann angesehen und auch bearbeitet werden:



Die Funktionalität steht für folgende Reiter der Budgetverwaltung zur Verfügung:

- "OH ohne Innenauftrag"
- "OH mit Innenauftrag"
- "AOH & lfd. Kosten" (nur AOH)
- "Personalkosten"
- "Anteilsbeträge" (OH und AOH)