COMMUNITY

GeOrg

MITTELRESERVIERUNGEN

BENUTZERHANDBUCH
STAND 08/2025

MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN
FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.

SEIT 2001.

HANDBUCHVERSION: 1.12

IMPRESSUM
© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

Inhalt

Inhalt 4

1 Aufrufen der Transaktion 6

2 Beschreibung der Transaktion 7

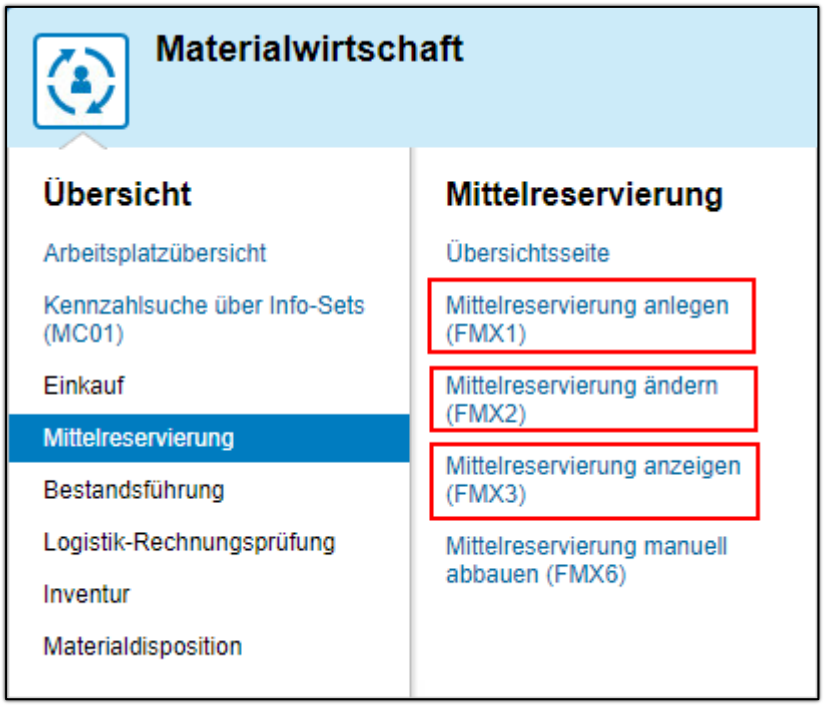
2.1 Mittelreservierung anlegen 7

2.2 Mittelreservierung Abbau 12

1 Aufrufen der Transaktion

Die Transaktion kann über die den Transaktionscode ***„Mittelreservierung anlegen“ (FMX1)*** aufgerufen werden.

TIPP: Für das Ändern und Anzeigen einer Mittelreservierung stehen weiters die Transaktionen ***„Mittelreservierung ändern“ (FMX2)*** und ***„Mittelreservierung anzeigen“ (FMX3)*** zur Verfügung.

