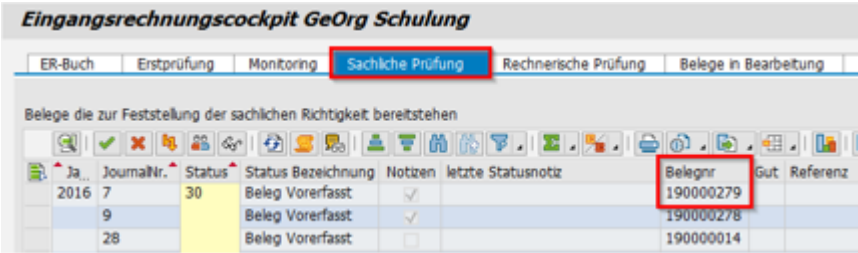
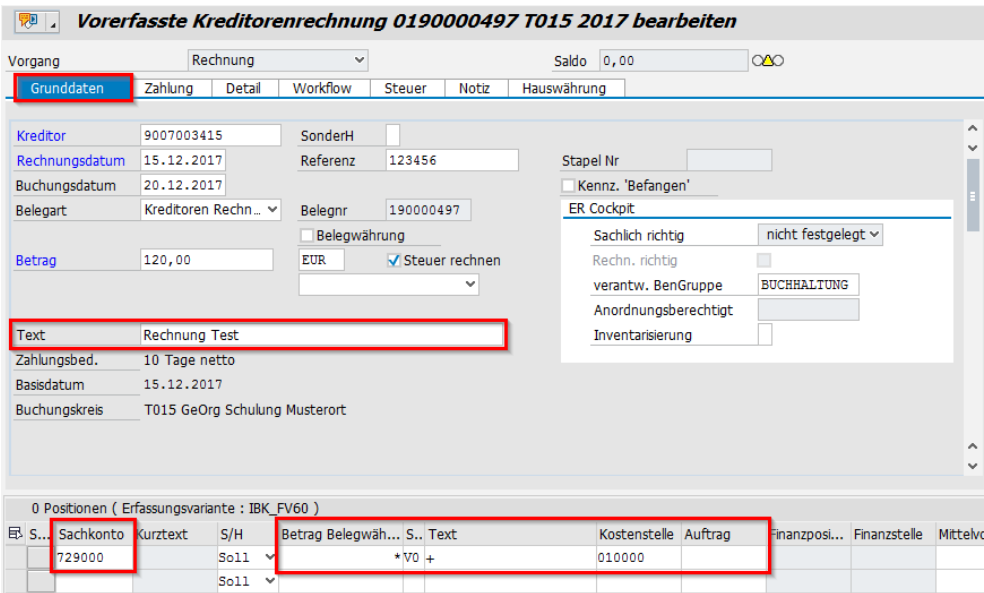
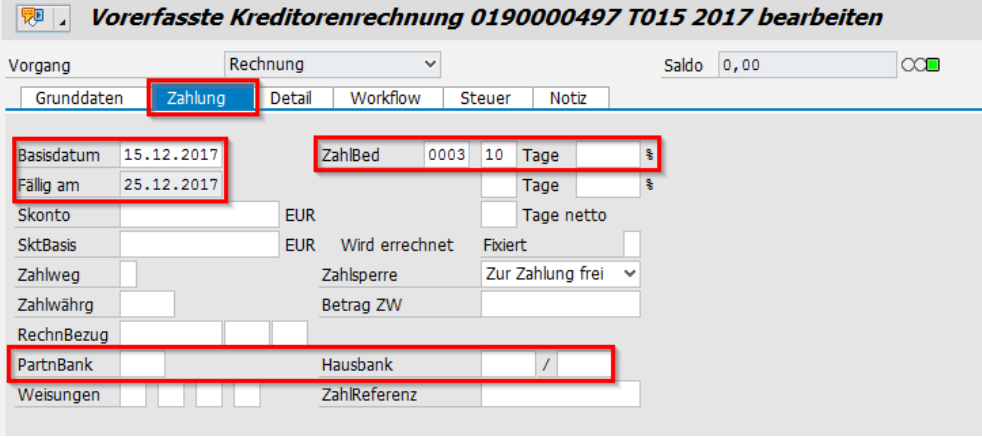



# KURZANLEITUNG

## Eingangsberechnungscockpit – Kontierung (Sachliche Prüfung)

**GUT ZU WISSEN:** Genauere Informationen können dem Handbuch *Eingangsberechnungscockpit* aus der WebAcademy entnommen werden.

#	Erklärung
1	Öffnen der Transaktion /CUERP/ER01 - Eingangsberechnungscockpit
2	<p>Wechsel in die Registerkarte <b>Sachliche Prüfung</b> und <b>Doppelklick</b> auf die entsprechende <b>Belegnummer</b></p> 
3	<p>Ergänzung des <b>Textes</b> in der Registerkarte <b>Grunddaten</b> und Eingabe der <b>Kontierung</b></p> 

#	Erklärung
4	<p>Kontrolle der <b>Fälligkeit</b> und <b>Zahlungsbedingung</b> in der Registerkarte <b>Zahlung</b> und ggf. Auswahl der <b>PartnerBank</b> bzw. <b>Hausbank</b></p>  <p>The screenshot shows a software interface for editing a creditor statement. The title is 'Vorerfasste Kreditorenrechnung 0190000497 T015 2017 bearbeiten'. The 'Vorgang' is 'Rechnung' and the 'Saldo' is '0,00'. The 'Zahlung' tab is active. Key fields highlighted in red include: 'Basisdatum' (15.12.2017), 'Fällig am' (25.12.2017), 'ZahlBed' (0003), '10 Tage', and 'PartnBank'.</p>
5	<p>Klick auf „<b>Vollständig sichern</b>“  <b>Vollständig sichern</b></p>
6	<p>Nun kann die Kreditorenrechnung / -gutschrift vom Bürgermeister angeordnet werden</p>