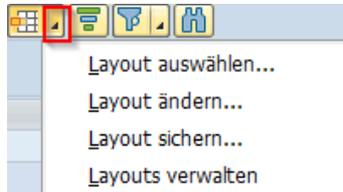


# KURZANLEITUNG

## Buchungskreis-spezifische Layouts

In Masken mit einem ALV-Grid gibt es zum Verwalten von Layouts den Button :



oder manchmal  für Layout ändern, auswählen, sichern.

In den Masken **Layout auswählen** und **Layout ändern** hat sich nichts Wesentliches geändert. Die Masken **Layout sichern** und **Layouts verwalten** bieten nun neue Optionen für Buchungskreis-spezifische Layouts und damit auch zum Kopieren von eigenen Layouts für andere Benutzer.

### Layout auswählen

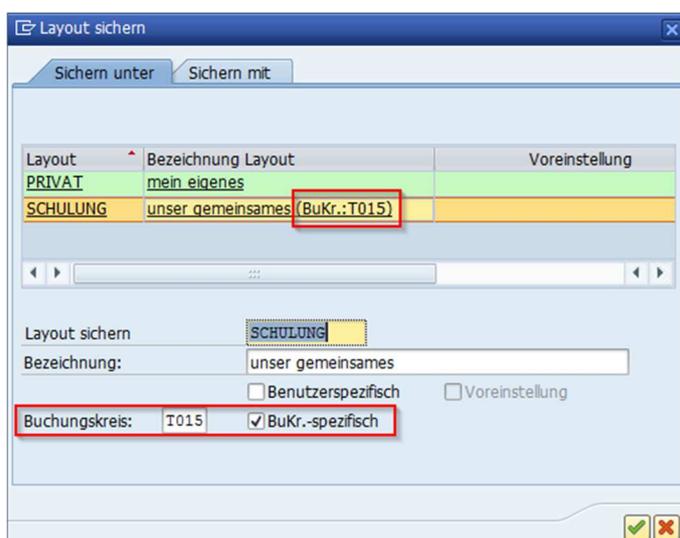
Hier kann ausgewählt werden, welches der verfügbaren Layouts (Standardlayouts, Benutzerspezifische Layouts, BuKr.-spezifische Layouts) in der angezeigten Liste angewendet werden soll.

### Layout ändern

Je nach angezeigter Liste hat man hier verschiedene Optionen für die Darstellung der Daten. Es können hier Kriterien wie Spaltenanzeige, Summierung, Filter, Sortierung und weitere Optionen festgelegt werden.

### Layout sichern

Beim **Layout sichern** gibt es neu die Möglichkeit, BuKr.-spezifische Layouts zu speichern. Derart gespeicherte Layouts stehen allen Benutzern des eigenen Buchungskreises zur Verfügung. Durch Aktivierung der Checkbox **BuKr.-spezifisch** wird die neue Möglichkeit ausgewählt, im Feld **Buchungskreis** wird die entsprechende Nummer festgelegt:



Der BuKr. in der Klammer in der Bezeichnung wird beim Sichern automatisch hinzugefügt. (**BuKr.: T015**)

**WICHTIG:** Für BuKr.-spezifische Layouts kann **Voreinstellung** nicht gesetzt werden. Wenn man ein eigenes **Benutzerspezifisches Layout** für Kollegen als **BuKr.-spezifisches Layout** zur Verfügung stellt, sollte man dabei das Layout-Kürzel ändern. So bleibt das eigene Benutzerspezifische Layout verfügbar und kann weiterhin als Default-Layout (Voreinstellung) festgelegt werden.

## Layouts verwalten: ALV Layout Manager

Die Maske hinter dem Aufruf **Layouts verwalten** ist etwas verändert:

Layout	Bezeichnung Layout	BuKr.	Voreinstellung	Erfasser	Letzter Änderer
PRIVAT	mein eigenes			Y1BH_EIN_BH	Y1BH_EIN_BH
SCHULUNG	unser gemeinsames	T015		CUHERHEC	Y1BH_EIN_BH

Neu ist die Funktion **Umbenennen**, mit der man die Bezeichnung der Layouts ändern kann. Außerdem gibt es neu die Spalte **BuKr.**, an der man BuKr.-spezifische Layouts erkennt.

Das Setzen der **Voreinstellung** ist leicht geändert. Dies funktioniert jetzt nur mehr dadurch, dass man die Zeile markiert und den Button **Voreinstellung** klickt. Die Möglichkeit mit Klick in die Spalte **Voreinstellung** in der entsprechenden Zeile steht nun nicht mehr zur Verfügung.

### Buchungskreis auswählen

Für Benutzer, die für mehr als 1 Buchungskreis berechtigt sind, gibt es in den Dialogen **Layout auswählen** und **Layouts verwalten** einen neuen Button **Buchungskreis auswählen**:

M...	BuKr	Name der Firma
001	101	
001	106	
001	T03	
001	Z00	

Welchen BuKr. man hier auswählt ist nur relevant, wenn man ein BuKr.-spezifisches Layout auswählen/bearbeiten möchte.

## Layout anderen Benutzern zur Verfügung stellen

Wenn man ein Layout für einen anderen Kollegen kopieren möchte, hat man nun die Möglichkeit, das Layout als **BuKr.-spezifisches Layout** zu sichern. Danach kann der Kollege das Layout auswählen und als eigenes **Benutzerspezifisches Layout** sichern.

**TIPP:** Wenn man das BuKr.-spezifische Layout nicht mehr für alle Benutzer des BuKr. verfügbar haben möchte, können die jeweiligen Erfasser (oder ein Systemadministrator) dieses via **Layout verwalten** wieder **Löschen**.