

# HANDBUCH



Human Resources

# **ANLAGE FERIALANGESTELLTE /- ARBEITER**

# Inhalt

1	Trans	Transfer5									
2	Neuc	Neuanlage über die Vorgänge (Einstellungen)6									
	2.1	Maske Allgemeine Personendaten	8								
	2.2	Maske Arbeitsvertrag 1	0								
	2.3	Maske KV-Vereinbarung 1	1								
	2.4	Maske Feste Bezüge 1	1								
	2.5	Maske Kostenstellen 1	2								
	2.6	Maske Steuerdaten 1	2								
	2.7	Maske Sozialversicherung 1	3								
	2.8	Maske Bankverbindung 1	5								
3	SV-Pf	licht bei Ferialkräften 1	6								
	3.1	Grundsätze und Beispiele zur Dauer der Beschäftigung 1	6								
	3.2	Beschäftigtengruppen BVA SV-Maske für Ferialkräfte 1	6								
	3.3	Beispiele Ferialkräfte 1	7								
4	Prob	eabrechnung erstellen 1	8								
5	Verg	leichsmodus1	8								
6	Splitscreen Anzeige										
Pe	Persönliche Notizen:										
V	ersionsh	istorie2	23								

### 1 Transfer

**HINWEIS:** War die Ferialkraft schon einmal in der Gemeinde beschäftigt bzw. wurde sie schon einmal im Serviceportal angelegt, kann über diese Funktion ein weiterer Arbeitsvertrag angelegt werden.

Mit dem **Personalstamm Transfer** ist es möglich, einen bereits ausgeschiedenen Dienstnehmer (z.B. Ferial, Aushilfe, ...) neu anzumelden. Dieser Dienstnehmer ist zuerst über die Suche aufzurufen. Anschließend ist die Gültigkeit der Maske auf den Monat des neuen Vertragsbeginns zu setzen.

121	LOGA = Personalstamm Transfer				ł	Ē ↓ ⑦   I				] 🗘 [	
Q,	SONSTIGES			Perconaletamm Tra	nefer	90000 AK30 880080/1 E	erial Marvin		07 2024 - Unhearenzt		
	ANWENDUNGEN			r ersonaistainin ma	marci	1					
×	Abrechnung	▼ DEFINITION									
Ł	Zeitabrechnung Auswertung	Transferdefinition	we	Wiedereintritt	*	Gültig ab	01.07.2024				
Ġ	Scout Download manager	TRANSFERIEREN NACH									
lesi.	Personalstamm Transfer Übersicht archivierte Dokumente	Mandant	99999	Präsentation/99999	•						
		Abrechnungskreis Kürzel	AK30	AK30 - Zahlung im Nachhir	*	Betriebsstätte	3	Wirtschaftshof	-		
=/	ZEITEN	PNR beibehalten	PNR auto	omatisch vergeben		PNR manuell vergeben					
	STELLENINFORMATIONSSYSTEM	NEUER VERTRAG									
	PERSONALKOSTENPLANUNG	Beginndatum	01.07.2024			neuer Sachbearbeiter			•		
2	PROJEKTZEIT										
-84	DATENTRÄGER (PERFIDIA)										
828		Entgelt Masken transferie	ren			Betriebsstätte nicht transfe	erieren				
-		Fehlzeiten nicht transferie	eren			C Konzerneintritt setzen					
0.7		Stellenbesetzung beender	1			Daten exportieren					
		Archivierte Dokumente			•	Zeitenkonten transferieren			Ŧ		
		TRANSFER	FER-PROTOK	OLL EINSEHEN							

Transferdefinition: "Wiedereintritt" ist auszuwählen.

Mandant/AK: Wir empfehlen Ferialkräfte im AK30 anzulegen.

PNR beibehalten: Es wird ein weiterer Vertrag mit der gleichen Personalnummer angelegt.

Beginndatum: Hier ist der Vertragsbeginn zu erfassen.

#### Folgende Daten des Dienstnehmers werden vom Vorvertrag übernommen:

- $\cdot$  Personendaten
- Familienangehörige
- Tarifvereinbarung
- $\cdot$  Feste Entgeltbestandteile
- $\cdot$ Funktionszulagen

- · Sozialversicherungsdaten
- $\cdot$ Steuerdaten
- · Kostenstellen
- · Bankverbindung

**ACHTUNG:** Nach jedem Transfer sind die einzelnen Masken auf ihre Richtigkeit und Vollständigkeit zu prüfen. Insbesondere ist die Mitarbeitervorsorge in der Maske Sozialversicherung zu kontrollieren.

### 2 Neuanlage über die Vorgänge (Einstellungen)

Über den Menüpunkt "Prozesse – Einstellungen" können Mitarbeiter mit Hilfe der von uns vorgegebenen Masken erfasst werden.



Für die Anlage von Ferialkräften empfehlen wir den Vorgang "Eintritt Dienstnehmer allgemein" zu verwenden.





Im linken Bereich befinden sich die von uns vorgegebenen Masken, welche für die Erfassung des Vorgangs notwendig sind.

