

# GeOrg

## TOURISMUSINTERESSENTENBEITRAG STEIERMARK

BENUTZERHANDBUCH  
STAND 08/2025



MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN  
FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.  
**SEIT 2001.**

HANDBUCHVERSION: 1.5

**IMPRESSUM**

© Comm-Unity EDV GmbH 2025

Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.



# Inhalt

<b>Inhalt</b>	<b>4</b>
<b>1 Allgemein</b>	<b>6</b>
1.1 Vorgangsweise GeOrg	6
1.2 Bekanntgabe Ortsklasse, Erhöhungs-Senkungsprozentsatz	6
1.3 Termine	6
1.4 Mahnverfahren	7
<b>2 Tourismusinteressentenbeitrag Steiermark</b>	<b>8</b>
2.1 Kontrolle/Auswertung angelegter Verträge	8
2.2 Anlage Vertragsgegenstand	10
2.2.1 Abgabepflichtiger	10
2.2.2 Gültigkeiten	12
2.2.3 Berufsgruppen	12
2.2.4 Prüfen und Sichern	14
2.3 Berufsgruppe ZZ5 und ZZ6	15
2.4 Mehrere Berufsgruppen	16
2.5 Obsolet setzen falsch oder doppelt angelegter Verträge	16
2.6 Wiederherstellen von obsolet gesetzten Verträgen	19
2.7 Ende der Beitragspflicht	20
2.8 Korrespondenzmahnsperre	22
<b>3 Einarbeitung Beitragserklärung</b>	<b>23</b>
3.1 Scanprozess	23
3.1.1 Einarbeitung über den Enterprise-Scan	23
3.1.2 Einarbeitung über Doc2Georg	23
3.2 Verarbeitung der Beitragserklärung	24
3.3 Sonderberechnungen	26
3.3.1 Kleinunternehmer	27
<b>4 Abtretung an das Land</b>	<b>28</b>
4.1 Listen auswerten	28
4.2 Offene Posten ausbuchen	30
4.3 Anpassung der Bezeichnungen für ZZ5 und ZZ6	30
<b>5 Auswertungen</b>	<b>32</b>
5.1 Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP_SEL_REG)	32
5.2 Fehlende Erklärungen und Zahlungen	33
5.2.1 Ausnahmen die keine Erklärung abgeben müssen	33

5.3	Liste aller Beitragspflichtigen inkl. Berufsgruppen _____	34
5.4	Beträge zur Weiterüberweisung an den Tourismusverband _____	35
<b>6</b>	<b>Zahlung an den Tourismusverband _____</b>	<b>36</b>

# 1 Allgemein

## 1.1 Vorgangsweise GeOrg

Vermeiden Sie Aussendungen der Erklärungen außerhalb von GeOrg durchzuführen!  
Die mit GeOrg erstellten Erklärungsformulare sind einerseits bereits vorausgefüllt (soweit Daten im GeOrg vorhanden sind) und andererseits mit einem Barcode versehen, sodass eine automatische Verarbeitung beim Posteingang gewährleistet ist.

**WICHTIG:** Pro Vertragspartner gibt es nur einen Vertragsgegenstand!

## 1.2 Bekanntgabe Ortsklasse, Erhöhungs-Senkungsprozentsatz

Bitte geben Sie uns per Online Ticket oder Mail an [office@comm-unity.at](mailto:office@comm-unity.at) folgende Informationen bei Änderungen, jährlich bekannt:

- **Ortsklasse nach § 3 Steiermärkisches Tourismusgesetz 1992 (Ortsklasse A, B oder C)**
- **Erhöhungs-Senkungsprozentsatz des Tourismus-Interessenten-Beitrags nach § 34 Abs. 3f und entsprechende Gültigkeiten**

## 1.3 Termine

Termin	Aktion
<b>01.08</b>	Erstellung des Erklärungsformulars
<b>15.08</b>	Spätester Termin für die Aussendung laut Tourismusgesetz
<b>15.09</b>	Spätester Abgabetermin der Erklärung an die Gemeinde
<b>20.09</b>	Einmahnung nicht abgegebener Tourismuserklärungen
<b>30.09</b>	Spätester Termin für die Entrichtung der Beträge an die Gemeinde
<b>10.10</b>	Mahnung nicht bezahlter Beiträge
<b>31.10</b>	Abtretung ans Land

## 1.4 Mahnverfahren

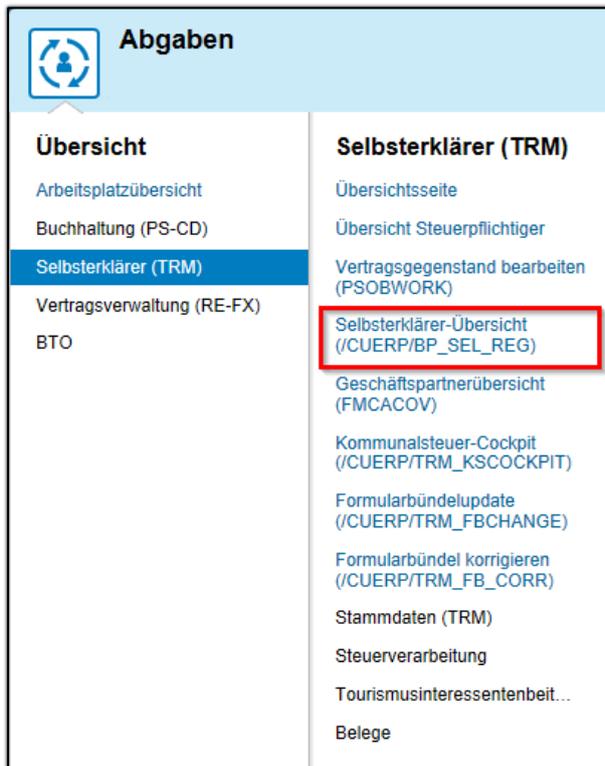
Der 1. Mahnlauf (Aussendung der Beitragserklärung) läuft am 01.08. Nach 50 Tagen wird dann der 2. Mahnlauf (Einmahnung Erklärung) durchgeführt.

Für jene Beitragspflichtige, die erst nach dem 01.08. erfasst werden, wird automatisch über Nacht die Eingangskorrespondenz und das Beitragsformular erstellt. Die Aufforderung zur Abgabe bekommt er wiederum automatisch nach 50 Tagen.

## 2 Tourismusinteressentenbeitrag Steiermark

### 2.1 Kontrolle/Auswertung angelegter Verträge

Über die Transaktion **Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP\_SEL\_REG)** sind die bereits angelegten Vertragsgegenstände ersichtlich.



Der **Buchungskreis** ist einzugeben und die **Vertragsgegenstandsart** (4120) kann über die F4-Suche ausgewählt oder händisch befüllt werden. Mit einem Häkchen bei „**obsolete VG berücksichtigen**“ können auch die Verträge mit Löschkennzeichen (Obsolet am Vertragsgegenstand) angezeigt werden.

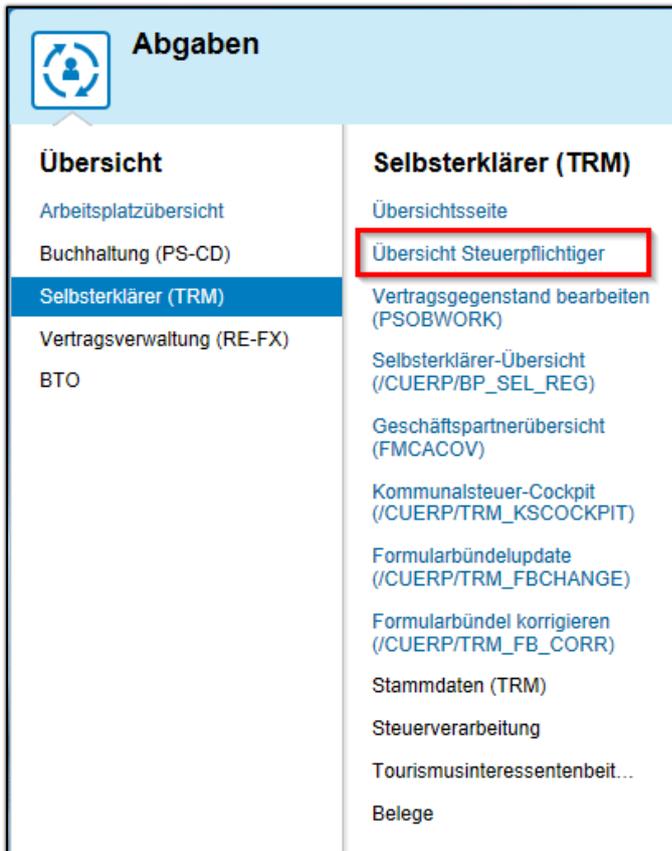
Die Eingabe ist mit Klick auf „Ausführen“ oder F8 zu bestätigen. Es werden alle angelegten Vertragsgegenstände angezeigt. Durch Doppelklick auf den Vertragsgegenstand können die Detaildaten kontrolliert und bearbeitet werden.

