

HANDBUCH



ANORDNUNGSVORLAGEN ERSTELLEN

Inhalt

1	Erstellen von Anordnungsvorlagen	5
1.1	Anordnungsvorlage anlegen	5
1.2	Anordnungsvorlage bearbeiten	7
1.3	Anordnungsvorlage löschen	7

1 Erstellen von Anordnungsvorlagen


Die Transaktion **FKKORD4 (Anordnungsvorlage bearbeiten)** ist auszuführen.

GUT ZU WISSEN: Um den Arbeitsablauf zu erleichtern können wiederkehrende Kontierungen als Vorlage abgespeichert werden. Diese Vorlagen können dann über die Transaktion **Anordnungen bearbeiten (FKKORD1)** aufgerufen werden.

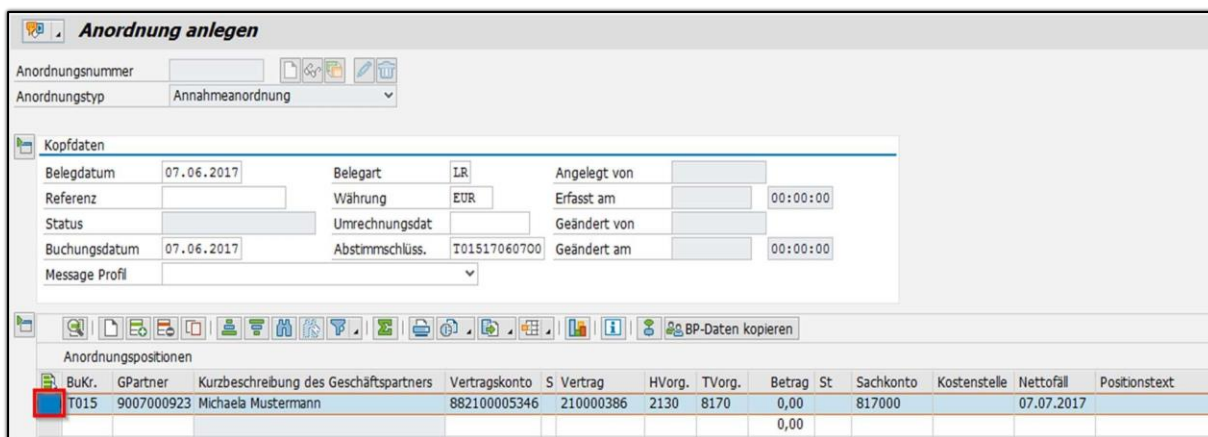
VERWEIS AUF ANDERES HANDBUCH: Die Anlage bzw. Vorbereitung von Anordnungen ist im Handbuch „**Anordnungen bearbeiten**“ beschrieben. Dieses kann im Kundenportal heruntergeladen werden

1.1 Anordnungsvorlage anlegen


Um zu den richtigen Daten (HV/TV) für die Anordnungsvorlage zu kommen, kann die Anordnung zunächst über die Transaktion **Anordnungen bearbeiten (FKKORD1)** mit einem beliebigen Geschäftspartner erstellt, aber NICHT gespeichert, werden.

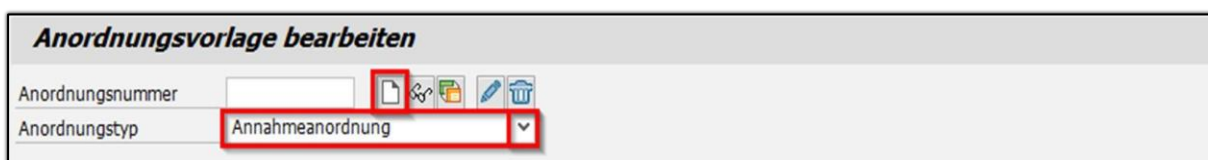
Nach der Auswahl des **Anordnungstypen** und Klick auf den Button **Anlegen**  ist ein beliebiger **Geschäftspartner** (z.B. der Dummy-Geschäftspartner Barverkauf) auszuwählen. Die Eingabe ist durch.

Drücken der **Enter-Taste** zu bestätigen und die gewünschte **Kontierung (HV/TV)** auszuwählen. Anschließend ist die Zeile zu **markieren** und mit **STRG + C** zu kopieren:



BuKr.	GPartner	Kurzbeschreibung des Geschäftspartners	Vertragskonto	S	Vertrag	HVorg.	TVorg.	Betrag	St	Sachkonto	Kostenstelle	Nettofall	Positionstext
T015	9007000923	Michaela Mustermann	882100005346		210000386	2130	8170	0,00		817000		07.07.2017	
								0,00					

Um eine Vorlage anzulegen ist die Transaktion **Anordnungsvorlagen bearbeiten (FKKORD4)** zu öffnen. Auch hier ist der **Anordnungstyp** auszuwählen und auf den Button **Anlegen**  zu klicken:



GUT ZU WISSEN: Das Layout entspricht dem der Transaktion **Anordnung anlegen (FKKORD1)**.