+	BESTÄTIGEN
þ	Allgemeine Personendaten
	Familienangehörige
	Kommunikationsdaten
	Beeinträchtigung
þ	Arbeitsvertrag
	Zeitwirtschaft
þ	KV-Vereinbarung
	Arbeitsvertrag Erweiterungen
	Feste Bezüge
	Funktionszulage
	Ausschluss autom. Lohnarten Person
	Ausschluss Sonderzahlungen
•	Kostenstelle Person
þ	Steuerdaten
þ	Sozialversicherung
	Bankverbindung

Masken mit dieser Markierung sind Pflichtmasken und müssen befüllt werden. Blau hinterlegte Felder in den Masken sind Pflichtfelder und müssen ebenfalls befüllt werden, da die Erfassung sonst nicht abgeschlossen werden kann.

Zwischen den einzelnen Masken kann durch Klick auf die Pfeile Anklicken der gewünschten Masken gewechselt werden. > oder durch

Wurde eine Maske vollständig befüllt und gespeichert, wird diese mit einem Häkchen gekennzeichnet.

HINWEIS: Zu beachten ist, dass bei mehreren hintereinander angelegten Dienstnehmern die Häkchen bestehen bleiben.

### 2.1 Maske Allgemeine Personendaten

Das Symbol ist für eine Neuanlage auszuwählen.

Als Abrechnungskreis empfehlen wir den AK30. Die Personalnummer kann automatisch vergeben werden.

Präsentation 99999  veis AK30 - Zahlung im Nachhin vachname Ferialkraft
Präsentation 99999  reis AK30 - Zahlung im Nachhin  Nachname Ferialkraft
reis AK30 - Zahlung im Nachhin 🔻 Nachname Ferialkraft
AK30 - Zahlung im Nachhin 🔻 Nachname Ferialkraft
Nachname Ferialkraft
Ferialkraft
CAN TRACK DOWN TO CHARGE
CH VERGEBEN

ACHTUNG: Bevor die Eingabe mit OK bestätigt wird, klickt man auf das Gültigkeitssymbol und wählt das jeweilige Jahr und Monat des Vertragsbeginns.

		Allgemeine Personendaten	99999 AK30 889980 Ferial, Marvin Q	- 🔹 01.07.2023 - Unbegrenzt 💼 🕨 🕤 🌒	
▼ GRUNDDATEN					
Person			Allgemeine Daten		
SV-Nummer	3031170801		Geburtsdatum	17.08.2001	
Nachname	Ferial		Geschlecht	Männlich	
Vorname	Marvin		Geburtsname		
Anrede	Herr	•	Familienstand allgemein	ledig 🔻	
Anschrift					
C/O Adresse			Geburtsland	•	
Postleitzahl	7000		Staatsangehörigkeit	österreichisch 🔻	
Wohnort	Eisenstadt		Religion d.Pers	•	
Ausland	Österreich	•			
Anschrift - Straße			ELDA Versichertenmeldung redu	uziert und ELDA Adresse Versicherter	
Straße (ohne Hausnummer)	Ostgasse		Der Mitarbeiter wird mit dem aktue ELDA-Datenträgern freigegeben.	ellen Gültig-Ab-Datum zur Bearbeitung in den beiden	
Hausnummer	34		FREIGEBEN RVM	FREIGEBEN ADR	
Stock/Tür, Rest					
ÜBERNEHMEN					
Straße	Ostgasse 34				
▼ WEITERE ANGABEN					
Profil					
Titel		•			
Titel nach dem Namen		•			
Amtstitel		•			
Pseudo ID					
Arbeitsplatz					
Betriebsstätte	Wirtschaftshof	Ψ.			

Nun müssen die einzelnen Pflichtfelder ergänzt werden

Sobald alle Pflichtfelder befüllt wurden, ist die Maske zu speichern.

**HINWEIS**: Die Erfassung der Daten in den weiteren Masken muss immer mit NEU begonnen und mit SPEICHERN abgeschlossen werden.

### 2.2 Maske Arbeitsvertrag

In der Maske Arbeitsvertrag ist das Feld "Beschäftigt als" (Arbeiter, Angestellte, Sonstige Bedienstete), der "Eintritt", ein etwaiger Teilzeitprozentsatz und die Kontierungsgruppe zu hinterlegen.

Ist das Austrittsdatum bereits bekannt, sind die Felder Austritt, Abmeldedatum SV und der Vertragsendegrund zu befüllen.

ACHTUNG: DA	<b>ACHTUNG:</b> Das Abmeldedatum SV kann durch nicht konsumierten Urlaub vom Austrittsdatum abweichen (Urlaubsersatzleistung).										
			Arbeitsvertrag	99	999 AK30 889980/3 Ferial, Marvin 🍳 🕨		<ul> <li>• 01.07.2023 - Unbegrena</li> </ul>	a 💼 🕨 🌘	8		
▼ VERTRAG											
Arten					Eintritt						
Vertragsart		KV-Gehalt	,	•	Eintritt		03.07.2023 📰				
Abrechnungstext		Entgeltabrechnung		•	Vertragsende/Änderung						
Vertragssperre				•	Austritt						
Unterschrieben am					errechnetes Datum						
Beschäftigt als		Arbeiter	,	v	Abmeldedatum SV		<b></b>				
					Vertragsendegrund				•		
Text					Auflösungsabgabe						
			,	//.	FOLGEVERTRAG						
► ARBEITSZEIT											
▼ SONSTIGES											
Kontierungsgruppe		Arbeiter nicht ganzj. BVA	523	•							

HINWEIS: Als Kontierungsgruppe ist Arbeiter nicht ganzj. BVA | 523 oder Angestellter nicht ganzj. BVA | 523 auszuwählen.

