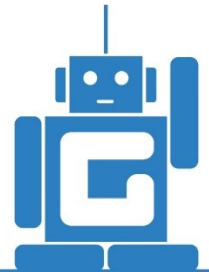


EICHLISTE



EICHLISTE FÜR MANUELLEN ZÄHLERTAUSCH

Inhalt

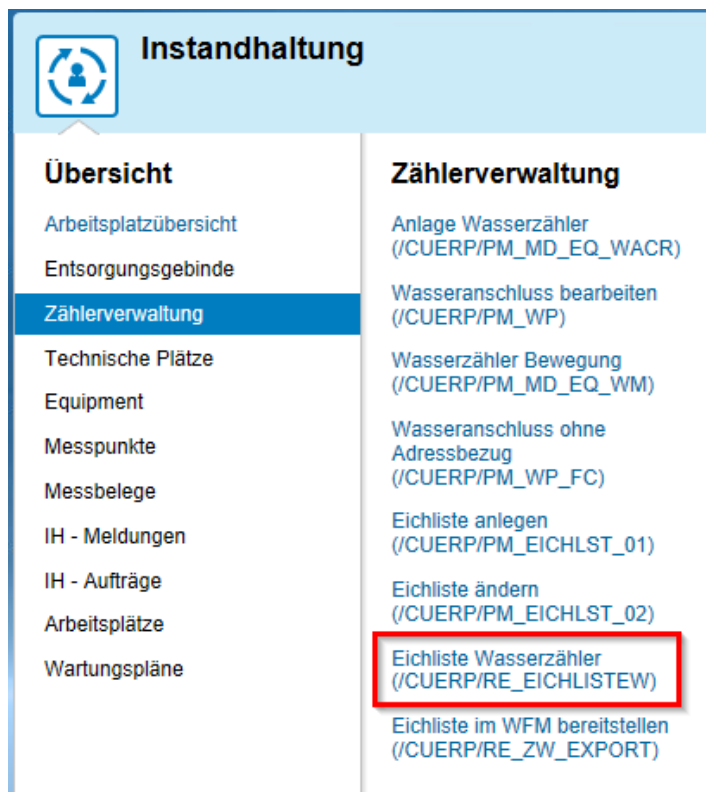
1.	Erstellung Eichliste für manuellen Zählertausch	3
1.1.	Export der Daten aus dem GeOrg	3
1.2.	Erstellung Serienbrief	4

1. Erstellung Eichliste für manuellen Zählertausch

Werden die Zähler noch manuell und nicht mittels App getauscht, ist eine Eichliste aus dem GeOrg zu Exportieren und eine Datei mittels Serienbriefes für den Bauhofmitarbeiter zu erstellen.

