

HANDBUCH



**ANLAGE EINER ABFALLGEBÜHR NACH
FIXEN ENTLERUNGEN OHNE
ENDABRECHNUNG**


Inhalt

1	Vertrag in der RE80 anlegen	5
1.1	Reiter „Abgabe“	6
1.2	Reiter „Partner“	7
1.3	Reiter „Laufzeit“	7
1.4	Reiter „Objekte“	7
1.4.1	Hinzufügen der Liegenschaft	7
1.4.2	Hinzufügen des/r Abfallbehälter/s	8
1.4.2.1	Mehrere Behälter zur Liegenschaft verfügbar	8
1.4.2.2	Ein verfügbarer Behälter auf der Liegenschaft	9
1.4.3	Behälterabgrenzung nach Datum	9
1.5	Reiter „Abweichende Bemessungen“	10
1.6	Reiter „Konditionen“ – Kondition hinzufügen	10
1.7	Änderungen am Vertrag im Finanzstrom simulieren	13
1.8	Aktivierung des Vertrages	14
2	Erstellung eines Bescheides	14
3	Beendigung des Abfallvertrages	16
4	Besonderheiten zu den Immobilienverträgen der laufenden Gebühr	16
4.1	Vertragsarten „Abfall (Eigenverbrauch)“ und „Abfall (Innenumsatz)“	16
4.2	Änderungen von „Abweichenden Bemessungen“	18

1 Vertrag in der RE80 anlegen

HINWEIS: Auf etwaige Sonderfälle und Beschreibungen wird aus Komplexitätsgründen explizit **nicht eingegangen**. Dies liegt daran, dass das Vorgehen bei der Vertragsanlage von der jeweiligen Gemeindeverordnung abhängig ist. Sollten zu diesem Thema Unklarheiten bestehen, so kann jederzeit ein Online-Ticket gelöst werden.

ACHTUNG: Es ist darauf zu achten, dass im Rahmen der Vertragsbearbeitung **dennoch alle notwendigen Reiter bearbeitet/befüllt werden**. (Angabe eines Vertragspartners im Reiter "Partner", Erstellen der **Konditionen** und gegebenenfalls Eintragung eines **Einziehers** im Reiter "**Buchungsparameter**").

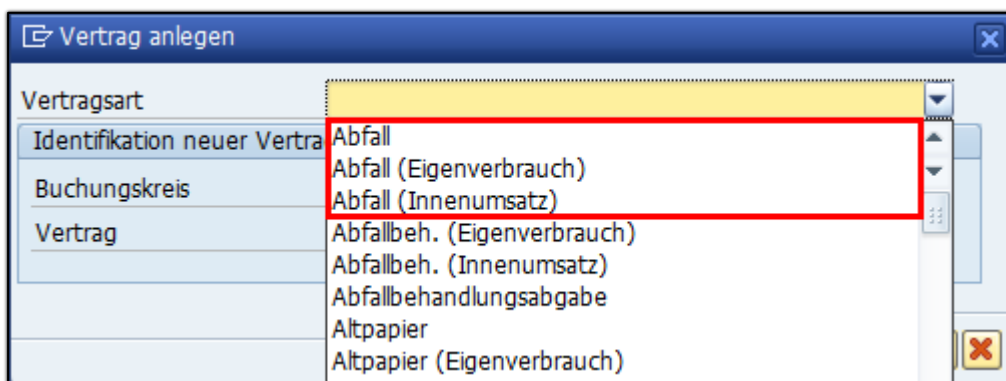
Um mit der Vertragsanlage zu beginnen, ist die Transaktion **RE80 - RE80: RE-Navigator** zu starten. Danach ist Das Auswahlfeld auf den Wert „**Vertrag**“ (1) einzustellen und die Schaltfläche „**Anlegen**“ () zu betätigen.


ACHTUNG: Hierbei ist zu beachten, dass es eine Unterscheidung zwischen „öffentlich-rechtlicher“ und „privatrechtlicher“ Vertragsgestaltung in der Gemeinde oder dem Verband geben kann.

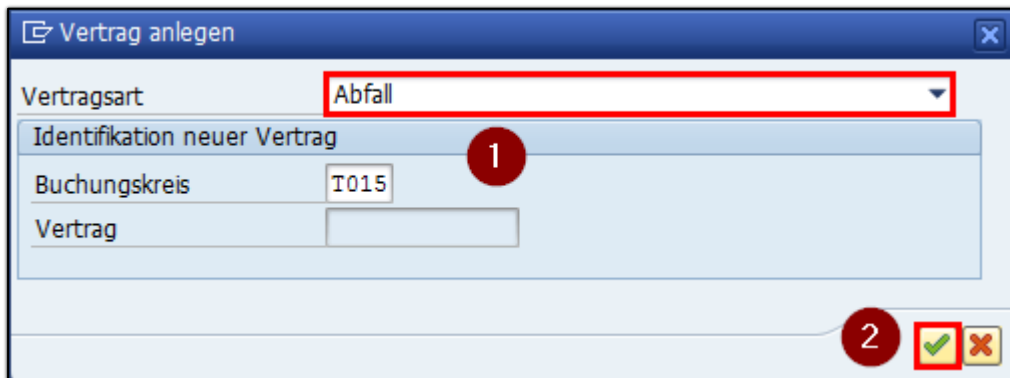
Je nach Situation ist die dementsprechende Vertragsart auszuwählen!

GUT ZU WISSEN: Die Vertragsarten „**Abfall (Eigenverbrauch)**“ und „**Abfall (Innenumsatz)**“ sind für **gemeindeeigene Objekte zu verwenden**.