VertrGegst.	GArt	Bezeichn. Gegenstand	Vertragskonto	GeschPartner	E/FAST	Partnerart	Art	Vollständiger Name	Standardadresse des BP	A...	C/o	GKZ	#In...
410000535	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000905	9007000754		Person	ZMR		Sausal 34 / 8444 Sankt Andra-Höch			20519	1
410000536	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000906	9007001094		Organisation	ZMR	Johanna GmbH	Prof. Rudolf-Zill-Straße 4 / 8502 Lannach			20519	1
410000537	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000907	9007000873	092715515	Organisation	UR	Billa Aktiengesellschaft	Industriezentrum NO-Süd, Str 3, Obj 16 ...			20519	1
410004252	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000005207	9007001113		Organisation	ZMR	Muster GmbH	Testgasse 11 / 0088 Testgemeinde			20519	1
410004253	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000005208	9007001112		Person	ZMR	Mustermann Michael	Musterstraße 12 / 1234 Musterort			20519	1
410004259	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000005216	9007000738		Person	ZMR	Rieger Alexander	In der Auen 517b / 8583 Edelschrott			20519	1
410004260	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000005217	9007000805	090216110	Organisation	UR	IPA Parfümerien Gesellschaft m.b.H.	Industriezentrum, Str. 3, Objekt16 / 235...			20519	1
410004264	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000005304	9007001215		Organisation	ZMR	Sabi GmbH	Musterstraße 19 / 1234 Musterort			20519	1
410004269	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000005309	9007003161		Person	ZMR	Kahnz Lisa	Mettersdorf 34 / 8504 Stainz			20519	1
410004270	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000005310	9007001204		Person	ZMR	Riederer Katrin	Am Nepomuk 1 19h / 8521 Sankt Nikolai l...			20519	1
410004304	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000005904	9007003301		Organisation	ZMR	Sabi & Sabine GmbH	Palmenweg 3 / 1234 Palmenort			20519	1
410004312	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000006002	9007003033	091441170	Organisation	UR	AGRANA Bioethanol GmbH	/			20519	1
410004720	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000007035	9007001208		Person	ZMR	Riederer David Christoph	Am Nepomuk 1 19h / 8521 Sankt Nikolai l...			20519	1
410004892	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000007655	9007003613	123456789	Organisation	ZMR	Riederer GmbH	Am Nepomuk 1 H 19 / 8521 St. Nikolai i S			20519	1
410005209	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	8841000008300	9007003758	ATU123123123	Organisation	UR	Sparverein AEVG (Abfall- Entsorgungs-...	Sturzgasse 8 / 8020 Graz			20519	1
410008472	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100016100	9007003714		Person	ZMR	Mustermann Max	Testgasse 1 / 0088 Testgemeinde			20519	1

Das Feld „**Geschäftspartnerart**“ sollte überall befüllt sein. Dieses gibt an, ob der GP mit dem UR/ZMR verknüpft ist oder nicht. **Da der Tourismusinteressentenbeitrag auf einer unternehmerischen Tätigkeit basiert, ist die Abgabe immer auf ein Unternehmen und nicht auf Privatpersonen anzulegen!**

## 2.2 Anlage Vertragsgegenstand

Mit der Transaktion Übersicht Steuerpflichtiger werden die Stammdaten (Vertragskonto und Vertragsgegenstand) im Bereich der Selbsterklärerabgaben angelegt (Kommunalsteuer und Tourismusinteressentenbeitrag).



### 2.2.1 Abgabepflichtiger

Der Geschäftspartner kann über die F4-Suche selektiert, oder direkt eingetragen werden. Mit klick auf „**Weiter**“ werden die Details angezeigt.



Nun ist über „**Steuerobjekt pflegen**“ ein neuer Vertrag anzulegen.

**Übersicht Steuerpflichtiger für Geschäftspartnernummer 9007004140**

Von vorne beginnen | Zugehörige Links

Steuerpflichtiger [sanSirro GmbH](#) Adresse Stangersdorf Gewerbegebiet 110 / 8403 Lebring

Zugehörige Stammdaten ausblenden

**Zugehörige Steuerzahler für sanSirro GmbH / 8403 Lebring 9007004140**

Sicht: [Standardsicht]

Beziehungstyp	Steuerpflichtiger	Beschreibung Steuerpflichtiger	Identifikationsnummer
	9007004140	sanSirro GmbH / 8403 Lebring	403078M

Steuerpflicht | Andere Steuerformulare | Kontostand | Beziehung

Sicht: [Standardsicht] Steuererklärung einreichen | **Steuerobjekt pflegen** | Steuerpflicht pflegen | Beziehung zuordnen

Steuerpflichtiger Beschreibung V **Neues Steuerobjekt anlegen** Objekt Beschreibung Einn

- Registrierung für Steuerobjekt abberechnen
- Ausnahmezeiträume pflegen

Im Schritt 1 Grunddaten werden die Unternehmens- und Adresdaten zum Geschäftspartner angezeigt. Hier sind keine Eingaben notwendig. Klicken Sie auf „**Weiter**“ um zum nächsten Schritt zu gelangen.

**Besteuerungsobjekt : Neu, Schritt 1 (Grunddaten)**

< Zurück **Weiter >** Sichern Zurück zur Übersicht

1 Grunddaten 2 Einnahmearten auswählen 3 Registrierungen anlegen 4 Prüfen und sichern

Steuerpflichtiger ist eine

Person  Organisation  Gruppe

Allgemeine Daten

Anrede:

\* Name 1:

Name 3:

Straße:

Postleitzahl:

Land:  Österreich

Telefon:

Mobiltelefon:

Identifikationsnummern

ID-Art	Bezeichnung
FBN	Firmenbuchnummer
GRN	Gewerberegisternummer

## 2.2.2 Gültigkeiten

Hier ist die **Einnahmeart** Tour.Int.Beitrag STMK auszuwählen. Zusätzlich sind noch das **Gültig ab** Datum und die **Steuerperiode** zu befüllen. Klicken Sie auf „**Weiter**“.

**Besteuerungsobjekt : Neu, Schritt 2 (Einnahmearten auswählen)**

< Zurück **Weiter** >    Sichern    Zurück zur Übersicht

1 Grunddaten    **2 Einnahmearten auswählen**    3 Registrierungen anlegen    4 Prüfen und sichern

**Ausgewählte Einnahmeart(en)**

Einnahmeart hinzufügen    Einnahmeart entfernen

*Einnahmeart	Gültig ab	*Steuerperiode
Tour.Int.Beitrag STMK	01.01.2020	2020

Die Aufnahme und Beendigung einer beitragspflichtigen Tätigkeit wird im § 33 Steiermärkisches Tourismusgesetz 1992, LgBl 55/1992 in der Fassung Novelle 2012 LgBl 11/2012 geregelt. **Für das erste Jahr, in dem die TI-beitragspflichtige Tätigkeit aufgenommen wird (= Anfangsjahr), ist kein TI zu bezahlen, es wird auch keine Erklärung ausgesendet. Im folgenden Jahr ist nur der Mindestbeitrag zu bezahlen.**

## 2.2.3 Berufsgruppen

Beim Schritt 3 Registrierungen anlegen, können die Berufsgruppen (lt. Beitragsgruppenordnung, LgBl 28/1993 idgF), sofern sie bekannt sind, eingetragen werden. Die hinterlegten Beitragsgruppen werden für das Erklärungsformular ausgelesen und bereits angedruckt.

Um die Berufsgruppen zu erfassen etwas nach unten scrollen. Die Beitragsgruppen sind in einer Suchhilfe hinterlegt.

**Besteuerungsobjekt : Neu, Schritt 3 (Registrierungen anlegen)**

Grunddaten    Einnahmearten auswählen    **Registrierungen anlegen**    Prüfen und sichern

---

**Anzulegende Registrierungen**

Registrierungsnummer	Einnahmeart	Bezeichnung Einnahmen Art	Angelegt von
1	4120	Tour.Int.Beitrag STMK	CULISKAI

**Registrierungsdaten**

Vertragskontotyp:   
 Geschäftspartner:   
 Besteuerungsobjekt:    
 Zahlweg für Eingangszahlungen:    
 Zahlungskarten-ID für Eingangszahlungen:

**Fakten**

Sicht: \* [Standardsicht]

Faktenwert	Faktenzusatz	Faktenkategoriebeschreib.
##1		Vertragsgegenstand
S_OK		Status
2020		Gültigkeitsbeginn der Registrierung
		Gültigkeitsende der Registrierung
		Online-Verpfl. z. Abgabe e. Steuererkl.
01012020		Datum ab
		Datum bis
AN		Periodizität
X		Begrüßungsschreiben
		Freiwilliges Mitglied
		Berufsgruppe 1
		Berufsgruppe 2

Suche: Faktenwert

**Berufsgruppe**

Berufsgruppe:

Die Tätigkeit ist mit einem **Doppelklick** auszuwählen und mit **OK** zu bestätigen.

Suche: Berufsgruppe ☐ ×

---

Suchkriterien Persönliche Werteliste Suchkriterien ausblenden ⚙️ ?

Beitragspf Tätigkeit	ist		+ -
Tätigkeitsbeschr.	ist	Sport*	+ -

Maximale Anzahl von Treffern:

Suchen

---

Trefferliste: 7 Treffer für Berufsgruppe gefunden

Beitragspf Tätigkeit	Tätigkeitsbeschr.
SPO	Sportartikelverleih
SPO1	Sportwarenhandel
SPO2	Sportartikelverleih z. B. Fahrradverleih
SPO3	Sportschießanlagenvermietung
SPO4	Sport- und Freizeitschulen
SPO5	Sportlehrer
SPO6	Sportveranstalter

### 2.2.4 Prüfen und Sichern

Beim Schritt 4 Prüfen und sichern, können die Daten zunächst geprüft und anschließend gespeichert werden. Der Vertrag wurde erfolgreich angelegt.

**Besteuerungsobjekt : Neu, Schritt 4 (Prüfen und sichern)**

Sichern

Prüfen

Die Daten auf dem aktuellen Bild sind fehlerfrei

1  
Grunddaten

2  
Einnahmearten auswählen

3  
Registrierungen anlegen

4  
Prüfen und sichern

**Besteuerungsobjekt : Neu**

Vertragsgegenstand 00000000000410008482 wurde angelegt

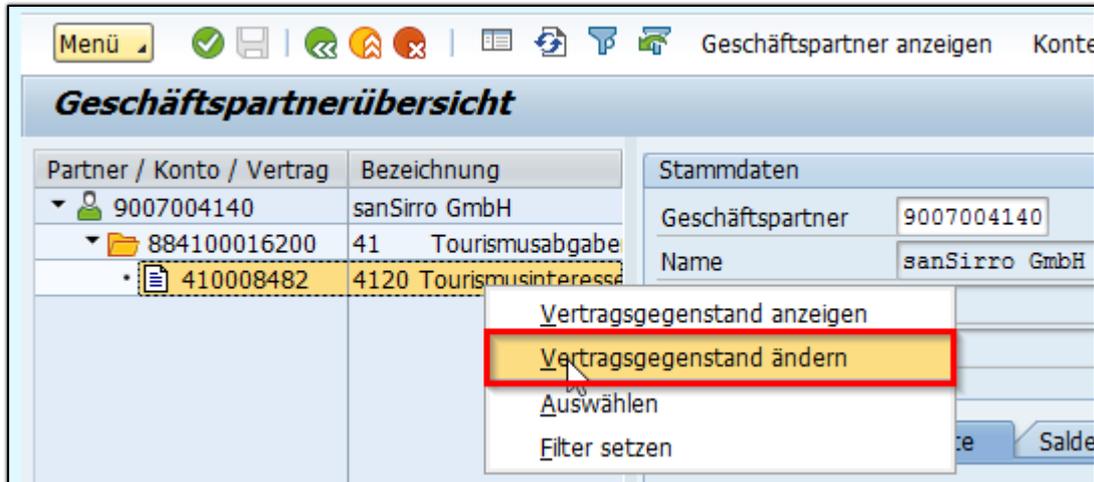
Vertragskonto 884100016200 wurde angelegt

