COMMUNITY

GeOrg

RATENPLÄNE IN GEORG

BENUTZERHANDBUCH
STAND 03/2025

MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN
FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.

SEIT 2001.

HANDBUCHVERSION: 1.04

IMPRESSUM
© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

Inhalt

Inhalt 4

1 Allgemeines und Anlage eines Ratenplans 6

1.1 Erläuterungen der Ratenplanparameter 8

1.1.1 Ratenplantyp 8

1.1.2 Startdatum 9

1.1.3 Ratenbetrag/Ratenanzahl 9

1.1.4 Rundungsbetrag 9

1.1.5 Ratenabstand 9

1.1.6 Abstandstyp 9

1.1.7 Restbetrag 9

1.1.8 Verteilen von Gebühr/Zinsen 10

1.2 Rate einfügen 10

1.3 Rate löschen 11

1.4 Parameter ändern 12

1.5 Zinsen berechnen 12

1.6 Zinsen löschen 14

1.7 Änderung der Positionsdaten 14

1.7.1 Änderung der Fälligkeiten und Ratenbeträge 14

1.7.2 Einzug hinterlegen 15

1.8 Sichern und Anschreiben 16

2 Änderung eines Ratenplans 18

2.1 Deaktivierung eines Ratenplans 20

2.2 Rate einfügen 23

2.3 Rate löschen 23

2.4 Sichern und Anschreiben 23

2.5 Ratenplanhistorie 23

2.6 Kopfdaten 24

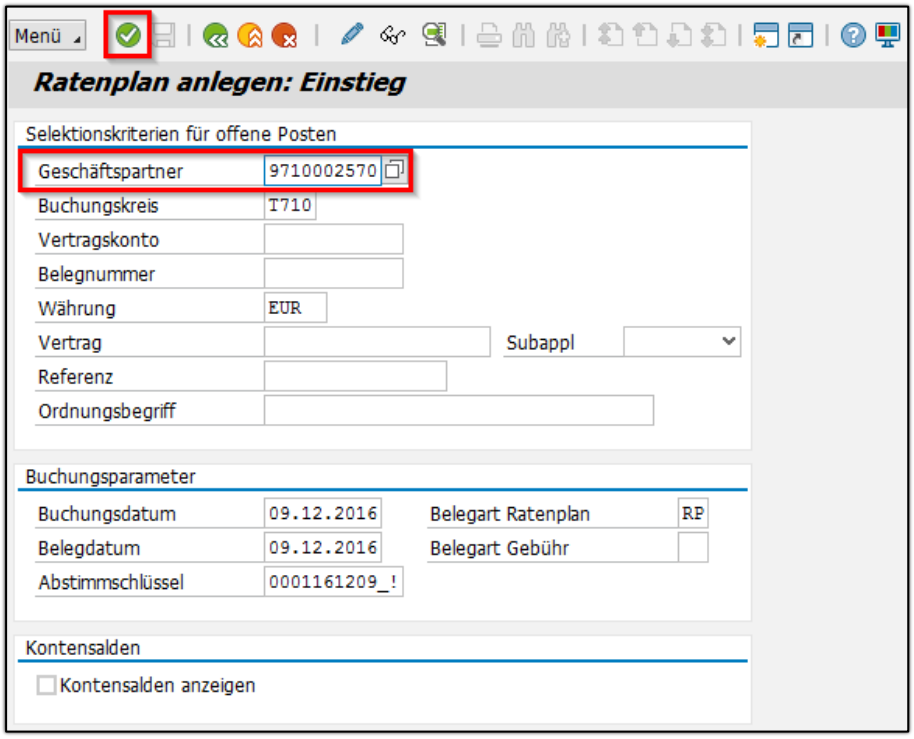
2.7 Zinsen aktualisieren und Zinsdifferenz buchen 25

1 Allgemeines und Anlage eines Ratenplans

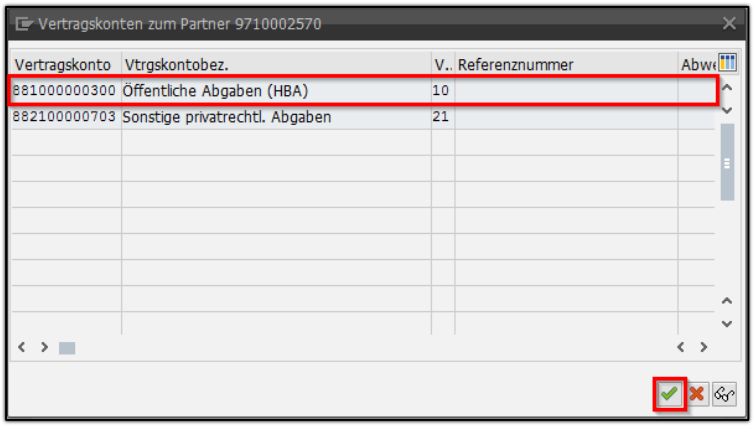
In der Bundesabgabenordnung (BAO) sind Ansuchen um Zahlungserleichterung (Ratenzahlung, Stundung) und um Aussetzung der Einhebung (wenn gegen einen Abgabenbescheid Berufung eingebracht wurde) vorgesehen. Die Entscheidungskompetenz liegt beim Bürgermeister und dem Gemeinderat.

Zunächst ist die Transaktion **Ratenplan anlegen (FPR1)** aufzurufen.
Die Transaktion kann im Index unter ***Abgaben ➔ Buchhaltung (PS-CD) ➔ Vertragskontokorrent (PS-CD) ➔ Ratenplan*** aufgerufen werden.

Der ***Geschäftspartner*** ist einzugeben oder über die ***F4-Suche*** auszuwählen. Mit Klick auf ***Weiter*** oder durch Drücken der ***Enter-Taste*** ist die Eingabe zu bestätigen:

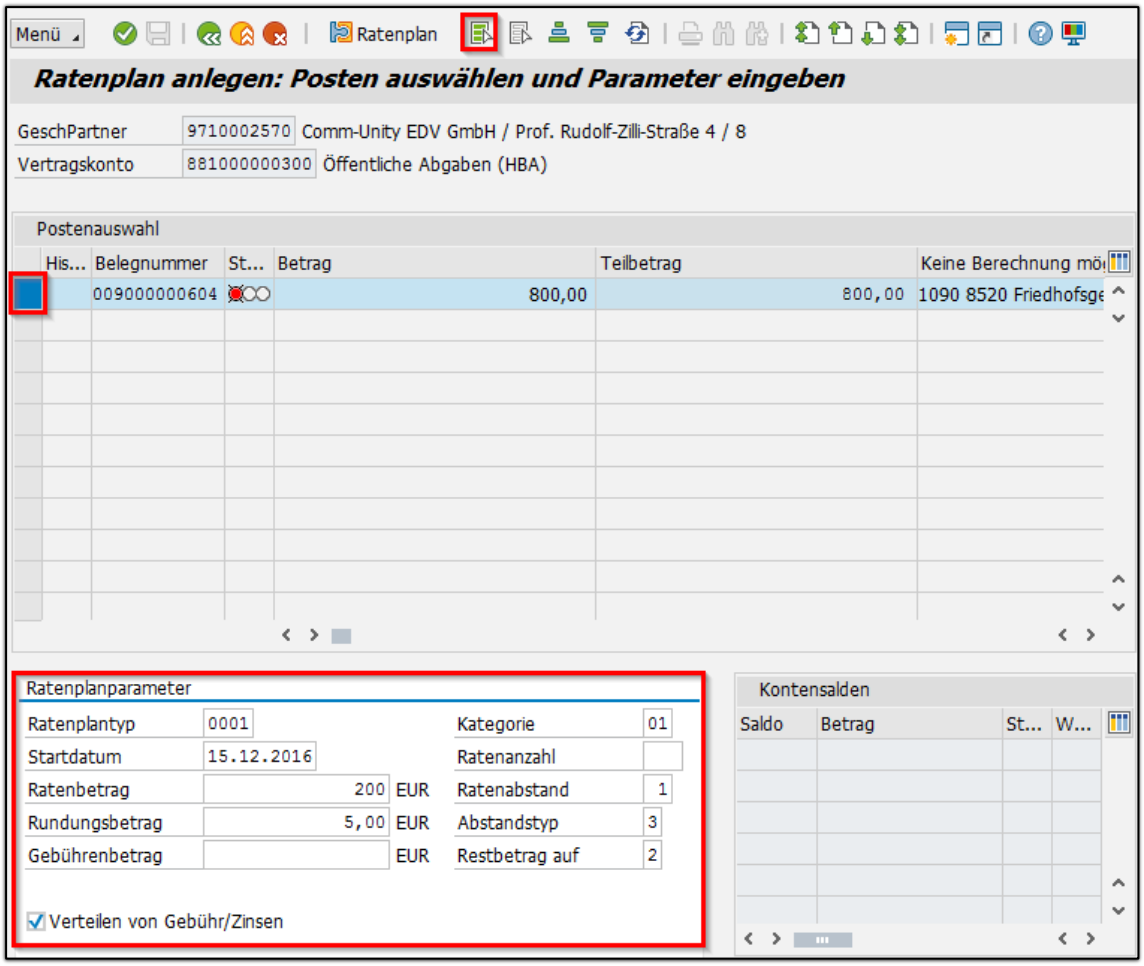


Das gewünschte ***Vertragskonto*** ist auszuwählen und mit Klick auf ***Weiter*** zu bestätigen:



TIPP: Ein Ratenplan kann nur über ***ein Vertragskonto*** erstellt werden. Ein Ratenplan über mehrere Vertragskonten ist nicht möglich.

Die gewünschten offenen Posten sind durch Klick in das Feld links von der Zeile oder ***Alle markieren*** auszuwählen.
Die Ratenplanparameter ***Ratenplantyp***, ***Startdatum*** (erste Fälligkeit), ***Ratenbetrag*** oder ***Ratenanzahl***, ***Rundungsbetrag***, ***Ratenabstand***, ***Abstandstyp*** und ***Restbetrag auf*** sind zu vergeben:



1.1 Erläuterungen der Ratenplanparameter

1.1.1 Ratenplantyp

Folgende Auswahlmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

- 0001 §212(1) BAO 6 Monatsraten
- 0002 §212(1) BAO Stundung
- 0003 §212a(5) BAO Aussetzung

Ratenzahlung und Stundung
Bei der Stundung wird der Zeitpunkt der Entrichtung der Abgabe hinausgeschoben, bei einer Ratenbewilligung wird die Entrichtung des aushaftenden Betrages in Teilzahlungen gestattet.

Zahlungserleichterungszinsen:
Gemäß § 212b Z 1 BAO fallen bei Zahlungserleichterungen für Abgabenschulden, welche den Betrag von insgesamt € 200,00 übersteigen, zwingend Stundungszinsen in Höhe von sechs Prozent pro Jahr an. Stundungszinsen sind erst ab einem Betrag von zehn Euro festzusetzen.

Aussetzung der Einhebung
Wenn ein Abgabepflichtiger mit einer Abgabenvorschreibung nicht einverstanden ist, kann er dagegen berufen. Eine Berufung hat aber keine aufschiebende Wirkung, d.h. die Abgabe muss trotzdem bis zum Fälligkeitstag entrichtet werden. Die Fälligkeit tritt also unabhängig davon ein,

ob der Bescheid selbst rechtskräftig wird. Der Abgabepflichtige hat aber die Möglichkeit einen Antrag auf Aussetzung der Einhebung zu stellen. Dieser bewirkt einen Zahlungsaufschub. Ein solcher Antrag ist nicht gebührenpflichtig und sollte gleichzeitig mit der Berufung, also vor dem Ende der Zahlungsfrist, eingebracht werden. Die Aussetzung kann nur für jene Abgabenvorschreibung bewilligt werden, die "strittig“ ist.

1.1.2 Startdatum

Das ***Startdatum*** definiert die **Fälligkeit der ersten Rate**.

1.1.3 Ratenbetrag/Ratenanzahl

Es kann entweder ein gewünschter ***Ratenbetrag*** oder eine ***Ratenanzahl*** eingegeben werden.

1.1.4 Rundungsbetrag

Der in das Feld ***Rundungsbetrag*** eingegebene Betrag bezieht sich auf **alle Raten**.
D.h. bei einem Rundungsbetrag von € 5,00 werden die Raten auf € 5,00 aufgerundet und der Differenz Cent Betrag wird z.B. bei der letzten Rate angerechnet. Für Restbeträge siehe nachfolgendes Kapitel *1.1.7 Restbetrag*.

1.1.5 Ratenabstand

Der ***Ratenabstand*** bezieht sich auf den **Abstandstyp**.

1.1.6 Abstandstyp

Mit dem ***Abstandstyp*** wird definiert, ob die Raten **täglich**, **wöchentlich**, **monatlich** oder **14-tägig** fällig sind.

1.1.7 Restbetrag

Es wird definiert, ob der ***Restbetrag*** bei der **ersten** oder **letzten Rate dazugerechnet** oder ob eine **neue Rate** erstellt werden soll.

1.1.8 Verteilen von Gebühr/Zinsen

Mit dem Ankreuzfeld ***Verteilen von Gebühr/Zinsen*** wird entschieden, ob die Zinsen auf **alle Raten verteilt** werden sollen oder ob eine **eigene Rate** erstellt werden soll bzw. ob die Zinsen **zum Restbetrag** gerechnet werden sollen.

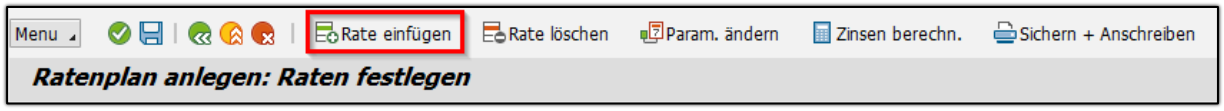
Durch Klick auf ***Ratenplan*** können die Raten festgelegt werden:



1.2 Rate einfügen

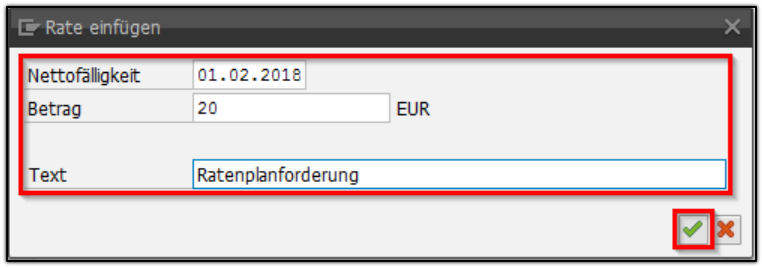
Durch Klick auf den Button 

kann eine weitere Rate eingefügt werden:



Die Felder ***Nettofälligkeit***, ***Betrag*** der Rate und ***Text*** der Ratenplanposition sind einzugeben.

