

Checkliste für die Wasserendabrechnung Q2/2024

1 Termine und Fristen

Detail	Frist
Export der Zählerdaten	Sonntag, 03.03.2024 ca. 22:00 Uhr
Druckfreigabe Online-Erfassung	Mittwoch, 06.03.2024 ca. 20:00 Uhr
Anfang Online-Erfassung	Donnerstag, 07.03.2024
Früheste Zustellung Ablesekarten	Dienstag, 19.03.2024
Späteste Zustellung Ablesekarten	Donnerstag, 21.03.2024
Stichtag für die Ablesung	Sonntag, 31.03.2024
Letztmögliche postalische Aufgabe für die Ablesekarten	Freitag, 05.04.2024
Ende der Online-Erfassung für Messbelege auf Zählerstand.at	Dienstag, 09.04.2024 ca. 22:00 Uhr
Rückimport der Zählerdaten in GeOrg	Sonntag, 14.04.2024 ca. 22:00 Uhr
Fakturierung der Verträge	Montag, 22.04.2024 bzw. Dienstag, 23.04.2024
Keine Zählerwechsel durchführen	von 03.03.2024 bis inkl. 14.04.2024

ACHTUNG: Die angegebenen Termine sind fixiert und können **NICHT** für einzelne Gemeinden oder Verbände verschoben werden.

Die genauen Termine für die Gemeinde/den Verband sind im GeOrg in der Transaktion **Gemeindecockpit** ersichtlich.

2 Export der Zählerdaten

Der Export der Zählerdaten von GeOrg zu Zählerstand.at erfolgt am:

Sonntag, 03.03.2024 ca. 22 Uhr

Dieser Stichtag wird Ihnen im Gemeindecockpit angezeigt:

Gemeinde-Cockpit

Buchungskreis Einträge von bis Abgeschlossene Vorgänge ohne Details anzeigen

Tag Status Vorgang

Sonntag, 03.03.2024 ○○ Rohdaten zu Messpunkten an Zählerstand.at liefern (Ext. Messbelege (Zählerstand.at) für Endabr. von 01.04.2023 bis 31.03.2024)

Voraussetzungen hierfür: Basisdaten müssen eingepflegt und aktuell sein. Dies bedeutet:

- Zählerwechsel müssen durchgeführt/eingearbeitet sein
- Vertragsneuanlagen durchgeführt/aktiviert

Achtung: Zu beachten ist, dass nach diesem Zeitpunkt **KEINE** Zählerwechsel mehr durchgeführt werden sollten, da dies zu Fehlern im Rahmen der Endabrechnung führt.

3 Setzung von Drucksperrn

Nach dem Export der Daten auf Zählerstand.at besteht die Möglichkeit (**bis zur Datenfreigabe**) etwaige Drucksperrn zu setzen.

ACHTUNG: Drucksperrn, welche in Zählerstand.at gesetzt werden, sind **jährlich neu zu setzen**.

Um eine Drucksperrn zu setzen, muss ein Wechsel in den Bereich „**Import Zähler**“ erfolgen. Danach muss der Punkt „**Zähler Drucksperrn**“ ausgewählt werden:

Dashboard

Ableseung

Übersicht

Ableseungskalender

Import Zähler 1

Nachbearbeitung

Erfassung Messbelege

Export

Fremdablesung

Archiv

Verwaltung

Konto

Versorger

Ableseung 'Selbstablesung Wasserzähler Q4 2022'

GEMEINDE TREBESING

Daten importiert am 04.09.2022

Freigabe Details

Ablesekarten gesamt: 305 [Anzeigen](#)

Ablesekarten Inland: 296

Ablesekarten Ausland: 9

Zähler gesamt: 392 [Anzeigen](#)

Zähler gedruckt: 381

Zähler Drucksperrn: 11 Bearbeiten 2

HINWEIS: Eine Drucksperrn ist nur bei **normalen Wasserzählern möglich**. Bei **Funkzählern** ist die **Drucksperrn automatisch gesetzt**.

Danach werden in der Übersicht alle Datensätze ausgegeben.

3.1 Drucksperrung vergeben

Um eine Drucksperrung zu setzen, sind die zu sperrenden Zähler auszuwählen, und die Schaltfläche „Für Druck sperren“ zu wählen:

Danach erscheint eine Meldung, diese ist zu bestätigen:

Für die zuvor ausgewählten Datensätze ist die Drucksperrung nun gesetzt. Dies wird durch das Feld „Druck“ angezeigt (dieses steht nun auf „N“):

3.2 Gesetzte Drucksperrre zurückziehen

Um eine gesetzte Drucksperrre zurückzuziehen, ist wie beim Setzen der Drucksperrre vorzugehen, allerdings ist der Befehl „**Drucksperrre aufheben**“ heranzuziehen:

Drucksperrre bearbeiten

Selbstablesung Wasserzähler Q4 2022

Daten filtern Druck Alle ▾

Für Druck sperren **Drucksperrre aufheben** 2

Anzahl: 312

<input type="checkbox"/>	1	LeNr	Name	Strasse	Ort
<input checked="" type="checkbox"/>	1227				
<input checked="" type="checkbox"/>	1227				
<input checked="" type="checkbox"/>	1227				

Es erscheint erneut eine Meldung:

Drucksperrre aufheben ×

Soll für alle selektierten Datensätze die Drucksperrre aufgehoben werden?

