


KURZANLEITUNG


















Eingangsrechnungscockpit – ER-Buch

GUT ZU WISSEN: Für genauere Informationen siehe *Handbuch Eingangsrechnungscockpit* in der WebAcademy.

#	Erklärung
1	Öffnen der Transaktion /CUERP/ER01 - Eingangsrechnungscockpit
2	Registerkarte ER-Buch auswählen
3	Doppelklick auf die entsprechende Position ausführen
4	Eingabe folgender Daten <ol style="list-style-type: none"> 1. Haken setzen bei Gutschrift 2. Rechnungsbetrag brutto eingeben 3. UID bzw. Auswahl des Kreditors 4. Eingabe des Rechnungsdatums 5. Eingabe der Rechnungsnummer sowie ggf. der Zahlungsreferenz 6. Sollte die Rechnung NICHT überwiesen werden: Haken bei Zahlsperre setzen
5	Sichern und mit einem Klick auf  weiterleiten

HINWEIS: Der nachfolgende Screenshot dient zur Orientierung.

Eingangsrechnungscockpit GeOrg Schulung

Menü                 

Buchungskreis T015 Geschäftsjahr 2017
 JournalNr. 561 Status Dokument erfasst

Gutschrift

Benutzergruppe BUCHHALTUNG Buchhaltung
 Besteller
 Bestellanforderer
 Mittelreservierung

Rechnungsbetrag brutto 120,00 EUR
 USt-Id.Nr. ATU52700402
 Kreditor 9007003415 Comm-Unity EDV GmbH

Konto b. Kreditor
 Rechnungsdatum 15.12.2017
 Rechnungsnummer 123456
 Zahlungsreferenz

Statusnotiz
 Zahlsperre setzen