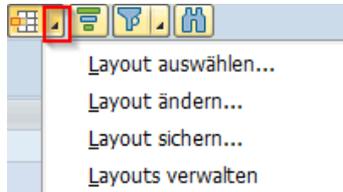


KURZANLEITUNG

Buchungskreis-spezifische Layouts

In Masken mit einem ALV-Grid gibt es zum Verwalten von Layouts den Button :



oder manchmal  für Layout ändern, auswählen, sichern.

In den Masken **Layout auswählen** und **Layout ändern** hat sich nichts Wesentliches geändert. Die Masken **Layout sichern** und **Layouts verwalten** bieten nun neue Optionen für Buchungskreis-spezifische Layouts und damit auch zum Kopieren von eigenen Layouts für andere Benutzer.

Layout auswählen

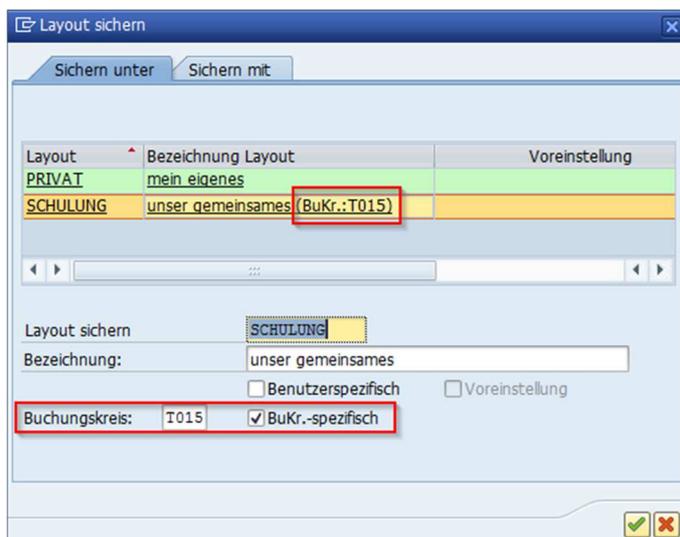
Hier kann ausgewählt werden, welches der verfügbaren Layouts (Standardlayouts, Benutzerspezifische Layouts, BuKr.-spezifische Layouts) in der angezeigten Liste angewendet werden soll.

Layout ändern

Je nach angezeigter Liste hat man hier verschiedene Optionen für die Darstellung der Daten. Es können hier Kriterien wie Spaltenanzeige, Summierung, Filter, Sortierung und weitere Optionen festgelegt werden.

Layout sichern

Beim **Layout sichern** gibt es neu die Möglichkeit, BuKr.-spezifische Layouts zu speichern. Derart gespeicherte Layouts stehen allen Benutzern des eigenen Buchungskreises zur Verfügung. Durch Aktivierung der Checkbox **BuKr.-spezifisch** wird die neue Möglichkeit ausgewählt, im Feld **Buchungskreis** wird die entsprechende Nummer festgelegt:



Der BuKr. in der Klammer in der Bezeichnung wird beim Sichern automatisch hinzugefügt. (**BuKr.: T015**)

WICHTIG: Für BuKr.-spezifische Layouts kann **Voreinstellung** nicht gesetzt werden. Wenn man ein eigenes **Benutzerspezifisches Layout** für Kollegen als **BuKr.-spezifisches Layout** zur Verfügung stellt, sollte man dabei das Layout-Kürzel ändern. So bleibt das eigene Benutzerspezifische Layout verfügbar und kann weiterhin als Default-Layout (Voreinstellung) festgelegt werden.

Layouts verwalten: ALV Layout Manager

Die Maske hinter dem Aufruf **Layouts verwalten** ist etwas verändert:

Layout	Bezeichnung Layout	BuKr.	Voreinstellung	Erfasser	Letzter Änderer
PRIVAT	mein eigenes			Y1BH_EIN_BH	Y1BH_EIN_BH
SCHULUNG	unser gemeinsames	T015		CUHERHEC	Y1BH_EIN_BH

Neu ist die Funktion **Umbenennen**, mit der man die Bezeichnung der Layouts ändern kann. Außerdem gibt es neu die Spalte **BuKr.**, an der man BuKr.-spezifische Layouts erkennt.

Das Setzen der **Voreinstellung** ist leicht geändert. Dies funktioniert jetzt nur mehr dadurch, dass man die Zeile markiert und den Button **Voreinstellung** klickt. Die Möglichkeit mit Klick in die Spalte **Voreinstellung** in der entsprechenden Zeile steht nun nicht mehr zur Verfügung.

Buchungskreis auswählen

Für Benutzer, die für mehr als 1 Buchungskreis berechtigt sind, gibt es in den Dialogen **Layout auswählen** und **Layouts verwalten** einen neuen Button **Buchungskreis auswählen**:

M...	BuKr	Name der Firma
001	101	
001	106	
001	T0	
001	Z0	

Welchen BuKr. man hier auswählt ist nur relevant, wenn man ein BuKr.-spezifisches Layout auswählen/bearbeiten möchte.

Layout anderen Benutzern zur Verfügung stellen

Wenn man ein Layout für einen anderen Kollegen kopieren möchte, hat man nun die Möglichkeit, das Layout als **BuKr.-spezifisches Layout** zu sichern. Danach kann der Kollege das Layout auswählen und als eigenes **Benutzerspezifisches Layout** sichern.

TIPP: Wenn man das BuKr.-spezifische Layout nicht mehr für alle Benutzer des BuKr. verfügbar haben möchte, können die jeweiligen Erfasser (oder ein Systemadministrator) dieses via **Layout verwalten** wieder **Löschen**.