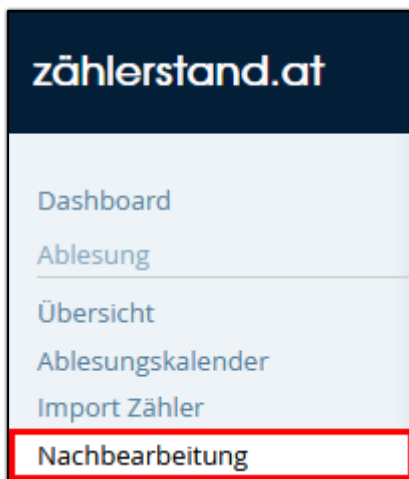



# KURZANLEITUNG ZÄHLERSTAND.AT EXPORTIEREN EINER ZÄHLERLISTE FÜR DIE GEMEINDEEIGENEN ZÄHLER

**ACHTUNG: Diese Kurzanleitung betrifft nur Wasserzähler die keine Funkzähler sind!**

## 1 Export der Liste

Um eine Liste der gemeindeeigenen Zähler für die Ablesung des Zählerstandes zu erhalten, ist ein Login auf der Plattform <https://me.zaehlerstand.at/login> erforderlich. Im Hauptmenü muss der Eintrag „**Nachbearbeitung**“ ausgewählt werden.



In der „**Nachbearbeitung**“ ist auf „**Zähler**“ (  ) zu klicken. Danach werden in der Übersicht alle Zähler aufgelistet:

Zählerdaten

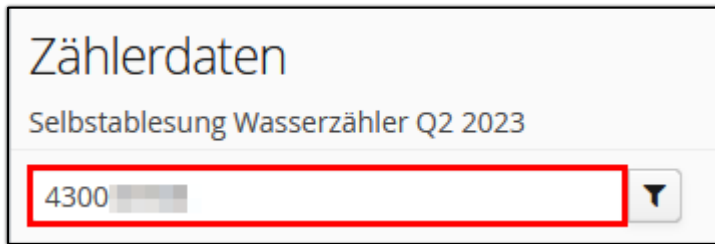
Selbstablesung Wasserzähler Q2 2023

Zähler filtern

Anzahl Zähler: 1983

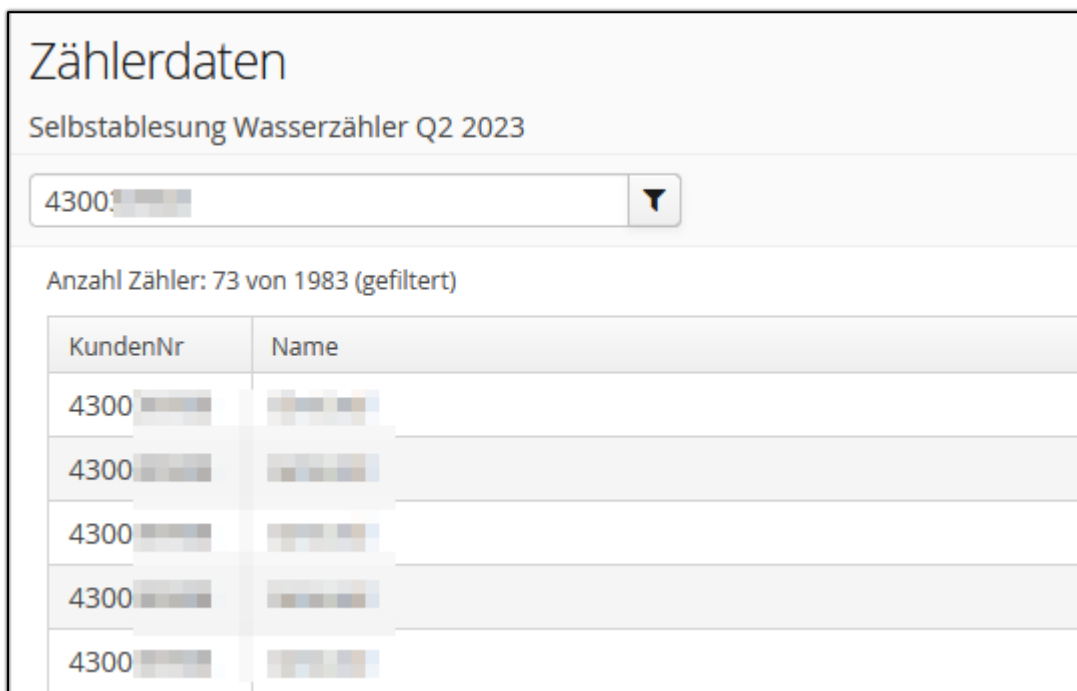
KundenNr	Name	Strasse	Ort	Verbrauchsstelle	ZählerNr	lt. Stand
123456789	Maximilianstraße	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789
123456789	Maximilianstraße	123456789	123456789	123456789	123456789	123456789