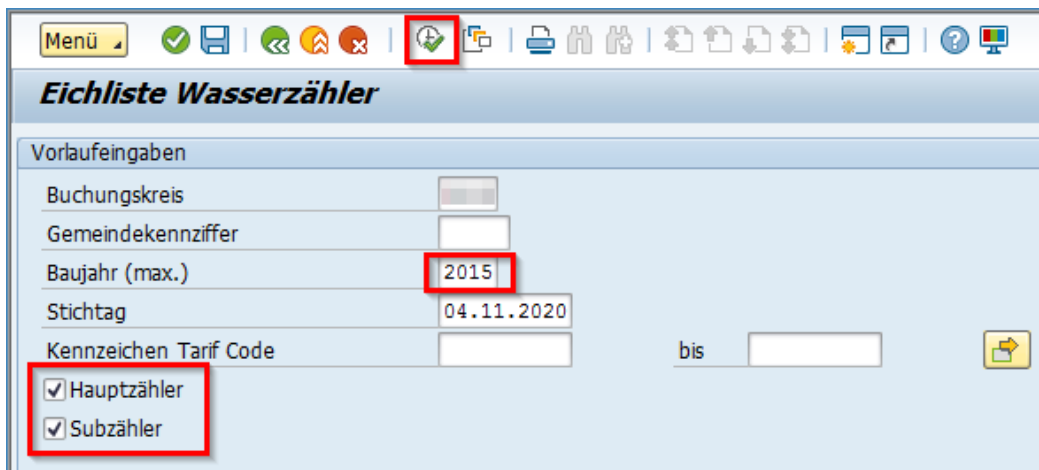
1.1. Export der Daten aus dem GeOrg

Öffnen Sie die Transaktion Eichliste **Wasserszähler (/CUERP/RE_EICHLISTEW)**.

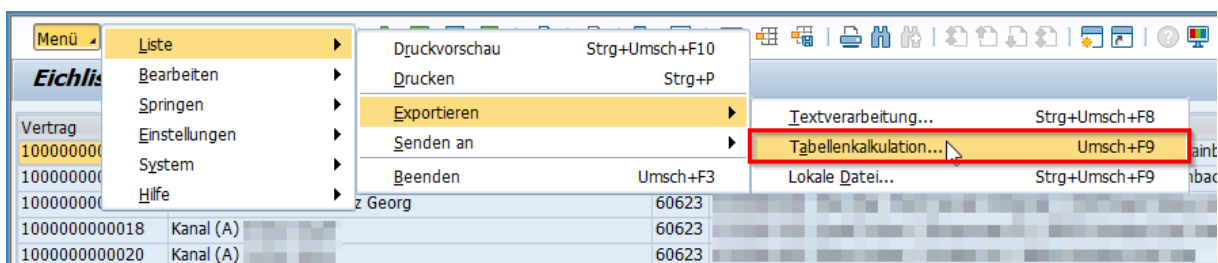


The screenshot shows the 'Instandhaltung' (Maintenance) menu. The left sidebar contains the following options: Übersicht, Arbeitsplatzübersicht, Entsorgungsgebäude, Zählerverwaltung (highlighted in blue), Technische Plätze, Equipment, Messpunkte, Messbelege, IH - Meldungen, IH - Aufträge, Arbeitsplätze, and Wartungspläne. The main content area is titled 'Zählerverwaltung' and lists the following options: Anlage Wasserszähler (/CUERP/PM_MD_EQ_WACR), Wasseranschluss bearbeiten (/CUERP/PM_WP), Wasserszähler Bewegung (/CUERP/PM_MD_EQ_WM), Wasseranschluss ohne Adressbezug (/CUERP/PM_WP_FC), Eichliste anlegen (/CUERP/PM_EICHLST_01), Eichliste ändern (/CUERP/PM_EICHLST_02), Eichliste Wasserszähler (/CUERP/RE_EICHLISTEW) (highlighted with a red box), and Eichliste im WFM bereitstellen (/CUERP/RE_ZW_EXPORT).

Als **Baujahr** wird automatisch das Kalenderjahr – 5 gewählt. Dies sind die Zähler die im heurigen Jahr zu tauschen sind. Wollen Sie auch schon Zähler für das nächste Jahr mitauswerten, erhöhen Sie das Baujahr nach Belieben. Klicken Sie auf **Ausführen**.