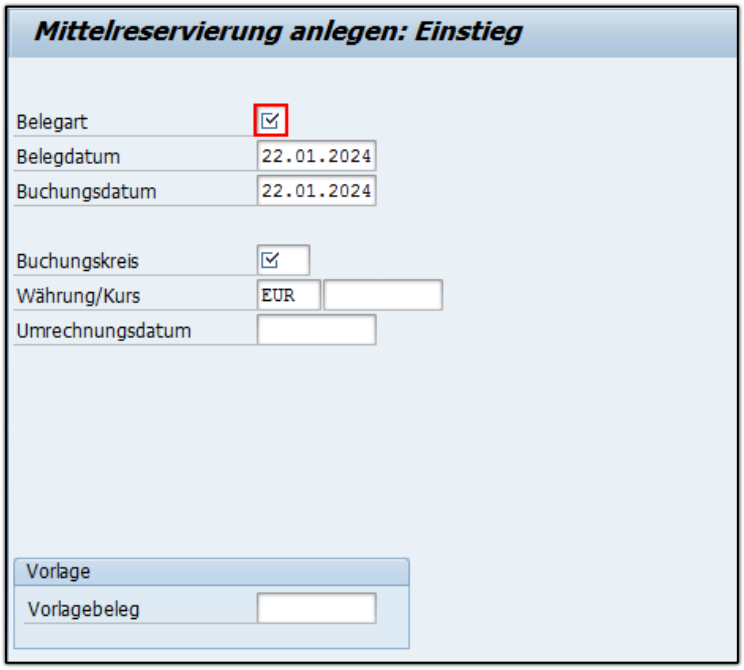


2 Beschreibung der Transaktion

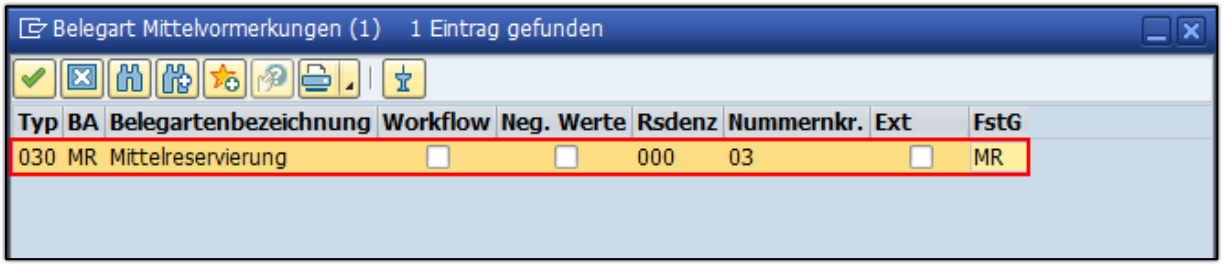
Mit der Transaktion **Mittelreservierung anlegen (FMX1)** können Mittel im Budget für künftig zu tätigenden Ausgaben gebunden werden. Durch die Reservierung dieser Mittel ist sichergestellt, dass Zahlungen die z.B. am Ende des Jahres erfolgen sollen, auch durchgeführt werden können, da die Budgetmittel „gebunden“ sind und daher keine Überschreitung des Budgets erfolgt.

2.1 Mittelreservierung anlegen

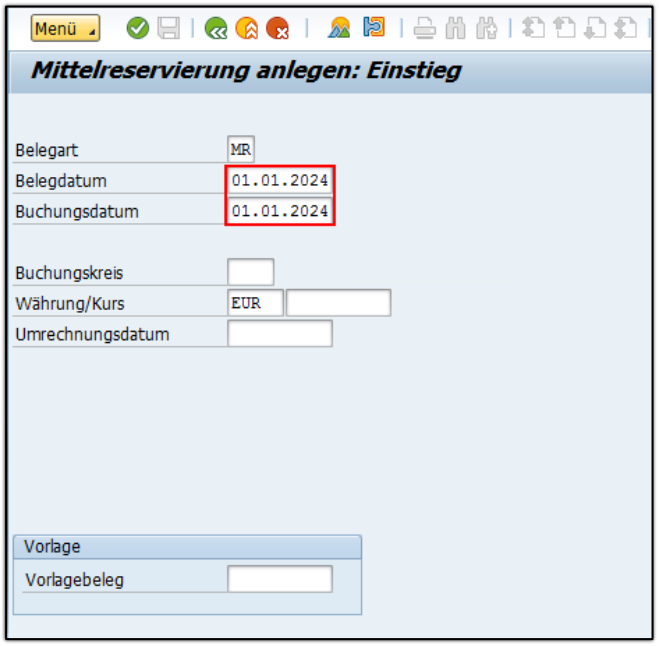
Im ersten Schritt muss die Belegart ausgewählt werden:



Doppelklick auf die Zeile oder mit einfachem Klick und einem auf Weiter :