Der Unterschied zwischen den Vertragsarten ist die Behandlung der Steuer. Wenn Unklarheiten zur Auswahl bestehen, so kann die **Entscheidungshilfe auf dem Kundenportal** genutzt werden.



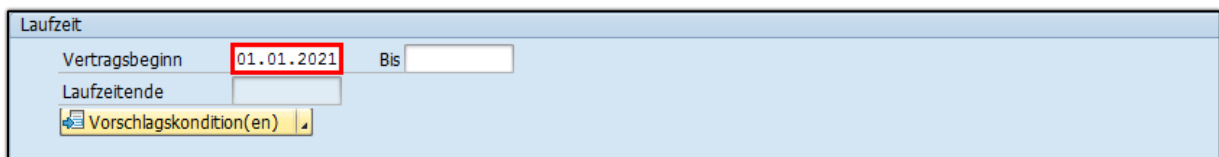
Im nachfolgend geöffneten Dialogfeld ist die Vertragsart dementsprechend auszuwählen und die Auswahl ist mit „Weiter“ () zu bestätigen:



ACHTUNG: Wurde die Vertragsart einmal festgelegt, *kann diese nicht mehr verändert werden!*

1.1 Reiter „Abgabe“

Im Reiter „**Abgabe**“ ist bei der Neuanlage eines Vertrages zunächst nur das Datum für den **Vertragsbeginn** einzugeben.



HINWEIS: Dieses Datum entspricht dem ersten Tag, an dem eine Abgabe zu entrichten ist.

GUT ZU WISSEN: Wird die Abgabe nicht „quartalsrein“ (beispielsweise mit Start per 17.05.2022) angelegt, so wird diese aliquotiert. Das System erkennt dies automatisch.

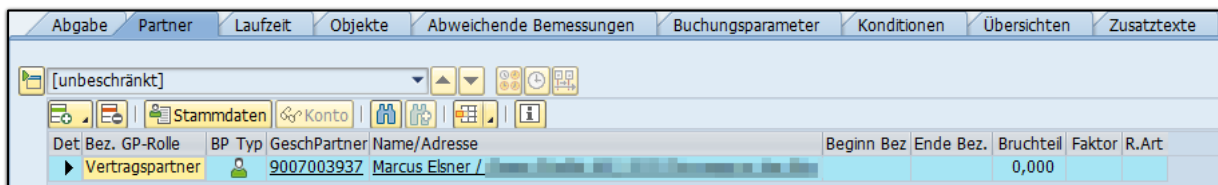
1.2 Reiter „Partner“

Im Reiter „**Partner**“ ist jene Person anzugeben, welche **die Lastschrift(en) und auch den Bescheid für die Abfallgebühren erhalten soll**.

ACHTUNG: Hausbesitzerabgaben (HBA) sind **IMMER** dem / oder einem der Eigentümer vorzuschreiben! **Eine Aufteilung von Abgaben auf 2 oder mehr Vertragspartner ist NICHT möglich**. Dies ist in der **BAO im §81 Absatz 2** verankert.

GUT ZU WISSEN: Für den Fall, dass die Abgaben **an eine Hausverwaltung zu stellen** sind, so wird diese **NICHT als Vertragspartner** eingesetzt. Diese ist der sogenannte „**abweichende Korrespondenzempfänger**“. In diesem Fall wird ein **Eigentümer der Liegenschaft als Vertragspartner** eingesetzt.

Genauere Informationen können der Kurzanleitung **Zusendung von Korrespondenzen an Hausverwaltungen** aus dem Kundenportal entnommen werden.




1.3 Reiter „Laufzeit“

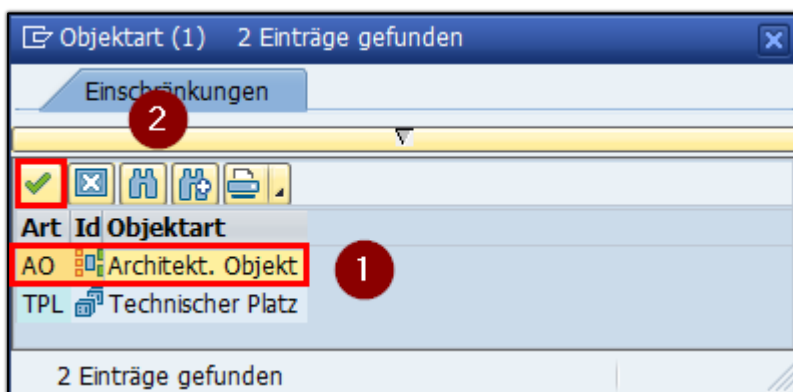
Im Reiter „**Laufzeit**“ sind **keine Angaben erforderlich**.


1.4 Reiter „Objekte“

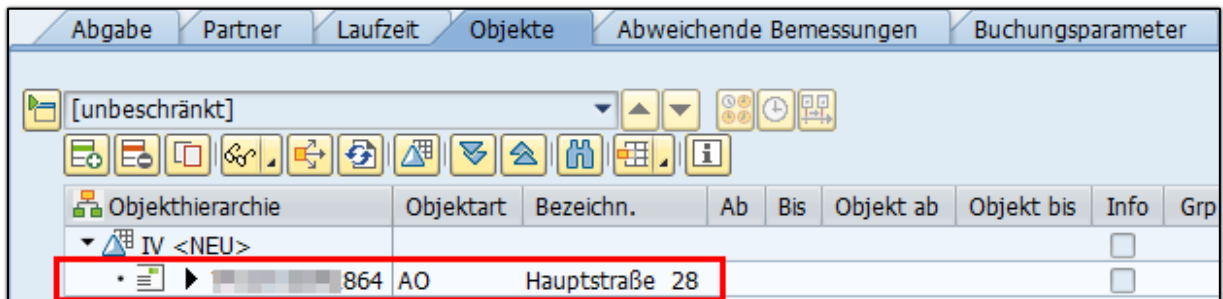
Bei einem Abfallvertrag nach fixen Entleerungen ohne Endabrechnung sind (mindestens) 2 Objekte zu erfassen. Zum einen muss die Liegenschaft und zum anderen jeder aufgestellte Abfallbehälter in den Reiter „**Objekte**“ eingetragen werden.