### 2.3 Maske KV-Vereinbarung

		KV-Vereinbarung	99999 AK15 889980/1 Ferial, Marvin	<b>Q</b> —	• 01	1.07.2023 - UI	ibegrenzt 🚺	•	6	•
TARIF I										
Tarif I										
KV	SV	SV/Vertragsbedienstete Sonde 💌	TARIF INFO							
KV-Gruppe	1	1/VB Sondervertrag	In der Gruppe seit							
KV-Stufe	1	•	seit							
Referenzdatum Stufe	I									
BAT-Rückstufungsfaktor										
KV-Stufe manuell	Berechnung S	Seit-Datum über nächste Vorrück 🔻	Datum nächste Vorrü	ickung	31.01	2099 🚞				

KV: Bei Ferialkräften ist der KV "SV | Vertragsbedienstete Sondervertrag" auszuwählen.

**KV-Gruppe:** Hier ist "1 | VB Sondervertrag" zu wählen.

KV-Stufe: Die Stufe 1 ist auszuwählen.

Datum der nächsten Vorrückung: Als nächstes Vorrückungsdatum ist der 31.01.2099 zu erfassen. Mit dieser Eingabe wird am Gehaltszettel "Keine Vorrückung" angedruckt.

ACHTUNG: Bei Ferialkräften in OBERÖSTERREICH ist der KV "EFZG | Arbeiter EFZG" bzw. "SONST | Tarifunabhängig Angestellte" zu wählen!

#### 2.4 Maske Feste Bezüge

		Feste Bezüge 4 9999	9 AK30 889980/3 Ferial, Marvin Q	• • •	01.07.2023 - Unbegrenzt 🔟	• 🖬 🔹
Lohnart	102 102/Grun	dbezug Sonderverein 🔻				
▼ GRUNDDATEN						
Werte			Beträge Teilzeit			
Betrag	1.320,00€		Teilzeit manuell			
Faktor					GEHALTSENTWICKLUN	IG
Stunden			Rhythmus			
Tage			Beginn Monat			
Prozentsatz			Häufigkeit			•
Sonstiger Wert					DARSTELLUNG	
Fixbetrag						

Lohnart: In diesem Feld ist die Lohnart 102 einzugeben, wenn eine anteilige Sonderzahlung berechnet werden soll. Wurde ein Pauschalbetrag inkl. Sonderzahlung vereinbart, ist die Lohnart 701 zu verwenden - bei dieser Lohnart ist die automatische Berechnung der Sonderzahlung ausgeschlossen.

ACHTUNG Steiermark: die Lohnart 108 ist mit dem vom Land vorgeschlagenen Wert von € 810,- hinterlegt und löst eine Sonderzahlung bei Austritt aus.

**Betrag:** Der Monatsbetrag ist einzugeben. Bei einer Teilzeitbeschäftigung muss der Betrag, basierend auf **Vollzeitbeschäftigung (100%)** hinterlegt werden.

2.5 Maske Kostenstellen													
		Kostenstelle Person	rial, Marvin 🝳 🕨 — 🔍 01.07.2023 - Unbegrenzt 🌘	อ 🕨 🖻 🌒									
Kostenstelle													
Kostenstelle	820000	820000 Wirtschaftshöfe 820000	T										
Rang	1												
Verteilung (prozentual)	100												

In dieser Maske ist die Kostenstelle/der Ansatz des Mitarbeiters einzutragen. Es besteht die Möglichkeit, mehrere Kostenstellen pro Mitarbeiter zu hinterlegen. Dabei ist zu beachten, dass sich der Rang mit der Anzahl der Kostenstellen deckt (erste Kostenstelle Rang 1, zweite Kostenstelle Rang 2 usw.). Wichtig ist, dass die Summe aller Kostenstellen immer **100%** ergeben muss – unabhängig vom Beschäftigungsausmaß.

▼ STEUER	
Lohnsteuerschlüssel	Tariflohnsteuer
Auswahl Absetzbetrag	
Freibeträge	
monatlicher Freibetrag	
Landarbeiterfreibetrag	: 🗆
Pensionistenfreibetrag	: 0
Pendlerpauschale	
PP-Entfernung	
PP-Drittel	
Proz.vorübergehend Besch	
SONSTIGES	
Mitgliedsnr.Gewerkschaft	
Familienlastenausgleich	DB pflichtig, DZ frei

#### 2.6 Maske Steuerdaten

Lohnartenschlüssel: In diesem Feld ist immer Tariflohnsteuer auszuwählen.

Familienlastenausgleichsfond: Ferialangestellte/-arbeiter sind DB-pflichtig und DZ frei.

