KURZANLEITUNG

COMMUNITY

KURZANLEITUNG VERSION: 1.2

Überarbeitung Berufsbezeichnung der freien Gewerbe für TI Steiermark

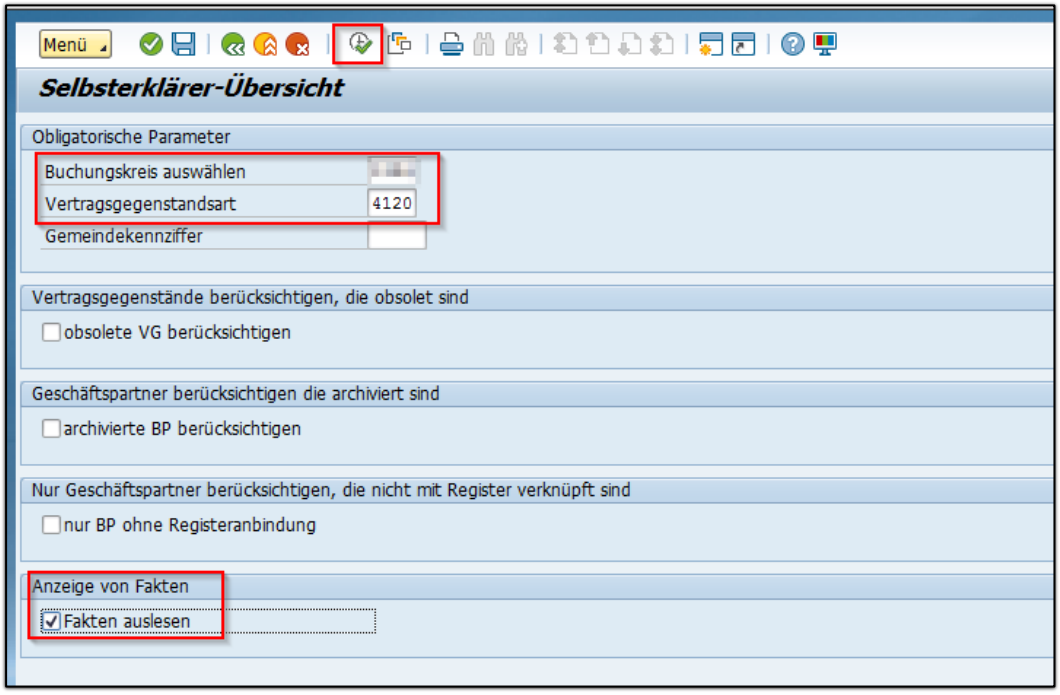
Aufgrund der Änderungen vom Land Steiermark dürfen ausschließlich die Berufsbezeichnungen in der vorgegebenen Schreibweise aus der beigefügten Excel Liste des Landes verwendet werden. Von der Überarbeitung der Bezeichnungen betroffen sind nur die freien Gewerbe, die als Berufsgruppe mit den Kürzeln ZZ5 und ZZ6 geführt werden. Daher müssen nun alle Einträge mit ZZ5 und ZZ6 gelöscht dann erneut mit der vorgegebenen Berufsbezeichnung vom Land eingegeben werden! Falls weiterhin andere Berufsbezeichnungen verwendet werden als vom Land vorgebeben, werden diese Abtretungen nicht akzeptiert.

HINWEIS: Die jeweils gültigen Bezeichnungen befinden sich auf der Website des Landes:

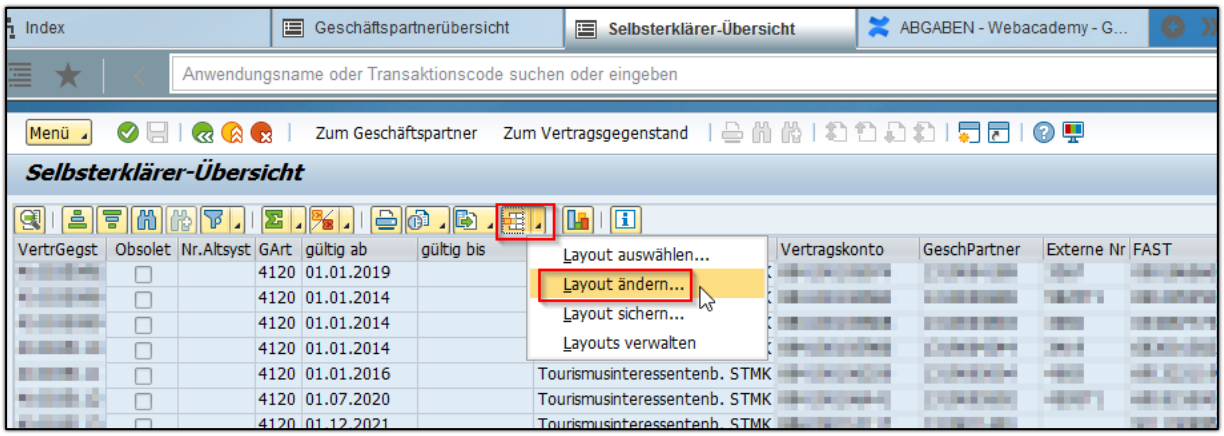
https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/ziel/74834960/DE/