1.4.1 Hinzufügen der Liegenschaft

Mit der Schaltfläche „**hinzufügen**“ () ist die **Liegenschaft** zu hinterlegen. Hierzu ist der Equipmenttyp „**AO**“ auszuwählen und danach die Liegenschaft anzugeben:



Wurde die Liegenschaft gesucht, und das Objekt mit einem Klick auf „Übernehmen“ () aus der Suchmaske bestätigt, dann wird diese in der Objektübersicht angezeigt:




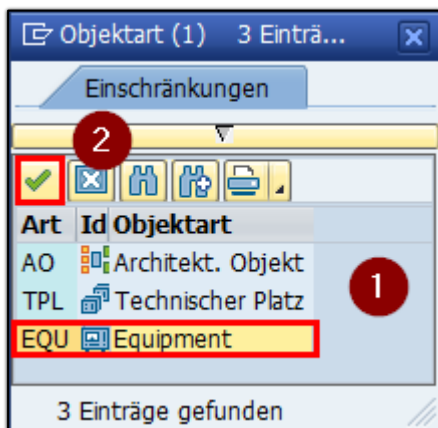
Objekthierarchie	Objektart	Bezeichn.	Ab	Bis	Objekt ab	Objekt bis	Info	Grp
IV <NEU>							<input type="checkbox"/>	
• 864	AO	Hauptstraße 28					<input type="checkbox"/>	

GUT ZU WISSEN: Besteht eine Liegenschaft aus mehreren verrechnungspflichtigen Nutzungseinheiten, ist dennoch die **Liegenschaft als Bezugseinheit** zu wählen. Dies liegt daran, dass im Rahmen der HBA das sogenannte „**dingliche Recht**“ zur Anwendung kommt.

Dies bedeutet, **dass die Gemeinde Liegenschaften und NICHT einzelne Parteien versorgt.**


1.4.2 Hinzufügen des/r Abfallbehälter/s

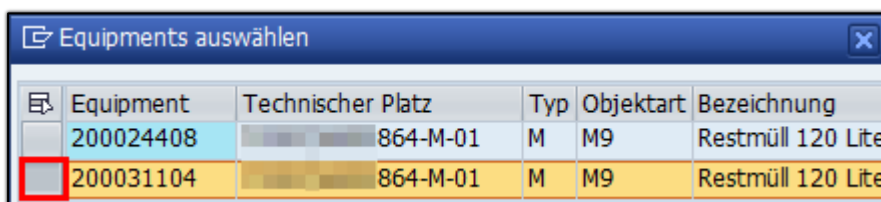
Zusätzlich zur Liegenschaft müssen auch etwaige Abfallbehälter dem Vertrag hinzugefügt werden. Das Hinzufügen von Behältern funktioniert analog zum Hinzufügen der Liegenschaft (über die Schaltfläche „hinzufügen“ ). Das Bezugsobjekt ist in diesem Fall das **Equipment**:



Art	Id	Objektart
AO		Architekt. Objekt
TPL		Technischer Platz
EQU		Equipment

1.4.2.1 Mehrere Behälter zur Liegenschaft verfügbar

Falls vom System **mehr als ein aufzustellender Abfallbehälter gefunden wird**, zeigt das System den nachfolgenden Dialog zur Auswahl eines Equipments an. In diesem Fall ist der Behälter auszuwählen, und die Auswahl mit „Übernehmen“ () zu bestätigen:



Equipment	Technischer Platz	Typ	Objektart	Bezeichnung
200024408	864-M-01	M	M9	Restmüll 120 Lite
200031104	864-M-01	M	M9	Restmüll 120 Lite

Der Behälter wird dann im Vertrag angezeigt:

Objekthierarchie	Objektart	Bezeichn.	Ab	Bis	Objekt ab
IV <NEU>					
• [Icon] 864	AO	Hauptstraße 28			
• [Icon] ▶ 200031104	EQU	Restmüll 120 Liter			

1.4.2.2 Ein verfügbarer Behälter auf der Liegenschaft

Falls vom System **ein noch aufzustellender Abfallbehälter gefunden wird**, wird dieser direkt in den Vertrag gezogen:

Objekthierarchie	Objektart	Bezeichn.	Ab	Bis
IV <NEU>				
• [Icon] 864	AO	Hauptstraße 28		
• [Icon] ▶ 200024408	EQU	Restmüll 120 Liter		
• [Icon] 200031104	EQU	Restmüll 120 Liter		

1.4.3 Behälterabgrenzung nach Datum

Im Reiter Objekte sollte nun jeder Abfallbehälter mit einem „**Datum-Ab**“ versehen werden. Dieses Datum entspricht jenem Datum, ab wann für diesen eine Gebühr zu entrichten ist. Hierfür ist das Equipment aus der Objektübersicht zu wählen. Das Datum ist im unteren Bildschirmbereich in das Feld „**Beziehung gültig ab**“ einzutragen:

Objekt	Konditionen	Notiz
Objektart	Equipment	
Beziehung gültig ab	01.01.2021	Gültig bis <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Informativ
Objekt		
Objektidentifikation	EQU 200031104	
Bezeichnung	Restmüll 120 Liter	
Objekt gültig ab	<input type="text"/>	Gültig bis <input type="text"/>

HINWEIS: Diese Eingabe ist **für jeden Behälter zu tätigen!**


Das Datum wird nach einer Bestätigung auch bei den Objekten angezeigt:

Objekthierarchie	Objektart	Bezeichn.	Ab	Bis	Objekt ab
IV <NEU>					
• 864	AO	Hauptstraße 28			
• 200024408	EQU	Restmüll 120 Liter	01.01.2021		
• 200031104	EQU	Restmüll 120 Liter	01.01.2021		

1.5 Reiter „Abweichende Bemessungen“

Im Reiter „**Abweichende Bemessungen**“ muss für die Berechnung der Abgabepflicht für jeden aufgestellten Behälter ein Eintrag angelegt werden.

WICHTIG: Die Aufteilung der Forderungen auf 2 Nutzungseinheiten hat über die **Betriebskostenabrechnung** zu erfolgen. **Dies ist nicht Aufgabe der Gemeinde (Ausnahme: Es handelt sich um Objekte im Eigentum der Gemeinde).**

Um eine entsprechende Bemessung hinzuzufügen, muss dies über die Schaltfläche „**Hinzufügen**“ () angestoßen werden. Hierbei ist der Parameter „**ENTL**“ (Anzahl Entleerungen/Rhythmus) auszuwählen, und die Tabelle gemäß den nachfolgenden Angaben zu befüllen:

Objektidentifikation	Bem...	Abweichende...	Ein...	Kurzbez.Bem.Art	Bem.gültig ab	Bem.gültig bis	Summe
EQU 200024408	ENTL	33	ST	ANZENTL	01.01.2021		<input type="checkbox"/>
EQU 200031104	ENTL	33	ST	ANZENTL	01.01.2021		<input type="checkbox"/>

ACHTUNG: Im Feld „**Objektidentifikation**“ ist immer auf einen **Abfallbehälter** zu referenzieren (Das **Equipment** aus dem Reiter „**Objekte**“):


GUT ZU WISSEN: Der Wert im Feld „**Abweichende Größe**“ entspricht dabei dem der **jährlichen Entleerungen**. Sollte ein Vertrag unterjährig angelegt werden, **so aliquotiert das System jedoch automatisch**.

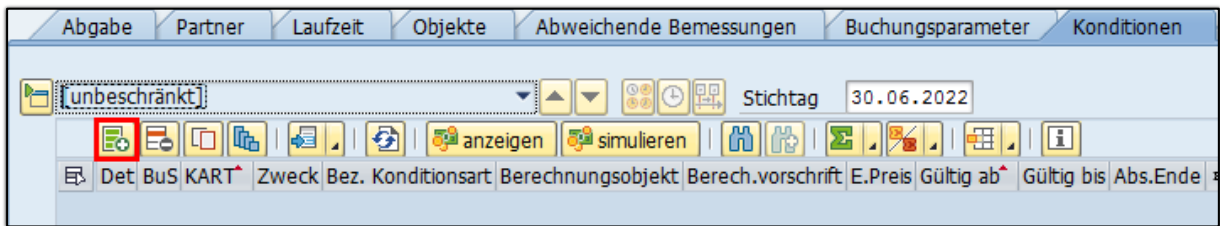
1.6 Reiter „Konditionen“ – Kondition hinzufügen

GUT ZU WISSEN: Unter „**Konditionen**“ sind **die einzelnen Positionen des Vertrages** zu verstehen. Um einen Vertrag in weiterer Folge aktivieren zu können, muss dieser zumindest eine Kondition enthalten.

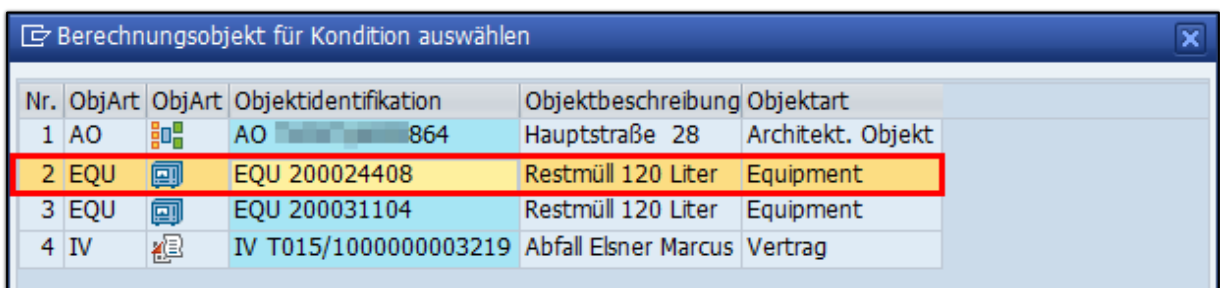
ACHTUNG: Damit ein Abfallvertrag verrechnet werden kann, **MÜSSEN** die Behälter und auch die Anzahl der jeweiligen Entleerungen in den „**Abweichenden Bemessungen**“ angegeben worden sein.

Dies liegt daran, dass sich der Preis aus 2 Teilen (Anzahl der Entleerungen und Behältergröße) ergibt.