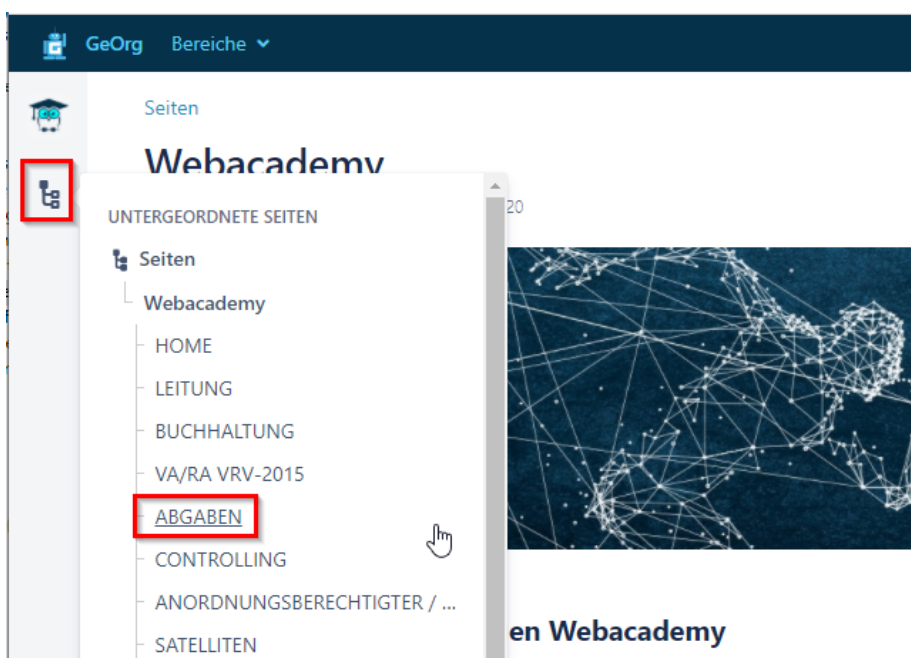


Die Ausgewertete Liste ist nun in ein Excel zu exportieren. Speichern Sie es in einem beliebigen Ordner auf einem ihrer Laufwerke ab,



1.2. Erstellung Serienbrief

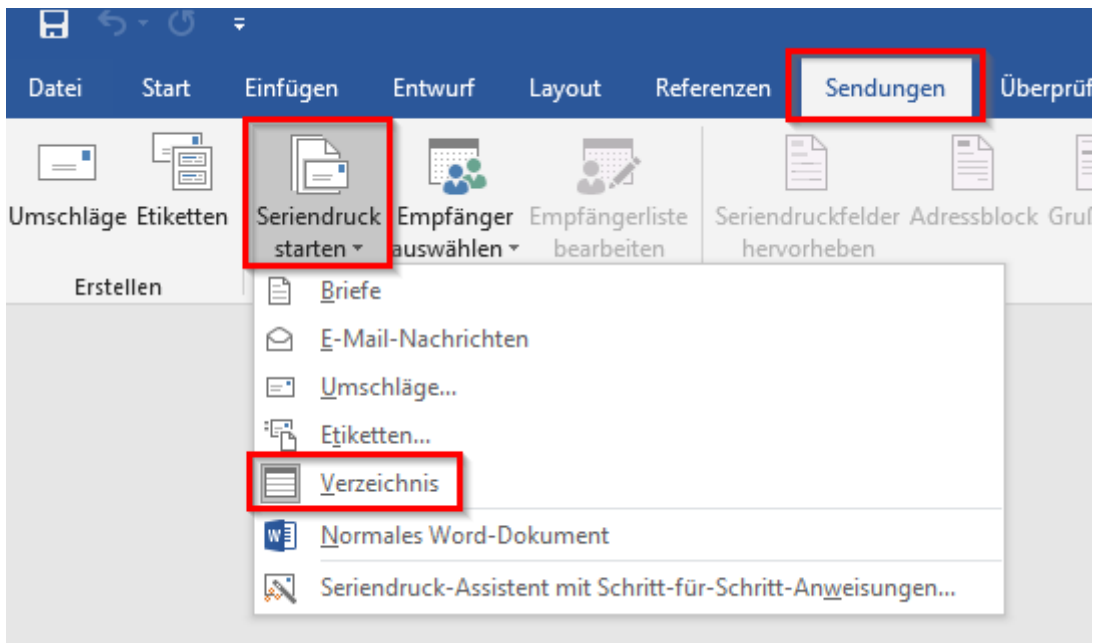
Um mit dem Serienbrief starten zu können, benötigen Sie zuerst unsere Word-Vorlage. Diese laden Sie sich bitte aus unserer Webacademy herunter.



