

GeOrg

ERSTELLUNG EINER EICHLISTE FÜR DEN MANUELLEN ZÄHLERTAUSCH

BENUTZERHANDBUCH STAND 05/2025



MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.

SEIT 2001.

HANDBUCHVERSION: 1.1



Inhalt

Inhalt 1 Grundlegendes sowie Export der Daten			
1.2	Erstellung der Eichliste	6	
1.3	Export in eine Excel-Datei	7	
2 Ers	8		
2.1	Öffnen der Excel-Datei und Vorbereiten des Serienbriefes	8	
2.2	Fertigstellung des Serienbriefes	11	



1 Grundlegendes sowie Export der Daten

Innerhalb dieses Abschnittes werden grundlegende Informationen zur Eichliste erörtert werden.

1.1 Digitaler Zählertausch als Alternative

GUT ZU WISSEN: Die Eichliste kann jederzeit, als Serienbrief erstellt werden. Jedoch bieten wir als EDV-Dienstleister auch die Variante eines App-gestützten Zählertausches via Tablet an. Somit kann dieser rein digital abgebildet werden. Hierfür ersuchen wir um eine *Anfrage an unser Vertriebsteam*.

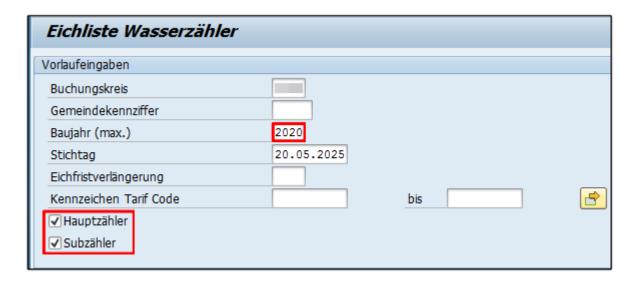
1.2 Erstellung der Eichliste

Werden die Zähler noch manuell und nicht mittels App getauscht, ist eine Eichliste aus dem GeOrg zu exportieren und eine Datei mittels Serienbriefes für den Bauhofmitarbeiter zu erstellen.

Hierzu ist die Transaktion/**CUERP/RE_EICHLISTEW - Eichliste Wasserzähler** im GeOrg zu öffnen.

Als **Baujahr** wird automatisch das "**aktuelle Kalenderjahr minus 5 Jahre**" gewählt. Dies sind die Zähler, die im heurigen Jahr eichfällig sind.

GUT ZU WISSEN: Sollen auch Zähler aus zukünftigen Jahren auf der Eichliste enthalten sein, so kann das Baujahr jederzeit angepasst werden.

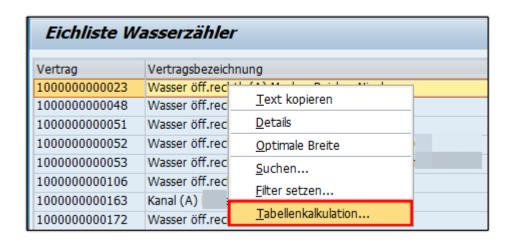


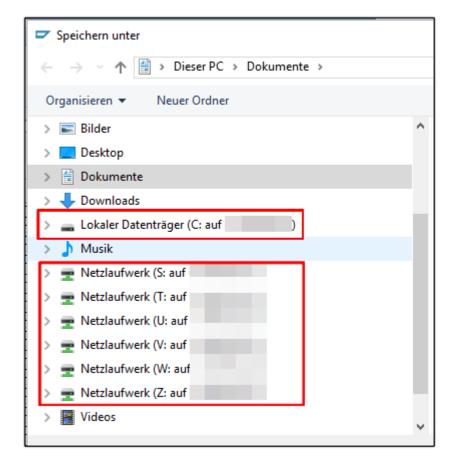
Abschließend ist die Transaktion mit einem Klick auf die Schaltfläche "*Ausführen*" () zu starten.

1.3 Export in eine Excel-Datei

Die Liste mit den eichfälligen Zählern wird nun am Bildschirm ausgegeben, und ist nun in eine Excel-Datei zu exportieren. Dazu ist ein Klick mit der **rechten Maustaste erforderlich in die Tabelle** erforderlich. Es öffnet sich das Kontextmenü. Dort ist der Eintrag "**Tabellenkalkulation**" zu wählen.

ACHTUNG: Anschließend ist die Liste *auf einem NETZLAUFWERK* (*nicht auf dem DESKTOP!!!*) abzuspeichern.

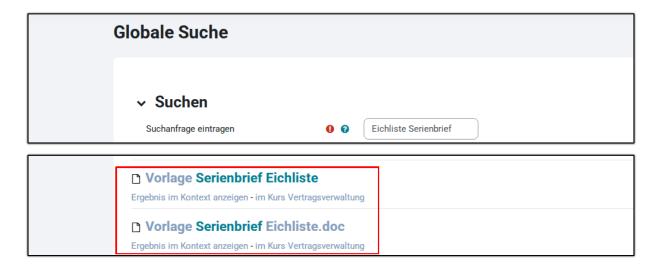




Die erstellte Datei dient nun als Quelle für den Serienbrief.