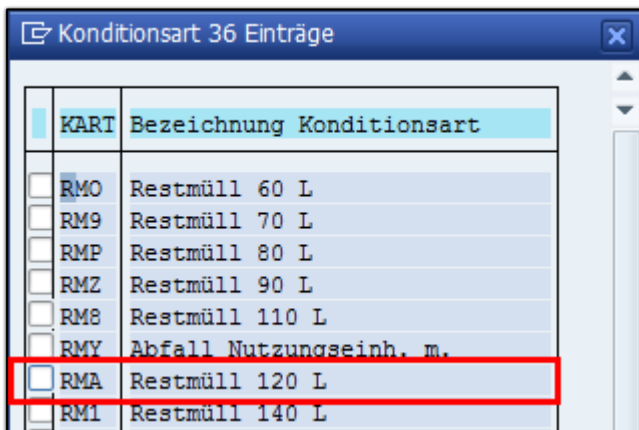
Um eine Kondition dem Vertrag hinzuzufügen, muss ein Klick auf die Schaltfläche „**Kondition(en) hinzufügen**“ ()“ erfolgen:



Danach wird seitens des Systems gefragt, für welches Objekt die Kondition gelten soll. Hier ist das entsprechende Equipment zu wählen:



Danach werden alle verfügbaren Konditionen angezeigt. Hier ist die dementsprechende Kondition nach der jeweiligen Behältergröße auszuwählen:



HINWEIS: Die **verfügbaren Konditionen können sich je nach Einstellungen der Gemeinde unterscheiden**. Die Einstellungen wurden auf Basis der aktuell gültigen Gemeindeverordnungen getätigt.

Nach erfolgreicher Bestätigung der Kondition mit einem Klick auf „**Weiter**“ wird die zuvor ausgewählte Kondition im Vertrag dargestellt:

Abgabe		Partner	Laufzeit	Objekte	Abweichende Bemessungen	Buchungsparameter	Konditionen
ab 01.01.2021							Stichtag 01.01.2021
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> anzeigen simulieren </div>							
Det	BuS	KART	Zweck	Bez. Konditionsart	Berechnungsobjekt	Berech.vorschrift	E.Preis
		RMA	Abgabe	Restmüll 120 L	EQU 200024408	Abfall Entleerung	0,000000
							Gültig ab 01.01.2021
							Gültig bis 31

Parallel dazu werden im Detailbereich zur Kondition die Detaildaten angezeigt:

Kondition	Klauseln	Berechnung	Notiz	Erweiterungen
Sperrgrund	Automatische Einheitspreisermittlung für Tarifkondition			
Berechnungsobjekt	EQU 200024408	Restmüll 120 Liter		
Konditionsart	Restmüll 120 L	Änd.grund	<RMA>	
Konditionenzweck	Abgabe	<input type="checkbox"/> NK-relevant	<input type="checkbox"/> Statist.	<input type="checkbox"/> Einma.
Gültig ab	01.01.2021	bis	1. Buchung	
Einheitspreis	0,000000		Vorschrift	Abfall Entleerung

ACHTUNG: Für jeden aufgestellten Behälter muss eine Kondition angelegt werden! Da im Beispiel 2 Behälter verwendet werden, müssen auch 2 Konditionen vorhanden sein:

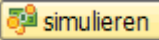
Abgabe		Partner	Laufzeit	Objekte	Abweichende Bemessungen	Buchungsparameter
ab 01.01.2021						Stichtag 01.01.20
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> anzeigen simulieren </div>						
Det	BuS	KART	Zweck	Bez. Konditionsart	Berechnungsobjekt	E.Preis
		RMA	Abgabe	Restmüll 120 L	EQU 200024408	Abfall Entleerung 7,109091
			Abgabe	Restmüll 120 L	EQU 200031104	Abfall Entleerung 7,109091

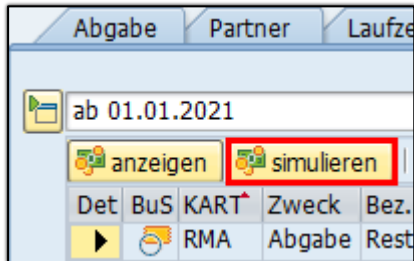
HINWEIS: Hierbei ist zu beachten, dass das „Gültig ab“ – Datum zu kontrollieren und gegebenenfalls anzupassen ist.

Im Feld „**Einheitspreis**“ sind **keine Eingaben möglich, wenn es sich um einen in der Gemeindeverordnung definierten Preis handelt.**

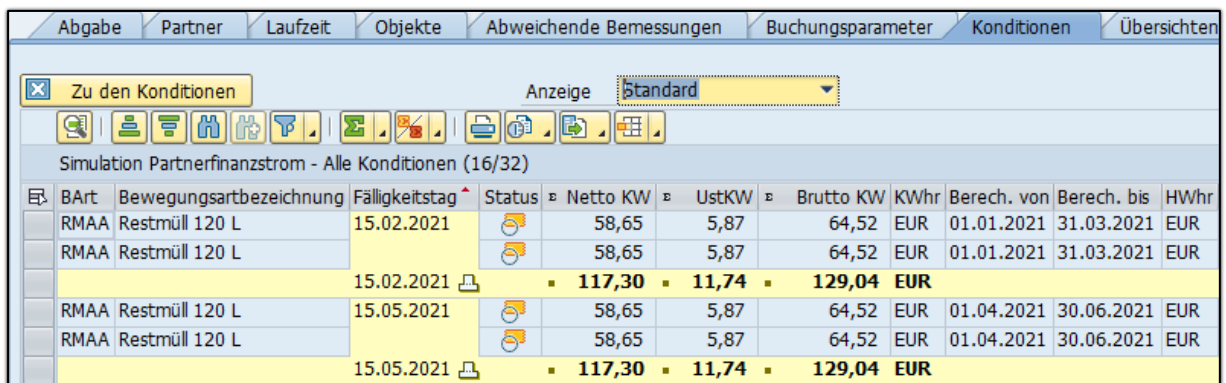
GUT ZU WISSEN: Da der Vertrag seit dem Einfügen der Kondition noch nicht (erneut) gespeichert wurde, wird beim „Einheitspreis“ noch immer „0,0000“ angezeigt. Dies ändert sich mit der Speicherung des Vertrages, **da der Preis für die Kondition im Rahmen des Abspeicherns aus der Datenbank geladen wird.**