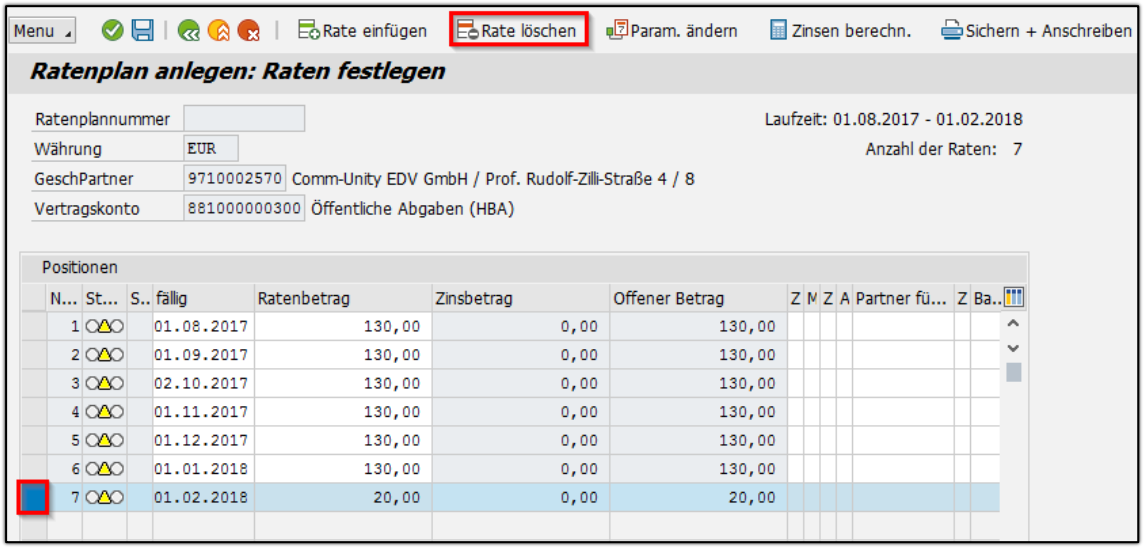
Die Eingabe ist mit ***Weiter***  oder durch Drücken der ***Enter-Taste*** zu bestätigen:



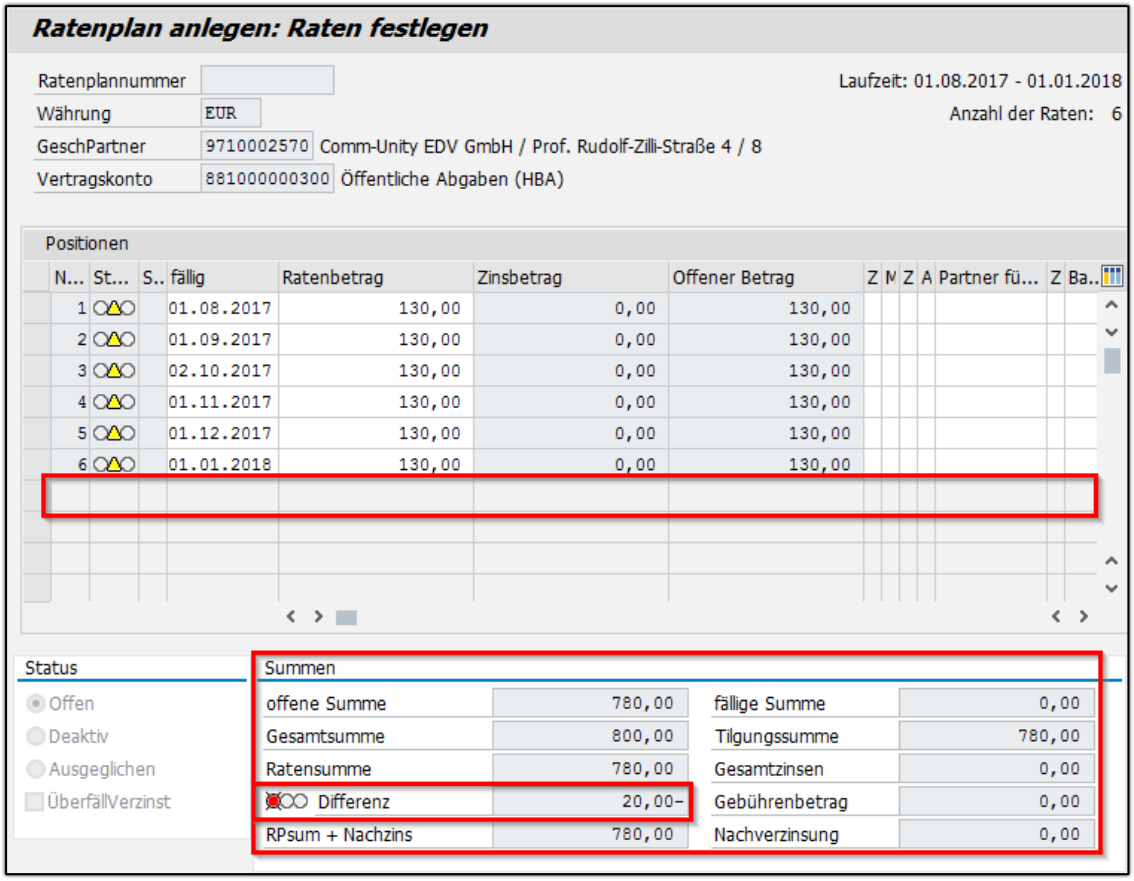
TIPP: Der ***Text Ratenplanforderung*** wird automatisch für die vorgeschlagenen Positionszeilen vergeben. Dieser wird in der **Geschäftspartnerübersicht (FMCAOV)** angezeigt und im Schreiben angedruckt.

1.3 Rate löschen

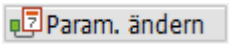
Die zu löschende Rate ist zunächst zu ***markieren*** und anschließend ist auf Rate löschen zu klicken:



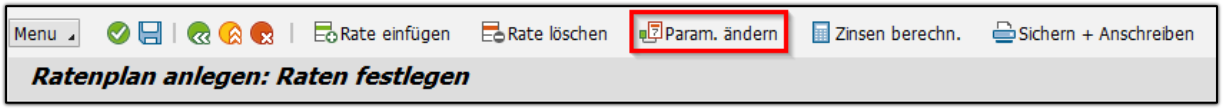
Somit wird die Rate, ohne weitere Meldung zum Bestätigen, gelöscht.
Unterhalb werden die Summen angezeigt. In diesem Beispiel gibt es eine Differenz um € 20,-.
Nun kann dieser Differenzbetrag entweder bei einer oder mehreren bestehenden Rate(n) dazugezählt werden oder es wird eine neue Rate eingefügt:



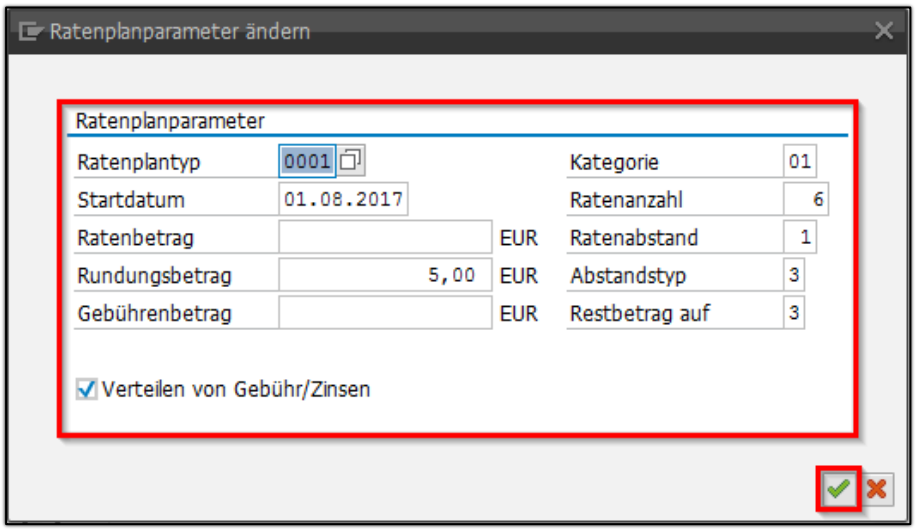
1.4 Parameter ändern

Durch Klick auf den Button 

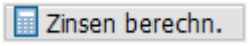
können die zuvor festgelegten ***Ratenplanparameter*** geändert werden:



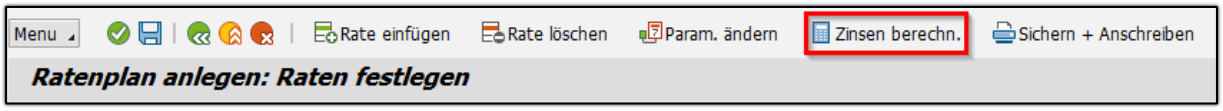
Die Eingabe ist mit ***Weiter***  oder durch Drücken der ***Enter-Taste*** zu bestätigen:



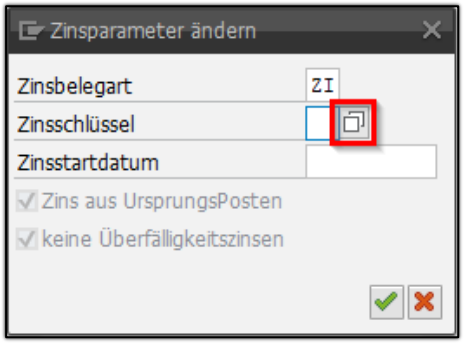
1.5 Zinsen berechnen

Durch Klick auf den Button 

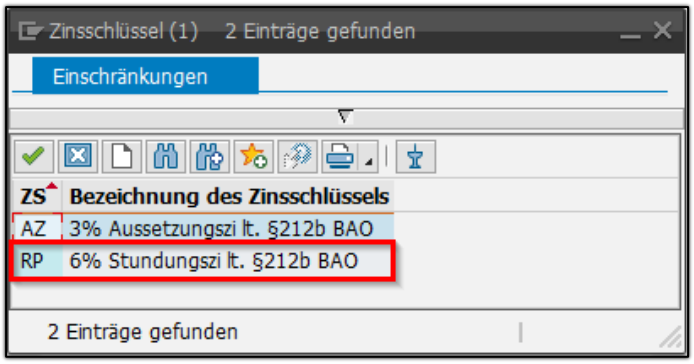
können die ***Zinsparameter*** eingegeben werden:



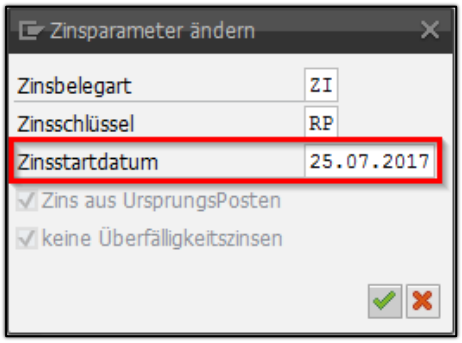
Durch Klick auf die ***F4-Suche***  kann ein ***Zinsschlüssel*** ausgewählt werden:



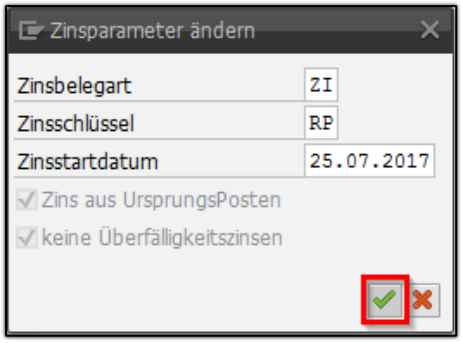
Der ***Zinsschlüssel***, hier beispielsweise *RP 6% Stundungszinsen laut §212b BAO,* ist mittels ***Doppelklick*** auszuwählen:



Ins Feld ***Zinsstartdatum*** ist das Datum einzugeben, ab welchem die Zinsen berechnet werden sollen:



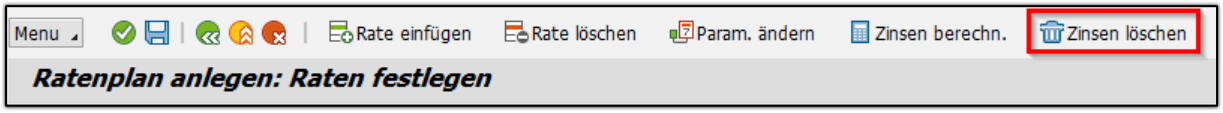
Die Eingabe ist mit ***Weiter***  oder durch Drücken *der* ***Enter-Taste*** zu bestätigen:



Die Zinsen wurden auf alle Ratenplanpositionen aufgeteilt.

1.6 Zinsen löschen

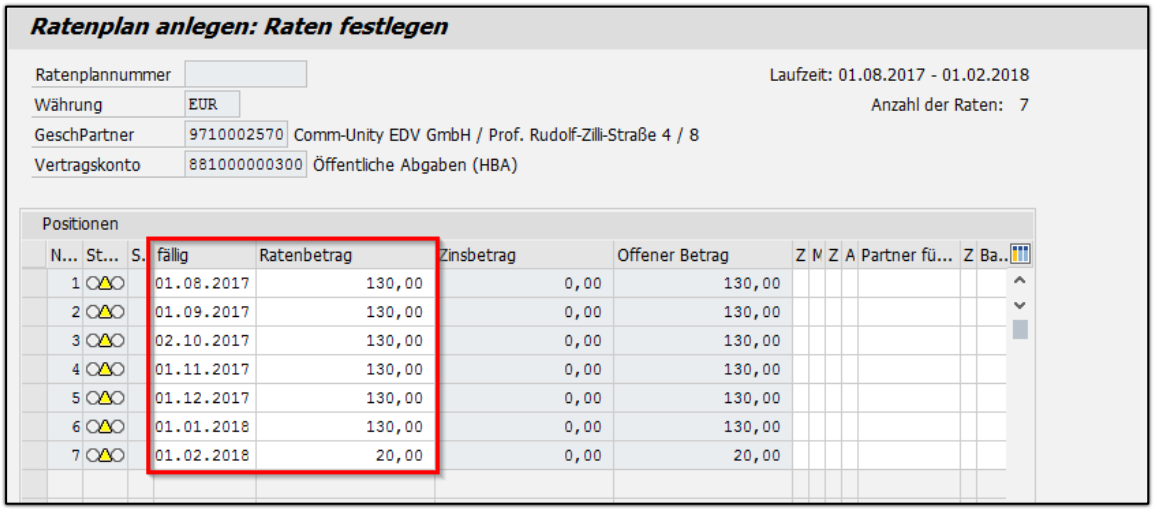
Nach dem Berechnen der Zinsen wird der Button Zinsen löschen aktiv. Somit können die soeben berechneten Zinsen wieder ***gelöscht*** werden:



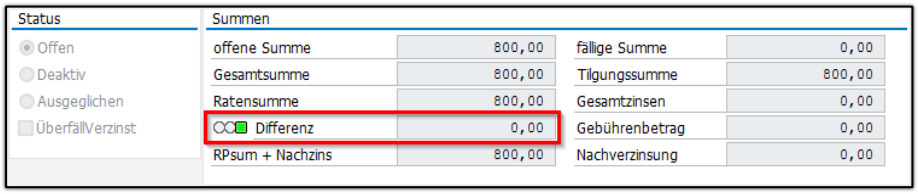
1.7 Änderung der Positionsdaten

1.7.1 Änderung der Fälligkeiten und Ratenbeträge

Die ***Fälligkeiten*** und ***Ratenbeträge*** können angepasst werden:



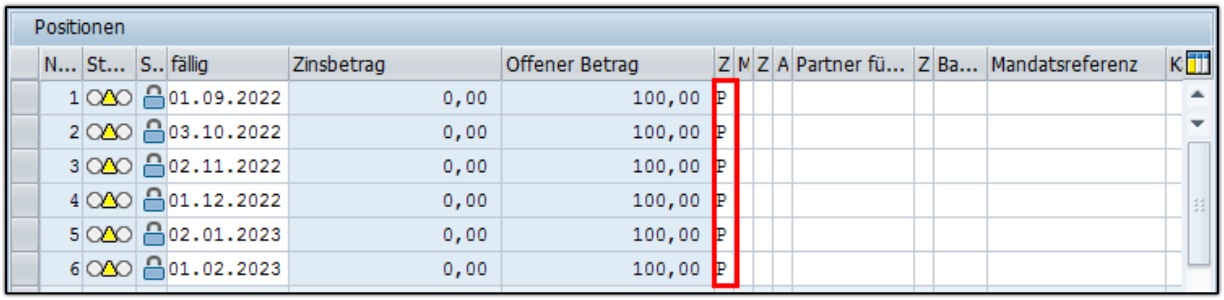
TIPP: Beim ***Fälligkeitsdatum*** werden vom System nur Wochentage vorgeschlagen, keine Samstage, Sonn- und Feiertage. Es darf keine ***Differenz*** geben:



1.7.2 Einzug hinterlegen

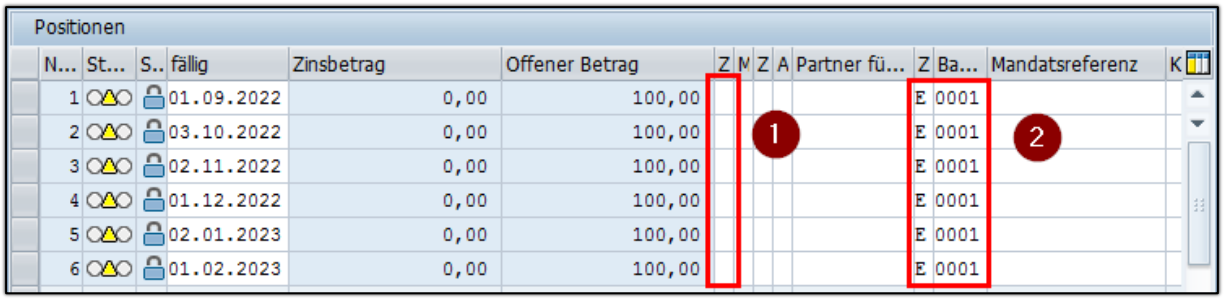
Es kann für jede Positionszeile ein ***Einzug-Kennzeichen*** hinterlegt werden. Somit wird zu den jeweiligen Fälligkeiten ein ***Einzugsdatenträger*** erstellt und die offene Post ausgeglichen.

ACHTUNG: Es müssen auch die Zahlsperren (erkennbar am ***„P“*** entfernt werden!



Positionen

N...	St...	S..	fällig	Zinsbetrag	Offener Betrag	Z	M	Z	A	Partner fü...	Z	Ba...	Mandatsreferenz	K
1			01.09.2022	0,00	100,00	P								
2			03.10.2022	0,00	100,00	P								
3			02.11.2022	0,00	100,00	P								
4			01.12.2022	0,00	100,00	P								
5			02.01.2023	0,00	100,00	P								
6			01.02.2023	0,00	100,00	P								



Positionen

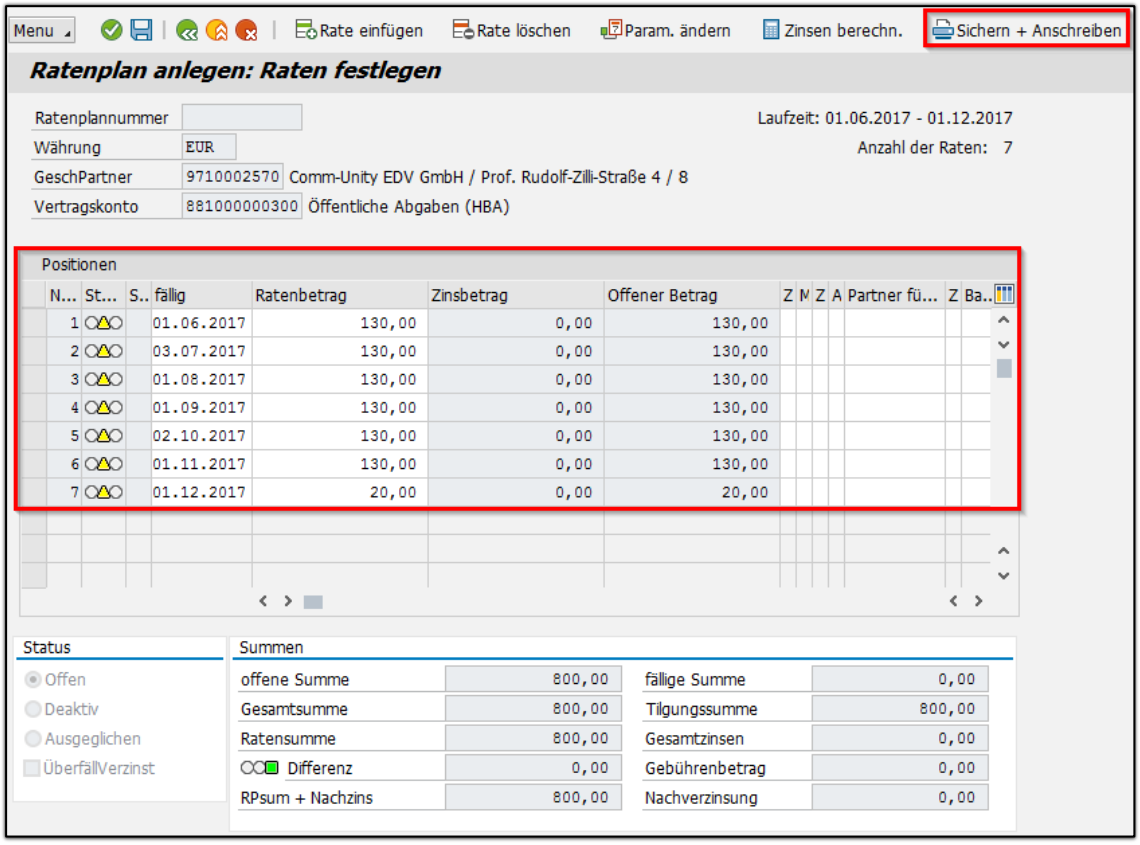
N...	St...	S..	fällig	Zinsbetrag	Offener Betrag	Z	M	Z	A	Partner fü...	Z	Ba...	Mandatsreferenz	K
1			01.09.2022	0,00	100,00						E	0001		
2			03.10.2022	0,00	100,00						E	0001		
3			02.11.2022	0,00	100,00						E	0001		
4			01.12.2022	0,00	100,00						E	0001		
5			02.01.2023	0,00	100,00						E	0001		
6			01.02.2023	0,00	100,00						E	0001		

1

2

1.8 Sichern und Anschreiben

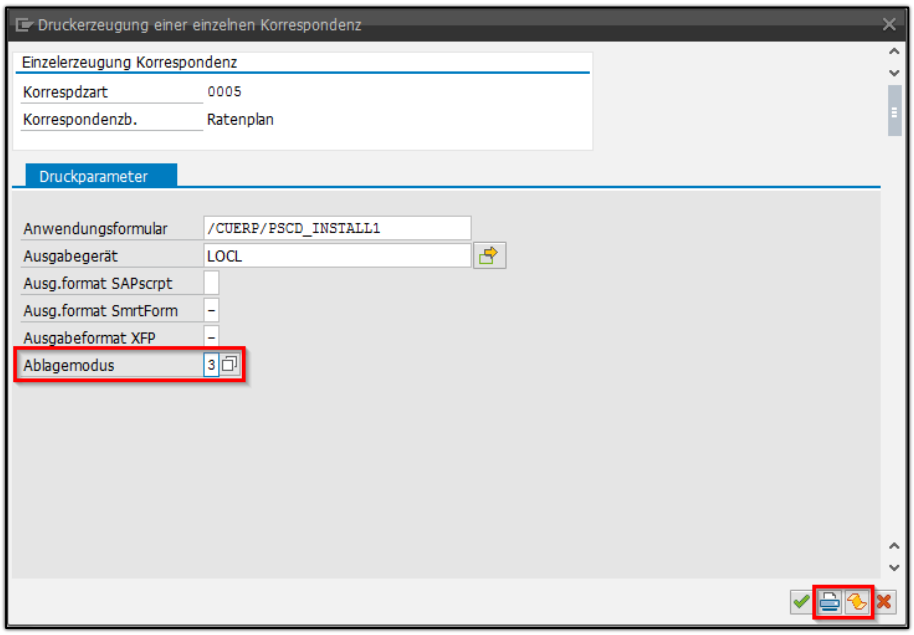
Durch Klick auf Sichern + Anschreiben wird der Ratenplan mit den eingegebenen Positionszeilen angelegt und kann gedruckt werden:



TIPP: Nun wurden die für den Ratenplan ausgewählten ursprünglichen Positionen durch die Ratenplanpositionen ersetzt. Für ***öffentliche Abgaben*** wird ein Bescheid erstellt.

ACHTUNG: Für privatrechtliche Abgaben wird kein Bescheid erstellt, sondern ein Schreiben mit der Auflistung der Ratenplanpositionen und der Berechnung der Zinsen.

