

KURZANLEITUNG

Favoriten erstellen und verwalten

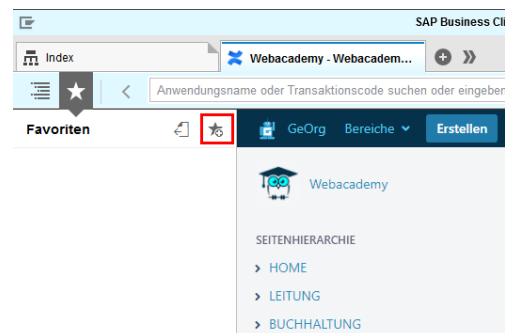
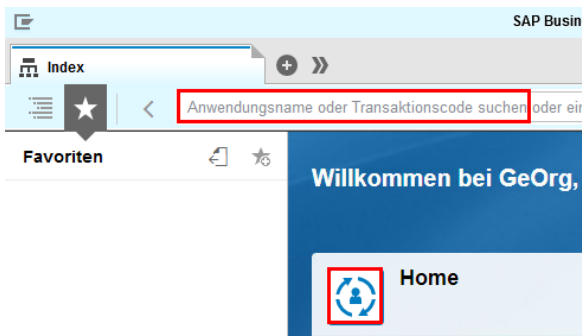
1 Favoriten erstellen

Für vielgenutzte Transaktionen gibt es die Möglichkeit, sich diese im Indexmenü als Favoriten anzulegen und nach eigenem Interesse zu verwalten.

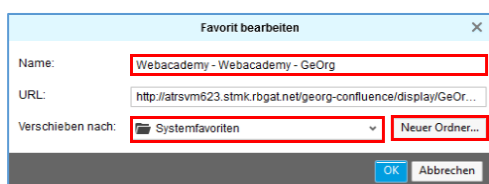
Mit Klick auf den Stern in der linken oberen Ecke kann der Favoritenbereich ein- und ausgeblendet werden:



Um eine Transaktion als Favorit zu hinterlegen, muss diese zuerst über das Menü oder die Suchleiste geöffnet werden. Danach kann die Transaktion über das Stern-Plus-Symbol zu den Favoriten hinzugefügt werden.

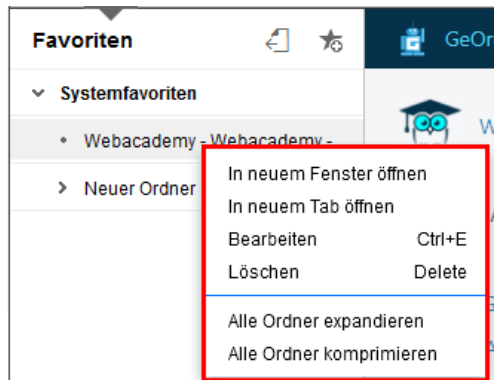


Im Popup- Fenster kann zusätzlich der Name geändert und der Zielordner bzw. Zielort bestimmt werden. Sollten weitere Ordner für das Verzeichnis gewünscht sein können diese über den Button „Neuer Ordner“ erstellt werden.



2 Favoriten verwalten

Bei Bedarf können gespeicherte Favoriten, mit einem Rechtsklick auf den Namen, neu bearbeitet oder auch wieder gelöscht werden:



Sollte gegebenenfalls der neu angelegte Favorit im falschen Überordner liegen, kann dieser mit gehaltener linker Maustaste in einen anderen Ordner gezogen werden.