

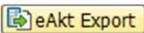
Kurzanleitung eAkt Export

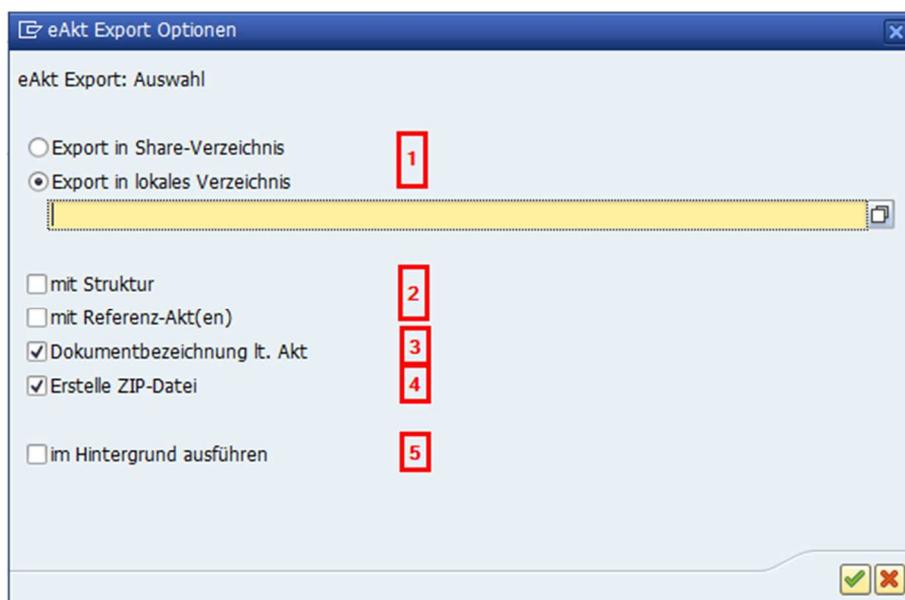
Ergänzung zu Kurzhandbuch eAkt

Das Exportieren eines Akts ist über den Button  oberhalb der Grunddaten des Akts am **Elektronischen Schreibtisch (SCASEPS)** möglich. Exportiert werden dabei die Informationen aus den Grunddaten sowie die enthaltenen Dokumente.

Andere verknüpfte Objekte aus den Referenzen (zB. Anordnungen, FI-Belege, Immobilienverträge, Architektonische Objekte etc.), Daten von Beteiligten, Termine, interne Notizen oder Informationen über Verfahrensabläufe (zB. aus Umlaufmappen) werden nicht exportiert.

Export-Vorgang

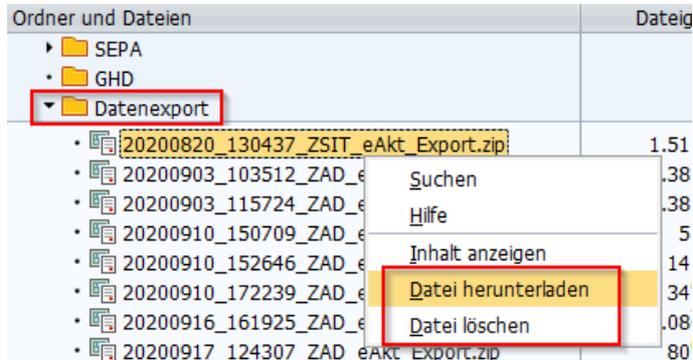
Um einen Akt exportieren zu können, wird dieser auf dem elektronischen Schreibtisch geöffnet. Das Exportieren samt der damit verbundenen Protokollierung funktioniert sowohl im Änderungs- als auch im Anzeige-Modus. Nach Klick auf  hat man in den **eAkt Export Optionen** folgenden Möglichkeiten die Ausgabe zu steuern:



1. Speicherort:
 - Share-Verzeichnis
 - lokales Verzeichnis (inkl. Auswahl / Eingabe des Pfads des Speicherorts)
2. exportierte Inhalte:
 - nur die Dokumente des Inhalts des aktiven Akts (immer) oder
 - zusätzlich die Dokumente der Struktur des aktiven Akts
 - zusätzlich die Referenzakten samt enthaltenen Dokumenten
3. Dokumentenbezeichnung der exportierten Dokumente:
 - Dokumentenbezeichnung lt. Akt oder
 - nur Dokumenten-ID
4. Format des Export-Ergebnisses:
 - ZIP-Datei
 - Dateien in Ordnern (nur bei Export in lokales Verzeichnis möglich)
5. Ausführung im Hintergrund (nur bei Export ins Share-Verzeichnis möglich)