			•			
	Sozialversicherung	٠	99999 AK30 889980/3 Ferial, Marvin Q	•	🗕 🔹 01.07.2023 - Unbegrenzt 👜 🕨	6 •
► TASY ZEITRAUM						
▼ SOZIALVERSICHERUNG						
Beschäftigtengruppe – mBGM			Beitragsgruppe			
FILTER	BVAEB-BVA   G102   VB-Arb.	Ŧ	SV-Code		BVAARB (BVAARB 2003-01-01)	Ŧ
	VB-Arbeiter		SV Art		BVAWFIBVA und Wohnbauförderung (BVAWF	F): 💌
Beschreibung			Soziale Stellung		Arbeiter	-
			fallweise beschäftigt			Ŧ
Beschäftigungsbereich :						
kürzer als ein Monat vereinbarte E	deschäftigung	: 🗆				
Versicherungsverhältnisnummer:	1					
126: ALV Altersbedingter Entfall (B	und, Land, Gemeinde) (IE-freie DV)	: 🗆				
134: Wegfall ALV bei Lehrlingen mi	t Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Lehrjahr	: 🗆				
K55: Zuschlag ALV Lehrlinge mit B	Beginn vor 1.1.2016 - letztes Lehrjahr	: 🗆				
Arbeiterkammerumlage		: 🗆				
Landarbeiterkammerumlage		: 🗆				
Wohnbauförderung						
Sozialversicherung						
Stichtag EFZ	01.07.2019					
Krankenkasse	BVAEB 0011110000 BVA					
▼ MITARBEITERVORSORGE						
Mitarbeitervorsorge						
MV-Kasse		۳				
Beginn der MV-Pflicht						
Ende der MV-Pflicht	100 C					
MV-Pflicht	Kein Anspruch auf MV	٠				

### 2.7 Maske Sozialversicherung

**Sozialversicherungscode\*:** In diesem Feld ist entweder **BVAANG** oder **BVAARB** auszuwählen, je nachdem welche Tätigkeit der Dienstnehmer auszuführen hat.

Art des SV Codes\*: Hier ist BVAWF auszuwählen. Ist der Ferialpraktikant geringfügig tätig, ist der SV Code BVAGFB zu wählen.

Krankenkasse\*: BVA ist auszuwählen.

**Soziale Stellung:** Die Eingabe ist für den Jahreslohnzettel wichtig. Je nach Tätigkeitsart ist entweder Angestellter oder Arbeiter anzugeben. Im Falle einer geringfügigen Beschäftigung ist geringfügiger Arbeiter oder geringfügige Angestellte auszuwählen.

**MV-Pflicht:** Ist das Dienstverhältnis **nicht** mitarbeitervorsorgepflichtig, ist "Kein Anspruch auf MV" zu wählen. Unterliegt das Dienstverhältnis der Mitarbeitervorsorge und dauert die Beschäftigung länger als 1 Monat, wählt man "MV-Pflicht" und gibt das Beginndatum der Mitarbeitervorsorge ein.

**Beschäftigtengruppe – mBGM\*:** In diesem Feld ist bei **Vollversicherung** entweder **G101** (VB-Angestellte) oder **G102** (VB-Arbeiter) und die Wohnbauförderung auszuwählen.

#### Für geringfügig beschäftigte Ferialkräfte gilt\*:

Geringfügig mind. ei	n Monat:	VB Angestellter VB Arbeiter	G111 G112	
Geringfügig kürzer al	s ein Monat:	VB Angestellter VB Arbeiter das Feld "kürzer a ist anzuhaken	G123 G124 Is ein Monat ve	reinbarte Beschäftigung"
Beschäftigtengruppe – mBGM				
FILTER	BVAEB-BVA   G124	gfg. beschäft. VB-Arb. un 🔻		
Beschreibung	geringfügig beschäft beschäftigt	igter VB-Arb. untermonatig		

Beschäftigungsbereich	
kürzer als ein Monat vereinba	arte Beschäftigung

## \*ACHTUNG: Ferialkräfte in OBERÖSTERREICH sind bei der ÖGK anzumelden. Folgende Werte sind zu erfassen:

Sozialversicherungsco	bei Vollversicherung ANG bzw. ARB Bei geringfügiger Beschäftigung: GFBANG bzw. GFBARB
Art des SV-Codes:	bei Vollversicherung: <b>D1WF</b> für Angestellte bzw. <b>A1WF</b> für Arbeiter Bei geringfügiger Beschäftigung > 1 Monat: <b>N24</b> bzw. <b>N14</b> Bei geringfügiger Beschäftigung < 1 Monat <b>N24k</b> bzw. <b>N14k</b>

Krankenkasse: Es ist ÖGK zu wählen.

**Beschäftigtengruppe – mBGM:** In diesem Feld ist bei **Vollversicherung** entweder **B206** (VB-Angestellte) oder **B202** (VB-Arbeiter) auszuwählen.