**Was möchten Sie als Nächstes tun?**

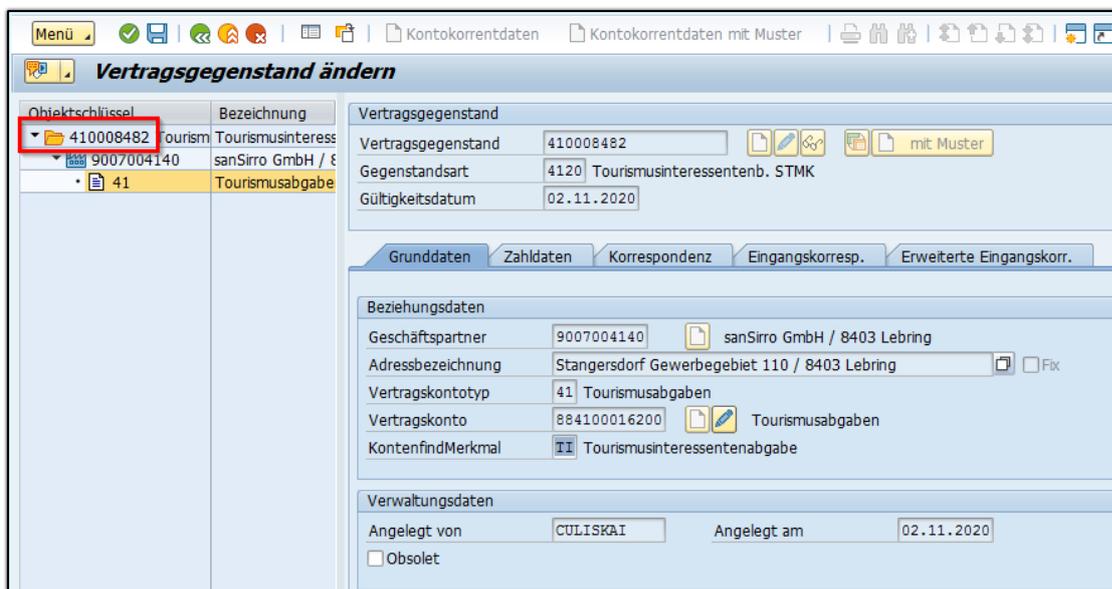
[Zur Übersicht Steuerpflichtiger springen](#)

## 2.3 Berufsgruppe ZZ5 und ZZ6

Sollte es Beitragsgruppen geben, die nicht vorhanden sind. Ist in der Transaktion **PSOBWORK** die Gruppe ZZ5 oder ZZ6 einzutragen. Dort kann die Bezeichnung individuell vergeben werden. Öffnen Sie dazu die **Geschäftspartnerübersicht (FMCACOV)**. Springen Sie von dort in die PSOBWORK ab und fügen die gewünschte Berufsgruppe ein.



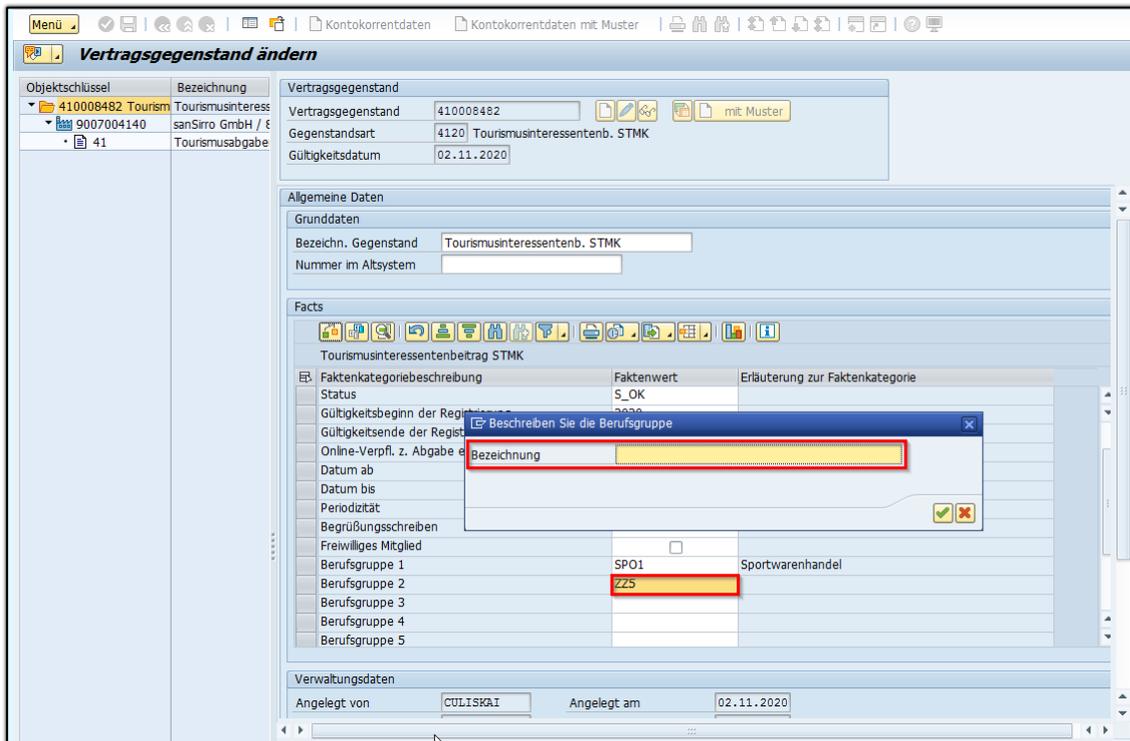
Doppelklick auf den Vertragsgegenstand durchführen.



Tragen Sie nun in eine Berufsgruppe die Bezeichnung „ZZ5“ (für jene Berufe, welche manuell zu in der Beitragsgruppe 5 zu erfassen sind) oder „ZZ6“ (für die Beitragsgruppe 6) ein und drücken Sie auf Enter. Danach erscheint das Bezeichnungsfeld in der Sie die gewünschte Bezeichnung eintragen können.

**ACHTUNG:** Seit dem Beitragsjahr 2022 sind **nur mehr die vom Land vorgegebenen Bezeichnungen** zu verwenden. Die jeweils gültigen Bezeichnungen befinden sich auf der Website des Landes: <https://www.verwaltung.steiermark.at/cms/ziel/74834960/DE/>

Die in GeOrg hinterlegten Bezeichnungen lt. Beitragsgruppenordnung (nicht ZZ5 oder ZZ6) wurden auf die Landesstandards angepasst.



## 2.4 Mehrere Berufsgruppen

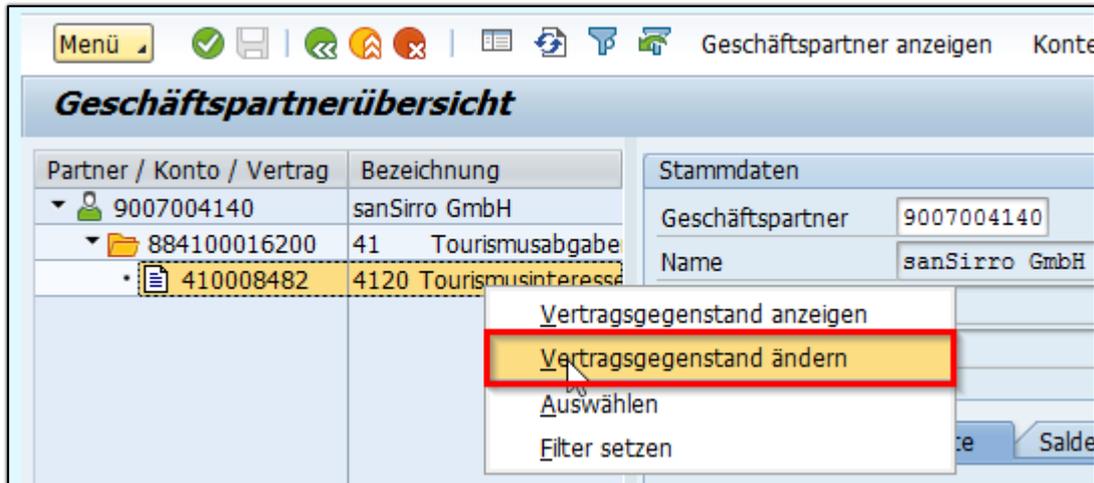
Mehrere Berufsgruppen müssen in **einem** Vertragsgegenstand erfasst werden. **Pro Geschäftspartner darf es nur einen Vertragsgegenstand geben!**

## 2.5 Obsolet setzen falsch oder doppelt angelegter Verträge

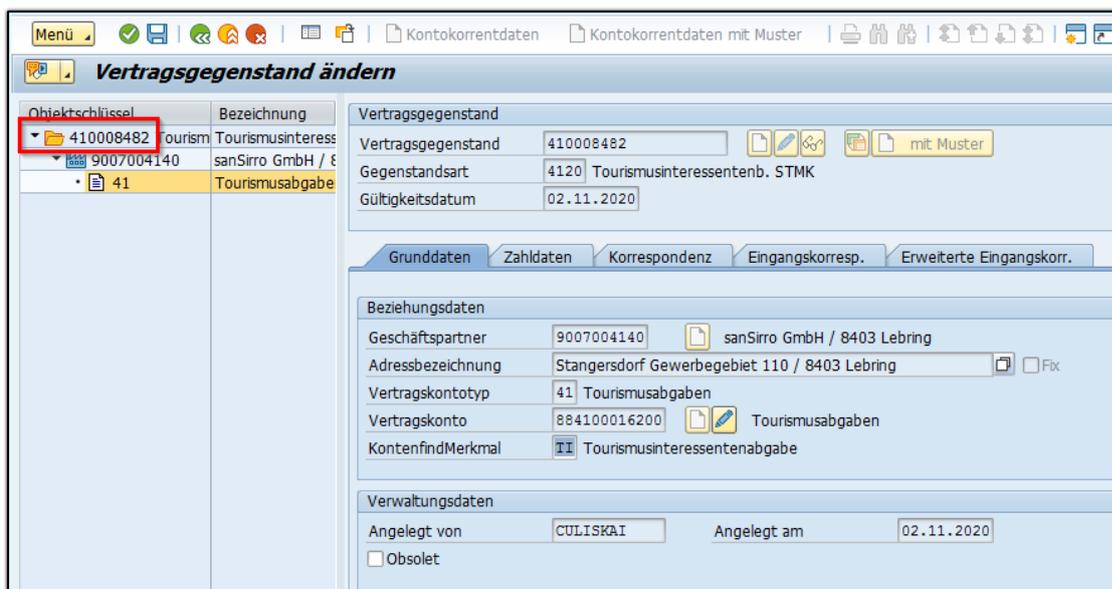
Falls Sie TI-Verträge am falschen Geschäftspartner angelegt haben, Verträge doppelt angelegt wurden, oder falsch migriert wurden, sollten diese vorab obsolet gesetzt werden.