Speicherort

Der Export in das Share-Verzeichnis erfolgt immer als ZIP-Datei in den Ordner **Datenexport**. Die Datei kann danach aus dem Share-Verzeichnis in ein lokales Verzeichnis heruntergeladen werden und kann daraufhin aus dem Share-Verzeichnis wieder gelöscht werden:



Beim Export in ein lokales Verzeichnis sollte man darauf achten, dass man auf dieses Verzeichnis Zugriff hat.

Exportierte Inhalte

Für jeden exportierten Akt wird ein neues PDF-Dokument angelegt und exportiert, in dem die Grunddaten angezeigt werden. Darüber hinaus werden alle archivierten und versandbereiten Dokumente des Inhalts exportiert (auch Dokumente mit Löschvormerkung [LV]).

Zusätzlich zu den Dokumenten des Inhalts kann auch die Struktur des aktiven Akts exportiert werden. Wenn diese Option gewählt wird, werden in der Übersichts-Darstellung die in der Struktur des Akts vorhandenen Ordner-Überschriften samt den enthaltenen Dokument-Bezeichnungen plus Link auf das jeweilige Dokument in der im Akt gespeicherten Reihenfolge angezeigt.

Da dies vor allem bei Sitzungsakten sinnvoll ist (Export der zu den einzelnen Tagesordnungspunkten gehörenden Dokumente für die Mandatäre), ist bei Sitzungsakten die Option **mit Struktur** standardmäßig aktiv.

Außerdem können zusätzlich die Dokumente aus dem Inhalt aller Referenzakten exportiert werden. Das kann bei größeren Projekten sinnvoll sein, wo die Dokumente über mehrere miteinander verknüpfte Akte verteilt sind.

Weitere Optionen

Die Option Dokumentbezeichnung lt. Akt ist standardmäßig aktiv: damit wird als Dateiname der exportierten Dokumente die Bezeichnung wie im Akt angezeigt. Ist die Checkbox leer, werden die Objekt-IDs der Dokumente als Dokumentbezeichnung verwendet.

Standardmäßig erfolgt der eAkt-Export in ZIP-Dateien. Für den Export in das Share-Verzeichnis ist dies auch die einzige Option. Beim Export in ein lokales Verzeichnis kann das Speichern der Dateien auch direkt in der Ordnerstruktur erfolgen.

Die Option im Hintergrund ausführen ist dann sinnvoll, wenn eine große Datenmenge exportiert wird (zB. Sitzungsakt mit vielen Dokumenten in der Struktur oder Projektakt mit vielen Referenzakten). Diese Option ist nur für die Ablage im Share-Verzeichnis möglich.

Protokoll

Jeder Exportvorgang wird protokolliert. Zum einen ist direkt im Protokoll des jeweiligen Akts ersichtlich, wer den angezeigten Akt wann exportiert hat. Darüber hinaus gibt es eine eigene Transaktion **eAkt Export Protokoll** (siehe weiter unten) für Bürgermeister, Amtsleiter und Gemeinde-Administrator, wo alle Exporte des Buchungskreises aufgelistet werden.

Exportierte Akte

Innerhalb einer erstellten ZIP-Datei oder im angegebenen lokalen Ziel-Ordner des Export-Vorgangs wird ein Ordner erstellt, der Bezeichnung und Exportdatum des Akts anzeigt und in der Regel zwei Ordner und eine html-Datei enthält.

