


KURZANLEITUNG


Anzeigen von Belegen im Haushalt


Mit der Transaktion **Beleg anzeigen (FB03)** (*Buchhaltung* → *Kreditorenbuchhaltung* → *Eingangsrechnung*) können Belege aus dem Haushalt wie zum Beispiel Kreditorenrechnungen, Kreditorengutschriften, Ausgleichsbelege, etc. angesehen werden.











Anzeige eines bestimmten Beleges:



- **Belegnummer**, **Buchungskreis** und **Geschäftsjahr** müssen eingegeben werden. Durch Klick auf den Button **Weiter**  oder Drücken der **Enter-Taste** wird der Beleg angezeigt;
- Nun wird der zuvor ausgewählte Beleg in der **Erfassungssicht** angezeigt.

Anzeige einer Belegliste:

- Durch Klick auf den Button  **Belegliste** in der Menüleiste können die aufzurufenden Belege selektiert werden:

Buchungskreis und **Buchungszeitraum** sind einzugeben. Die gewünschten **Belegarten** können über die **Mehrfachselektion**  ausgewählt werden:

Liste Belege			
Buchungskreis	I015	bis	
Belegnummer		bis	
Geschäftsjahr		bis	
Ledger	CF		
Ledger-Gruppe			
Allgemeine Abgrenzungen			
Belegart		bis	
Buchungsdatum	01.01.2016	bis	31.01.2016 
Erfassungsdatum		bis	
Referenznummer		bis	
Referenzvorgang		bis	
Referenzschlüssel		bis	
Logisches System		bis	
Merkposten mit anzeigen			
<input type="checkbox"/> Merkposten anzeigen			
Suche nach eigenen Belegen			
<input checked="" type="checkbox"/> Nur eigene Belege			

- Mit Klick auf den Button **Ausführen (F8)**  wird die Belegliste erzeugt.
- In der erzeugten Belegliste werden die Belege zu den eingeschränkten Belegarten und dem eingeschränkten Buchungszeitraum aufgelistet.
- Durch **Doppelklick** auf einen **Beleg** wird dieser in der **Erfassungssicht** angezeigt.
- Durch Klick auf den Button **Belegkopf**  werden die Kopfdaten zu diesem Beleg ersichtlich.
- In den **Kopfdaten** werden Daten wie die **Belegart**, **Referenz** (Rechnungsnummer), **Beleg- und Buchungsdatum**, **Erfasser** (Anordnungsbefugter), **Erfassungsdatum** (Anordnungsdatum), und **Vorerfasser** (Vollständig sichern) angezeigt.