Dies kann über die Geschäftspartnerübersicht oder über einen Absprung in der Selbsterklärer-Übersicht erfolgen.

Öffnen Sie dazu die **Geschäftspartnerübersicht** (FMCACOV). Springen Sie von dort in die PSOBWORK ab und beenden Sie den Vertrag.



Doppelklick auf den Vertragsgegenstand durchführen.



Tragen Sie das „**Gültigkeitsende der Registrierung**“ und das „**Datum bis**“ ein und **speichern** Sie den Vertrag. Mit dem Beenden des Vertrages werden alle offenen Eingangskorrespondenzen storniert. Nun kann der Vertrag obsolet gesetzt werden.

Facts

Tourismusinteressentenbeitrag STMK

Faktenkategoriebeschreibung	Faktenwert	Erläuterung zur Faktenkategorie
Status	S_OK	
Gültigkeitsbeginn der Registrierung	2020	
Gültigkeitsende der Registrierung	2020	
Online-Verpfl. z. Abgabe e. Steuererkl.		
Datum ab	01.01.2020	
Datum bis	31.12.2020	
Periodizität	AN	
Begrüßungsschreiben	X	
Freiwilliges Mitglied	<input type="checkbox"/>	
Berufsgruppe 1	SPO1	Sportwarenhandel
Berufsgruppe 2		
Berufsgruppe 3		
Berufsgruppe 4		
Berufsgruppe 5		

Wechseln Sie zurück zu den Grunddaten und setzen Sie den Haken bei „Obsolet“.

Menü

Vertragsgegenstand ändern

Objektschlüssel	Bezeichnung
410008482	Tourism Tourismusinteressentenbeitrag
9007004140	sanSirro GmbH / f
41	Tourismusabgabe

Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand 410008482

Gegenstandsart 4120 Tourismusinteressentenb. STMK

Gültigkeitsdatum 02.11.2020

Grunddaten Zahldaten Korrespondenz Eingangskorresp. Erweiterte Eingangskorr.

Beziehungsdaten

Geschäftspartner 9007004140 sanSirro GmbH / 8403 Lebring

Adressbezeichnung Stangersdorf Gewerbegebiet 110 / 8403 Lebring

Vertragskontotyp 41 Tourismusabgaben

Vertragskonto 884100016200 Tourismusabgaben

KontenfindMerkmal II Tourismusinteressentenabgabe

Verwaltungsdaten

Angelegt von CULISKAI

Angelegt am 02.11.2020

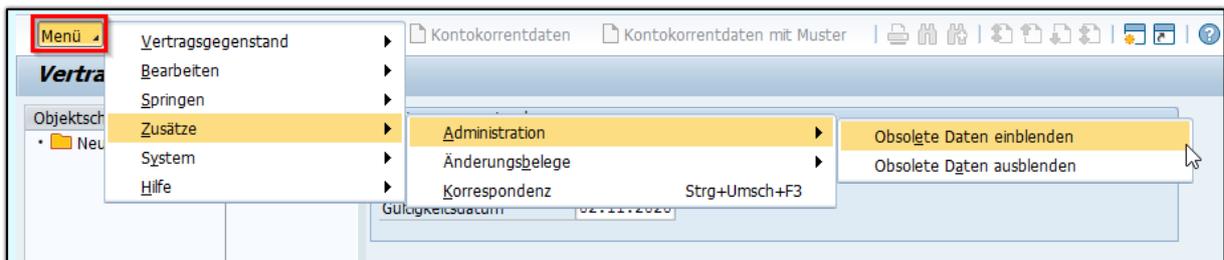
Obsolet

## 2.6 Wiederherstellen von obsolet gesetzten Verträgen

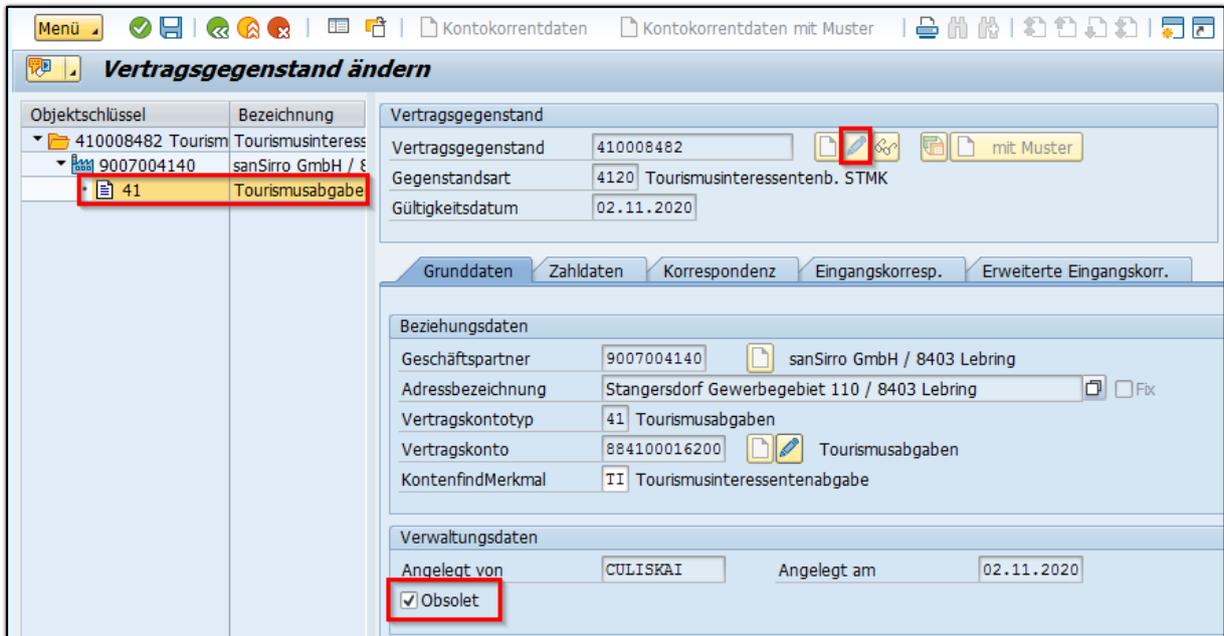
Sollten Sie einen Vertragsgegenstand irrtümlicherweise obsolet gesetzt haben, oder ihn wieder brauchen, kann man diesen in der Selbsterklärer-Übersicht wieder einblenden lassen. Setzen Sie dazu bei der Selektion das Häkchen „obsolete VG berücksichtigen“. Siehe Seite 4. Springen Sie nun mit einem Doppelklick auf den gewünschten Vertragsgegenstand ab.

VertrGegst	GArt	Bezeichn. Gegenstand	Vertragskonto	GeschPartner
410000535	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000905	9007000754
410000536	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000906	9007001094
410000537	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100000907	9007000873
410004252	4120	Tourismusinteressentenb. STMK	884100005207	9007001113

Wählen Sie über das Menü „**Obsolete Daten einblenden**“

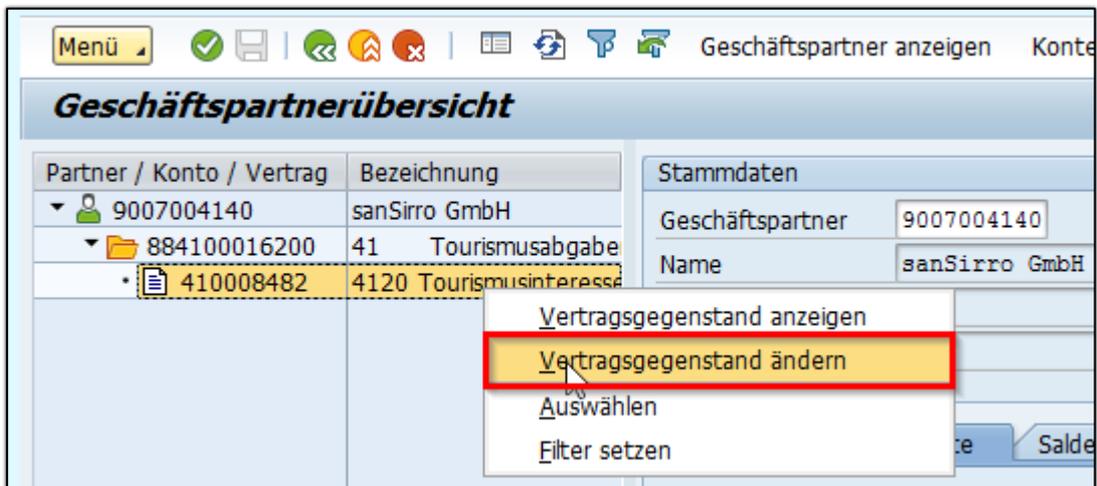


Springen Sie nun in die Grunddaten, nehmen den Haken „Obsolet“ heraus und speichern Sie den Vertrag. Der Vertrag ist wiederhergestellt. In den Fakten die Beendigungsdaten löschen, damit wieder Eingangskorrespondenzen angelegt werden können. (Siehe oben)



## 2.7 Ende der Beitragspflicht

Falls die **Beitragspflicht** eines Geschäftspartners **endet**, ist der Vertrag zu beenden. Öffnen Sie dazu die **Geschäftspartnerübersicht** (FMCACOV). Springen Sie von dort in die PSOBWORK ab und beenden Sie den Vertrag.



Doppelklick auf den Vertragsgegenstand durchführen.