Das wichtigste Merkmal der Anordnungsvorlage ist die **Referenz**. Mit diesem Text wird die erstellte Vorlage in der Auswahl angezeigt. Daher sollte diese Bezeichnung treffend gewählt werden.

Die erste Positionszeile ist zu **markieren** und mit **STRG + V** werden die zuvor kopierten Daten eingefügt:

BuKr.	GPartner	Kurzbeschreibung des Geschäftspartners	Vertragskonto	S Vertrag	HVorg.	TVorg.	Betrag	St	Sachkonto	Kostenstelle	Nettofall	Positionstext
T015	9007000923		882100005346	210000386	2130	8170	0,00		817000		07.07.2017	

Die Spalten **Geschäftspartner**, **Vertragskonto**, **Vertrag** und **Nettofälligkeit** sind zu **markieren** und durch Drücken der **Entfernen-Taste** können diese Felder geleert werden:


BuKr.	GPartner	Kurzbeschreibung des Geschäftspartners	Vertragskonto	S Vertrag	HVorg.	TVorg.	Betrag	St	Sachkonto	Kostenstelle	Nettofall	Positionstext
T015	90070009...		8821000053...	210000386	2130	8170	0,00		817000		07.07.2017	

Anschließend sind noch die gewünschten **Kontierungselemente (Sachkonto und Kostenstelle)**, evtl. der **Betrag**, das **Steuerkennzeichen** und der **Positionstext** einzugeben:

BuKr.	GPartner	Kurzbeschreibung des Geschäftspartners	Vertragskonto	S Vertrag	HVorg.	TVorg.	Betrag	St	Sachkonto	Kostenstelle	Nettofall	Positionstext
T015					2130	8170	50,00	A2	817000	852000		Verkauf Müllsäcke



ACHTUNG: Das Feld **Buchungskreis** darf **NICHT** geleert werden, da die Vorlage ansonsten nicht zur Auswahl erscheint. Die Felder **HVorg.** (Hauptvorgang) und **TVorg.** (Teilvorgang) müssen zwingend befüllt sein, da ansonsten eine Buchung nicht möglich ist:

BuKr.	GPartner	Kurzbeschreibung des Geschäftspartners	Vertragskonto	S Vertrag	HVorg.	TVorg.	Betrag	St	Sachkonto	Kostenstelle	Nettofall	Positionstext
T015					2130	8170	50,00	A2	817000	852000		Verkauf Müllsäcke

Mit **Sichern**  wird die Vorlage angelegt und steht zur Verwendung in der **Transaktion Anordnungen bearbeiten (FKKORD1)** bereit.

1.2 Anordnungsvorlage bearbeiten

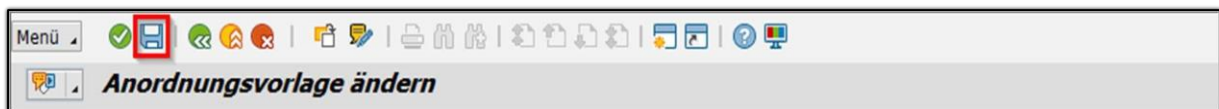
Um eine Anordnungsvorlage zu bearbeiten, ist die Transaktion **Anordnungsvorlagen bearbeiten (FKKORD4)** aufzurufen.

Die Nummer der **Anordnungsvorlage** ist in das Feld **Anordnungsnummer** einzufügen bzw. kann die Vorlage über die **F4-Suche**  ausgewählt werden. Anschließend kann die Vorlage durch Klick auf **Ändern**  bearbeitet werden:



Anordnungsvorlage anzeigen	
Anordnungsnummer	900000015
Anordnungstyp	Annahmeanordnung



Anschließend sind die Änderungen durch Klick auf **Sichern**  zu speichern:



Anordnungsvorlage ändern	
---------------------------------	--

1.3 Anordnungsvorlage löschen

Um eine Anordnungsvorlage zu löschen, ist die Transaktion **Anordnungsvorlagen bearbeiten (FKKORD4)** aufzurufen.

Die Nummer der **Anordnungsvorlage** ist in das Feld **Anordnungsnummer** einzufügen bzw. kann die Vorlage über die **F4-Suche**  ausgewählt werden. Anschließend kann die Vorlage durch Klick auf **Löschen**  gelöscht werden:



Anordnungsvorlage anzeigen	
Anordnungsnummer	900000015
Anordnungstyp	Annahmeanordnung

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	13.05.2024	Marcus Elsner	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe

WISSEN IST UNSER WERTVOLLSTES GUT!

Buchen Sie gleich jetzt Ihr nächstes Seminar
aus unserem breit gefächerten Seminarangebot:



Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500
F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at
www.comm-unity.at

Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2024
Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.