- Im Ordner Dokumente sind alle exportierten Dokumente aus Akteninhalten abgelegt.
- Im Ordner Grunddaten liegen die beim Export erzeugten Grunddaten-Dokumente aller gleichzeitig exportierter (Referenz-)Akte.
- Die Datei Uebersicht.html kann mit einem Internet-Browser geöffnet werden. So werden die exportierten Inhalte inklusive Export-Informationen (wer hat wann exportiert) auch außerhalb von GeOrg mit einer gewissen Ordnung angezeigt, und die Dokumente können per Mausclick auf den jeweiligen Link geöffnet werden:

Auswertung erstellt von:	Heidi
Auswertung erstellt am:	23.09.2020
Auswertung erstellt um:	15:57:29

eAkt Export: A-2020-Z001-00031

Projekt X

Aktenzahl	Bezeichnung	Angelegt	Enthalten in	Grunddaten	Struktur	Dokumente
A-2020-Z001-00031	Projekt X	17.09.2020		Link	[Projekt-Übersicht in der Struktur des Hauptakts] -DSGVO - Auskunftsbefahren (17.09.2020 17:49:02) (17.09.2020 17:49:07) Link -DSGVO - Einwilligungserklärung (17.09.2020 17:51:10) (17.09.2020 17:51) Link -DSGVO - Löschbefahren (17.09.2020 17:50:08) (17.09.2020 17:50:11) Link	Dokumente/Standardvorlage_Allg_Akt_117092020_1745681.PDF Dokumente/LV_Anhangschreiben_117052018_12_07_41_IPDF.PDF Dokumente/Text_zum_Löschvorgangmarkungsetzen_17092020_0943101.PDF Dokumente/LV_Text_zum_Löschvorgang_Akten.PDF Dokumente/Allgemeines_Dokument_BC.PDF Dokumente/Kurzbeziehung_E-Buchungseinf.PDF Dokumente/Standardvorlage_Allg_Akt_117092020_1745681_117092020_1.PDF Dokumente/DSGVO_-_Löschbefahren_117092020_1750081.PDF Dokumente/DSGVO_-_Einwilligungserklärung_117092020_1751101_117092020_1.PDF Dokumente/DSGVO_-_Auskunftsbefahren_117092020_1750021_117092020_1.PDF Dokumente/DSGVO_-_Einwilligungserklärung_117092020_1751101.PDF Dokumente/DSGVO_-_Widerspruchsbefahren_117092020_1752091.PDF Dokumente/DSGVO_-_Löschbefahren_117092020_1750081_117092020_17501.PDF Dokumente/DSGVO_-_Beschreibungsbefahren_117092020_1752101.PDF Dokumente/DSGVO_-_Auskunftsbefahren_117092020_1750021.PDF
A-2020-Z001-00032	Projekt XY	17.09.2020	A-2020-Z001-00031	Link		Dokumente/Kundmachung_Bau_117092020_1805101.PDF Dokumente/Kundmachung_Bau_117092020_1805101_117092020_1805201.PDF Dokumente/Bauansuchen_mit_Belangen_117092020.PDF
B-2020-Z001-00010	wir haben einiges vor	17.09.2020	A-2020-Z001-00031	Link		Dokumente/Beschuld_allgemein_117092020_1808211.PDF Dokumente/Information_Fe-0_1170920201.PDF Dokumente/lokal_relatives_Dokument.PDF Dokumente/Beschuld_allgemein_117092020_1808211_117092020_1808251.PDF
A-2020-Z001-00033	streng geheim	17.09.2020	A-2020-Z001-00032	Link		

Export Ende: 15:57:56

Exkurs: Berechtigungen

Da die Export-Funktion nur zur Verfügung steht, wenn der zu exportierende Akt am elektronischen Schreibtisch angezeigt wird, können nur Akte exportiert werden, für die man aufgrund der eigenen Rolle (zB. Fallart Bauakt) oder aufgrund eines Eintrags im **Zugriff** (nicht-öffentliche oder vertrauliche Akte) berechtigt ist.

Wenn ein Akt Referenzakte enthält, für die der aktive Benutzer keine Berechtigung hat, so werden diese nicht exportiert und stattdessen in einer Liste angezeigt:

Aktenzahl	Bezeichnung	Öff. Status	Zugriff
B-2020-Z001-00010	wir haben einiges vor	03	
A-2020-Z001-00033	streng geheim	03	vertraulich

In der Liste werden für die nicht exportierten Akte über den Button  **Benutzer aus ZUGRIFF anzeigen (F9)** jene Benutzer angezeigt, die für die nicht öffentlichen oder vertraulichen Akte zugriffsberechtigt sind, und daher auch den Referenzakt exportieren oder (befristete) Zugriffsberechtigung erteilen könnten.