Um nach Zählern der Gemeinde zu suchen, ist als Suchbegriff „**4300 + Gemeindeganziffer**“ zu verwenden und mit „**Enter**“ zu bestätigen:



Zählerdaten  
Selbstablesung Wasserzähler Q2 2023  
4300

Nun werden nur mehr die Zähler der Gemeinde ausgegeben:

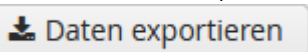


Zählerdaten  
Selbstablesung Wasserzähler Q2 2023  
4300

Anzahl Zähler: 73 von 1983 (gefiltert)


KundenNr	Name
4300	
4300	
4300	
4300	
4300	

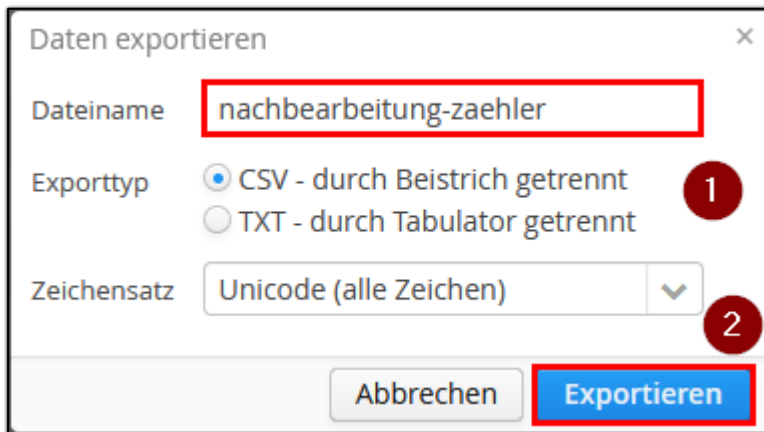
Um diese Liste zu exportieren ist nun die Schaltfläche „**Daten exportieren**“

(  ) zu betätigen.



Zählerdaten  
Selbstablesung Wasserzähler Q2 2023  
Zähler filtern  
Filter & Layouts  
Daten exportieren  
Zurück

Nun werden die Exporteinstellungen angezeigt. Im Schritt 1 ist ein Dateiname zu vergeben, abschließend ist im 2. Schritt auf „**Exportieren**“ (  ) zu klicken:



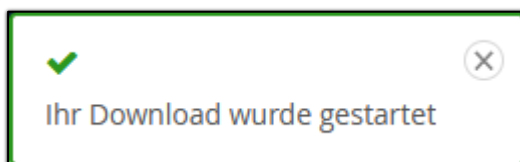
Daten exportieren

Dateiname

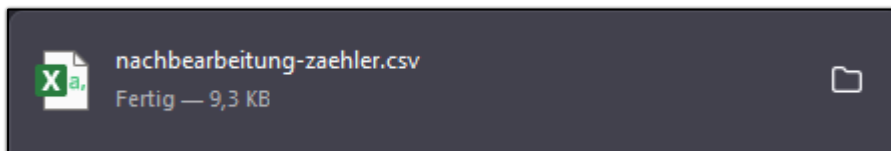
Exporttyp  CSV - durch Beistrich getrennt 1  
 TXT - durch Tabulator getrennt

Zeichensatz  2

Die Generierung der Datei wird unmittelbar gestartet. Ein Hinweis darüber erfolgt am Bildschirm:



Wurde der Download fertiggestellt, so erfolgt eine Meldung im Browser (hier am Beispiel „Firefox“):



**HINWEIS:** Je nach Browser *kann diese Meldung in Optik und Wortlaut variieren.*

Die Datei steht somit zur Weiteren Bearbeitung bereit. Diese kann jetzt in Excel geöffnet, bearbeitet und für die Ablesung gedruckt werden.

**ACHTUNG:** Die Werte sind vom Außendienst zu erfassen und mit genügend Zeit vor dem Stichtag des Rückimportes, im Gemeindec cockpit an die Gemeinde zu retournieren, da die Zählerstände einzutragen sind.