

KURZANLEITUNG

Reisekosten

1 Abrechnung Reisekosten

Man kann sich in dieser Maske jederzeit einen Überblick über die **bereits genehmigten**, aber **noch nicht** in die aktuelle Lohnverrechnung übergeleiteten Reisen verschaffen.

The screenshot shows the 'TESTABRECHNUNG' interface. It includes a 'ZEITRAUM' section with a date filter set to '01.03.2024'. Below that is an 'OPTIONEN' section with checkboxes for 'Reise' (checked), 'Direktdruck', and 'Selektivlauf'. The 'ANZEIGE' section has a 'Verfügbar:' search bar with '99999' entered and a 'Suche' search bar with '99999 [Präsentation]' and 'AK15 [AK15 - VB am 15.]' entered. A 'STARTEN' button is visible at the bottom left.

Durch Klick auf den Button ‚STARTEN‘ wird, für den zuvor ausgewählten Abrechnungskreis oder Dienstnehmer, die Auswertung Reisekostenabrechnung erzeugt.

The screenshot shows the 'STARTEN' button and the resulting table of travel cost calculations. The table has columns for NAME, ERSTELLT AM, DATEIGRÖSSE (BYTES), MAN, AK, and GELESEN. The first row shows 'Reisekostenabrechnung.pdf' created on 15.04.2022, with a size of 104.665 bytes, for MAN 99999 and AK AK15. The table indicates 1 entry on page 1 of 1.

NAME	ERSTELLT AM	DATEIGRÖSSE (BYTES)	MAN	AK	GELESEN
Reisekostenabrechnung.pdf	15.04.2022	104.665	99999	AK15	✓

In dieser Auswertung werden alle für die aktuelle Abrechnung freigegebenen Reisen mit dem Hinweis ‚Nicht produktiv abgerechnet‘ angedruckt.

HINWEIS: Die Überleitung der Reisekosten in die Lohnverrechnung erfolgt am Tag der Echtabrechnung.

2 Reiseerfassung bearbeiten/korrigieren

Bereits **genehmigte** Reisen können über die Maske Reiseerfassung bearbeitet bzw. korrigiert werden.

Dazu wählt man den gewünschten **Dienstnehmer** sowie den **Anzeigezeitraum** aus.



Anschließend werden alle Reisen, die über das neue Mitarbeiterportal gestellt und genehmigt wurden, angezeigt.

REISEBEGINN DATUM	REISEBEGINN ZEIT	REISEENDE DATUM	REISEENDE ZEIT	REISENUMMER	ABFAHRTSORT	ZIELORT	REISEGRUND AUS TABELLE	REISEGRUND FREIER TEXT	STATUS DER REISE	FREIGABE Z
02.03.2022	14:00	02.03.2022	23:59	9	Graz	Pasching	Dienstreise		Angelegt	✓
17.06.2021	08:00	17.06.2021	17:15	8	Lannach	Graz	Dienstreise ohne Übernachtung		Angelegt	✓

Im Feld **Status** der Reise ist ersichtlich, ob die Reise bereits abgerechnet wurde. Der Status „Angelegt“ bedeutet, dass die Reise noch nicht abgerechnet wurde.

Mit Klick auf die betreffende Reise, können die erfassten Daten bei einer **angelegten** Reise korrigiert werden.

Bei einer bereits **abgerechneten** Reise ist zuvor ein Häkchen bei „Reise korrigiert“ zu setzen, erst dann kann die Reise bearbeitet werden.

Reisegrunddaten | Reise 8/1 17.06.2021 (08:00) - 17.06.2021 (17:15) | 99999 AK15 12347/1 Arbeiter, August | 01.01.2021 - Unbegrenzt

GRUNDGEGENSTÄNDE

Reisezeiten

Reisebeginn Datum: 17.06.2021 08:00
Reiseende Datum: 17.06.2021 17:15

PLZ Abfahrtsort: 8502
Straße Abfahrtsort:
PLZ Zielort: 8020
Straße Zielort:
PLZ Endeort:
Straße Endeort:

Freigabe zur Abrechnung:

Sammelnummer:
Bemerkung: Seminar

Reisegrund

Reisegrund aus Tabelle: Dienstreise ohne Übernachtung
Reisegrund freier Text:
Abfahrtsort: Lannach
Zielort: Graz
Endeort:
Status der Reise: **Angelegt**
Reise korrigiert:
Reise kontrolliert:

ABRECHNUNGSSTEUERUNG (+)
STATUS DER REISE (+)

Sind alle Änderungen erfasst worden und soll die Reise nun (erneut) abgerechnet werden, ist darauf zu achten das ein Häkchen bei „Freigabe zur Abrechnung“ gesetzt ist.