

**Handbuch**

# **ELEKTRONISCHER AKT REITER STRUKTUR V1.0**





# Inhalt

<b>1. Allgemeines</b>	<b>5</b>
<b>2. Anlegen von Ordnern</b>	<b>6</b>
<b>3. Elemente hinzufügen</b>	<b>7</b>
3.1. Verlinken mit Drag&Drop	7
<b>4. Verschieben in der Struktur</b>	<b>8</b>



# 1. ALLGEMEINES

Im elektronischen Akt gibt es neben „Inhalt“ den Reiter „Struktur“.  
In diesem Reiter können Akten, Dokumente und Elemente verlinkt werden, um

- eine bessere Übersicht zu bekommen,
- eine individuelle Auswahl von Inhalten zu machen,
- eine dem Akteninhalt angepasste Ordnerstruktur zu erstellen,
- Inhalte aus verknüpften Akten anzuzeigen.

Beispiel:

The screenshot shows the 'Struktur' (Structure) tab of a software application. It displays a hierarchical tree on the left and a table of document metadata on the right.

**Grunddaten zum allgemeinen Akt**

Buchungskreis	St. Marien	Aktenzahl	A-2016-1-00084
Akten Typ	Vertrag	Aktenzahl (fremde)	
Fachliches Datum		Betreff	Steyr Traktor 4110 Profi..
Kostenstelle	617000		
Status	Offen	Verfahrensstatus	genehmigungsfrei
Angelegt von		Angelegt am	25.07.2016 10:30:14
Geändert von		Geändert am	10.08.2016 13:18:48
Abgeschlossen von		Abgeschlossen um	

**dynamische Struktur des Inhalts**

Falkenz.	Erstellt um	Erstellt von	Geändert um	Geändert von
Vertrag Steyr Traktor 4110 Profi Classic - Reklamation	10.08.2016 13:17:02			
Schriftverkehr				
Rechnung Umbau Beleuchtung	10.08.2016 13:17:11		10.08.2016 13:17:40	
Reklamation - Mailverkehr 2014-15	10.08.2016 13:18:13			
Mail von [Name] 20.07.2015	10.08.2016 13:18:13			
Reklamation - Mailverkehr 2016	10.08.2016 13:18:13			
Stellungnahme 15.06.2016	10.08.2016 13:18:13			
Dokumente zum Traktor	10.08.2016 13:17:35		10.08.2016 13:17:40	
Angebot Traktor	10.08.2016 13:18:01			
Zulassungsschein	10.08.2016 13:18:01			

Alle in der Struktur angezeigten Dokumente oder verlinkte Akten befinden sich im Reiter „Inhalt“:

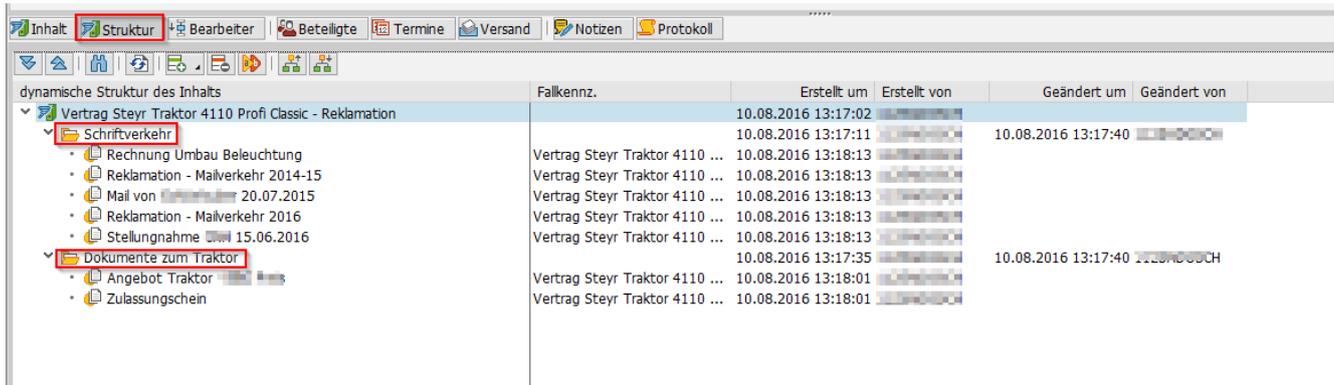
The screenshot shows the 'Inhalt' (Content) tab of the software application. It displays a list of linked objects with columns for hierarchy, element type, visibility, and last edit.