Dokumente, die in der Struktur des exportierten Akts enthalten sind, werden auch dann exportiert, wenn der aktive Benutzer keine Zugriffsberechtigung für jenen Akt hat, wo dieses Dokument im Inhalt verknüpft ist.

HINWEIS: Das Verknüpfen eines nicht-öffentlichen Dokuments in die Struktur eines öffentlichen Akts kommt somit einer Freigabe des Dokuments (auch für den Export) gleich.

eAkt Export Protokoll

Benutzern mit der Rolle Bürgermeister, Amtsleiter und Gemeinde-Administrator steht im Menü **Leitung > Postausgang** zusätzlich die Transaktion **eAkt Export Protokoll (/CUERP/EAKT_EXP_PROT)** zur Verfügung.

In dieser Transaktion kann über alle Fallarten und Akten hinweg angezeigt werden, welcher Benutzer welche Akten bzw. Dokumente in einem definierbaren Zeitraum exportiert hat.

Aus dieser Protokoll-Liste kann mit Klick auf die Aktenzahl auch in die jeweiligen Akte abgesprungen und mit Klick auf  **Dokument anzeigen** können die exportierten öffentlichen Dokumente geöffnet werden:



BuKz.	Zeitstempel	Datum	Benutzername	Typ	Aktenzahl	Bezeichnung der Fallart	Beschreibung	Größe (Byte)	Pfad
2001	22.09.2020 17:04:14	22.09.2020	Testuser_AL_FALLE	Grunddaten	A-2020-2001-00012	Allgemeiner Akt	IndvDaten Test adsfasfadsfafsafsfasfadsfadsf	0	/usr/sap/share/external/2001/Datenexport/2020
2001	22.09.2020 17:04:14	22.09.2020	Testuser_AL_FALLE	Dokument			FILEDOCK_123_(06072020_163930).PDF	191.035	/usr/sap/share/external/2001/Datenexport/2020
2001	22.09.2020 17:04:14	22.09.2020	Testuser_AL_FALLE	Dokument			FILEDOCK_123.PDF	151.583	/usr/sap/share/external/2001/Datenexport/2020
2001	22.09.2020 17:04:14	22.09.2020	Testuser_AL_FALLE	Dokument			FILEDOCK_(26052020_163741)_(26052020_163743).PDF	191.035	/usr/sap/share/external/2001/Datenexport/2020
2001	22.09.2020 17:04:14	22.09.2020	Testuser_AL_FALLE	Dokument			FILEDOCK_123_(06072020_171112).PDF	323.159	/usr/sap/share/external/2001/Datenexport/2020
2001	22.09.2020 17:03:08	22.09.2020	Testuser_AL_AMTSLEI	Grunddaten	A-2020-2001-00035	Allgemeiner Akt	Projekt Beta	0	\\CLIENT(C\$)_DATEITRANSFER MIT GEORG(20
2001	22.09.2020 17:03:08	22.09.2020	Testuser_AL_AMTSLEI	DynStru				0	\\CLIENT(C\$)_DATEITRANSFER MIT GEORG(20
2001	22.09.2020 17:03:08	22.09.2020	Testuser_AL_AMTSLEI	Dokument			Test_vierpdf_(22092020_111455).PDF	326.563	\\CLIENT(C\$)_DATEITRANSFER MIT GEORG(20
2001	22.09.2020 17:03:08	22.09.2020	Testuser_AL_AMTSLEI	Dokument			Lageplan_Gasthaus_Siebenhirten.PDF	1.767.580	\\CLIENT(C\$)_DATEITRANSFER MIT GEORG(20
2001	22.09.2020 17:03:08	22.09.2020	Testuser_AL_AMTSLEI	Dokument			Kurzanleitung_E-Rechnungenpdf.PDF	820.350	\\CLIENT(C\$)_DATEITRANSFER MIT GEORG(20
2001	22.09.2020 17:03:08	22.09.2020	Testuser_AL_AMTSLEI	Dokument			Test_vierpdf.PDF	154.901	\\CLIENT(C\$)_DATEITRANSFER MIT GEORG(20

Nicht-öffentliche Dokumente können in der Protokoll-Liste nicht direkt angezeigt werden.