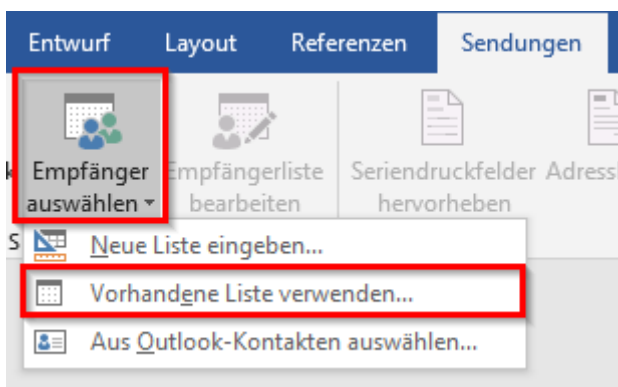
Vorlagen

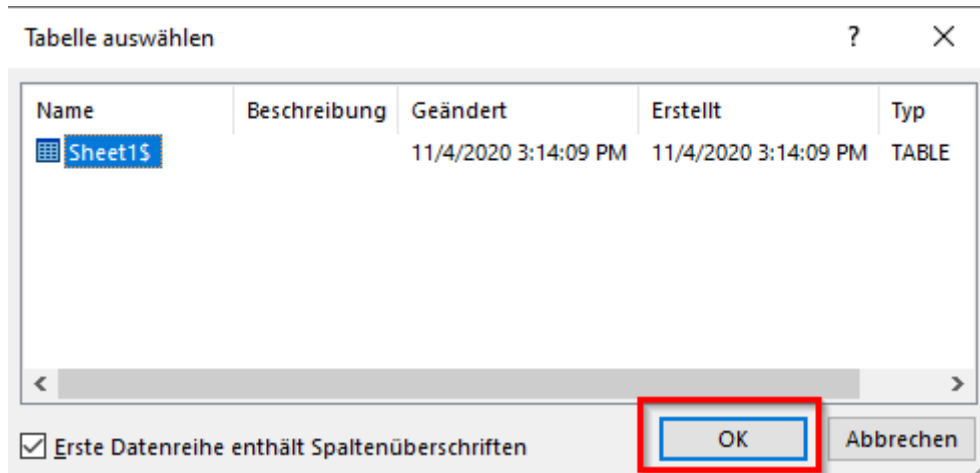
- Vorlage Serienbrief Eichliste

Nach dem Download öffnen Sie bitte dieses Dokument und stellen Sie sicher, dass als Seriendruckart „**Verzeichnis**“ ausgewählt ist.