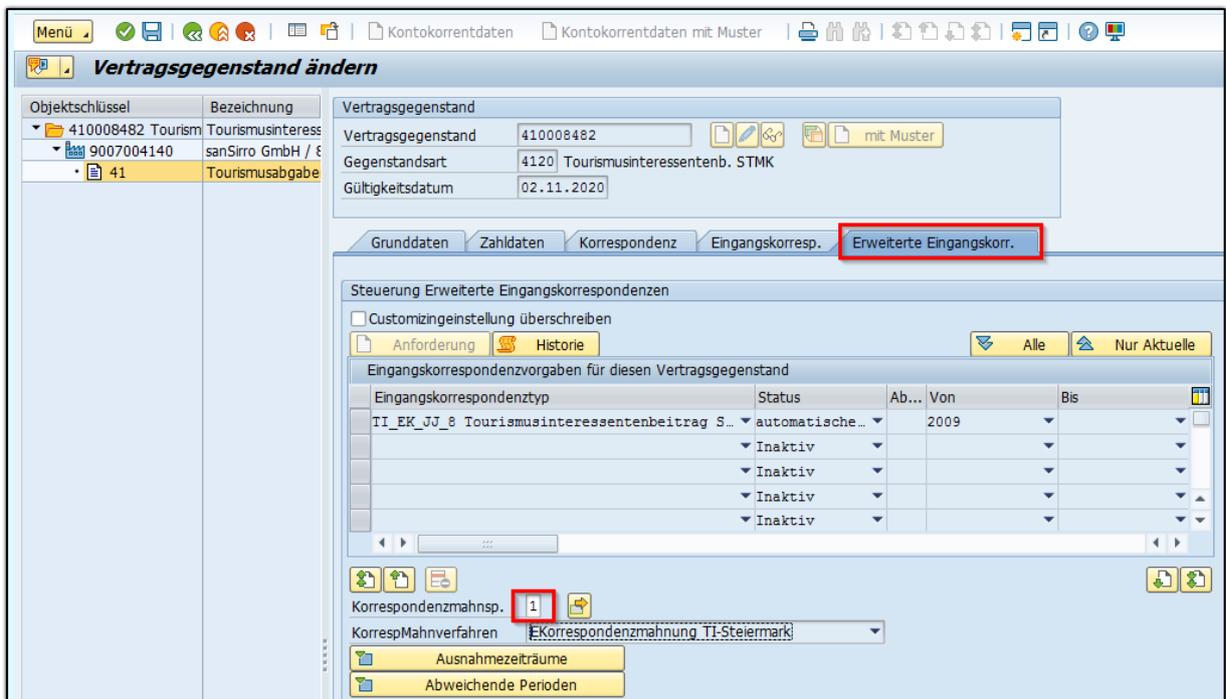
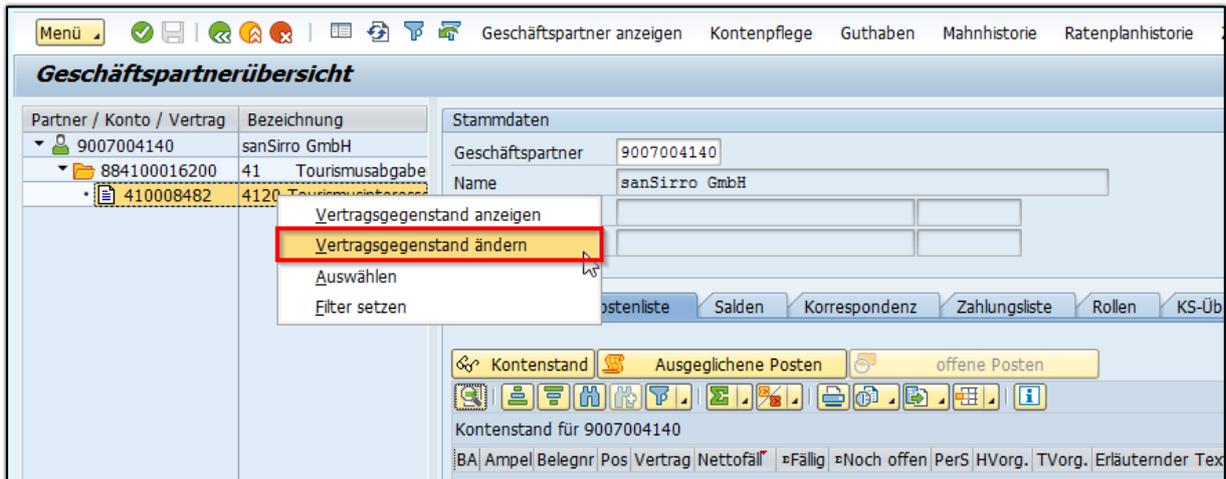
Tragen sie das „**Gültigkeitsende der Registrierung**“ und das „**Datum bis**“ ein und **speichern** Sie den Vertrag.

Facts		
Tourismusinteressentenbeitrag STMK		
Faktenkategoriebeschreibung	Faktenwert	Erläuterung zur Faktenkategorie
Status	S_OK	
Gültigkeitsbeginn der Registrierung	2020	
Gültigkeitsende der Registrierung	2020	
Online-Verpfl. z. Abgabe e. Steuererkl.		
Datum ab	01.01.2020	
Datum bis	31.12.2020	
Periodizität	AN	
Begrüßungsschreiben	X	
Freiwilliges Mitglied	<input type="checkbox"/>	
Berufsgruppe 1	SPO1	Sportwarenhandel
Berufsgruppe 2		
Berufsgruppe 3		
Berufsgruppe 4		
Berufsgruppe 5		

## 2.8 Korrespondenzmahnsperre

Für Abgabepflichtige wie z.B.: Drei (Handynetz) bzw. Stromerzeuger, die jährlich den Tourismusinteressentenbeitrag von selbst erklären (eigenes Beitragsformular), ist eine Korrespondenzmahnsperre zu setzen, damit das Beitragserklärungsformular nicht ausgesandt wird.

Die Korrespondenzmahnsperre ist auf dem Vertragsgegenstand unter der Registerkarte Eingangskorrespondenz zu setzen.



## 3 Einarbeitung Beitragserklärung

### 3.1 Scanprozess

Durch den Barcode, der bei jeder Erklärung bereits vorgedruckt ist, kann die Zuordnung zum Geschäftspartner und zum Beitragsjahr automatisch erfolgen.

#### 3.1.1 Einarbeitung über den Enterprise-Scan

Alle Erklärungen die eintreffen können sofort und in einem Schwung eingescannt werden.

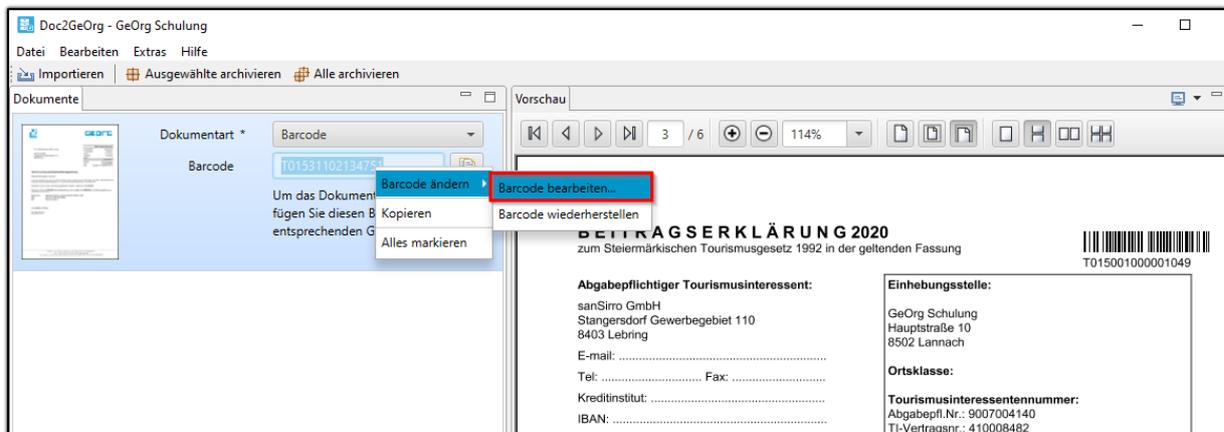
**ACHTUNG:** Im Enterprise-Scan ist bei allen von GeOrg ausgesendeten Formularen, die Dokumentart „Barcode“ auszuwählen.

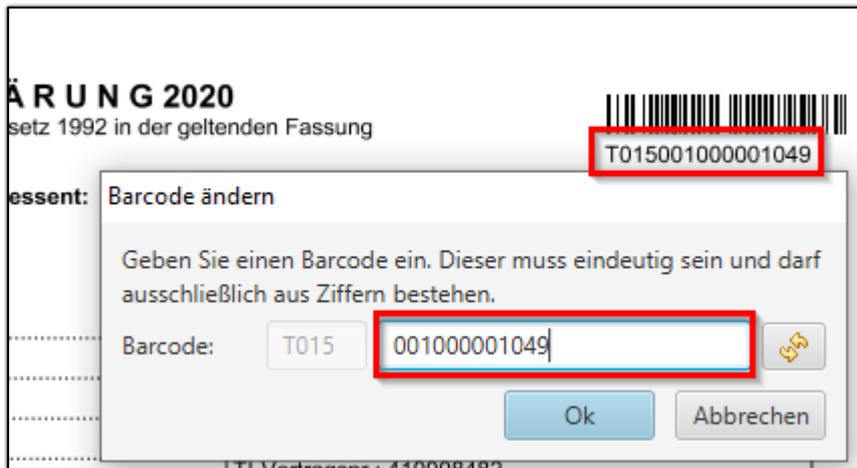
Nur bei Erklärungen von Drei (Handynetz) bzw. Stromerzeuger, die eigene Erklärungen abgeben, ist die Dokumentart Tourismusinteressentenbeitrag zu verwenden.

#### 3.1.2 Einarbeitung über Doc2Georg

Nach dem Importieren der Erklärung in den Doc2Georg ist als Dokumentart „**Barcode**“ zu wählen.

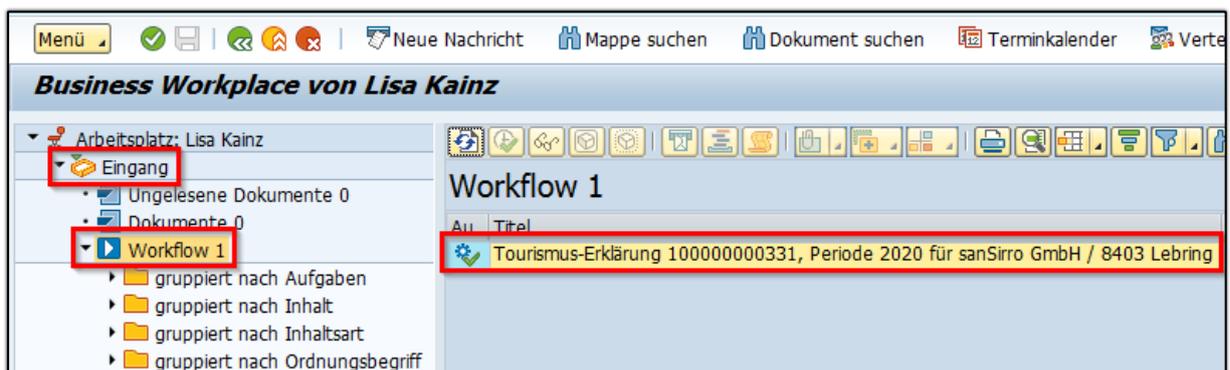
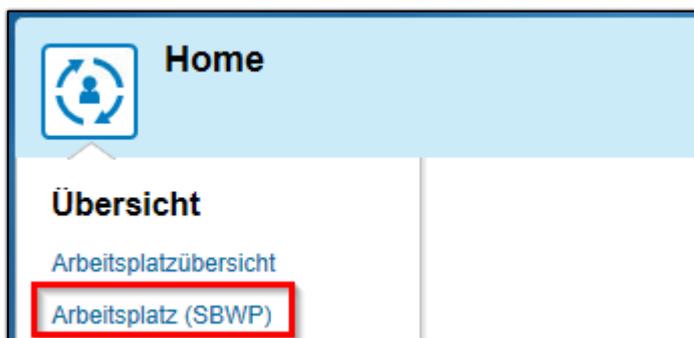
Mit der rechten Maustaste ist dann der Barcode zu ändern und auf den an Erklärungsformular angedruckten Barcode anzupassen. Danach ist die Beitragserklärung zu archivieren.





### 3.2 Verarbeitung der Beitragserklärung

Nach dem Scanvorgang, landen die Dokumente, die bereits dem Geschäftspartner und dem Jahr zugeordnet sind, im Arbeitsplatz des Sachbearbeiters.



Öffnen Sie nun die Erklärung mit einem Doppelklick. Die Erklärung öffnet sich und zusätzlich auch das Formularbündel, indem die Verarbeitung der bekanntgegebenen Daten erfolgt. Geben Sie den **bewerteten Umsatz** laut Erklärung ein und klicken Sie auf **Prüfen**.

Nun wird der, laut Tabelle richtige Betrag, errechnet und als Differenz ausgewiesen. Der Betrag sollte mit dem erklärten Betrag des Geschäftspartners übereinstimmen, ansonsten wurde die Erklärung falsch abgegeben.

**Formularhandhabung** Details Notizen Statusprotokoll Belege

Formulardaten vorschlag. Steuerperiode:

**Allgemeine Daten zum Formularbündel**

Buchungskreis: T015  
 Vertragskonto: 884100016200  
 Vertragsgegenst: 410008482  
 GeschPartner: 9007004140  
 Periodenschl.: 2020  
 Ortsklasse:   
 Gemeindeaufschlag: 0,00

**Berechnungsdaten zu den Berufsgruppen**

	Bezeichnung	bewerteter Umsatz	Berechneter Betrag	Erklärter Betrag	
0	SPO1	56.000,00	50,00	0,00	<input type="checkbox"/>

**Beträge zum Formularbündel**

Erklärter/Berechneter Betrag 50,00  
 Bereits gebuchte Beträge 0,00  
 Migrierter Betrag 0,00

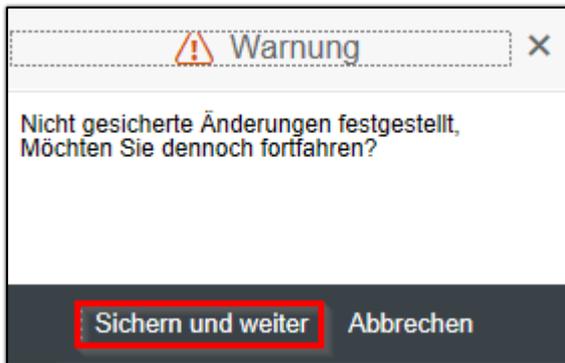
Differenz 50,00

Mit dem Button „Steuerbescheid anlegen“ wird der Betrag verbucht und somit auf der Geschäftspartnerübersicht SOLL gestellt. Am nächsten Tag befindet sich eine Buchungsmittteilung im Versandcockpit.

**Formularhandhabung** Details Notizen Statusprotokoll Belege

Formulardaten vorschlag. Steuerperiode:

**Allgemeine Daten zum Formularbündel**



### 3.3 Sonderberechnungen

Folgende Sonderberechnungen werden bei der Ermittlung des berechneten Betrags berücksichtigt:

Eintrag	Auswirkung
Freiwilliges Mitglied	Ist das Feld freiwilliges Mitglied ZZ7 am Vertragsgegenstand gepflegt, wird nur der Mindestbeitrag der Berufsgruppe 7 berechnet.
Anfangsjahr (1. Jahr der Aufnahme der beitragspflichtigen Tätigkeit)	Entsprechen Datum ab und Periode Betriebsbeginn dem aktuellen Kalenderjahr, ist kein Tourismusinteressentenbeitrag zu entrichten und der berechnete Betrag ergibt 0,00 EUR.
Dem Anfangsjahr folgenden Kalenderjahr	Sind Datum ab und Periode Betriebsbeginn mit dem Vorjahr des aktuellen Kalenderjahres erfasst, dann wird der Mindestbeitrag der jeweiligen Beitragsgruppe ermittelt.
Beendigung der Beitragspflicht im laufenden Jahr	Wird nach § 33 Abs. 7 Stmk. Tourismusgesetz 1992 die Tätigkeit dauerhaft eingestellt, ist der TI-Beitrag nur für die angefangenen Monate zu berechnen. <b>Dieser monatliche TI-Beitrag ist manuell zu ermitteln und mit dem erklärten TI-Beitrag zu vergleichen.</b>

### 3.3.1 Kleinunternehmer

Kleinunternehmer ist ein Unternehmer, der sein Unternehmen im Inland betreibt und dessen Umsätze nach §1 Abs. 1 Z 1 und 2 die Umsatzgrenze von 55.000 Euro (Kleinunternehmergrenze) im vorangegangenen Kalenderjahr, und im laufenden Jahr noch nicht übersteigen.

Für die korrekte Berechnung in der Erklärung ist das Kennzeichen Kleinunternehmer zu setzen:

#### Allgemeine Daten zum Formularbündel

Buchungskreis:

Vertragskonto:

Vertragsgegenst:

GeschPartner:

Periodenschl.:

Ortsklasse:

Gemeindeaufschlag:

**Kleinunternehmen:**

#### Berechnungsdaten zu den Berufsgruppen

		Bezeichnung	b
<input checked="" type="radio"/>	0	ERD	

## 4 Abtretung an das Land

### GRUNDLAGE:

§ 35 (5) Steiermärkisches Tourismusgesetz 1992

*Wird vom Beitragspflichtigen auch diese Frist (31. Oktober) nicht eingehalten, hat die Gemeinde dem Tourismusverband davon unverzüglich Mitteilung zu machen und bei der Beitragsbehörde (§ 36 Abs. 1) die Einhebung des säumigen Betrages mit Bescheid zu beantragen.*

### 4.1 Listen auswerten

Interessenten die weder Zahlung noch Erklärung, Erklärung aber keine Zahlung oder Zahlung aber keine Erklärung abgegeben haben, müssen ans Land gemeldet werden. Eine Liste dieser Abgabepflichtigen finden Sie in der Transaktion **Export Tourismusinteressentenbeiträge**.

Abgaben		
<p><b>Übersicht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitsplatzübersicht</li> <li>Buchhaltung (PS-CD)</li> <li><b>Selbsterklärer (TRM)</b></li> <li>Vertragsverwaltung (RE-FX)</li> <li>BTO</li> </ul>	<p><b>Selbsterklärer (TRM)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Übersichtsseite</li> <li>Übersicht Steuerpflichtiger</li> <li>Vertragsgegenstand bearbeiten (PSOBWORK)</li> <li>Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP_SEL_REG)</li> <li>Geschäftspartnerübersicht (FMCACOV)</li> <li>Kommunalsteuer-Cockpit (/CUERP/TRM_KSCOCKPIT)</li> <li>Formularbündelupdate (/CUERP/TRM_FBCHANGE)</li> <li>Formularbündel korrigieren (/CUERP/TRM_FB_CORR)</li> <li>Stammdaten (TRM)</li> <li>Steuerverarbeitung</li> <li><b>Tourismusinteressentenbeit...</b></li> <li>Belege</li> </ul>	<p><b>Tourismusinteresse...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Übersichtsseite</li> <li>Überblick Tourismusinteressentenbeiträge (/CUERP/TRM_TI_OV)</li> <li><b>Export Tourismusinteressentenbeiträge (/CUERP/TRM_TI_EXPORT)</b></li> </ul>

Geben Sie hier Ihren Buchungskreis und das Beitragsjahr ein. Weiters wählen Sie bitte eine der folgenden Listen aus:

- Jene die weder eine Erklärung abgegeben noch eine Zahlung getätigt haben
- Jene die eine Erklärung abgegeben, aber keine Zahlung getätigt haben
- Jene die eine Zahlung getätigt, aber keine Erklärung abgegeben haben

Alle 3 Listen sind dem Land zu melden!

Sie erhalten nun eine Liste mit sämtlichen Details wie Name, Adresse, Beitragsgruppe, usw. die Sie für das Land brauchen. Um diese Liste zu exportieren, klicken Sie auf den Button **HTML-Export**.

Speichern Sie den Ordner in einem gewünschten Verzeichnis lokal ab.

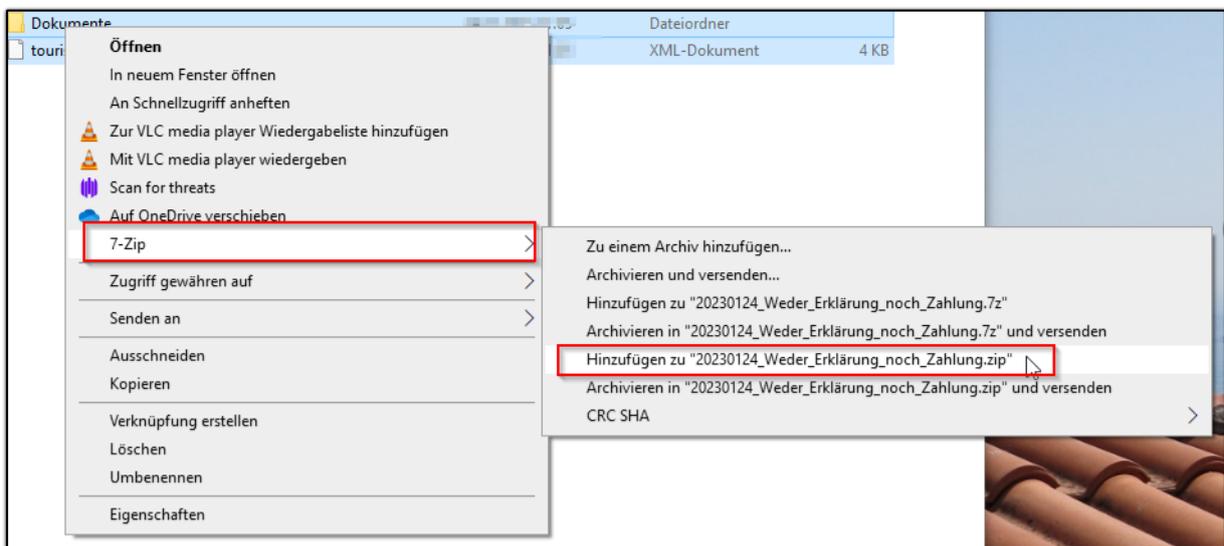
Vollständiger Name	Adresse	Register	GebDatum	Identifikation	ID-Nu
[Redacted]	[Redacted]	UR			

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Dokumente	26.01.2023 07:26	Dateiordner	
Export	26.01.2023 07:26	Firefox HTML Doc...	106 KB
tourismusinteressent_6..._KEZ	26.01.2023 07:26	XML-Dokument	16 KB

Es werden zwei Dateien und ein Ordner abgespeichert. Die Export Datei dient der Gemeinde zur Archivierung und Dokumentation. Diese ist zu archivieren und danach aus dem Verzeichnis zu löschen. Die **Export Datei** darf **nicht** mit **ans Land übermittelt** werden.

Anschließend sind die XML-Datei und der Ordner zu zippen - wie folgt beschrieben - und ans Land zu übermitteln.

Die beiden Elemente markieren, ins Kontextmenü (rechte Maustaste) und 7-Zip mit der Funktion „Hinzufügen zu „xxxxxx.zip““ das Zip-File erzeugen.



Dieser Vorgang ist bei allen drei Listen (Weder Erklärung noch Zahlung, Erklärung aber keine Zahlung und Zahlung aber keine Erklärung) zu wiederholen.

## 4.2 Offene Posten ausbuchen

Die offenen Posten müssen mit der Transaktion **FP04 - Ausbuchen** ausgebucht werden. Bei dieser Ausbuchung muss als Grund „06 – Abtretung ans Land“ eingegeben werden.

## 4.3 Anpassung der Bezeichnungen für ZZ5 und ZZ6

Siehe dazu auch Kapitel: 2.3

Um die Bezeichnungen für die weiteren Gewerbe auf die Landesvorgaben anzupassen, ist wie folgt vorzugehen.

Wechsel in die Bearbeitung des Vertragsgegenstands wie in Kapitel 2.3 beschrieben.

Die „Tätigkeit“ ZZ5 ist hier zu löschen und an der exakt selben Stelle erneut einzutragen. Dadurch öffnet sich das Eingabefenster zu Freitextfassung. Hier ist nun exakt die Bezeichnung, wie im Landesexcel vorgegeben, einzutragen und zu speichern.

Dasselbe gilt für ZZ6.

**HINWEIS:** Die Liste der Berufsbezeichnungen ist in unserem [Kundenportal unter diesem Link aufrufbar](#). Informationen und Listen können auch auf der Homepage des Landes Steiermark unter [diesem Link](#) aufgerufen werden.

Ferner ist die Liste auf dem Kundenportal nun je Ortsklasse vorhanden. Somit entspricht diese den Vorgaben des Landes Steiermark.

**ACHTUNG:** Es wurden Änderungen an den Kürzeln vorgenommen (in den Gruppen ZZ5 und ZZ6). Hier gibt es jedoch Kommentare zu der geänderten Schreibweise. **Eine Kontrolle und Anpassung dieser Gewerbe muss seitens der Gemeinden selbst durchgeführt werden.**

# 5 Auswertungen

## 5.1 Selbsterklärer-Übersicht (/CUERP/BP\_SEL\_REG)

In dieser Liste werden alle TI-pflichtigen Geschäftspartner und die zugehörigen Vertragskonten bzw. Vertragsgegenstände angezeigt.

VertrGegst	GArt	Bezeichn. Gegenstand	Vertragskonto	GeschPartner	E\FAST	Partnerart	Art	Vollständiger Name	Standardadresse des BP	A... c/o	GKZ ±In...
410000535	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100000905	884100000905	9007000754		Person	ZMR		Sausal 34 / 8444 Sankt Andri-Höch		20519 1
410000536	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100000906	884100000906	9007001094		Organisation		ohanna GmbH	Prof. Rudolf-Zill-SträÙe 4 / 8502 Lannach		20519 1
410000537	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100000907	884100000907	9007000873	092715515	Organisation	UR	illa Aktiengesellschaft	Industriezentrum NÖ-Süd, Str 3, Obj 16 ...		20519 1
410004252	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100005207	884100005207	9007001113		Organisation		Muster GmbH	Testgasse 11 / 0088 Testgemeinde		20519 1
410004253	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100005208	884100005208	9007001112		Person	ZMR	Mustermann Michael	Musterstraße 12 / 1234 Musterort		20519 1
410004259	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100005216	884100005216	9007000738		Person	ZMR	Rieger Alexander	In der Auen 517b / 8583 Edelschrott		20519 1
410004260	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100005217	884100005217	9007000805	090216110	Organisation	UR	IPA Parfümerien Gesellschaft m.b.H.	Industriezentrum, Str. 3, Objekt16 / 235...		20519 1
410004264	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100005304	884100005304	9007001215		Organisation		Sabi GmbH	Musterstraße 19 / 1234 Musterort		20519 1
410004269	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100005309	884100005309	9007003161		Person	ZMR	Kainz Lisa	Mettersdorf 34 / 8504 Stainz		20519 1
410004270	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100005310	884100005310	9007001204		Person		Riederer Katrin	Am Nepomuk I 19h / 8521 Sankt Nikolai i...		20519 1
410004304	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100005904	884100005904	9007003301		Organisation		Sabi & Sabine GmbH	Palmenweg 3 / 1234 Palmenort		20519 1
410004312	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100006002	884100006002	9007003033	091441170	Organisation	UR	AGRANA Bioethanol GmbH	/		20519 1
410004720	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100007035	884100007035	9007001208		Person	ZMR	Riederer David Christoph	Am Nepomuk I 19h / 8521 Sankt Nikolai i...		20519 1
410004892	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100007655	884100007655	9007003613	123456789	Organisation		Riederer GmbH	Am Nepomuk I 19h / 8521 St. Nikolai I S		20519 1
410005209	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100008300	884100008300	9007003758	ATU123123123	Organisation	UR	Sparverein AEVG (Abfall- Entsorgungs-...	Sturzgasse B / 8020 Graz		20519 1
410008472	4120	Tourismusinteressenteb. STMK 884100016100	884100016100	9007003714		Person	ZMR	Mustermann Max	Testgasse 1 / 0088 Testgemeinde		20519 1

## 5.2 Fehlende Erklärungen und Zahlungen

Mit der Transaktion „Export Tourismusinteressentenbeiträge“ können folgende Auswertungen gefahren werden.

- Weder Erklärung noch Zahlung
- Erklärung aber keine Zahlung
- Zahlung aber keine Erklärung
- Teilwählerverzeichnis

**Tourismusinteressentenbeitrag - Datenexport**

Allgemeine Eingaben

Buchungskreis

Jahr

Weder Erklärung noch Zahlung

Erklärung aber keine Zahlung

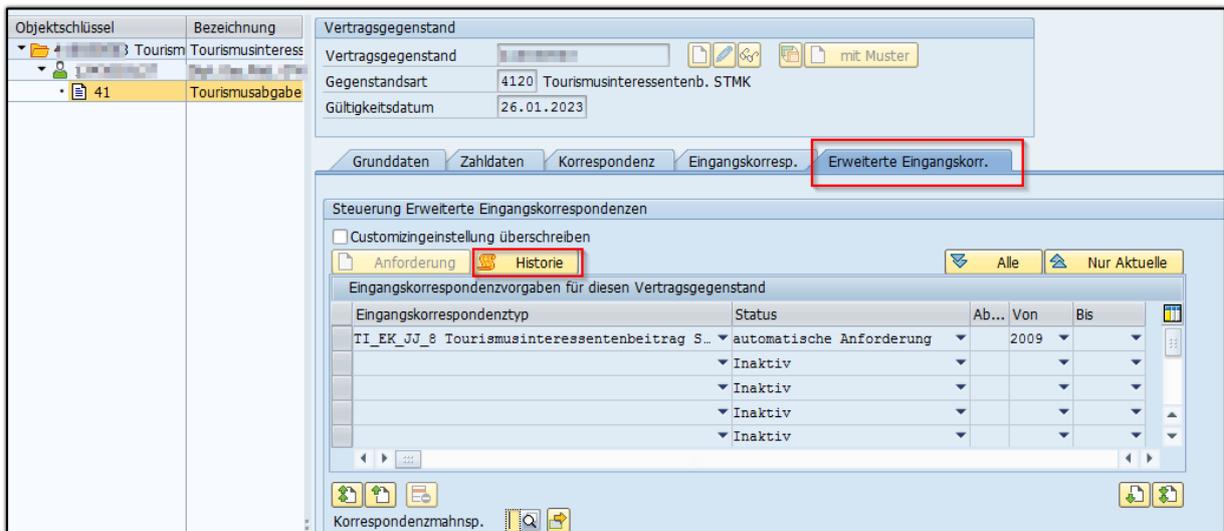
Zahlung aber keine Erklärung

Teilwählerverzeichnis

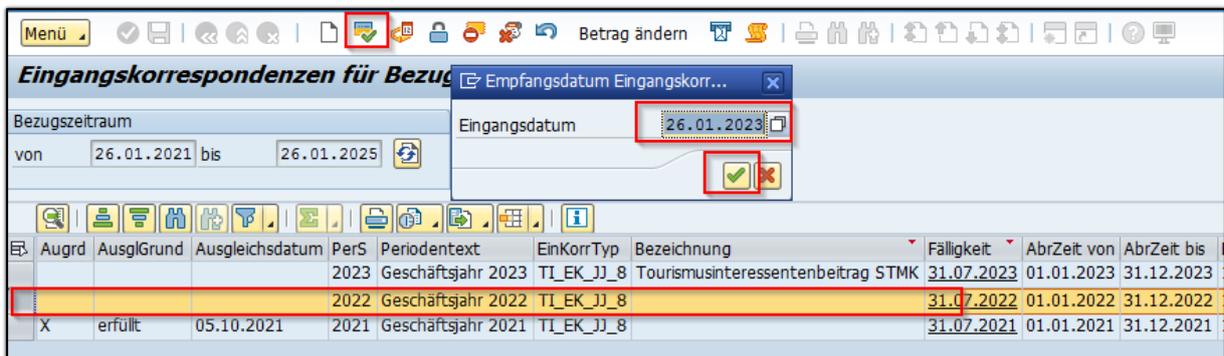
### 5.2.1 Ausnahmen die keine Erklärung abgeben müssen

Sofern ein beitragspflichtiges Unternehmen den Höchstbeitrag bezahlt, ist dieses nicht verpflichtet eine Erklärung abzugeben, daher würde dieser TI Beitrag in der Auswertung Zahlung aber keine Erklärung aufscheinen. In diesem Fall muss die Eingangskorrespondenz manuell auf erledigt gesetzt werden.

Am Vertragsgegenstand im Reiter Erweiterte Eingangskorr. und danach ein Klick auf Historie.



Hier für die Eingangskorrespondenz des Beitragsjahres das Eingangsdatum setzen. Somit ist die Eingangskorrespondenz auf erledigt gesetzt und der Fall scheint nicht mehr in der Landes-Exportliste auf.



## 5.3 Liste aller Beitragspflichtigen inkl. Berufsgruppen

Mit der Transaktion „Export Tourismusinteressentenbeiträge“ kann diese Auswertung für die Tourismusverbände gefahren werden. Wählen Sie dazu den Punkt „Weder Erklärung noch Zahlung“ und das nächste Jahr. Z.B. wenn wir uns im Jahr 2020 befinden, ist das Jahr 2021 zu verwenden.

Also ein Jahr, indem noch keine Erklärungen verarbeitet wurden.

**Tourismusinteressentenbeitrag - Datenexport**

Allgemeine Eingaben

Buchungskreis

Jahr

Weder Erklärung noch Zahlung  
 Erklärung aber keine Zahlung  
 Zahlung aber keine Erklärung  
 Teilwählerverzeichnis

## 5.4 Beträge zur Weiterüberweisung an den Tourismusverband

Um die tatsächlich vereinnahmten Beträge zu eruieren, öffnen Sie die Transaktion **Beleg Detailsuche (/CUERP/PSCD\_FPE3)**, holen sie die Variante **/CU/TOURINT** und geben sie den gewünschte Ausgleichszeitraum ein. Sie erhalten eine Liste mit allen bereits bezahlten Beträgen im gewünschten Zeitraum.

**Kontokorrentbelege**

Allgemeine Daten

Buchungskreis bis

Gemeindenkennziffer bis

Belegnummer bis

Geschäftspartner bis

Vertragskonto bis

Vertragsgegenstand bis

RE-Vertrag bis

Belegdaten

Belegart bis

Hauptvorgang  bis

Teilvorgang  bis

Betrag bis

Erfassungsdatum bis

Buchungsdatum bis

Nettofälligkeit bis

Anordnungsnummer bis

Fonds bis

Finanzposition bis

Finanzstelle bis

Haushaltsprogramm bis

Abstmschlüssel bis

Kostenstelle bis

Auftrag bis

Funktionsbereich bis

Zahlscheinnummer bis

Periodenschlüssel bis

Ausgleichsdaten

Ausgleichsstatus bis

Ausgleichsgrund  bis

Ausgleichsdatum  bis

Variantenkatalog des Programms /CUERP/PSCD\_FPE3 (43)

Variantenname	Kurzbeschreibung	Umgebung	Geschützt	Erstellt von	Erstellt am	Geändert von	Geändert am
/CU/JAGT	Jagdpatch ausgezahlt	A	<input type="checkbox"/>	CUTHOHAR	25.10.2022		
/CU/KST	Kommunalsteuer	A	<input checked="" type="checkbox"/>	CUTHOHAR	21.10.2022	CUTHOHAR	21.10.2022
<b>/CU/TOURINT</b>	<b>TourInt.Beträge Stmk</b>	A	<input checked="" type="checkbox"/>	CUTHOHAR	30.10.2024		
/KST_2023	Bezahlte KSt 2023	A	<input type="checkbox"/>	CUMARELS	30.04.2024	CUMARELS	30.04.2024
/KST_2024	Bezahlte KSt 2024	A	<input type="checkbox"/>	CUMARELS	30.04.2024	CUMARELS	30.04.2024
/KST_OAGL	KSt ohne Ausgleich	A	<input type="checkbox"/>	CUMARELS	30.04.2024		
/NUM_Z5_RE	Zahlschein oder Rechnungsnummer	A	<input type="checkbox"/>	CUMARELS	08.07.2024		
1013_FVA	1013_Nächtigungsabgabe Quartal	A	<input type="checkbox"/>	1013KARSCH	05.04.2019		
1050_TRA_SCHUL	Teilrechnungsabschlüsse Schule	A	<input type="checkbox"/>	1050THOURL	29.03.2021		
1058_KURABGABE	1058_Kurabgabe	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1058SABSTR	11.01.2021	1058SABSTR	30.01.2024
1058_NACHTIGUN	Nächtigungsabgabe	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1058SABSTR	29.11.2017	1058SABSTR	30.01.2024
1058_TOURISMUS	TourInt.Beträge	A	<input checked="" type="checkbox"/>	1058SABSTR	26.02.2021		
4002_RÜCKS_GB	Rückstände GB,RL Gmd.	A	<input type="checkbox"/>	4002IRIHAG	23.01.2023		
4002_RÜCKSTAND	Rückstände Gmd.	A	<input type="checkbox"/>	4002IRIHAG	04.04.2022		
4005_STD	4005 Standard	A	<input type="checkbox"/>	CUULRHAR	20.10.2016	CUULRHAR	20.11.2016
4020_GDA_AUSGL	Ausgleichsbuchungen Gemeinden	A	<input type="checkbox"/>	4020MARHAU	21.01.2021	CUALERIE	21.01.2021
4020_NACHT	4020_Nächtigungsabgabe	A	<input type="checkbox"/>	GEORG	12.06.2018	CUTHOWAC	12.06.2018
4020_STD	4020 Standard	A	<input type="checkbox"/>	CUULRHAR	01.06.2018	4020MARHAU	10.07.2018

## 6 Zahlung an den Tourismusverband

Die Verbuchung erfolgt auf den Durchläufer 369090 Tourismusinteressentenbeitrag und ist dann an die Verbände abzüglich der Einhebungsentschädigung von 8% (Umbuchen auf 834000) weiter an den Tourismusverband zu verteilen.

Die Zahlung an die Verbände erfolgt mittels einer **Kreditorenrechnung (FV60)**. In dieser Rechnung wird sowohl der Anteil an den Tourismusverband, als auch der Eigenanteil verbucht.

**Kreditorenrechnung vorerfassen: Buchungskreis T015**

Vorgang: Rechnung | Saldo: 0,00

Grunddaten | Zahlung | Detail | Steuer | Notiz

Kreditor: 9007004141 | SonderH:  | Kennz. 'Befangen':

Rechnungsdatum: 02.11.2020 | Referenz:

Buchungsdatum: 02.11.2020

Betrag: **3.680,00** (92%) | EUR |  Steuer rechnen

Steuerbetrag:

Text: Tourismusbeiträge 2020

Zahlungsbed.: Sofort fällig

Basisdatum: 02.11.2020

Buchungskreis: T015 GeOrg Schulung Lannach

Stapel Nr.:

ER Cockpit: Sachlich richtig: nicht festgelegt | Rechn. richtig:  | verantwortw. BenGruppe: BUCHHALTUNG | Anordnungsberechtigt:  | Inventarisierung:

S...	Sachkonto	Kurztext	S/H	Betrag	Belegwä...	S...	Text	Kostenstelle	Auftrag	Mittelvorm...
✓	369090	Tourismusb...	So11	4.000,00			Tourismusbeiträge 2020	771000		
✓	834000	Fremdenver...	Haben	320,00			Tourismusbeiträge 2020	920000		

Die Ermittlung des zu überweisenden Betrages entnehmen Sie bitte aus Punkt 5.4. 5.4. „Beträge zur Weiterüberweisung an den Tourismusverband“.



## Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	12.11.2020	Lisa Kainz	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.01	13.11.2020	Marcus Elsner	Layout-Anpassungen
1.1	31.12.2020	Marcus Elsner	Änderungen im Abschnitt 3.3
1.2	26.01.2022	Bettina Steg	Änderungen im Abschnitt 2.3., 4.1, 4.3 und 5.2
1.3	14.07.2023	Marcus Elsner	Update der TAPS-Liste und Einfügen eines Links zur Homepage des Landes Steiermark im Abschnitt 4.3.  Ergänzende Informationen zur manuellen Kontrolle aufgenommen.
1.31	08.05.2024	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuches
1.4	30.10.2024	Thomas Hartbauer	Änderungen im Abschnitt 5.4.
1.41	05.03.2025	Marcus Erhart	Änderungen am Layout des Handbuches
1.5	07.08.2025	Jasmina Hirtzi	Ergänzung Punkt 3.3.1 Kleinunternehmer

# UNSERE PRODUKTE IM ÜBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!



## PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.



## PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet – den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und Gemeindeorganisator GeOrg.



## LMR & WAHLSERVICE

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.



## IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.



**COMM-UNITY EDV GMBH**  
PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH  
T +43 3136 800-500 | M OFFICE@COMM-UNITY.AT

### IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2025  
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.



COMM-UNITY-EDV-GMBH



COMMUNITYEDV



COMMUNITYEDVGMBH



COMMUNITY

📍 STEIERMARK | KÄRNTEN | OBERÖSTERREICH | TIROL | BURGENLAND

COMM-UNITY.AT