Für <b>geringfügig beschäftigte</b> Feriall	kräfte gilt:	Angestellter Arbeiter	B030 B010
Geringfügig kürzer als ein Monat:	das Feld "kürzei ist anzuhaken	r als ein Monat	vereinbarte Beschäftigung"

Beschäftigtengruppe – mBGM		
FILTER	OEGK   B010   Gfg. Arb.	•
Beschreibung	Geringfügig beschäftigte Arbeiter	
Beschäftigungsbereich	01   Arbeiter	
kürzer als ein Monat vereinbarte	Beschäftigung	: 🗹
	i o i	c

**HINWEIS:** Die Erläuterung, wann eine Geringfügigkeit bzw. Vollversicherung zutrifft, findet man im Abschnitt **"SV-Pflicht bei Ferialkräften"**. Bei Beschäftigungen, die über den Monatswechsel fortdauern, könnte ein Wechsel der SV-Pflicht durchzuführen sein.

### 2.8 Maske Bankverbindung

Hier können die Bankdaten der Ferialkraft erfasst werden. BIC und IBAN sind Pflichtfelder.

Wird keine Bankverbindung hinterlegt, wird von einer Barauszahlung ausgegangen.

			Bankverbindung	99999 AK3	0 889980/2 Fer	ial, Marvin	0	٠	 6	•
▼ BANKVERBINDUNG										
Aktive Bankverbindung										
SEPA-Bankverbindung										
IBAN	AT43 2081 5021 0920 8	005								
Bankverbindung (BIC)	STSPAT2GXXX	Stmk. Sparkas	se STSPAT2GXXX		•					

## 3 SV-Pflicht bei Ferialkräften

### 3.1 Grundsätze und Beispiele zur Dauer der Beschäftigung

Die Dauer der Beschäftigung ist vor Dienstantritt mit dem Dienstnehmer zu vereinbaren. Wenn Beginn und Ende der Beschäftigung im selben Kalendermonat liegen, handelt es sich nur dann nicht um eine kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung, wenn Beginn und Ende der Beschäftigung mit dem Beginn und Ende des Kalendermonats zusammenfallen.

01.	Jänner bis 31. Jänner	
01.	Jänner bis 30. Jänner	
02.	Jänner bis 31. Jänner	

mind. ein Monat oder längere vereinbarte Beschäftigung kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung

Wenn Beginn und Ende der Beschäftigung nicht im selben Kalendermonat liegen, handelt es sich nur dann um eine kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung, wenn diese mindestens zwei Tage früher als am Kalendertag des Beschäftigungsbeginns im Folgemonat endet.

Wenn es den Tag des Beschäftigungsbeginns im Folgemonat nicht gibt und die Beschäftigung bis zum Ende des Folgemonats besteht, liegt keine kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung vor!

15. Jänner bis 15. Februar Beschäftigung	mind. ein Monat oder längere vereinbarte
15. Jänner bis 14. Februar Beschäftigung	mind. ein Monat oder längere vereinbarte
15. Jänner bis 13. Februar	kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung
30. Jänner bis 28. Februar (kein Schaltjahr) Beschäftigung	mind. ein Monat oder längere vereinbarte
31. Jänner bis 28. Februar (kein Schaltjahr) Beschäftigung	mind. ein Monat oder längere vereinbarte

29. Jänner bis 27. Februar (kein Schaltjahr) kürzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung

#### 3.2 Beschäftigtengruppen BVA SV-Maske für Ferialkräfte

Vollbeschäftigung:	VB Angestellter VB Arbeiter	G101 G102
Geringfügig mind. ein Monat:	VB Angestellter VB Arbeiter	G111 G112
Geringfügig kürzer als ein Monat:	VB Angestellter VB Arbeiter	G123 G124

### 3.3 Beispiele Ferialkräfte

Bei den Beispielen wurden die Sonderzahlung und eine etwaige Urlaubsersatzleistung außer Acht gelassen, da diese nicht in die Bemessung der Geringfügigkeit **(€ 518,44 Stand: 2024)** miteinbezogen werden.

