

E-Akt: Gebühren Excel STMK

Ergänzung zum *Kurzhandbuch E-Akt*.

Allgemeines

Im Allgemeinen Akt und im Bauakt steht nun für Steirische Gemeinden auch ein Gebühren-Berechnungs-Excel als Vorlage für ein Arbeitsdokument zur Verfügung. In diesem sind die aktuellen TPs lt. Stmk. Gemeinde-Verwaltungsabgabenverordnung 2012 sowie Tarife von Bundesgebühren lt. Gebührengesetz 1957 idgF. eingepflegt. Dadurch kann man Gebühren von Verwaltungsvorgängen in einem Dokument im E-Akt berechnen und diese einfach in die Annahmeanordnung kopieren.

Anlegen und Verwenden im Akt

Das Gebühren-Excel steht als Dokumentvorlage für Arbeitsdokumente bereit. Daher wird es im Akt im **Inhalt** im Ordner **Arbeitsdokumente** über den Kontext-Menü-Eintrag (Rechtsklick auf Knoten  **Dokument (anlegen) > Aktivitäten > Anlegen mit Vorlage** und Auswahl der Dokumentenvorlage **Gebühren Excel STMK** erstellt.

Ausfüllen – Berechnung der Gebühren

Das Excel ist in 3 Tabellenblätter unterteilt. Beim Start steht man im Blatt **zum Bearbeiten**. Hier gibt man als erstes im Feld B1 die Buchungskreisnummer ein, und legt, falls gewünscht, im Feld G1 ein anderes Fälligkeitsdatum fest. (Dieses kann auch später noch in der Anordnung geändert werden.)

Anschließend trägt man in den Spalten A und B Werte für die erforderlichen Tarifposten ein. Wenn eine Gebühr einfach zu entrichten ist, muss in Spalte A keine 1 eingetragen werden. In Spalte B sind nur jene Einträge erlaubt, die in der Ausfüllhilfe angeboten sind:

	A	B	C	D	
1	Buchungskreisnummer:	T015	Summe	€ 202,70	
2	Anzahl/Menge/m ² /Laufmeter	Tarifpost	Einzelbetrag	Gesamtbetrag	Ergebnis Text
3		3 TP4	€ 6,00	€ 18,00	für die Niederschrift gem. TP4 für 3 Bögen á
4		TP13b	€ 30,00	€ 30,00	gem. TP13b Mindestbetrag Schutzdächer (F
5		234 TP11a	€ 0,60	€ 140,40	gem. TP11a für 234m ² Fläche Neu-/Zubaute
6		Bundesgebühr	€ 14,30	€ 14,30	Bundesgebühr für Bögen á 14,30 EUR
7		TP73			
8		TP74			
9		Kommissionsgebühr			
10		Bundesgebühr			
11		Sachverständigenge			
		Ansuchen			
		Niederschrift			
		Pläne größer A3			

zum Bearbeiten zum Übertragen Daten (+)

Nach dem Ausfüllen werden die Daten im Arbeitsdokument mit  gesichert. Auch wenn noch nicht alle Positionen und Werte feststehen, kann das Excel-Arbeitsdokument jederzeit gespeichert und geschlossen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder geöffnet und weiterbearbeitet werden. Im Reiter **zum Übertragen** kann man in Spalte J die Geschäftspartnernummer des Zahlungspflichtigen in jeder befüllten Zeile eintragen.

TIPP: Für ein komfortableres Arbeiten empfehlen wir, das Dokument vor dem Übertragen der Daten in die Anordnung zu schließen, und in einem neuen Modus wieder zu öffnen (Rechtsklick > **Aktivitäten > in neuem Modus > Ändern**). So kann man das Excel dann auf einen 2. Bildschirm verschieben und hat die Annahmeanordnung und das Berechnungs-Werkzeug gleichzeitig im Blick.