2 Erstellung des Serienbriefes

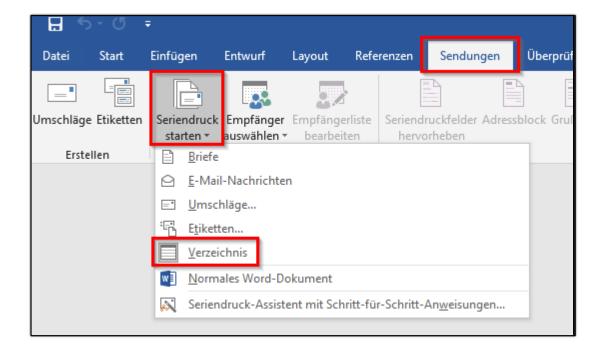
Für die Erstellung des Serienbriefes wird die Word-Vorlage benötigt. Diese ist im Kundenportal über den Suchbegriff "*Eichliste Serienbrief*" zu finden.



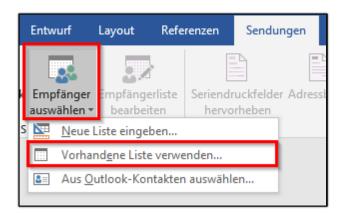
TIPP: Diese ist ebenfalls herunterzuladen. Wir empfehlen die Ablage im gleichen Ordner, in welchem auch die Excel-Datei für die Eichliste abgespeichert wurde.

2.1 Öffnen der Excel-Datei und Vorbereiten des Serienbriefes

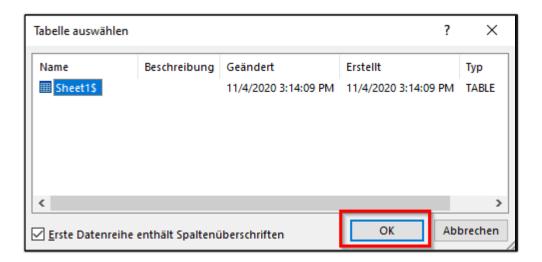
Nach dem Download ist die Word-Datei zu öffnen. Anschließend sind die Entsprechenden Befehle entsprechend der nachfolgenden Abbildung auszuführen.



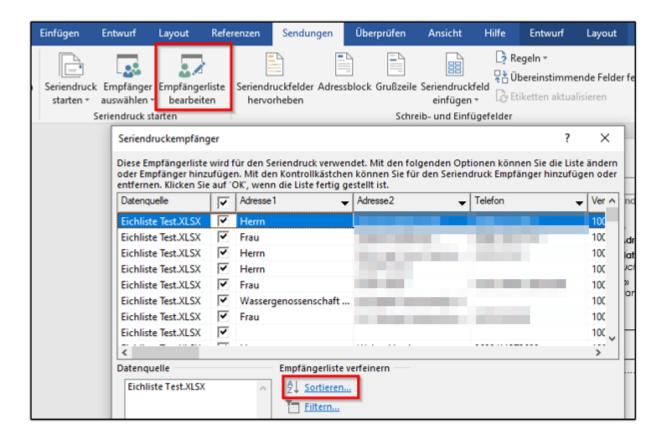
Nun ist die Empfängerdatei anzugeben. Diese entspricht der zuvor generierten Eichliste im Excel-Format:



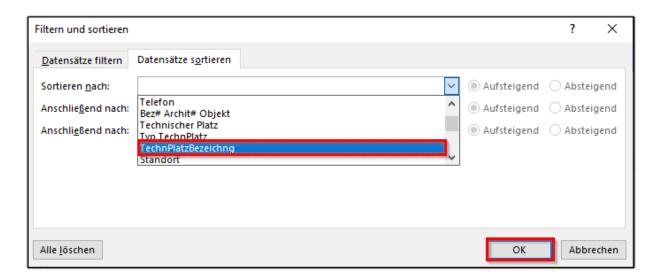
Nach der Auswahl der Datei öffnet sich ein Fenster, in welchem die Auswahl des Arbeitsblattes der Datei erfolgen muss. Dieser Dialog kann mit "*OK*" bestätigt werden.



Anschließend ist die *Empfängerliste zu bearbeiten*. Im Dialog ist im Dialog der Befehl "*Sortieren*" auszuwählen.



Im nun erscheinenden Dialog ist im Feld "**Sortieren nach**" das Feld "**TechnPlatzBezeichng**" auszuwählen. Dies ist mit "**OK**" zu bestätigen.

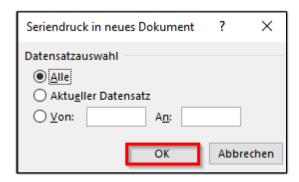


2.2 Fertigstellung des Serienbriefes

Die Datenquelle für den Serienbrief ist nun vorbereitet. Um diesen nun fertigzustellen, sind die Daten zusammenzuführen:



Abschließend ist im Dialog die Option "Alle" zu wählen und die Auswahl mit "OK" zu bestätigen.



Das fertige Dokument wird nun angezeigt und kann jederzeit gespeichert werden. Nachdem dies erledigt wurde, kann die Eichliste jederzeit gedruckt und/oder an die Wassermeister weitergegeben werden.

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	2020	Team Steuern/Abgaben	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.1	20.05.2025	Marcus Erhart	Änderungen am Layout des Handbuches

UNSERE PRODUKTE

IM UBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!





PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.



PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People
Connect ist die digitale Schnittstelle,
die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet
– den digitalen Kern dahinter bildet
unser bewährter Städte- und
Gemeindeorganisator GeOrg.



LMR & WAHLSERVICE

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem Wahlservice eine umfassende

Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.



IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.







PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH T+43 3136 800-500 | M OFFICE@COMM-UNITY.AT

IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2025

Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.





COMMUNITYEDV