- Beschäftigungszeitraum 26. Juni bis 23. Juli –Entgelt 750 Euro Juni: 5 Tage → geringfügig kürzer als ein Monat (€ 133,93) – G123/G124 Juli: 23 Tage → vollversichert (€ 616,07) – G101/G102
- Beschäftigungszeitraum 03. Juli bis 16. Juli Entgelt 375 Euro Juli: 14 Tage → geringfügig kürzer als ein Monat – G123/G124
- Beschäftigungszeitraum 10. Juli bis 06. August Entgelt 750 Euro Juli: 22 Tage → vollversichert (€ 589,29) – G101/G102 August: 6 Tage → geringfügig kürzer als ein Monat (€ 160,71) - G123/G124
- Beschäftigungszeitraum 10. Juli bis 23 Juli Entgelt 375 Euro Juli: 14 Tage → geringfügig kürzer als ein Monat - G123/G124
- Beschäftigungszeitraum 24. Juli bis 20. August Entgelt 750 Euro Juli: 8 Tage → geringfügig kürzer als ein Monat (€ 214,29) - G123/G124 August: 20 Tage → vollversichert (€ 535,71) - G101/G102
- 6. <u>Beschäftigungszeitraum 17. Juli bis 30. Juli Entgelt 500 Euro</u> Juli: 14 Tage → geringfügig kürzer als ein Monat – G123/G124
- 7. <u>Beschäftigungszeitraum 31. Juli bis 03. September Entgelt 945 Euro</u> Juli: 1 Tag → vollversichert (€ 27,-) da Hochrechnung auf den ganzen Monat erforderlich G101/G102 August: 31 Tage → vollversichert (€ 837,-) - G101/G102 September: 3 Tage → vollversichert (€ 81,-) da Hochrechnung auf den ganzen Monat erforderlich - G101/G102
- Beschäftigungszeitraum 17. Juli bis 18. August Entgelt 850 Euro Juli: 15 Tage → vollversichert (€ 386,38) da Hochrechnung auf den ganzen Monat erforderlich -G101/G102 August: 18 Tage → vollversichert (€ 463,62) da Hochrechnung auf den ganzen Monat erforderlich -G101/G102
- Beschäftigungszeitraum 31. Juli bis 27. August Entgelt 750 Euro Juli: 1Tag geringfügig kürzer als ein Monat (€ 26,79) - G123/G124 August: 27 Tage → vollversichert (€ 723,21) - G101/G102
- Beschäftigungszeitraum 07. August bis 8. September Entgelt 510 Euro (Teilzeit) August: 25 Tage → geringfügig länger als ein Monat (€ 386,36) Hochrechnung auf den ganzen Monat ergibt Betrag unter der Geringfügigkeitsgrenze - G111/G112 September: 8 Tage → geringfügig länger als ein Monat (€ 123,64) Hochrechnung auf den ganzen Monat ergibt Betrag unter der Geringfügigkeitsgrenze - G111/G112

### 4 Probeabrechnung erstellen

Befindet sich der Abrechnungskreis bereits im richtigen Monat, kann jederzeit eine Testabrechnung mit dem Symbol **"Berechnen"** in der Toolbar angestoßen werden:



### 5 Vergleichsmodus

Mit dieser Funktion können Maskeneinträge miteinander verglichen werden.