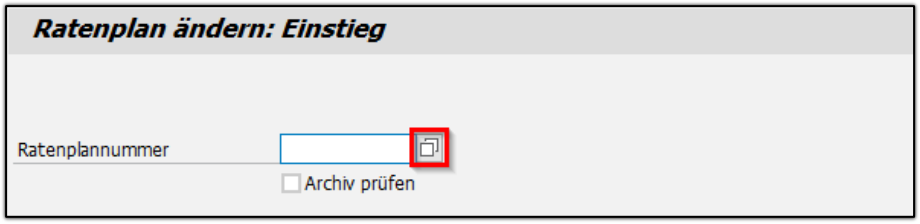
Durch Umstellung auf den ***Ablagemodus 3*** wird das Dokument auch im ***elektronischen Archiv*** (Volltextsuche) abgelegt. Es kann ***lokal*** oder ins ***Versand-Cockpit*** gedruckt werden:



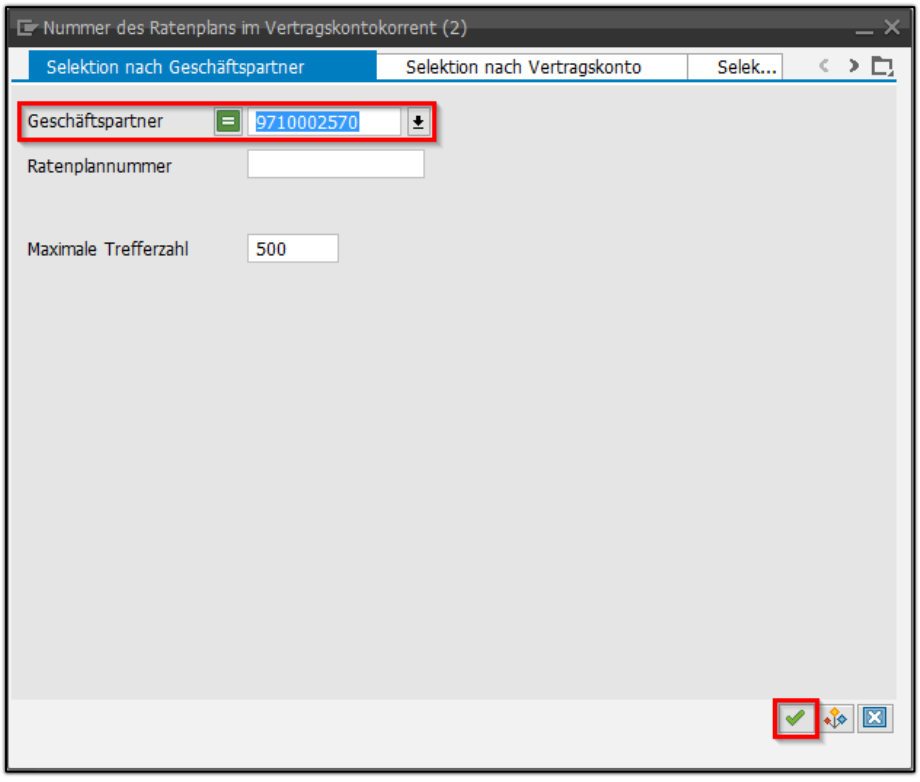
2 Änderung eines Ratenplans

Mit der Transaktion **Ratenplan ändern (FPR2)** können die Daten eines Ratenplans geändert werden.
Die Transaktion kann im Index unter ***Abgaben*** ➔ ***Buchhaltung (PS-CD)*** ➔ ***Vertragskontokorrent (PS-CD)*** ➔ ***Ratenplan*** aufgerufen werden.

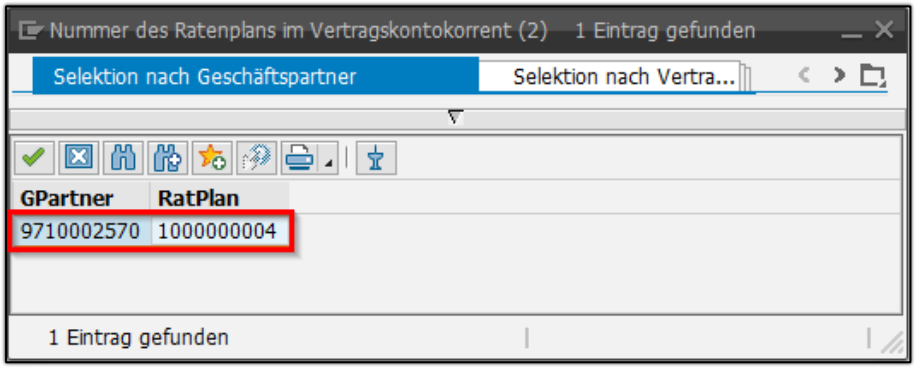
Die ***Ratenplannummer*** kann entweder eingefügt, wenn sie beispielsweise aus der **Geschäftspartnerübersicht (FMCAOV)** kopiert wurde, oder über die ***F4-Suche***  aufgerufen werden:



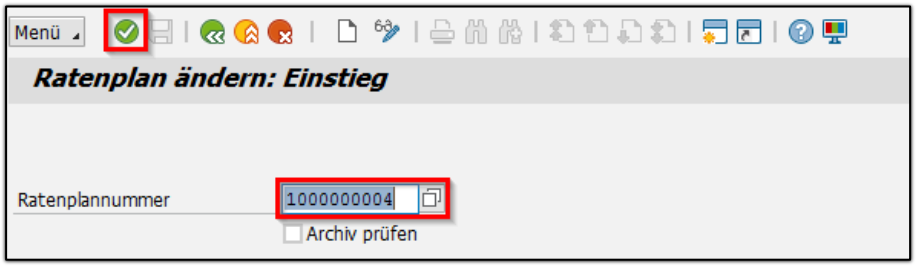
Nach der Auswahl des ***Geschäftspartners*** ist die Eingabe mit ***Weiter***  oder durch *Drücken der* ***Enter-Taste*** zu bestätigen:



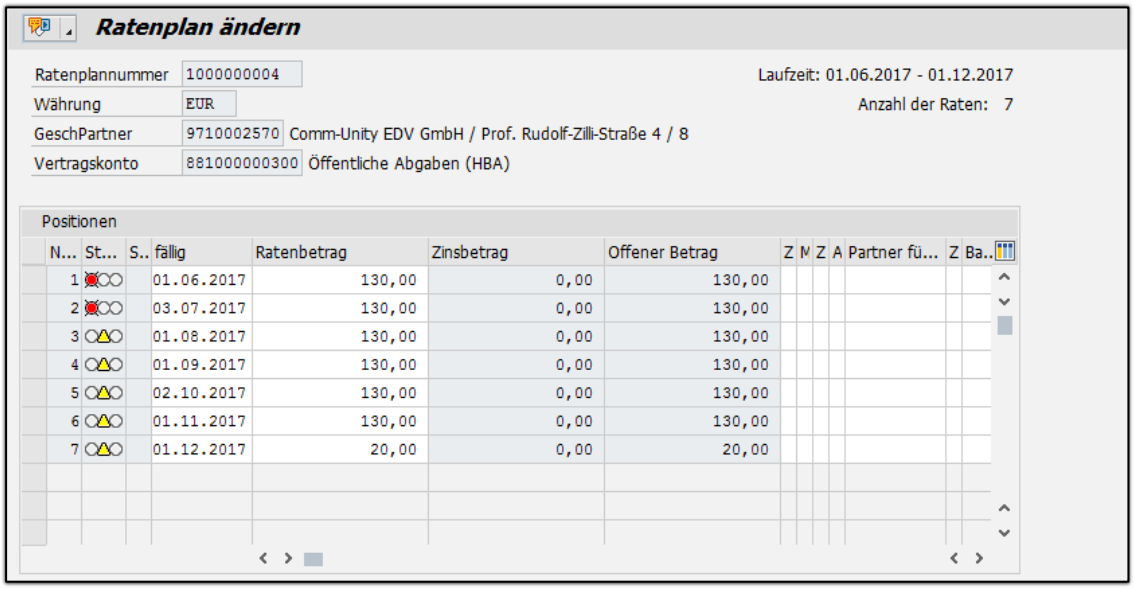
Der Ratenplan ist mittels ***Doppelklick*** auszuwählen:



Die Ratenplannummer des soeben ausgewählten Ratenplans wird übernommen. Die Eingabe ist mit ***Weiter***  oder durch *Drücken der* ***Enter-Taste*** zu bestätigen:



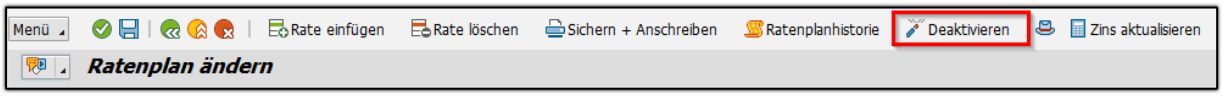
Somit wird der Ratenplan im ***Änderungsmodus*** geöffnet:



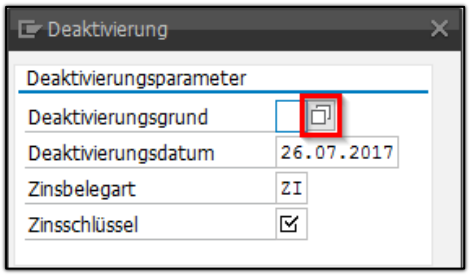
2.1 Deaktivierung eines Ratenplans

Durch Klick auf den Button 

kann ein Ratenplan ***deaktiviert*** werden:



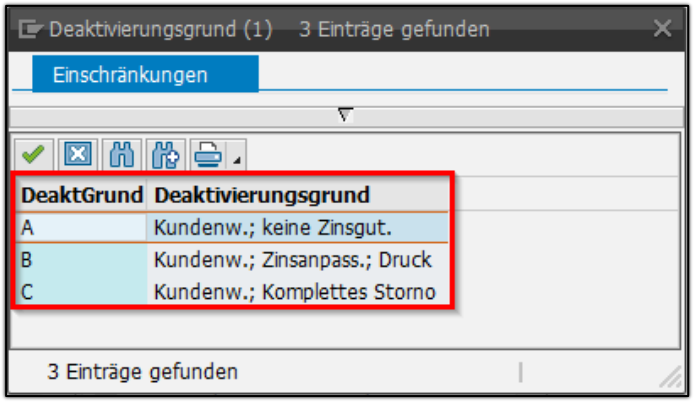
Durch Klick auf die ***F4-Suche***  kann ein ***Deaktivierungsgrund*** ausgewählt werden:



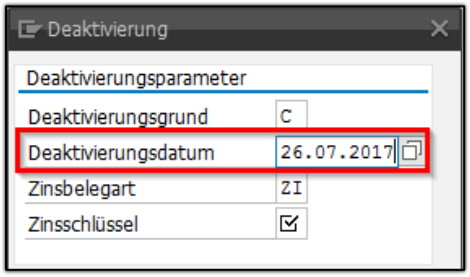
Der gewünschte ***Deaktivierungsgrund*** ist mittels ***Doppelklick*** auszuwählen:

Mögliche Deaktivierungsgründe:

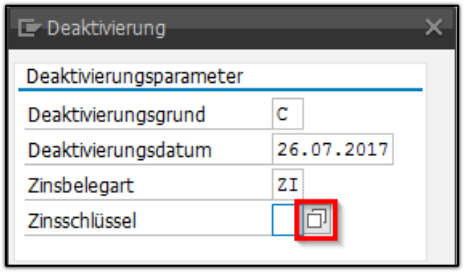
- ***A Kundenw.; keine Zinsgut.***
  - Die Zinsen werden nicht storniert
- ***B Kundenw.; Zinsanpass.; Druck***
  - Die Zinsen werden angepasst
- ***C Kundenw.; Komplettes Storno***
  - Auch die Zinsen werden storniert



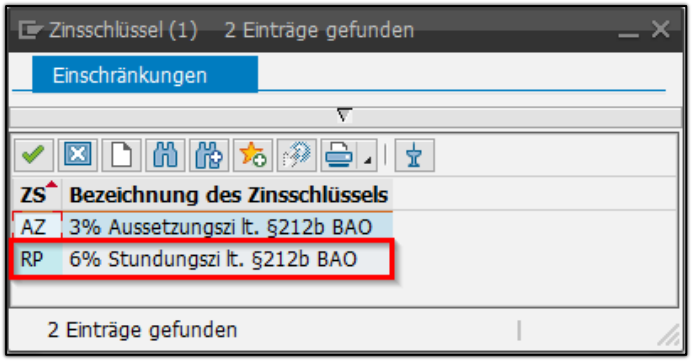
Ein ***Deaktivierungsdatum*** ist einzugeben, vorgeschlagen wird das Tagesdatum:



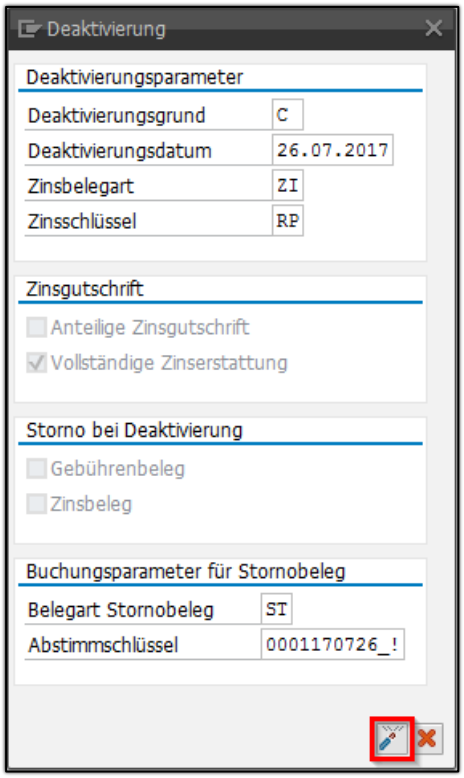
Durch Klick auf die ***F4-Suche*** kann ein ***Zinsschlüssel*** ausgewählt werden:

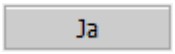


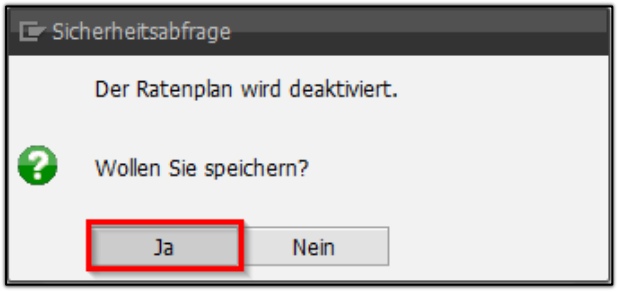
Der ***Zinsschlüssel*** ist mittels ***Doppelklicks*** auszuwählen.
Wurde der Ratenplan ohne Zinsen angelegt, ist es irrelevant, welcher Zinsschlüssel ausgewählt wird. Andernfalls kann zwischen ***Aussetzungs-*** und ***Stundungszinsen*** gewählt werden:



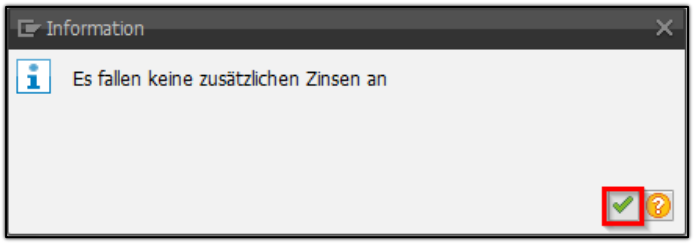
Durch Klick auf den Button ***Deaktivieren***  wird der Ratenplan deaktiviert:



Diese Meldung ist mit  zu bestätigen:



Diese Meldung ist mit ***Weiter*** zu bestätigen:

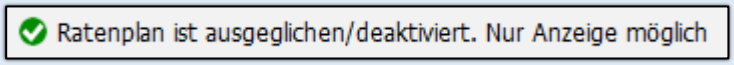


Links unten erscheint die Meldung, dass der Ratenplan geändert wurde:



GUT ZU WISSEN: Ein deaktivierter Ratenplan kann nicht wieder aktiviert werden, es muss ein neuer Ratenplan angelegt werden.