ACHTUNG: Es wurden Änderungen an den Kürzeln vorgenommen (in den Gruppen ZZ5 und ZZ6). Hier gibt es jedoch Kommentare zu der geänderten Schreibweise. ***Eine Kontrolle und Anpassung dieser Gewerbe muss seitens der Gemeinden selbst durchgeführt werden.***

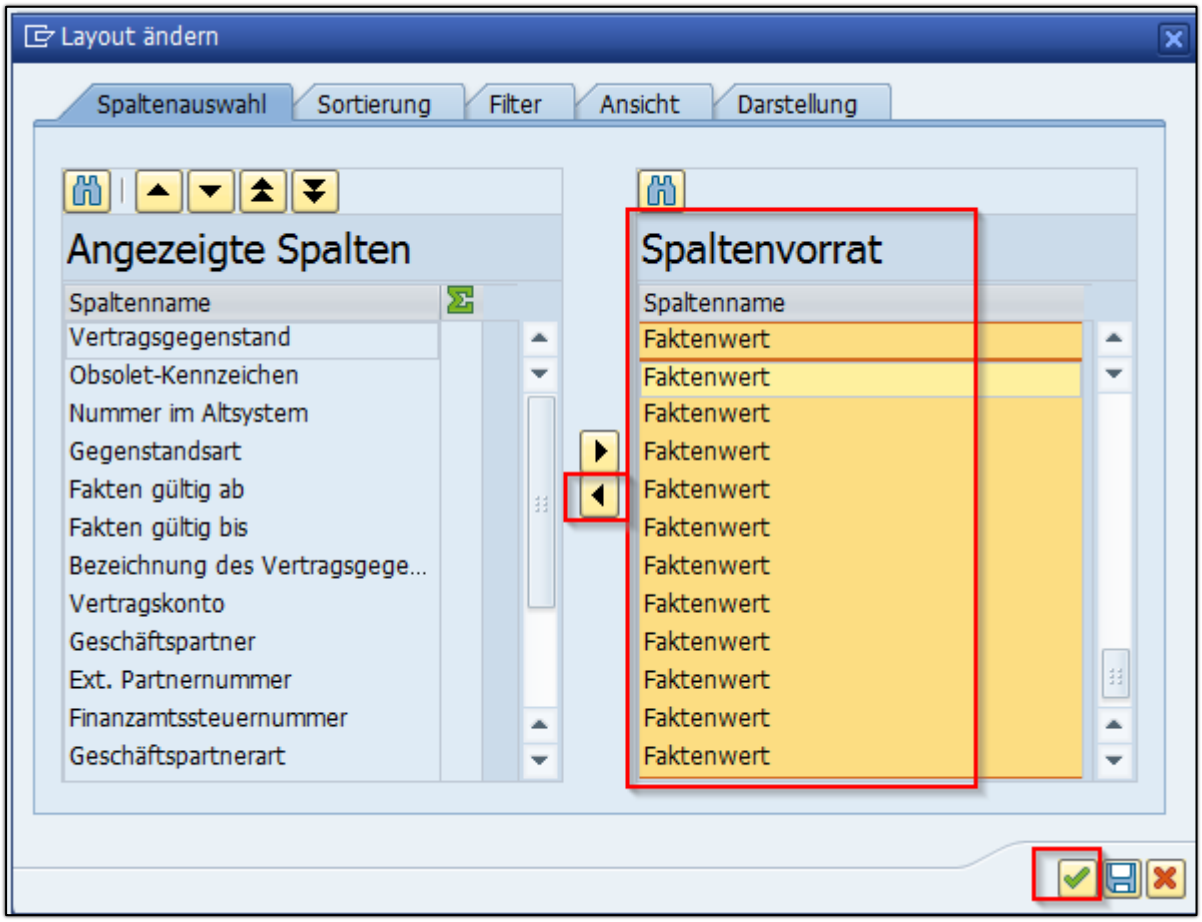
In der Transaktion ***Selbsterklärer Übersicht*** wird die Auswertung der Berufsgruppen durchgeführt.



Um die Fakten einzublenden, muss das Layout noch geändert werden.