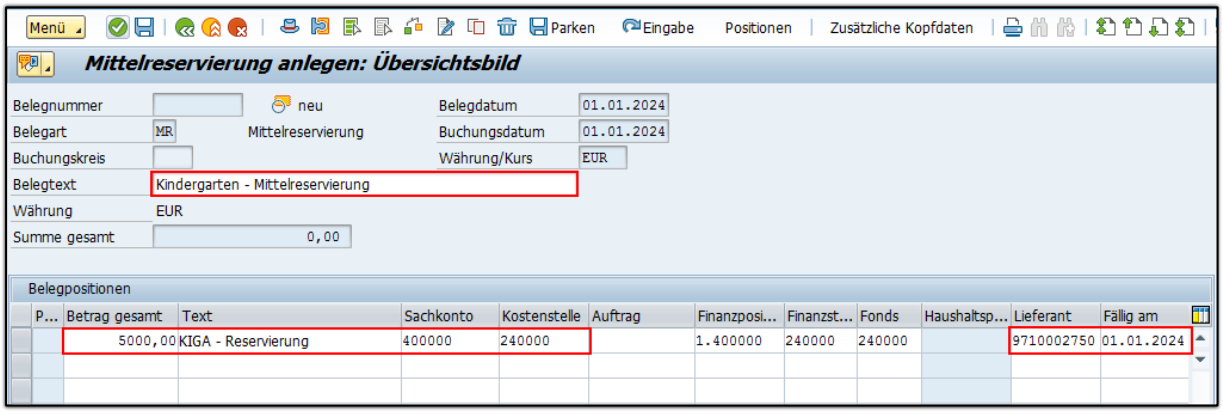


Als ***Beleg***- und ***Buchungsdatum*** wird das Datum der ersten Zahlung eingegeben. Mit Klick auf *Weiter* oder *Enter* springt GeOrg weiter zum Übersichtsbild:

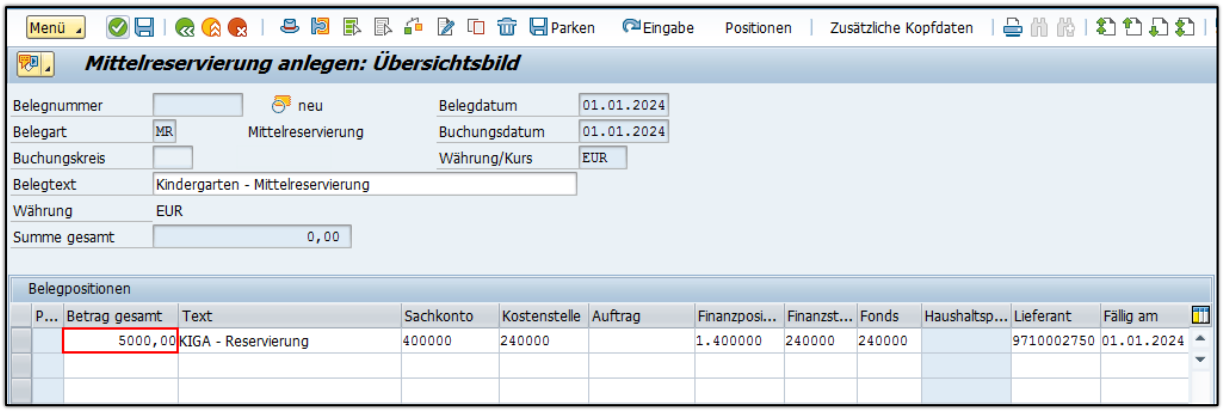


HINWEIS: Vor dem eingegebenen Beleg- und Buchungsdatum kann keine Kreditorenrechnung generiert werden. Das Beleg- und Buchungsdatum kann im Nachhinein nicht mehr geändert werden.

Belegtext (Bezeichnung der Mittelvormerkung), *Betrag gesamt* (Monatliche Zahlung, Netto, wenn Steuer gerechnet wird), *Text, Fonds, Sachkonto, Kostenstelle* (Hierachie), *Kreditor und Fälligkeitsdatum* (Buchungsdatum) werden eingegeben:

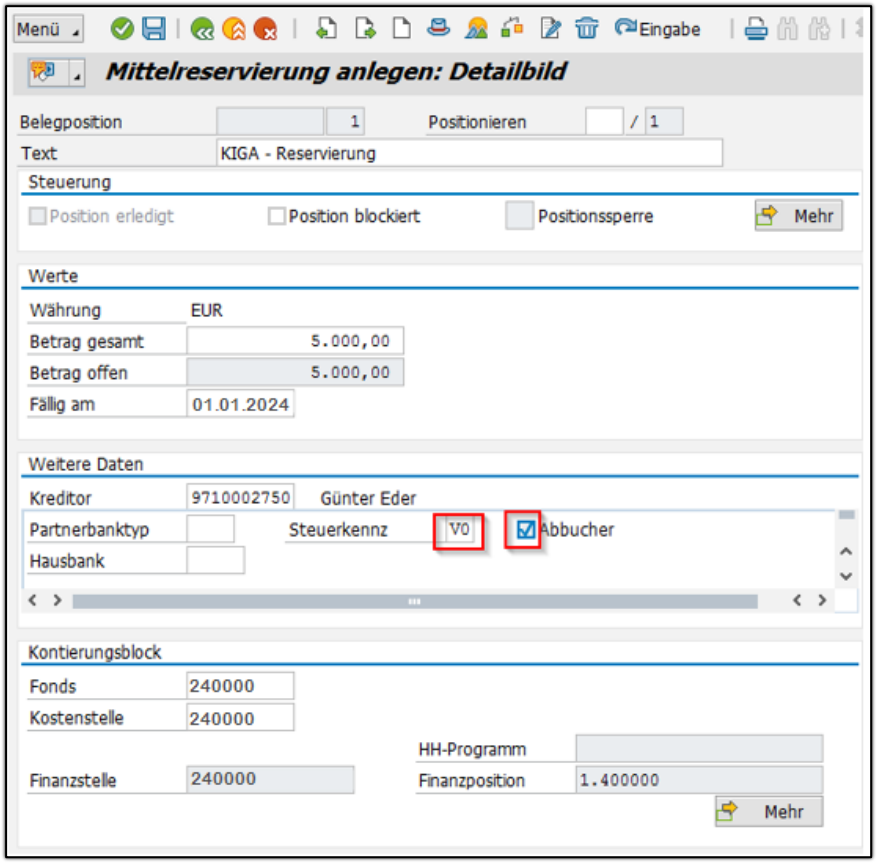


Durch Doppelklick auf den *Betrag, Text* oder das *Fälligkeitsdatum* springt GeOrg zum Detailbild dieser Positionszeile:

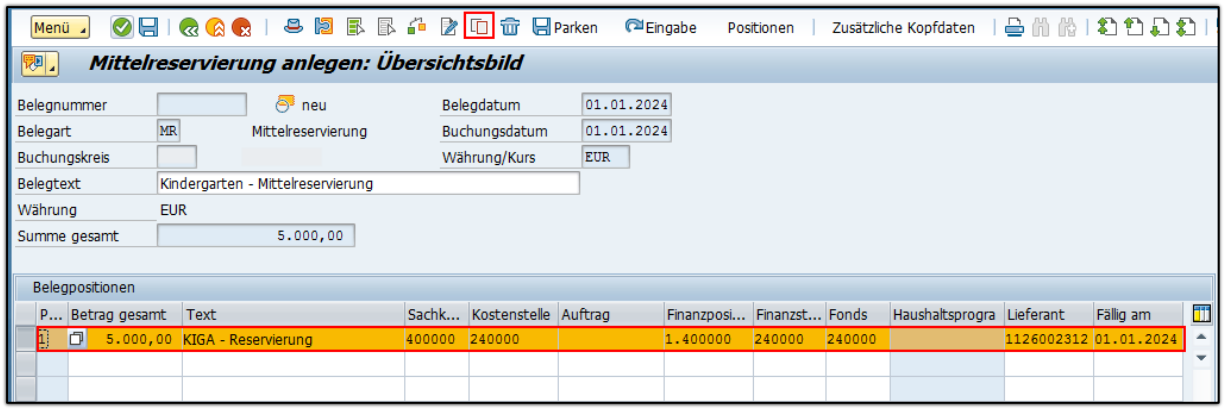


Das Steuerkennzeichen wird eingegeben. Werden die monatlichen Zahlungen vom Kreditor abgebucht, ist das Kennzeichen ***Abbucher*** zu setzen.