Hierarchie	Elementart	Sichtbarkeit	Letzte Bearbeitung	Kno...
Verknüpfte Objekte				
Zentrales Dokument	Allgemeines Dokument (ArchiveLink)			11
Arbeitsdokumente		Alle Rollen		21
archivierte Dokumente		Alle Rollen		23
Dokument: archiviert	Allgemeines Dokument (... Alle Rollen			24
Angebot Traktor	Allgemeines Dokument (... Alle Rollen			24
Zulassungsschein	Allgemeines Dokument (... Alle Rollen			24
Rechnung Umbau Beleuchtung	Allgemeines Dokument (... Alle Rollen			24
Reklamation - Mailverkehr 2014-15	Allgemeines Dokument (... Alle Rollen			24
Mail von [Name] 20.07.2015	Allgemeines Dokument (... Alle Rollen			24
Reklamation - Mailverkehr 2016	Allgemeines Dokument (... Alle Rollen			24
Stellungnahme 15.06.2016	Allgemeines Dokument (... Alle Rollen			24
versandbereite Dokumente		Alle Rollen		27
Kostenstelle		Alle Rollen		14
Architektonisches Objekt	Architektonisches Objekt	Alle Rollen		16
RE-FY Vertrag	RE-FY Vertrag	Alle Rollen		10

Die Zuordnung erfolgt hier funktional in den jeweiligen Knoten und ist vorgegeben. Sie ist aufgrund der Fülle von Informationen oft wenig übersichtlich.

## 2. ANLEGEN VON ORDNERN

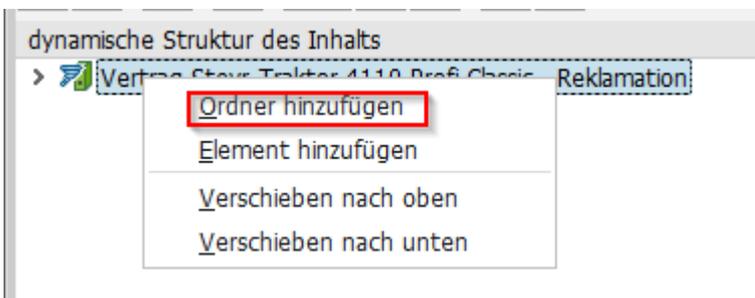
Ordner werden nach Wunsch angelegt und benannt:



The screenshot shows a software interface with a menu bar (Inhalt, Struktur, Bearbeiter, Beteiligte, Termine, Versand, Notizen, Protokoll) and a toolbar. Below is a tree view titled 'dynamische Struktur des Inhalts' with a folder 'Vertrag Steyr Traktor 4110 Profi Classic - Reklamation' expanded to show sub-folders like 'Schriftverkehr' and 'Dokumente zum Traktor'. To the right is a table with columns: Falkennz., Erstellt um, Erstellt von, Geändert um, Geändert von.

Falkennz.	Erstellt um	Erstellt von	Geändert um	Geändert von
	10.08.2016 13:17:02			
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:18:13		10.08.2016 13:17:40	
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:18:13			
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:18:13			
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:18:13			
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:18:13			
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:18:13			
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:17:35		10.08.2016 13:17:40	
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:18:01			
Vertrag Steyr Traktor 4110 ...	10.08.2016 13:18:01			

Mit einem Klick auf  oder einem Rechtsklick öffnet sich ein Kontextmenü zum Hinzufügen eines Ordners. „Ordner hinzufügen“ auswählen.

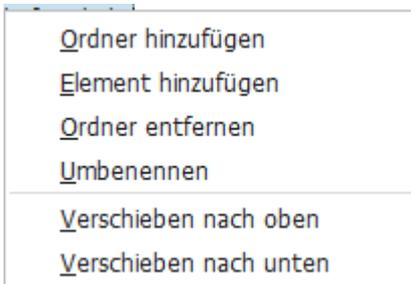


Ordnername vergeben, mit  bestätigen.



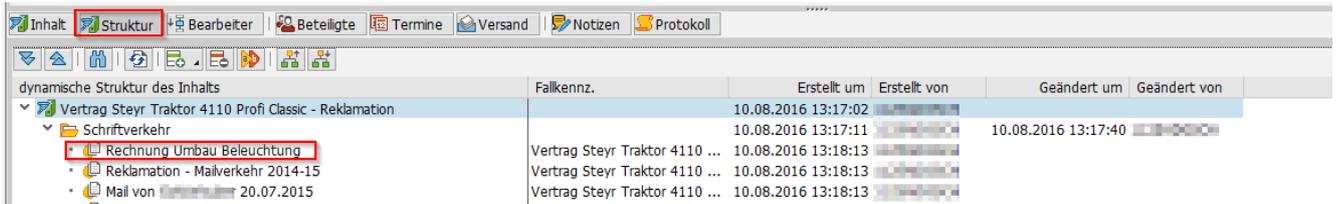
The screenshot shows a dialog box titled 'Neuen Ordner anlegen'. It has a text input field for 'Beschreibung' containing the text 'Schriftverkehr' (highlighted with a red box). At the bottom right, there are two buttons: a green checkmark button (highlighted with a red box) and a red 'X' button.