Unter Layout ändern, müssen aus dem Spaltenvorrat die Faktenwerte in die angezeigten Spalten gebracht werden:



Dann werden alle Faktenwerte angezeigt. Mit Klick auf den Vertragsgegenstand und danach Enter ist man bereits in den Fakten und die Änderungen der Berufsbezeichnung kann dann direkt dort erfolgen.

Mit einem Klick auf dem Stift ist der Änderungsmodus aktiviert und die Änderungen können durchgeführt werden. Zuerst muss die falsche Bezeichnung gelöscht werden. Dazu den Eintrag mit ZZ5 oder ZZ6 aus der Faktentabelle (Berufsgruppe 1 bis 10) löschen. Dann erneut an der gleichen Stelle den Eintrag mit ZZ5 bzw. ZZ6 hinzufügen (und mit Enter bestätigen). Anschließend öffnet sich ein Pop up Fenster zur manuellen Eingabe der neuen Berufsbezeichnung.

WICHTIG dabei ist, dass die korrekte **Schreibweise wie vom Land Steiermark** vorgeben verwendet wird.

Änderungen sichern (Disketten-Symbol oder ***STRG & S***).
Die Bezeichnungen der Berufe sind in der beigefügten Excel zu finden und zu verwenden.

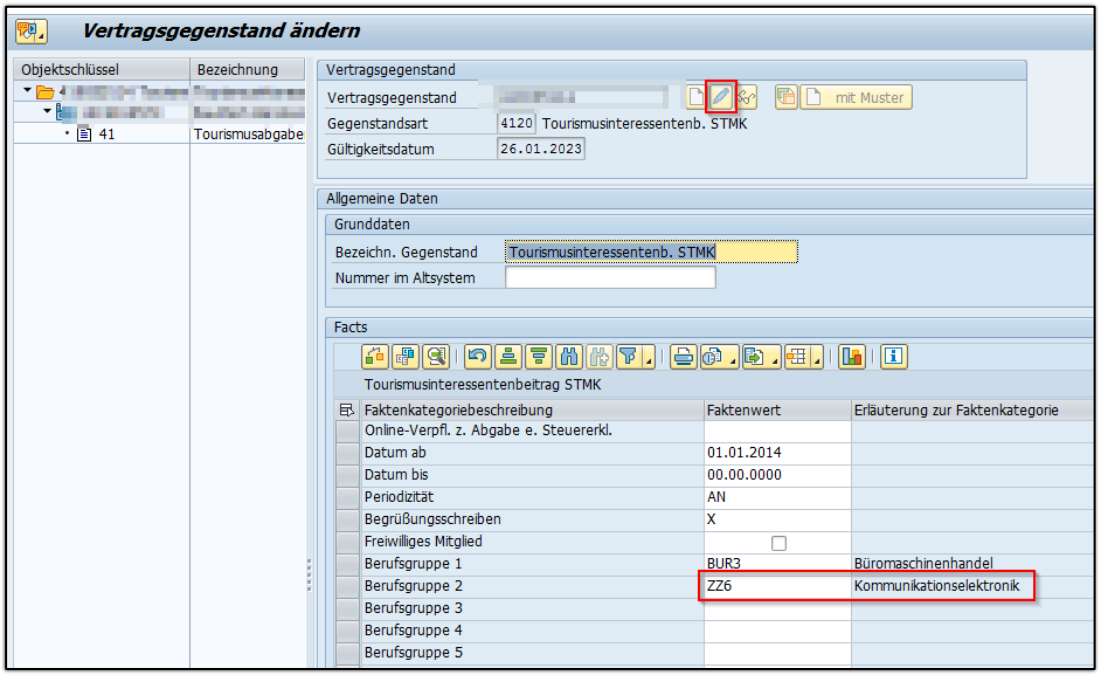
HINWEIS: Die jeweils gültigen Bezeichnungen befinden sich auf der Website des Landes:

https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/ziel/74834960/DE/

ACHTUNG: Es wurden Änderungen an den Kürzeln vorgenommen (in den Gruppen ZZ5 und ZZ6). Hier gibt es jedoch Kommentare zu der geänderten Schreibweise. ***Eine Kontrolle und Anpassung dieser Gewerbe muss seitens der Gemeinden selbst durchgeführt werden.***

Weitere Berufe (vorgegebene Kürzel)

Die bestehenden Kürzel, wie sie in GeOrg verwendet werden, sind ebenfalls in das Landes-Excel eingearbeitet worden. Diese Berufsbezeichnungen (Bezeichnungen aus der Beitragsgruppenordnung) wurden bereits zentral an die Landesvorgaben angepasst. Diese Berufsbezeichnungen müssen nicht angepasst werden.



In diesem Beispiel ist nur der Eintrag im Feld „Berufsgruppe 2“ zu löschen, und erneut mit der korrekten Schreibweise anzulegen.