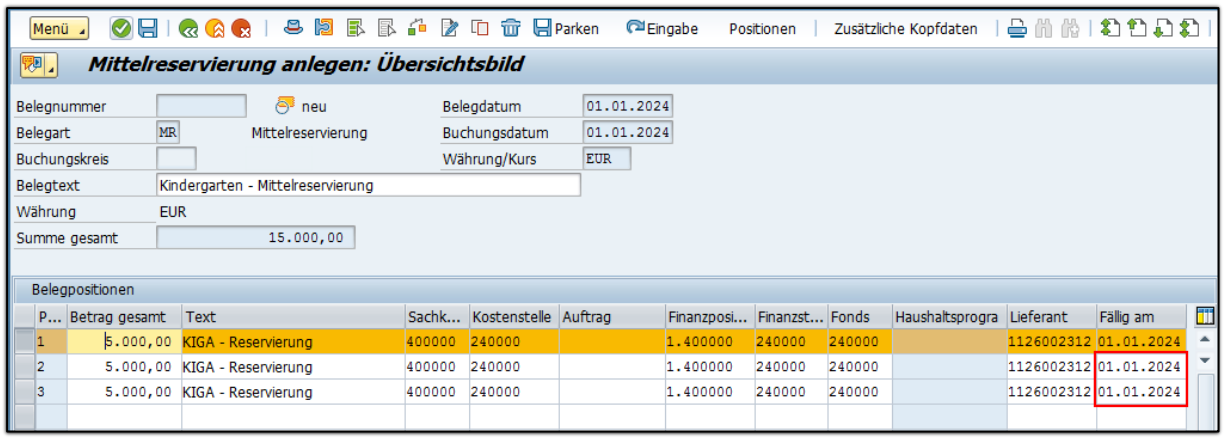
Mit Klick auf „***Zurück***“ gelangt man wieder zurück ins Übersichtsbild:



Nachdem die Zeile markiert wurde, kann sie mit Klick auf *Kopieren* kopiert werden:



Anschließend werden die *Fälligkeitsdaten* der kopierten Positionen korrigiert:

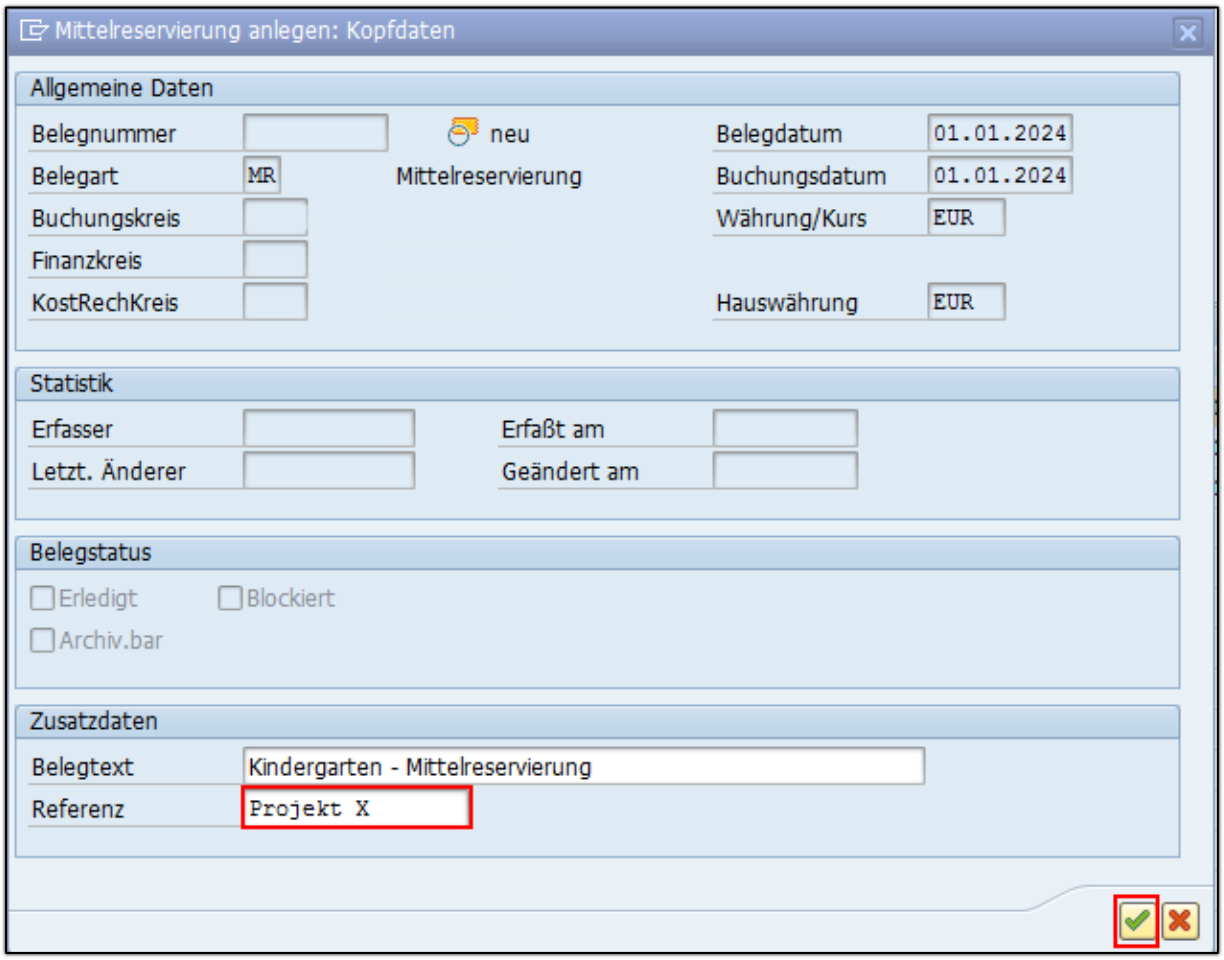


Mit Klick auf *Kopfdaten* öffnet sich ein Fenster mit den Kopfdaten:

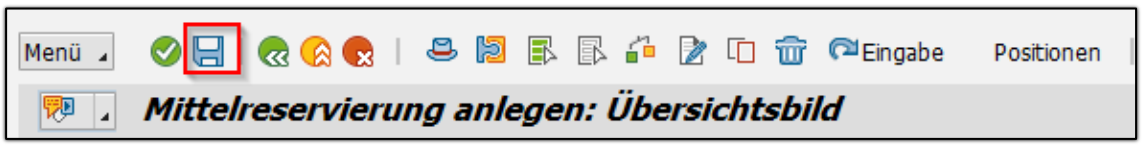


TIPP: Wird ins Feld *Referenz* der Verwendungszweck (oder ein Teil davon) vom Kontoauszug eingegeben und die Kreditorenrechnung vor dem Abbuchungsdatum generiert, so kann die Zahlung automatisch mit der Kreditorenrechnung ausgeglichen werden.

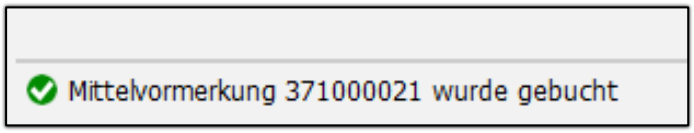
Die Referenz wird eingegeben. Mit Klick auf ***Weiter*** oder ***Enter*** gelangt man wieder zum Übersichtsbild:



Mit Klick auf *Sichern* wird die Mittelbindung angelegt:



Es erscheint die Meldung, dass die Mittelreservierung gebucht wurde:

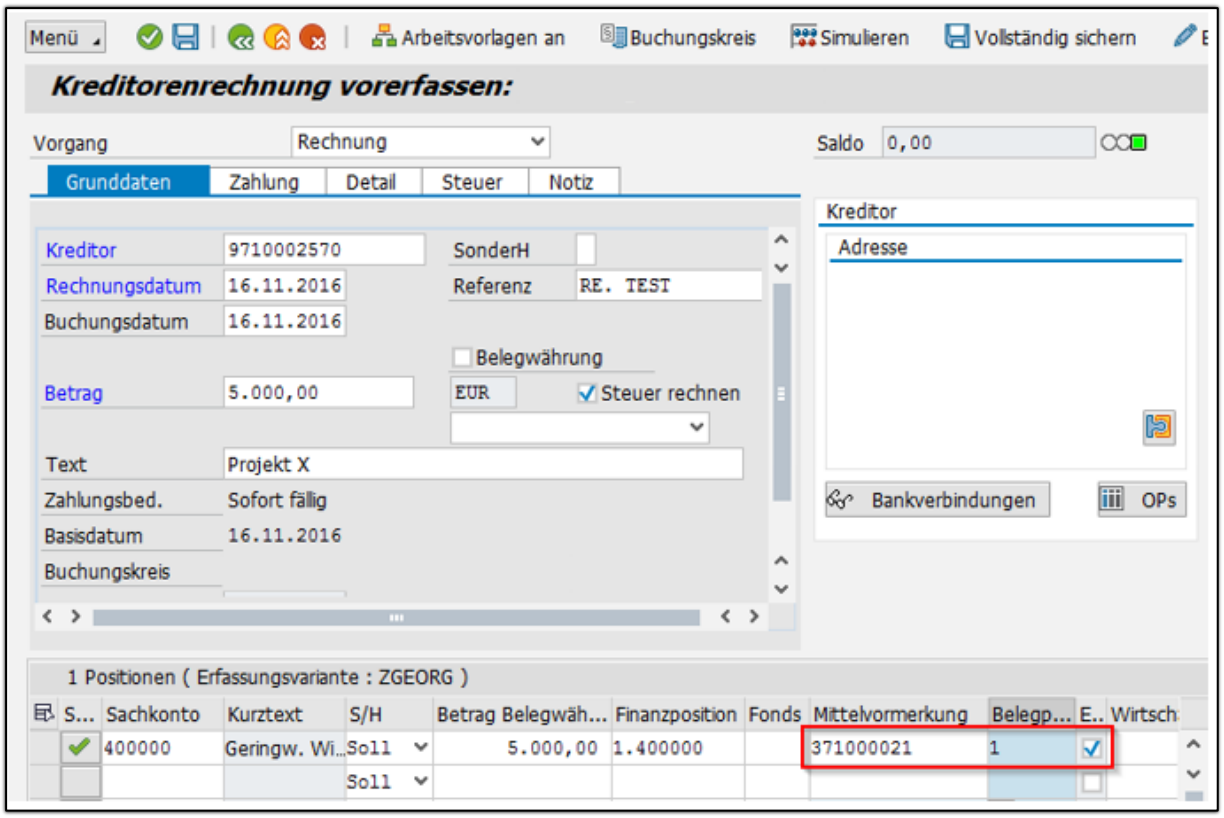


2.2 Mittelreservierung Abbau

Dazu ist der Aufruf der Transaktion Rechnung vorerfassen (FV60) notwendig. Der Abbau der Mittelreservierung erfolgt durch Eingabe der Mittelreservierungsnummer im Feld Mittelvormerkung in der Rechnungserfassungsmaske. Zusätzlich ist die Belegposition der Mittelreservierung einzugeben und das Hackerl bei Erledigung zu setzen.

Sollte die Belegposition nicht bekannt sein, so kann über Transaktion ***Mittelbindung ansehen*** (FMX3) die Mittelreservierung gesucht und angesehen werden und kann danach die Belegposition in die Rechnungserfassung übertragen werden.

Die Mittelreservierung wird nach vollständiger Sicherung automatisch abgebaut.



Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	Jahr 2019	Team Finanz/Haushalt	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.1	23.01.2024	Martin Parthl	Aktualisierung der Erstversion
1.11	15.05.2024	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuches
1.12	11.08.2025	Marcus Erhart	Änderungen am Layout des Handbuches

UNSERE PRODUKTE
IM ÜBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!

PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.

PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet – den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und Gemeindeorganisator GeOrg.

LMR & WAHLSERVICE

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.

IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.

COMM-UNITY EDV GMBH
PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH
T +43 3136 800-500 | **M** OFFICE@COMM-UNITY.AT

IMPRESSUM
© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

COMM-UNITY-EDV-GMBH COMMUNITYEDV COMMUNITYEDVGMBH



COMMUNITY

STEIERMARK | KÄRNTEN | OBERÖSTERREICH | TIROL | BURGENLAND

COMM-UNITY.AT