Sozialversicherung 1 99999 AK20 889989/2 Ferial, Marrin     Image:	~~			) 🔿 🗘	(4		$\Diamond$	< >	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	:hsmodus	)	- • 01.07.2023 - Unbegrenzt	arvin Q 🕨 —	3 Ferial, Ma	999 AK30 889980/3	therung 🖌 9	Sozialversio	
SOLALVERSICHERUNG      Beckhligtergruppe - m80M      Internet      Solalversiderer Beckhligter VB-Ath. un      periodfyligte beckhinger VB-Ath. un      periodfyligte VB-Ath. un      veriodfyligte VB-Ath. un	<b>]  4</b>	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	) 🔟   🕘 👁 🗃 🔔 🕥   🕀     wg   9999 AG3 41 Finial, Mga 🕲 — 🔹 81.63	Socialversiche		3) ((() () () () () () () () () () () ()	01.06.2022 - Unbegrenzt @	99 AK15 8899001 Feial, Marvin 🔇 — 🔹	Socialversicherung
Beachäftigtengruppe - mBGM   FLYER BVAEB-BVA (6124) gig, beachäft, VB-Atb, un    geringfügig beachäftigter VB-Atb, untermonatig   Beachäftigtengruppe - mBGM   FLYER BVAEB-BVA (6124) gig, beachäft, VB-Atb, untermonatig   Beachäftigtengruppe - mBGM   Beachäftigtengruppe - mBGM   FLYER BVAEB-BVA (6124) gig, beachäft, VB-Atb, untermonatig   Beachäftigtengruppe - mBGM   Beachäftigtengruppe - mBGM   FLYER BVAEB-BVA (6124) gig, beachäft, VB-Atb, untermonatig   Beachäftigtengruppe - mBGM   Statzer als ein Monat vereinbarte Beachäftigung   Versicherungsverhäftskrummer   125. Minderung PVAdp um 50%   126. Minderung PVAdp um 50%   128. Minderung PVAdp um 50%   129. Minderung PVAdp um 50%   120. Minderung PVAdp um 50%   120. Minderung PVAdp um 50%				▼ SOZIALVERSICHERUNG	1				<ul> <li>SOZIALVERSICHERUNG</li> </ul>
INDE BYARB-BYAL (1221 gd), beschäft, VB-Ab. un *   geringfügig beschäftigter VB-Ab. untermonatig   Beschreibung   beschäftigungsbereich   i   Beschäftigungsbereich				Reschäftigtengruppe – mRGM					Reschäftigtengrunne – mRGM
geringfuigig beschäftiger VB-Ab. untermonatig   Beschreibung   beschäftigungsbereich   i   Kitzer als on Monat vereinbarte Beschäftigung   Versicherungsverhältnissnummer   1   25. Auf Artesbedinger Erhäfti (Bung, Land, Geneinde) (Effreie DV)   125. Monderung PVAng um 50%   126. Monderung PVAng um 50%   126. Monderung PVAng um 50%   127. Monderung PVAng um 50%   128. Monderung PVAng um 50%   129. Monderung PVAng um 50%   120. Monderung			BVAEB-BVA   G124   gfg, beschäft, VB-Arb, un ▼	FILTER	- 11		¥	VAEB-BVA   G124   ofo. beschäft. VB-Arb. un	FILTER
Beschäftigungsbereich Beschäftigungsbereich   Kitzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung I   Kitzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung Kitzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung   Versicherungsverhähtnisnummer I   126. AUX Atterbedinger Entfall (Bund, Land, Gemeinde) (IE freie DV) I   126. Minderung FVAnd um 50% I   127. Minderung FVAnd um 50% I   128. Weglink AUX beit Lettningen mit Beginn vor 1.1.2016 - letzes Lehrjahr I   128. Minderung FVAnd um 50% I   128. Minderung FVAnd um 50% I   128. Weglink Minderung I   129. Minderung FV I   12016 - letzes Lehrjahr I   12016 - letzes L			geringfügig beschäftigter VB-Arb. untermonatig beschäftigt	Beschreibung			ig	eringfügig beschäftigter VB-Arb. untermonati eschäftigt	Beschreibung
kilzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung I   kilzer als ein Monat vereinbarte Beschäftigung I   Versicherungsverhältniszummer I   125. ALV Alterbedinger Entfall (Bund, Land, Gemeinde) (IE-freie DV) I   126. Minderung PVAlze um 50% I   127. Minderung PVAlze um 50% I   128. Wigdlinger Entfall (Bund, Land, Gemeinde) (IE-freie DV) I   129. Minderung PVAlze um 50% I   129. Minderung PVAlze um 50% I   129. Minderung PVAlze um 50% I   129. Kinderung PVAlze um 50% I   120. Ki				Beschäftigungsbereich	- 11-				Beschäftigungsbereich
Versicherungsverhältnisnummer:   125. AUX Altersbedinger:   126. Muttersbedinger:   129. Miderung PVAng um 50%   120. Miderung PVA			te Beschäftigung 🛛 🗧 🖥	kürzer als ein Monat vereinbar	- 11-		•	chäftigung	kürzer als ein Monat vereinbarte
126. AUX Altersbedingere Entfall (Bund, Land, Gemeinde) (IE-freie DV)       □         125. Midneung PVAng um 50%       □         126. Midneung PVAng u			er: 1	Versicherungsverhältnisnumn	- 11				Versicherungsverhältnisnumme
129. Minderung PVAng um 501       129. Minderung PVAng um 503       □         130. Minderung PVAng um 501       130. Minderung PVAng um 503       □         130. Minderung PVAng um 504       □       130. Minderung PVAng um 504       □         130. Minderung PVAng um 504       □       130. Minderung PVAng um 504       □         130. Minderung PVAng um 504       □       130. Minderung PVAng um 504       □         130. Minderung PVAng um 504       □       130. Minderung PVAng um 504       □         145. Wegtial ALV Lehrlinge mit Beginn vor 1.1.2016 - Vactem Lehrlight       □       140. Minderung PVAng um 504       □         145. Minderung PVAng um 504       □       140. Minderung PVAng um 504       □       140. Minderung PVAng um 504       □         145. Minderung PVAng um 504       □       140. Minderung PVAng um 504       □			I (Bund, Land, Gemeinde) (IE-freie DV)	126: ALV Altersbedingter Entfa	- 11		0	l, Land, Gemeinde) (IE-freie DV)	126: ALV Altersbedingter Entfall
B08. Minderung PVAb um 50k       □         B08. Minderung PVAb um 50k       □         B48. Wegtali ALV bei Lenringen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Lehrjahr       □         B48. Wegtali ALV bei Lenringen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Lehrjahr       □         Abeiterkammerumlage       □         Lindarbeiterkammerumlage       □         Vorhbauförderung       □         Stakresightmit       □         Datum Entgetfortzahlung       □         Stakresightmit       □         Datum Entgetfortzahlung       □         Stakresightmit       □         Datum Entgetfortzahlung       □         Stakresightmit       □         Stakresightmit       □         Bitraggerupge       □         Stokresightmit       □         Stokresightmit       □         Stokresightmit       □         Bitraggerupge       □         Stokresightmit       □         Stokresightmit       □         Stokresightmit       □         Bitraggerupge       □         Stokresightmit       □         Stokresightmit       □         Stokresightmit       □         Bitraggerupge       □			· : C	129: Minderung PVAng um 509	- 11				129: Minderung PVAng um 50%
Is4: Wgiti ALV Dei Letringen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ K55: Suzchlag ALV Letringen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ K55: Suzchlag ALV Letringen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ K55: Suzchlag ALV Leitningen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ K55: Suzchlag ALV Leitningen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ K55: Suzchlag ALV Leitningen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ K55: Suzchlag ALV Leitningen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ K55: Suzchlag ALV Leitningen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ K55: Suzchlag ALV Leitningen mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Leingarr □ Konhauförderung □ Stabtagericherung Stabtag EFZ 1 Stabtag EFZ 1 Stabt			: C	130: Minderung PVArb um 50%					130: Minderung PVArb um 50%
Kosz Landang AV Lehningen Kor II. 2016 - letztes Lehnjahr Corrections av Korking AV Lehningen Kor II. 2016 - letztes Lehnjahr Corrections av Korking AV Lehningen Kor II. 2016 - letztes Lehnjahr Corrections av Korking Korki			i mit Beginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Lehrjahr : C	134: Wegfall ALV bei Lehrlinger				eginn vor 1.1.2016 vor dem letzten Lehrjahr	134: Wegfall ALV bei Lehrlingen i
Audentionaline unarge			int Beginn vor 1.1.2016 - letztes Lehrjahr : L	K55: Zuschlag ALV Lehningen			0	nn vor 1.1.2016 - letztes Lehrjahr	K55: Zuschlag ALV Lehrlinge mr
La la da la				Arbeiterkammerumlage			0		Arbeiterkammerumlage
Solahversicherung     Cozialversicherung       Datum Entgetfortzahlung i     IIII       Stichtag EFZ     IIIII       BVAEBIO011110000/BVA     Stichtag EFZ       BVAEBIO011110000/BVA     Karakenskalle       BVAEBIO011110000/BVA     Karakenskalle       Schwerarbeitsmeldung i     IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII				Wohnbauförderung			0		Wohnbauförderung
Datum Entgetfortzahlung     Image: Imag				ozialversicherung					Sozialversicherung
Stichtag EFZ E Stichtag E				Datum Entgeltfortzahlung					Datum Entgeltfortzahlung
Krankenkasse     BVAEBI0011110000/BVA     Krankenkasje       Ausnahmen     BVAEBI0011110000/BVA       Ausnahmen     Schwerarbeitsmellung       Schwerarbeitsmellung     Schwerarbeitsmellung       Beltragsgruppe     Beltragsgruppe       SV-Code     BVAARB (BVAARB/2003-01-01)				Stichtad EFZ				-	Stichtag EFZ
Ausnahmen  Schwearbeitsmeidung			BVAEBI0011110000/BVA	Krankenkasse			*	VAEBI0011110000IBVA	Krankenkasse
Schwerarbeitsmellung Schwerarbeitsmellung Schwerarbeitsmellung Schwerarbeitsmellung Schwerarbeitsmellung Schwerarbeitsmellung Ströde Beitragsgruppe Ströde Sty-Code S				Ausnahmen			¥		Ausnahmen
Beitragsgruppe SV-Code BWAARB (BWAARB(2003-01-01) • SV-Code BWAARB (BWAARB(2003-01-01) •				Schwerarbeitsmeldung			*		Schwerarbeitsmeldung
SV-Code BVAARB (BVAARB (2003-01-01)) • SV-Code BVAARB (BVAARB (2003-01-01)) •				Beitragsgruppe					Beitragsgruppe
			BVAARB (BVAARB(2003-01-01)	SV-Code			¥	VAARB (BVAARBI2003-01-01)	SV-Code
SV Art BVAWF/BVA und Wohnbauförderung (BVAWF) * SV Art BVAGFB BVA Angestellte nerindfluin			BVAGFBIBVA Angestellte geringfügig	SV Art			*	VAWFIBVA und Wohnbauförderung (BVAWFI	SV Art
Soziale Stellung Arbeiter			Arbeiter geringfügig	Soziale Stellung			¥	rbeiter	Soziale Stellung
fallwaise herehälter				fallweise heschäftint			*		fallweise beschäftigt