Ordner können auch umbenannt, entfernt oder verschoben werden: Mit einem Rechtsklick auf den Ordner öffnet sich das Kontextmenü zur Auswahl.



# 3. ELEMENTE HINZUFÜGEN

Dokumente werden aus dem Inhalt verlinkt.



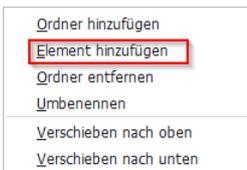
## 3.1. Hinzufügen aus der Historie

Die schnellste Variante um Elemente in die Struktur zu bekommen:

Das gewünschte Element wird in der Historie angezeigt und mit Drag&Drop in die Struktur an die gewünschte Stelle (Ordner) gezogen.

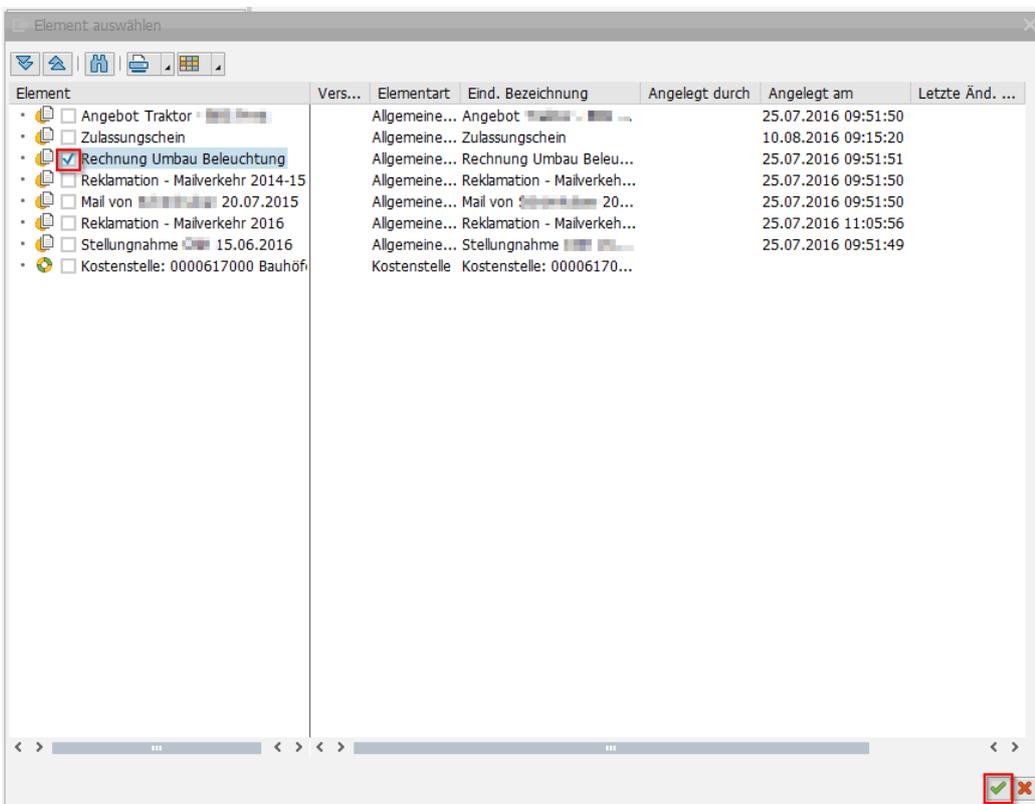
## 3.2. Hinzufügen über das Menü

Der Cursor wird auf die gewünschte Position zum Einfügen gestellt, entweder auf den Ordner oder auf den Baumbeginn Vertrag Steyr Traktor 4110 Profi Classic - Reklamation



Eingefügt wird das Element mit einem Rechtsklick zum Öffnen des Kontextmenüs oder mit dem Symbol

Das gewünschte Element wird ausgewählt und mit bestätigt.



**Tipp:** Sollen Dokumente eines anderen Aktes in der Struktur verlinkt werden, so muss dieser vorher im „Inhalt“ unter **Zugeordnete Vorgänge** verknüpft sein.

## 4. VERSCHIEBEN IN DER STRUKTUR

Elemente und Ordner können auch umstrukturiert werden:

- mit 
- mit Hilfe des Kontextmenüs
- mit Drag&Drop

Zur besseren Übersicht können auch Teilbäume ausgeklappt  oder eingeklappt  werden.



## **COMM-UNITY EDV GMBH**

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4

8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500

F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at

www.comm-unity.at



© Comm-Unity EDV GmbH 2016

Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte  
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.