1.7 Änderungen am Vertrag im Finanzstrom simulieren





Nachdem die Kondition hinzugefügt wurde, ist der Vertrag zu **speichern**. Dieser erhält nun eine laufende Nummer. Nun kann der **Finanzstrom simuliert** werden. Hierzu ist ein Klick auf die Schaltfläche „**simulieren**“ () erforderlich:




Nun werden etwaige Verrechnungen am Bildschirm angezeigt:



The screenshot shows a software window with tabs 'Abgabe', 'Partner', 'Laufzeit', 'Objekte', 'Abweichende Bemessungen', 'Buchungsparameter', 'Konditionen', and 'Übersichten'. Below the tabs, there is a button 'Zu den Konditionen' and a dropdown menu 'Anzeige' with 'Standard' selected. Below the dropdown, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, there is a title bar 'Simulation Partnerfinanzstrom - Alle Konditionen (16/32)'. Below the title bar, there is a table with columns: 'BArt', 'Bewegungsartbezeichnung', 'Fälligkeitstag', 'Status', 'Netto KW', 'UstKW', 'Brutto KW', 'KW/hr', 'Berech. von', 'Berech. bis', and 'HW/hr'. The table contains several rows of data, with some rows highlighted in yellow. The highlighted rows show a total of 117,30 for Netto KW, 11,74 for UstKW, and 129,04 for Brutto KW.

BArt	Bewegungsartbezeichnung	Fälligkeitstag	Status	Netto KW	UstKW	Brutto KW	KW/hr	Berech. von	Berech. bis	HW/hr
RMAA	Restmüll 120 L	15.02.2021		58,65	5,87	64,52	EUR	01.01.2021	31.03.2021	EUR
RMAA	Restmüll 120 L			58,65	5,87	64,52	EUR	01.01.2021	31.03.2021	EUR
		15.02.2021		117,30	11,74	129,04	EUR			
RMAA	Restmüll 120 L	15.05.2021		58,65	5,87	64,52	EUR	01.04.2021	30.06.2021	EUR
RMAA	Restmüll 120 L			58,65	5,87	64,52	EUR	01.04.2021	30.06.2021	EUR
		15.05.2021		117,30	11,74	129,04	EUR			

GUT ZU WISSEN: Die Positionen mit dem Symbol „“ entsprechen dabei noch zu buchenden Zeilen.

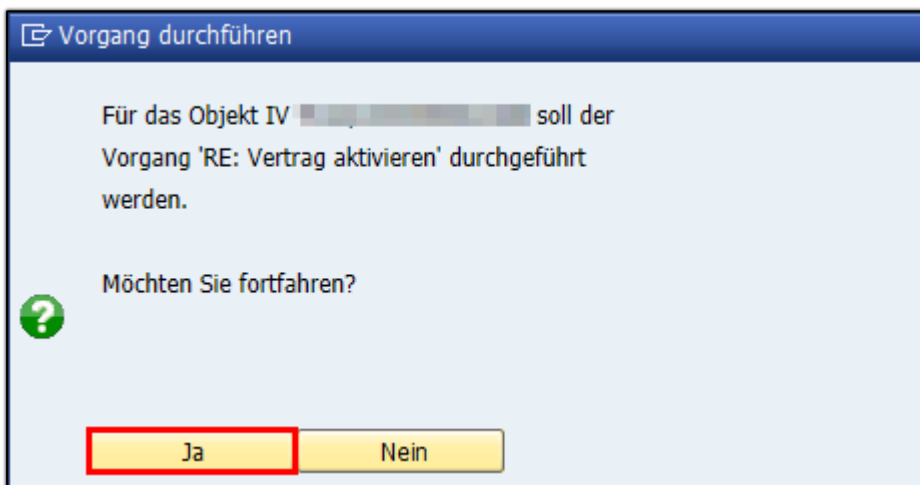
1.8 Aktivierung des Vertrages

Nachdem der Vertrag kontrolliert und auch der Finanzstrom simuliert wurde, kann der Vertrag mit einem Klick auf „**Aktivieren**“ aktiviert werden:



ACHTUNG: Wird ein Vertrag nicht aktiviert, so wird dieser auch nicht vorgeschrieben!

Die erscheinende Meldung ist mit „**Ja**“ zu bestätigen:



Die Schaltfläche des „**Zauberstabes**“ verlässt nach Aktivierung des Vertrages:



2 Erstellung eines Bescheides

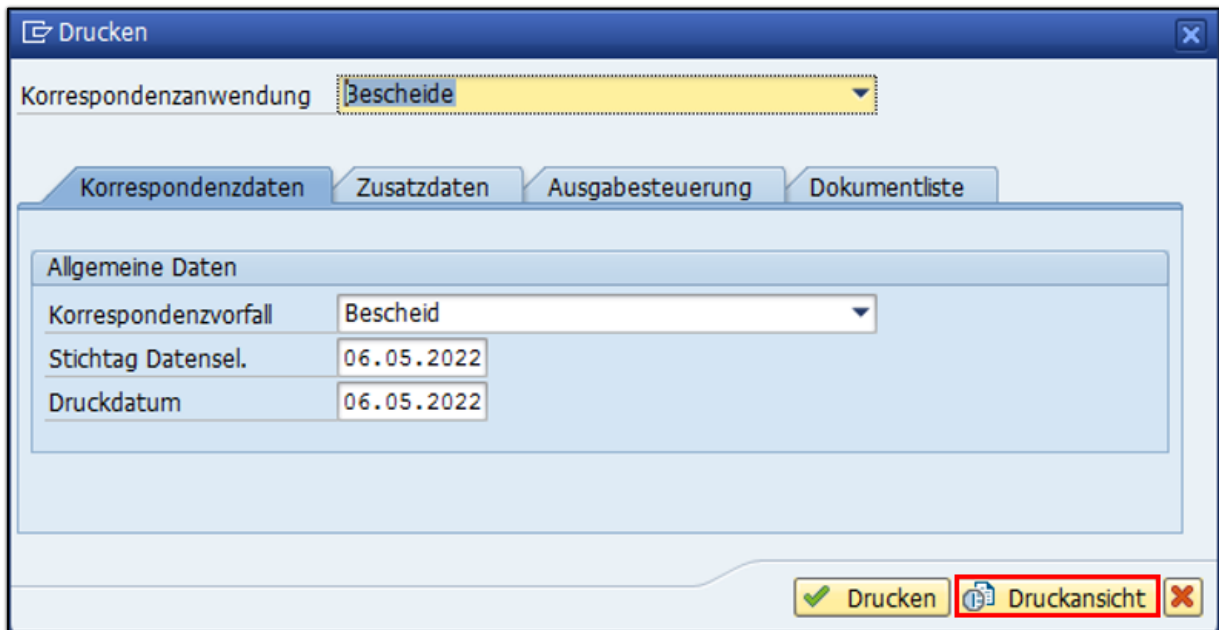
ACHTUNG: Die Erstellung eines Bescheides für eine Abgabe bildet den rechtlichen Grundstein, um die Abgabe einheben zu dürfen. *Wird kein Bescheid ausgestellt, und es kommt zu einer Exekution der Partei, so kann dies im schlimmsten Fall dazu führen, dass die aufgelaufenen Gebühren der Partei aufgrund eines Formfehlers erlassen werden.*

Dies begründet sich auf dem Umstand, dass der Bescheid als Rechtsgrundlage nie erlassen wurde.

Um einen Bescheid zu erstellen, ist die Schaltfläche „**Drucken**“ innerhalb des Vertrages zu betätigen:



Im sich öffnenden Dialog ist auf den Befehl „**Druckansicht**“ zu klicken:



Dieser öffnet sich am Bildschirm, und kann nun überprüft werden:

Bescheid über die Abfallgebühren
 Gültig ab: 01.01.2021

Spruch

Gemäß dem Gesetz vom 10. Dezember 1998 über die Vermeidung, Erfassung und Behandlung von Abfällen (Salzburger Abfallwirtschaftsgesetz 1998 - S.AWG), LGBl 35/1999 in der geltenden Fassung und der Verordnung der Gemeinde, wird die jährlich zu entrichtende Abfallabfuhrgebühr für folgendes anschlusspflichtige Objekt wie folgt festgesetzt:

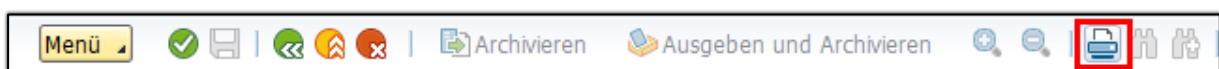
Anschlusspflichtiges Objekt: Hauptstraße 28 [REDACTED]
 GST [REDACTED]

Bescheidadressat
 [REDACTED]

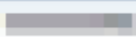
Abgabenart	Anzahl	Preis	Steuersatz	Netto (EUR)	U St	Brutto pro Jahr
Restmüll 120 L	33	7,1091	10	234,60	23,46	258,06
Restmüll 120 L	33	7,1091	10	234,60	23,46	258,06
Summe				469,20	46,92	516,12

ACHTUNG: Da in diesem Handbuch nur auf die Erstellung der Gebühr nach Anzahl der Entleerungen ohne Endabrechnung eingegangen wird, ist folgendes zu beachten: Sind etwaige andere Abgabenarten, welche für den Abfall relevant sein könnten vor der Erstellung des Bescheides noch hinzuzufügen.

Ist der Bescheid, korrekt, so ist dieser erneut durch einen Klick auf das Druckersymbol in das Versandcockpit zu stellen:



Das System bestätigt die Generierung des Bescheides in der Statuszeile am unteren Rand des Bildschirmes:

1 Dokument ausgegeben; Spoolnr. <entfällt>; Protokoll 

GUT ZU WISSEN: Bescheide sind **sofort nach dem Druck im Versandcockpit zu finden**. Demnach können diese direkt nach der Generierung versendet werden.

3 Beendigung des Abfallvertrages

Der Immobilienvertrag ist dann zu beenden, wenn keinerlei Abgaben für den Abfall auf eine Liegenschaft mehr zu entrichten sind. Die Fälle, in denen dieses Szenario eintritt, sollten in der Gemeindeverordnung der jeweiligen Gemeinde klar geregelt sein.

Ferner lassen sich aus der Verordnung etwaige Stichtage ableiten.

GUT ZU WISSEN: Ist in der Gemeindeverordnung nichts festgehalten, so gilt das jeweilig entsprechende Gesetz.

Im Rahmen von gesetzlichen Fragen ist die jeweilige Interessensvertretung der Gemeinde zu konsultieren.

4 Besonderheiten zu den Immobilienverträgen der laufenden Gebühr

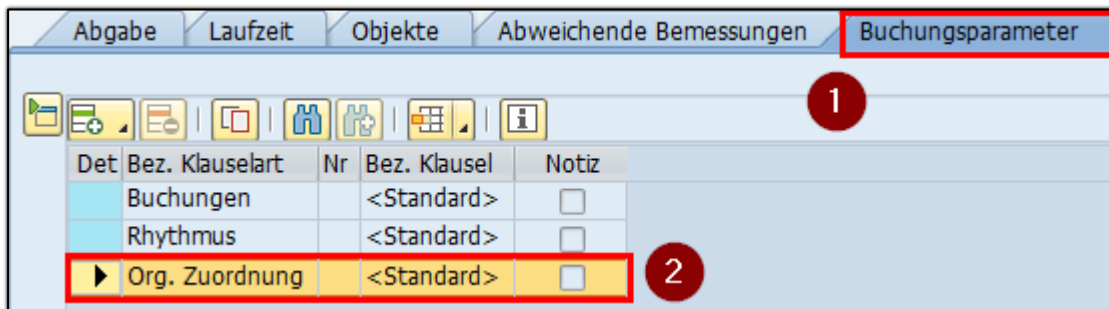
Im nachfolgenden Kapitel sind die Besonderheiten zu den Immobilienverträgen zur laufenden Gebühr näher beschrieben.

4.1 Vertragsarten „Abfall (Eigenverbrauch)“ und „Abfall (Innenumsatz)“

In den beiden Vertragsarten „Abfall (**Eigenverbrauch**)“ und „Abfall (**Innenumsatz**)“ sind im Reiter „**Buchungsparameter**“ zusätzliche Eintragungen zu „**Fonds**“ und „**Finanzstelle**“ vorzunehmen.

GUT ZU WISSEN: Wird dies nicht gemacht, **so werden die Verträge trotz etwaiger Aktivierung NICHT gebucht!**

Um die Kontierung im Reiter „**Buchungsparameter**“ anzugeben ist dieser auszuwählen und ins Segment „**Org. Zuordnung**“ zu wechseln:



Nun wird der Eingabebereich für die „Org. Zuordnung“ angezeigt. Hier ist in den Feldern „**Fonds**“ und „**Finanzstelle**“ zu befüllen:

Org. Zuordnung		Konditionen	Notiz
Nummer	<input type="text" value="<Standard>"/>		
GeschBereich	<input type="text"/>		
Profitcenter	<input type="text"/>		
Fonds	<input type="text" value="852000"/>		Betr. Müllbeseit.
Finanzstelle	<input type="text" value="852000"/>		Betr. Müllbeseit.
HH-Programm	<input type="text"/>		

HINWEIS: Wurden Änderungen gemacht, ist der Vertrag zu speichern.

4.2 Änderungen von „Abweichenden Bemessungen“

Ist eine „Abweichende Bemessung“ (jeglicher Art) zu ändern, so ist wie folgt vorzugehen:

BEISPIEL: Es wird angenommen, dass ab dem Jahr 2022 durch eine Änderung **35 statt 33 Entleerungen stattfinden**.

Im Reiter „Abweichende Bemessung“ ist bei der **bestehenden Bemessung von 33 Entleerungen jeweils ein „Ende-Datum“** zu setzen:

Objektidentifikation	Bem...	Abweichende...	Einh	Kurzbez.Bem.Art	Bem.gültig ab	Bem.gültig bis	Summe
EQU 200024408	ENTL	33	ST	ANZENTL	01.01.2021	31.12.2021	<input type="checkbox"/>
EQU 200031104	ENTL	33	ST	ANZENTL	01.01.2021	31.12.2021	<input type="checkbox"/>

Anschließend muss eine **neue Zeile mit folgenden Daten** eingefügt werden. Wurden die neuen **Daten, wie unten, eingetragen und mit „Enter“** bestätigt, wird die neue Zeile in der Tabelle einsortiert und angezeigt:

Objektidentifikation	Bem...	Abweichende...	Einh	Kurzbez.Bem.Art	Bem.gültig ab	Bem.gültig bis	Summe
EQU 200024408	ENTL	33	ST	ANZENTL	01.01.2021	31.12.2021	<input type="checkbox"/>
EQU 200024408	ENTL	35	ST	ANZENTL	01.01.2022		<input type="checkbox"/>
EQU 200031104	ENTL	33	ST	ANZENTL	01.01.2021	31.12.2021	<input type="checkbox"/>
EQU 200031104	ENTL	35	ST	ANZENTL	01.01.2022		<input type="checkbox"/>

Anschließend ist der Vertrag zu speichern und wie in Kapitel 1.7 ab Seite 13 beschrieben zu simulieren. Die Änderungen sind nun ersichtlich.

GUT ZU WISSEN: Anpassungen bei laufenden Konditionen sind nicht erforderlich, dies ist ohnehin aus der Simulation erkennbar!

HÄUFIGSTER FEHLER: In der Praxis werden existierende Bemessungen einfach überschrieben. Dies könnte Eingriffe in die Vergangenheit zur Folge haben!

HINWEIS: Im Falle einer Bemessungsänderung ist ein neuer Bescheid auszustellen!

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	08.09.2022	Marcus Elsner	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.01	08.05.2024	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuchs

WISSEN IST UNSER WERTVOLLSTES GUT!

Buchen Sie gleich jetzt Ihr nächstes Seminar
aus unserem breit gefächerten Seminarangebot:



Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500
F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at
www.comm-unity.at

Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2024
Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.