KURZANLEITUNG

KURZANLEITUNG VERSION: 1.1

Regelmäßig empfohlene Tätigkeiten im Steuern- und Abgabenbereich

1 Täglich

- **Share Verzeichnis** (**/CUERP/CA_SHARE**)
  - Einzugs- und Überweisungsdatenträger
- Lastschriften (Forderungen) erstellen (**FKKORD1**)
- Versandcockpit (**/CUERP/VSM_COCKPIT**)
- Gemeindecockpit (**/CUERP/CA_GEMCOCKPIT**)
  - Verarbeitung der Einheitswerte
- Arbeitsplatz
  - SEPA-Mandate einarbeiten
  - Grundbuchsbeschlüsse einarbeiten
- Posteingangsbuch (**CUERP/PEBUCH**)
  - Bei Verwendung
- Wasserzählerbewegung (**CUERP/PM_MD_EQ_WM**)
  - Zählerwechsel durchführen
- Abfallbehälter Bewegungen (**CUERP/PM_MD_EQ_WSM**)
  - Behälterwechsel durchführen

2 Monatlich

- Kommunalsteuer-Cockpit (**/CUERP/TRM_KSCOCKPIT**)
- Aktivieren von Verträgen (/**CUERP/RE_SETCNACT**)
  - Kontrolle, ob alle angelegten Verträge aktiv sind
- Kontrollliste fehlende Einzugsermächtigungen (**/CUERP/BP_SEPA**)
- PSCD: Liste der Regulierungsdaten (**/CUERP/PSCD_REGDATA**)
  - Kontrolle, ob alle Abbucher funktionieren

3 Quartalsmäßig

- Gemeindecockpit (**/CUERP/CA_GEMCOCKPIT**)
  - Kontrolle Abgaben nach EGW berechnen
  - Kontrolle Abgaben nach NE berechnen
- Differenzliste Vertr. BP/Eigentümer (**CUERP/BP_DIFF_LIST**)
- Kontrollliste Abfallbehälter ohne Verrechnung (**/CUERP/PM_ABFALL_VT**)
  - Behälter sind eingebaut, werden aber nicht verrechnet

4 Jährlich

- Eichliste Wasserzähler (**CUERP/RE_EICHLISTEW**)
  - Eichliste erstellen
- Gemeindecockpit (**/CUERP/CA_GEMCOCKPIT**)
  - Endabrechnung Wasser, Kanal, Abfall
- Arbeitsplatz
  - Tourismusinteressentenbeiträge einarbeiten
- Preise/Einstellungen RE-FX (**/CUERP/RE_OV**)
  - Kontrolle der hinterlegten Preise