

THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

HANDBUCH



SACHKONTENBUCHUNG





THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

Inhalt

1	Sa	achkontenbuchung	4
2	Erf	fassungsvariante und Bearbeitungsoptionen	4
	2.1	Erfassungsvariante	4
	2.2	Bearbeitungsoptionen	5
3	Sa	achkontenbeleg erfassen	6

1 Sachkontenbuchung

Mit der Transaktion **Sachkontenbuchung (FB50)** können **Korrekturbuchungen** von einer falschen Kontierung auf die richtige, bzw. **interne Umbuchungen**, durchgeführt werden. Es wird **SOLL-IST** gebucht.

Die Transaktion kann im Menü unter **Buchhaltung → Hauptbuchhaltung** aufgerufen werden.

2 Erfassungsvariante und Bearbeitungsoptionen

Die Erfassungsvariante ZGEORG ist einmalig auszuwählen und bei den Bearbeitungsoptionen ist einmalig einzustellen, dass die Belegart eingabebereit ist.

2.1 Erfassungsvariante

Durch Klick auf den Button 晶 Arbeitsvo	orlagen an 🕠	verden die	e Arbeitsvo	orlagen eingeblen	det
Menu 🔎 🥥 🔚 🗟 🔗 💽 📇 Arbeitsvorlagen an	S Buchungskreis	譥 Merken	🗱 Simulieren	🖉 Bearbeitungsoptionen	
Sachkontenbeleg erfassen: Buchungsk	reis T710				

Durch Klick auf den Button Iinks im Bereich **Arbeitsvorlagen** wird der Ordner **Erfassungsvarianten** aufgeklappt. Zur Auswahl stehen die Varianten **ZGEORG** und **ZGEORG_ERWEITERT**. Die gewünschte Variante ist mit einem **Doppelklick** auszuwählen. Dadurch werden die Spalten der Positionserfassung geändert:

Sachkontenbeleg erfa	ssen: Bu	chungskreis 🚛				
Arbeitsvorlagen	angelegt	angelegt	Grunddaten	Detail		
Erfassungsvarianten für Positionen ZGEORG ZGEORG_ERWEITERT	31.01.14 13.06.18	CUANNMUE CUJOHRIE	Belegdatum Buchungsdatum	30.07.2018	Währung Periode	EUR
Keine Erfassungsva	riante:		Juliungsatan			

	1 PC	ositionen (Erf	assungsvariant	te : Stand	ard 1)							
卧	s	Sachkonto	Kurztext	S/H	Betrag Belegwäh	St	Taxjurisdictioncode	С	Text	Kostenstelle	Auftrag	1
			Entgelte so	Soll 👻								1
												1

Variante ZGEORG:

	0 P	ositionen (Erf	assungsvariant	te : ZGEC	ORG)								
Ð	s	Sachkonto	Kurztext	S/H	Betrag Belegwäh	St	Text	Bu	Kostenstelle	Auftrag	Finanzkreis	Fini	
				Soll N	,			T015				-	^
	_					_							U

Bei der Variante **ZGEORG_ERWEITERUNG** werden zusätzlich die Spalten **Kostenstelle Beschreibung** und **Auffrag Kurztext** eingeblendet.



THE DIGITAL GOVERNMENT EXPERTS

Durch Klick auf den Button Arbeitsvorlagen aus werden die Arbeitsvorlagen wieder ausgeblendet:

Menu 🔺	🛇 🔚 I 🐟	I 😡 🔕	🤨 晶 Arbeitsvorlag	en aus	S Buchungskreis	🌭 Merken	🔐 Simulieren	🖉 Bearbeitungsoptionen
Sach	kontenbele	eg erfas	sen: Buchung	skreis	<i>T710</i>			

2.2 Bearbeitungsoptionen

Durch Belege	Klick rfassun	auf g ang	den gezeig	Button t:	Ø Be	earbeitungsop	tionen	werden	die	Bearbeitungsoptionen	zur
Menu .	🛇 🖯 I 🤇	a 🙆 😪	fassen	Arbeitsvorlag : Buchung	gen aus J<i>skreis</i>	Buchungskreis	🌭 Merken	Simulieren	🥒 Bea	rbeitungsoptionen	

Nach Klick auf **Aufklappen** der **Belegart-Optionen** ist die Option **Belegart ist eingabebereit** auszuwählen:

Bearbeitungsoptionen Buchha	altung
Belegerfassung	
Allgemeine Erfassungsoptionen	Vorschlag Belegwährung
Belege nur in Hauswährung	 Hauswährung
🗌 Betragsfelder nur für Belegwährung	Oletzte verwendete Belegwährung
Umrechnungskurs aus erster Belegposition	Okeine
Belege ohne Sonderhauptbuchvorgänge	
Belege nicht buchungskreisübergreifend	Vorschlag Buchungskreis
Belege nur vollständig vorerfaßbar	Bukrsvorschlag unterdrücken
🗌 PartnGeschäftsb. im Kopfbild ausblenden	
Steuern auf netto rechnen	
Text in Sachkontenerfassung kopieren	
Steuerkennzeichen nicht kopieren	
Schnellerfassung über ESR-Nummer	
ESR Erfassung mit Kontrollanzeige	
Keine Kontrollsummen fortschreiben	
Automatische Negativbuchung	
Spezielle Optionen für Einbildtransaktionen	
Vorgang ausblenden	Belegart-Option Belegart ausgeblendet 😒
Endbetragvorschlag	Belegdatum Belegart wird angezeigt
S/H-Kennzeichen als Vorzeichen	Komplexe St Anzeige mit Kurzbezeichnung
Periode anzeigen	Letztes Steu Eingabe mit Kurzbezeichnung
Buchen in Sonderperiode ermöglichen	Steuerkennz Belegart ausgeblendet
Zahlungsfr.basis immer übernehmen	

Mit Klick auf den Button **Speichern** wird die Änderung der Bearbeitungsoptionen gespeichert. Durch Klick auf den Button **Zurück** springt GeOrg zurück zur Maske **Sachkontenbeleg erfassen**:



3 Sachkontenbeleg erfassen

In die Felder **Beleg-** und **Buchungsdatum** ist das Datum, an dem die SOLL-IST Buchung durchgeführt werden soll, einzugeben.

Ins Feld **Belegkopftext** ist der **Buchungstext** einzugeben.

Die Felder **Sachkonto**, **Soll/Haben**, **Betrag**, **Steuerkennzeichen**, **Text**, **Kostenstelle** bzw. **Auftrag** bei Buchungen auf Nuller-Sachkonten oder AOH Buchungen sind zu befüllen.

Zwischen den Summen Soll und Haben darf es keine Differenz geben:

Sachkontenbeleg erfassen: Buchungskreis T015										
Grunddaten	Detail									
		_			Betragsinfo	matior	1			
Belegdatum	18.01.2018	Wäh	rung EUR		Summe So	oll				
Buchungsdatum 18.01.2018 100,00 EUR										
Referenz										
Belegkopftext UB von 010000 auf 163000 Summe Haben										
Belegart	SA Sac	hkontenb	eleg			10	0,00 EUR			
Übergreifd.Nr										
Buchungskreis	T015 GeO	Org Schulu	ng Musterort		00					
								-		
2 Positionen (Er	fassungsvarian	te : ZGEO	RG)							
🕏 S Sachkonto	Kurztext	S/H	Betrag Belegwäh	St	Text	Bu	Kostenstelle	Auftrag	Finanzkreis	Fin
728000	Entgelte so .	.Soll 🗸	100,00	VO	UB von 010000 auf 16300.	T015	163000			16: ^
728000	Entgelte so .	.Haben 🗸	100,00	V0	UB von 010000 auf 16300.	T015	10000			01(~
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					T015					

TIPP: Generell wird eine Umbuchung mit der **Belegart SA Sachkontenbeleg** durchgeführt. Betrifft eine Umbuchung jedoch Sachkonten, bei denen sowohl Einnahmen als auch Ausgaben gebucht werden können, wie zum Beispiel 346000 Tilgung oder 001000 Unbebaute Grundstücke, sind die Belegarten **UA Umbuchung Ausgabe** bzw. **UE Umbuchung Einnahme** zu wählen.

Mit Klick auf den Button **Buchen** ⊟ wird die Sachkontenbuchung gebucht:

Menu 🔺		@ (S 😡 🛛	Ð	晶 Arbeitsvorlagen aus	🗐 Buchungskreis	🌭 Merken	🔓 Simulieren	🖉 Bearbeitungsoptionen
Sachi	konten	beleg	, erfa	ssei	n: Buchungskreis	; T710			

Es erscheint die Meldung, dass der Beleg gebucht wurde:

Seleg 100000404 wurde im Buchungskreis T710 gebucht

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch Durchgeführte Änderungen						
1.0	02.11.2018	Gabriele Steinbauer	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe					
1.01	13.11.2020	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuches					
1.02	12.12.2023	Martin Parthl	S/4 aktualisiert					

Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4 8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500 F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at www.comm-unity.at



Impressum: © Comm-Unity EDV GmbH 2020 Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.