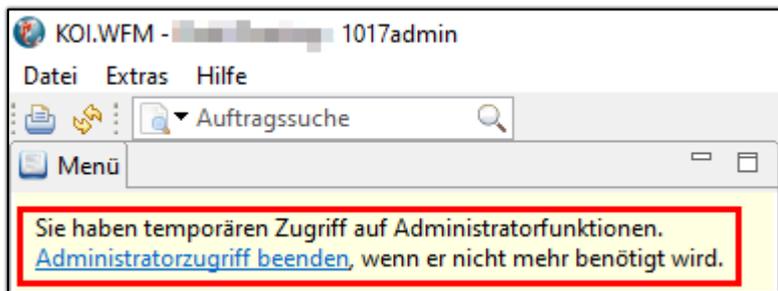


KURZANLEITUNG ÄNDERN DES PASSWORTES FÜR EINEN USER

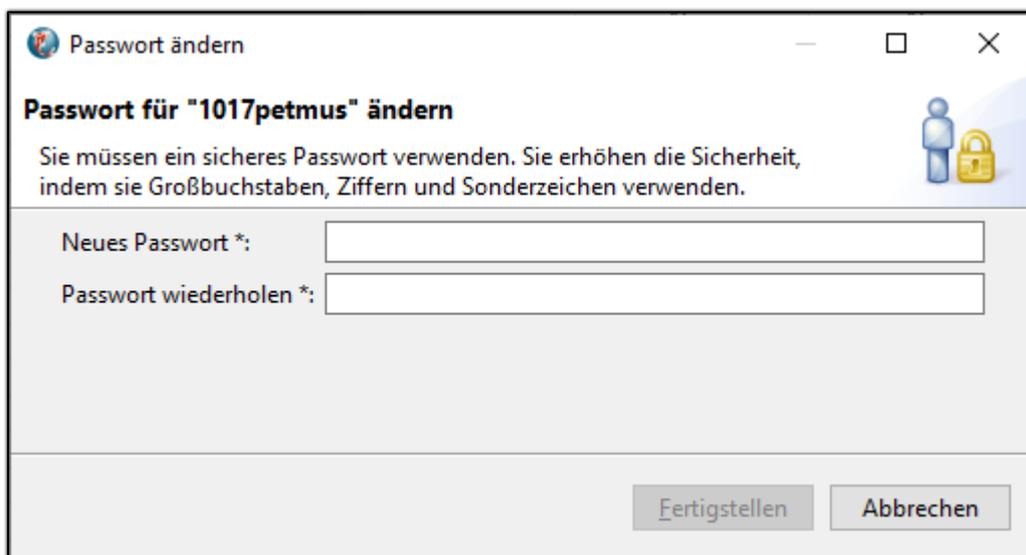
(KOI.WFM. Version: 6.8.3)



KOI.WFM zeigt nun einen Hinweis an, dass temporär mit erhöhten Rechten gearbeitet wird:



Parallel erscheint zeitgleich der Dialog zur Eingabe des neuen Passwortes für den betreffenden User:



GUT ZU WISSEN: Zur Passwortwahl wird seitens der Comm-Unity **ein möglichst „starkes“ Passwort** gemäß dem Hinweis im Dialog zu wählen.

Nach der Eingabe des Passwortes ist dieses erneut im Feld „**Passwort wiederholen**“ einzugeben und die Eingabe mit „**Fertigstellen**“ zu bestätigen:

Passwort ändern

Passwort für "1017petmus" ändern

Sie müssen ein sicheres Passwort verwenden. Sie erhöhen die Sicherheit, indem sie Großbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen verwenden.

Neues Passwort *: 1

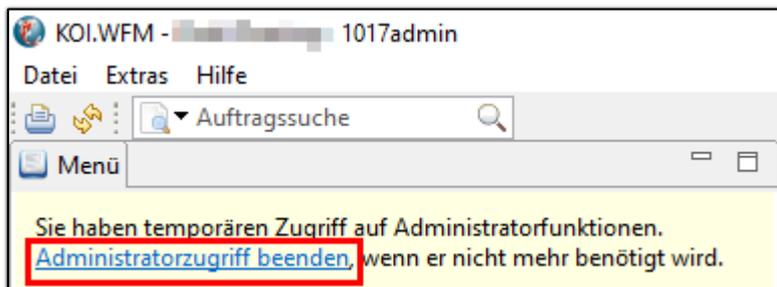
Passwort wiederholen *: 2

3 Fertigstellen Abbrechen

GUT ZU WISSEN: Es erscheint keine Bestätigung, **das Passwort wird sofort übernommen** und kann dem User nun mitgeteilt werden.

2 Administratorzugriff beenden

Abschließend ist der „**Administratorzugriff**“ noch **zu beenden**. Dies kann erledigt werden, indem ein **Klick auf den dementsprechenden Link im Hinweisfeld** (links oben) erfolgt:



Wurde dies erledigt, verschwindet der Hinweis und ein **unabsichtliches Ändern** von Mitarbeiterdaten **ist nicht mehr möglich**:

