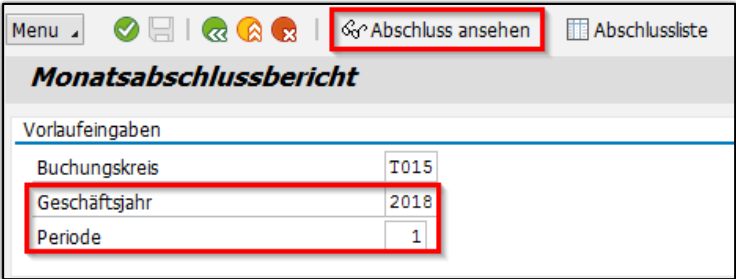
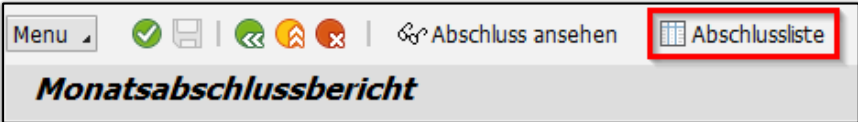


# KURZANLEITUNG

## Freigabe Monatsabschluss Bericht Finanzreferent – Kassier

**GUT ZU WISSEN:** Genauere Informationen können dem Handbuch **Monatsabschluss** im Kundenportal entnommen werden.

#	Erklärung
1	Öffnen der Transaktion /CUERP/FI_CL_M - Monatsabschluss Bericht
2	<p>Durch Eingabe des entsprechenden <b>Jahres</b> und der entsprechenden <b>Periode</b> und Klick auf <b>Abschluss ansehen</b> wird der entsprechende Monatsabschluss Bericht angezeigt</p> 
3	<p><b>TIPP:</b> Durch Klick auf <b>Abschlussliste</b> werden alle erstellten Monatsabschluss Berichte angezeigt. Anschließend ist der gewünschte Monatsabschluss Bericht via <b>Doppelklick</b> auf die entsprechende Zeile auszuwählen</p> 
4	<p>Die Freigabe erfolgt über den Button <b>Monatsabschluß freigeben</b></p> 