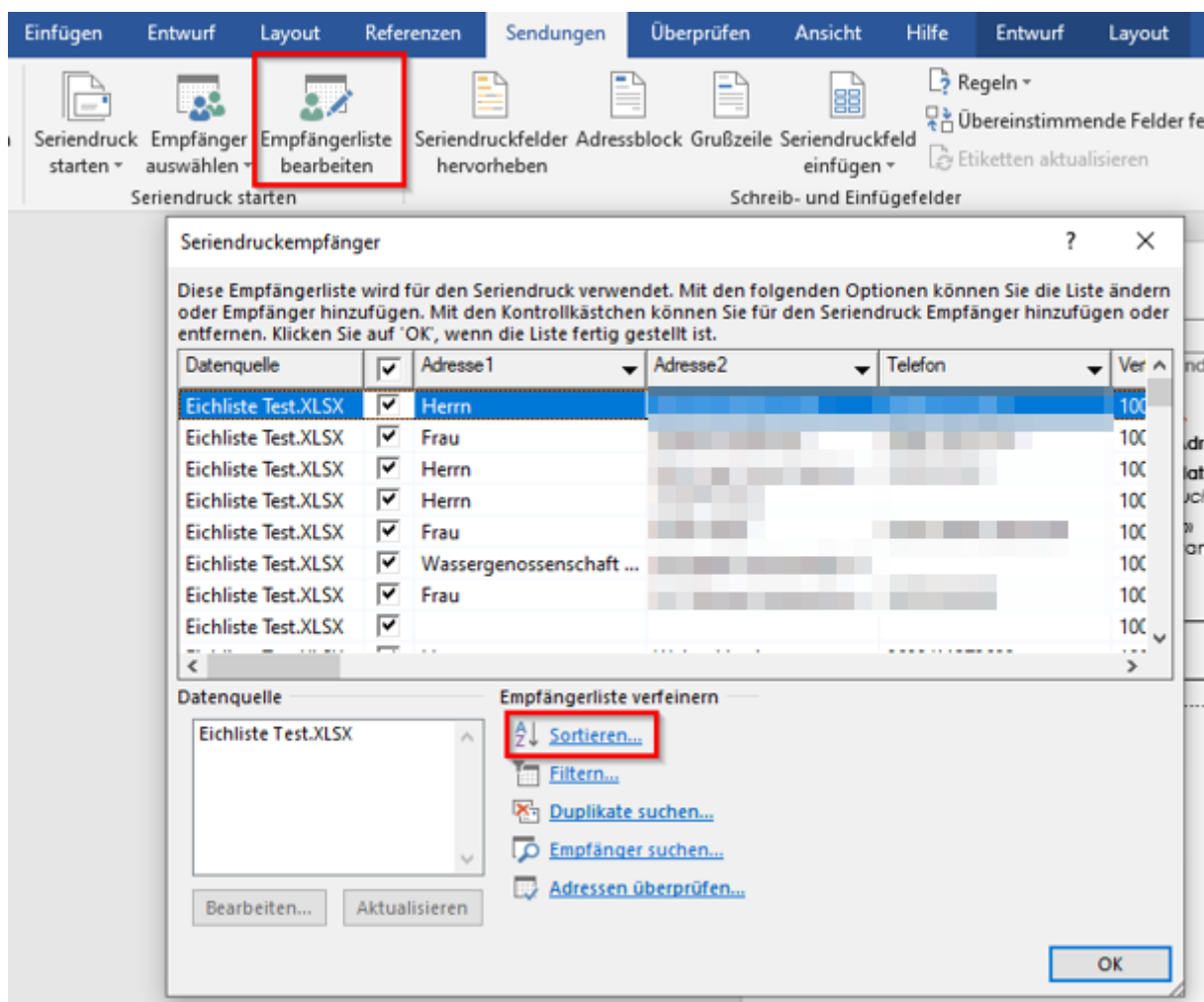


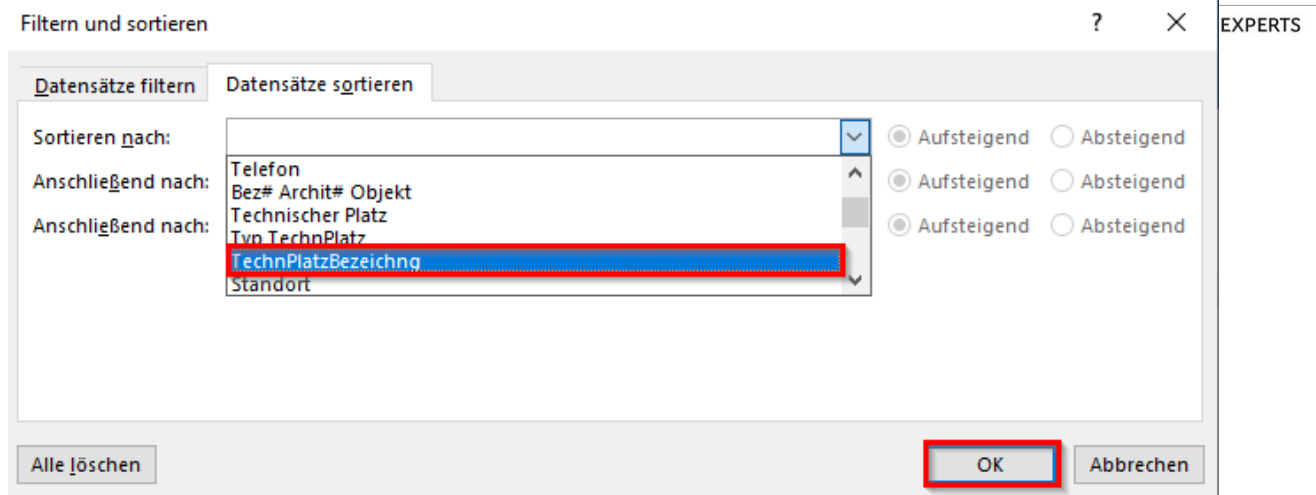
Wählen Sie nun als **Empfängerdatei**, das vorhin heruntergeladene Excel von GeOrg aus und bestätigen Sie es mit **OK**.