Nein **Ja**

Der Druck ´der Ablesekarten wird im Feld „**Druck**“ wieder mit „**J**“ angezeigt.

4 Freigabe der Ablesekarten für den Druck auf Zählerstand.at

Die Freigabe für den Druck der Ablesekarten erfolgt am:

Mittwoch, 06.03.2024 ca. 20 Uhr

Bis zu diesem Zeitpunkt können Drucksperrren für jene Zähler vergeben werden, die manuell abgelesen werden. Ist eine Drucksperrre aktiv / gesetzt, so wird keine Zählerkarte ausgeschickt. Drucksperrren können auf Zählerstand.at gesetzt werden:

zählerstand.at

- Dashboard
- Ablesung
- Übersicht
- Ablesungskalender
- Import Zähler**
- Nachbearbeitung
- Erfassung Messbelege

Import Zählerdaten

Ablesung Auswahl

Gemeinde

Daten importiert am May 28, 2015

Zustellbare Ablesekarten: 1430

Ablesekarten anzeigen ▶

Drucksperrre bearbeiten ▶

Daten freigeben Verwerfen

HINWEIS: Eine Freigabe der Zählerkarten ist **NICHT** erforderlich.

5 Arbeiten in Zaehlerstand.at

5.1 Export und Rückimport von Funkzählern

Sollten in der Gemeinde/im Verband Funkzähler genutzt werden, so **MUSS** für diese nach dem Import auf Zählerstand.at ein Export für die Fremdsoftware zum Ablesen der Zähler erstellt werden.

GUT ZU WISSEN: Diese Schritte sind im Handbuch „Endabrechnung Wasser & Kanal“ im Kapitel 4 beschrieben.

ACHTUNG: Die exportierten Zähler **MÜSSEN VOR** dem Export der Daten nach GeOrg wieder in Zählerstand.at **übernommen und kontrolliert werden. Geschieht dies nicht, werden die Funkzähler geschätzt.** Da die Daten nur einmal von GeOrg importiert werden können empfehlen wir, für den Import und die Kontrolle der Werte genügend Zeit einzuplanen.

5.2 Laufende Nachbearbeitung/Prüfung der abgelesenen Zähler in Zaehlerstand.at

Dieser Schritt umfasst die folgenden Punkte:

- Eventuelle Einarbeitung von Zählerkarten die nach dem Abgabetermin im Gemeindeamt abgegeben wurden.
- Erfassung der manuell abgelesenen Zähler (Zähler mit Drucksperr)

zählerstand.at DEMO

Dashboard Zählerdaten ← Zurück

Ablesung Selbstablesung Wasserzähler 2015 [Q4-STD]

Übersicht Zähler filtern Filter & Layouts Daten exportieren

Ablesungskalender Anzahl Zähler: 17

Import Zähler

Nachbearbeitung




Erfassung Messbelege

Export

Fremdablesung

Archiv

Verwaltung

KundenNr	Name	Strasse	Ort	Verbrauchsstelle	ZählerNr	It. Stand	Ablesewr	Ablesedatu	Verbrauch	KZ	
00560	Musterfamilie Thomas und Michaela	Musterstraße 16	99999 Musterort(D)	Mustergasse 16	613102	502	55	01.10.15	55	V	
00558	Musterfrau Andrea	Musterstraße 14	9999 Musterort	Mustergasse 14	a1555907	329	6	01.10.15		M	
00015	Musterfrau Elfriede	Prof.-Rudolf-Zilli-Str. 4	8502 Lannach	Mustergasse 12	a1719180	120	180	01.10.15	180	V	

6 Rückimport der Zählerstände in GeOrg

Der Import der Zählerstände durch GeOrg erfolgt am:

Sonntag, 14.04.2024 ca. 22 Uhr

Auch dieser Termin ist im **Gemeindecockpit** ersichtlich:

Gemeinde-Cockpit		
Buchungskreis	Einträge von	14.04.2024 bis 18.04.2024
		<input type="checkbox"/> Abgeschlossene Vorgänge ohne Details anzeigen
Tag	Status	Vorgang
Sonntag, 14.04.2024		Datenaustausch mit Zählerstand.at prüfen (Kanal-Endabrechnung von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Datenaustausch mit Zählerstand.at prüfen (Wasser-Endabrechnung von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Messbelege von Zählerstand.at einlesen (Ext. Messbelege (Zählerstand.at) für Endabr. von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Prüfung auf nicht abgelesene Zähler (Ext. Messbelege (Zählerstand.at) für Endabr. von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Schreiben von Bemessungen/Konditionen (Kanal-Endabrechnung von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Schreiben von Bemessungen/Konditionen (Wasser-Endabrechnung von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Schätzung nicht abgelesener Zähler (Kanal-Endabrechnung von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Schätzung nicht abgelesener Zähler (Wasser-Endabrechnung von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Verbrauchsermittlung, Aufbereitung Bemessungen/Konditionen (Kanal-Endabrechnung von 01.04.2023 bis 31.03.2024)
		Verbrauchsermittlung, Aufbereitung Bemessungen/Konditionen (Wasser-Endabrechnung von 01.04.2023 bis 31.03.2024)

Nach dem Import soll bis zur Fakturierung folgendes gemacht werden:

- „**Schätzung nicht abgelesene Zähler**“ Kontrolle der Schätzungen – eventuelle Korrekturen.
- „**Verbrauchsermittlung**“ Sortierung aufsteigend/absteigend der Spalte „Nachverrechnung Brutto“ und Kontrolle der höchsten und niedrigsten Werte.

7 Verbuchung/Fakturierung

Verbuchung/Fakturierung erfolgt am:

Montag, 22.04.2024 bzw. Dienstag, 23.04.2024

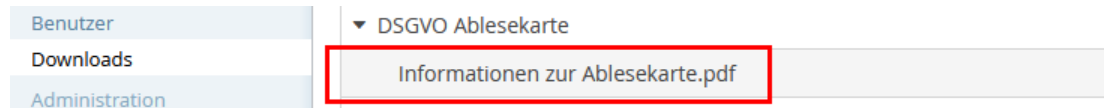
Gemeinde-Cockpit		
Buchungskreis	Einträge von	23.04.2024 bis 14.05.2024
		<input type="checkbox"/> Abgeschlossene Vorgänge ohne Details anzeigen
Tag	Status	Vorgang
Dienstag, 23.04.2024		Periodisches Buchen aktiver Verträge: Vertragsart Kanal (Eigenverbrauch), Fälligkeit 15.05.2024
		Periodisches Buchen aktiver Verträge: Vertragsart Kanal (Innenumsatz), Fälligkeit 15.05.2024
		Periodisches Buchen aktiver Verträge: Vertragsart Kanal, Fälligkeit 15.05.2024
		Periodisches Buchen aktiver Verträge: Vertragsart Wasser (Eigenverbrauch), Fälligkeit 15.05.2024
		Periodisches Buchen aktiver Verträge: Vertragsart Wasser (Innenumsatz), Fälligkeit 15.05.2024
		Periodisches Buchen aktiver Verträge: Vertragsart Wasser priv.rechtl., Fälligkeit 15.05.2024
		Periodisches Buchen aktiver Verträge: Vertragsart Wasser öff.rechtl., Fälligkeit 15.05.2024

- Korrekturen vor dem 22.04.2024 werden automatisch beim Bescheiddruck (Endabrechnung) und der Quartalsvorschreibung berücksichtigt.
- Nachträgliche Korrektur sind über EA-Korrektur – Bescheid drucken – Vertrag buchen abzuwickeln.
- Bescheide und Lastschriften stehen um den 23.04.2024 bzw. 24.04.2024 im Laufe des Vormittags im Versandmodul zum Versand bereit

8 DSGVO-Konformität der Ablesekarte

Sollte, die Frage auftreten, ob die Ablesekarten der DSGVO entsprechen, so kann seitens der Comm-Unity versichert werden, dass die Ablesekarten durch das Postgesetz geschützt sind und somit auch der DSGVO entsprechen.

GUT ZU WISSEN: Sollten nähere Informationen zu diesem Thema benötigt werden, so kann im Bereich „Downloads“ im Abschnitt „**DSGVO Ablesekarte**“ das Dokument „**Informationen zur Ablesekarte**“ heruntergeladen werden.



9 KOI WFM Client

Sollte der KOI.WFM Client für den Zählertausch im Einsatz sein, **so sind alle Aufträge aus dem Monitoring-IH abzuarbeiten.**

ACHTUNG: Dies sollte jedoch einige Tage VOR dem Export der Zählerdaten von GeOrg zu Zählerstand.at erfolgen, um noch ausreichend Zeit für etwaige Kontrollen zur Verfügung zu haben.

10 KEINE Zählerwechsel während der Endabrechnung

Während der Endabrechnung sollten keine Zählerwechsel in GeOrg durchgeführt werden. Dies kann zu unerwartetem Mehraufwand im Rahmen von Korrekturen führen. Die Wassermeister und Installateure sollten daher angewiesen werden, während der laufenden Endabrechnung keine Zähler bei Parteien auszutauschen.

**Dies betrifft den Zeitraum vom:
Sonntag, 03.03.2024 ca. 22 Uhr bis inklusive Sonntag, 14.04.2024**