Übertragen

Für das Übertragen der Daten achtet man darauf, dass das Excel in einem eigenen Modus offen ist. Im E-Akt öffnet man im **Inhalt** den Ordner **Anordnungen** und wählt beim Knoten **Anordnungsbeleg Aktivitäten > anlegen**. Hier wählt man den Anordnungstyp **Annahmeanordnung** und legt mit **Layout auswählen** eine neue Anordnung an. Jetzt kann man eine **Referenz** eintragen und ändert das Layout über den Button **Layout auswählen** auf **/EAKT | Import aus E-Akt**.

Danach kann man im Excel im Tabellenblatt zum Übertragen den befüllten Bereich markieren und kopieren (Rechtsklick > **Kopieren** oder **<STRG>C**):

1	Positionstext	Zusatzinfo Anordnung	Betrag	Hauptvorgang	Teilvorgang	BuKr	Sachkonto	Kostenstelle	Nettofalligkeit	Geschäftspartner
2	für die Niederschrift gem. TP4 für 3 Bögen	en à 6,00 EUR	18	2060	0100	T015	856000	920000	03.04.2020	
3	gem. TP13b Mindestbetrag Schutzdächer (Flugdächer, Carports) à 30,00 EUR		30	2060	0100	T015	856000	920000	03.04.2020	
4	gem. TP11a für 234m² Fläche Neu-/Zubaute	n gem. §19 Stmk. BauG à 0,60 EUR	140,4	2060	0100	T015	856000	920000	03.04.2020	
5	Bundesgebühr für Bögen à 14,30 EUR		14,3	2060	0200	T015	361000	999900	03.04.2020	

In der Anordnung klickt man in der 1. Zeile auf die 1. Spalte (Positionstext) und fügt den kopierten Bereich mit **<STRG>V** ein. Danach sollte man unbedingt alle leer gebliebenen Zeilen der Tabelle markieren und mit **Zeile löschen** entfernen:

Anordnungsnummer:

Anordnungstyp: Annahmeanordnung

Kopfdaten

Belegdatum: 20.03.2020 | Belegart: IR | Angelegt von:

Referenz: **GEBÜHREN BAUVERP** | Währung: EUR | Erfasst am: 00:00:00

Status: | Umrechnungsdat: | Geändert von:

Buchungsdatum: 20.03.2020 | Abstimmsschlüss.: T01520032000 | Geändert am: 00:00:00

Message Profil:

Auftragsref. e-Rg.:

BP-Daten kopieren

Positionstext	Zusatzinfo Anordnung	Betrag	HVorg.	TVorg.	BuKr.	Sachkonto	Kostenstelle	Nettofall	GPPartner	Kurz
für die Niederschrift gem. TP4 für 3 Bögen	a 6,00 EUR	18,00	2060	0100	T015	856000	920000	03.04.2020	9007000123	Bern
gem. TP13b Mindestbetrag Schutzdächer (Flugdächer, Carports) à 30,00 EUR		30,00	2060	0100	T015	856000	920000	03.04.2020	9007000123	Bern
gem. TP11a für 234m² Fläche Neu-/Zubauten	gem. §19 Stmk. BauG à 0,60 EUR	140,40	2060	0100	T015	856000	920000	03.04.2020	9007000123	Bern
Bundesgebühr für Bögen à 14,30 EUR		14,30	2060	0200	T015	361000	999900	03.04.2020	9007000123	Bern

Wenn man die GP-Nummer im Excel noch nicht eingetragen hatte, kann man diese hier nun in der 1. Zeile in der Spalte **Geschäftspartner** eingeben oder mit der F4-Suchhilfe den Geschäftspartner suchen, und über **BP-Daten kopieren** in alle befüllten Zeilen kopieren. Anschließend kann man noch die Texte in den Spalten Positionstext und Zusatzinfo Anordnung bearbeiten (zB. Zeilenumbrüche verschönern). Wenn man die Anordnung dann mit **Speichern** sichert, ist diese gebucht und automatisch mit dem Akt in dessen Inhalt verknüpft.