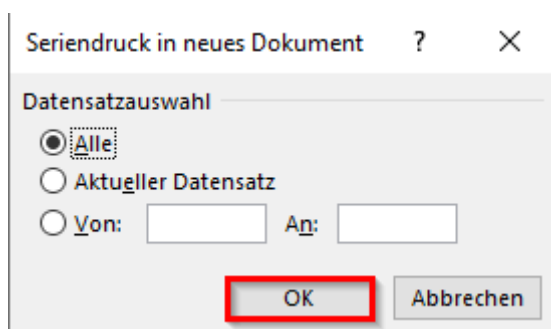
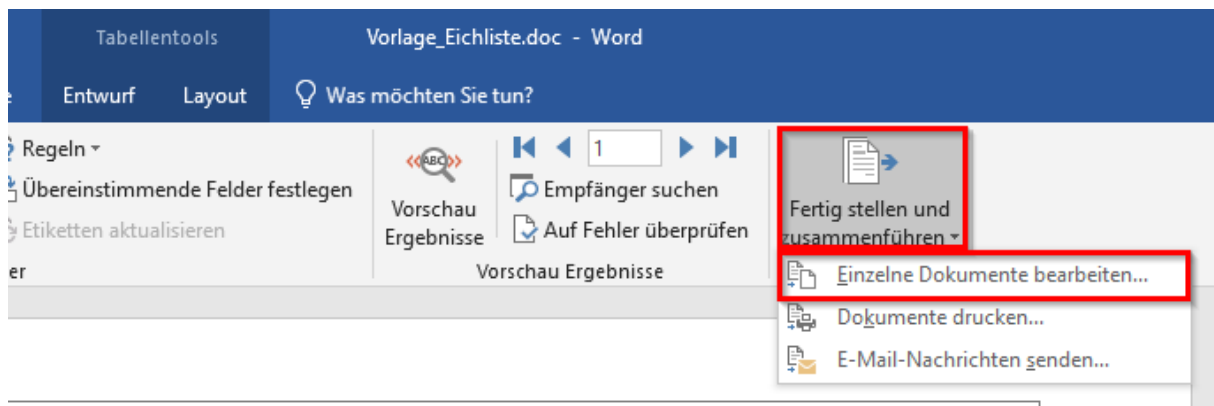
Nun bearbeiten Sie die Empfängerliste und sortieren sie nach der Technischen Platz Bezeichnung.





Bestätigen Sie die Sortierung mit **OK**.

Um den Serienbrief fertigzustellen, ist nur noch das Zusammenführen der Daten notwendig.



Das Fertige Dokument wird nun geöffnet. Dies kann jetzt abgespeichert und nach Belieben ausgedruckt werden.

Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500
F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at
www.comm-unity.at



Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2020

Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.