In der linken Bildschirmhälfte befindet sich der aktuell zu bearbeitende Dienstnehmer. In der rechten Hälfte kann ein anderer Dienstnehmer zum Vergleich aufgerufen werden Zum Schließen des Vergleichsmodus klickt man auf den Pfeil in der **Mitte** des Bildschirms.

### 6 Splitscreen Anzeige

Eine ähnliche Funktion bietet die Splitscreen-Anzeige (weiterer Tab). Es kann eine Vergleichsperson in einem zweiten Tab gesucht und der Neuanlage gegenübergestellt werden. Diese Möglichkeit ist nur bei Verwendung von mehreren Bildschirmen praktikabel.

Dafür wählt man das Symbol "Splitscreen Anzeige" in der Infoleiste.

	J 🔷 🖶 🗘				
Bankverbindung   99999 AK15 889980/1 Ferial, Marvin 🕲 🦳 🕒 🕤					

LogaWEB wird in einem weiteren Tab nochmals geöffnet (keine Anmeldung nötig). Diesen weiteren Tab kann man auf einen zweiten Bildschirm ziehen. Dort sucht man die bereits erfasste Ferialkraft in den "Einstellungen" und kann nun Maske für Maske die Daten vergleichen.

Den weiteren Tab kann man mit dem x wieder schließen



Persönliche Notizen:

# Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	11.03.2024	Reinberger Thomas	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe basierend auf User Manual Ferial 052023
1.1	18.03.2024	Reinberger Thomas	SV-Pflicht Ferialkräfte eingefügt, basierend auf HB Beurteilung der SV-Pflicht bei Ferialkräften

#### WISSEN IST UNSER WERTVOLLSTES GUT!

Buchen Sie gleich jetzt Ihr nächstes Seminar aus unserem breit gefächerten Seminarangebot:



#### Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4 8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500 F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at www.comm-unity.at

Impressum: © Comm-Unity EDV GmbH 2024 Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.