Beim Aufruf des Ratenplans erscheint folgende Meldung:



2.2 Rate einfügen

Siehe Kapitel *1.2 Rate einfügen*.

2.3 Rate löschen

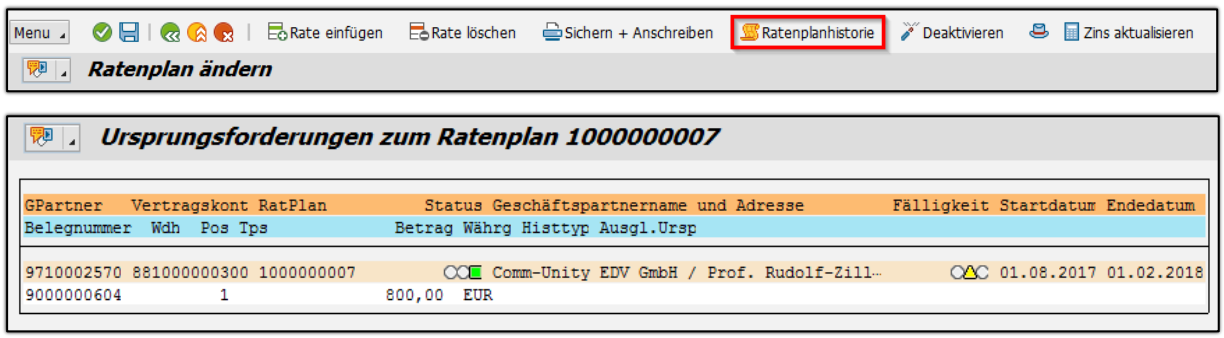
Siehe Kapitel *1.3 Rate löschen*.

2.4 Sichern und Anschreiben

Siehe Kapitel *1.8 Sichern und Anschreiben*.

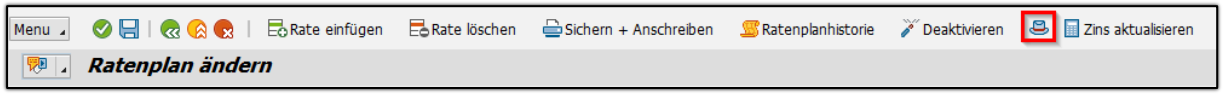
2.5 Ratenplanhistorie

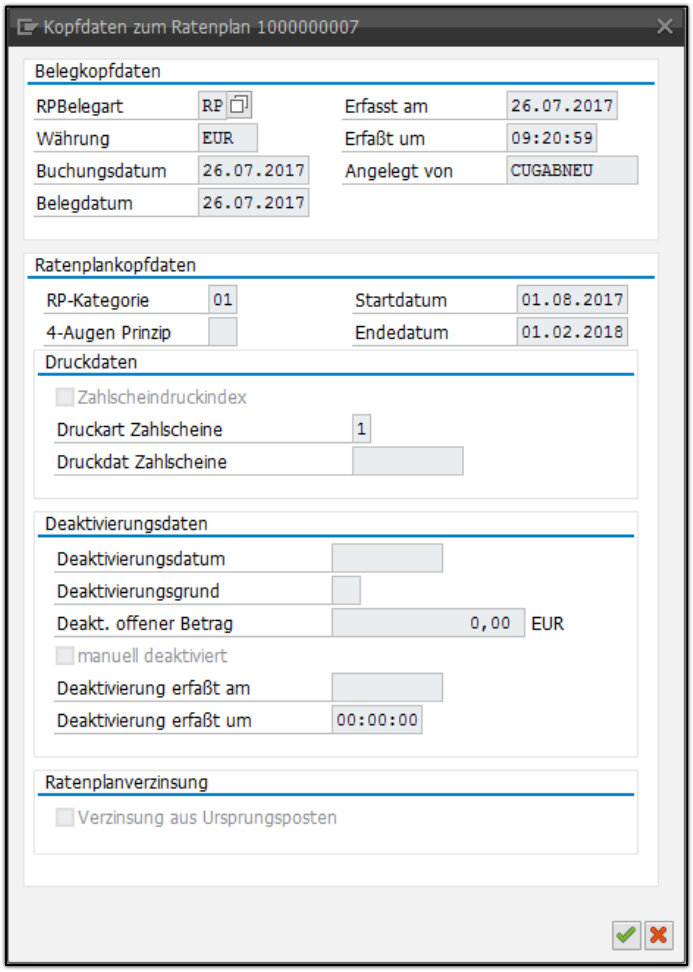
Durch Klick auf den Button Ratenplanhistorie werden die ***Ursprungsforderungen zum Ratenplan*** angezeigt:



2.6 Kopfdaten

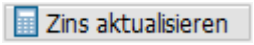
Durch Klick auf den Button ***Kopfdaten anzeigen*** werden die Kopfdaten zum Ratenplan angezeigt:



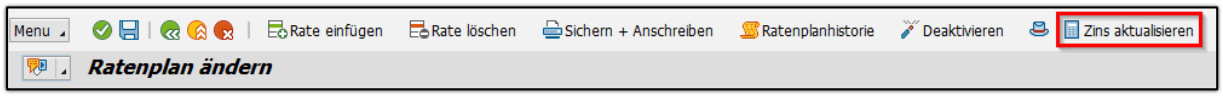


2.7 Zinsen aktualisieren und Zinsdifferenz buchen

Sollte es einen Einspruch gegen den Bescheid geben, weil die Zinsen zu hoch sind, können die Zinsen aktualisiert und die Zinsdifferenz gebucht werden.

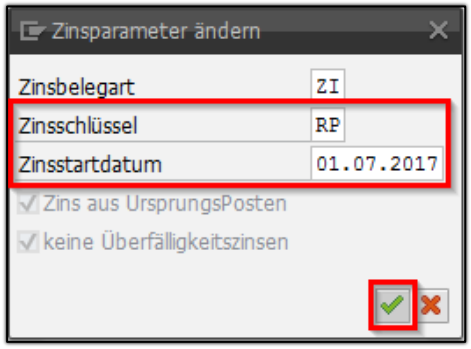
Durch Klick auf den Button 

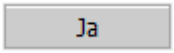
können die Zinsen aktualisiert werden:



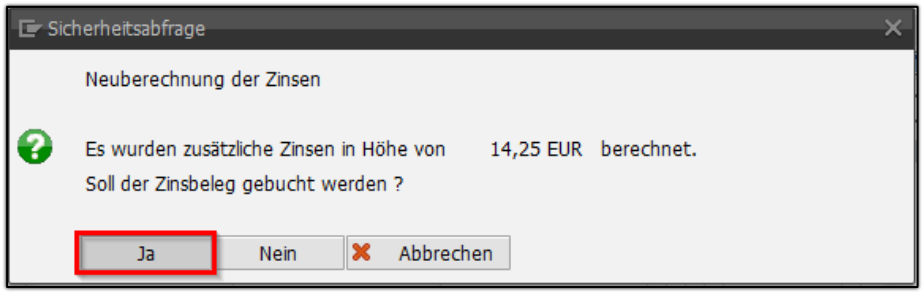
Der ***Zinsschlüssel*** ist auszuwählen und das ***Zinsstartdatum*** ist einzugeben.

Die Eingabe ist mit ***Weiter***  oder durch Drücken der ***Enter-Taste*** zu bestätigen:



Die Meldung zur Neuberechnung ist mit 

zu bestätigen:



Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	12.07.2018	Support Steuern/Abhaben	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.01	30.03.2021	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuches
1.02	28.11.2023	Marcus Elsner	Änderungen am Abschnitt 2.7.2
1.03	08.05.2024	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuches
1.04	05.03.2025	Marcus Erhart	Änderungen am Layout des Handbuches

UNSERE PRODUKTE
IM ÜBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!

PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.

PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet – den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und Gemeindeorganisator GeOrg.

LMR & WAHLSERVICE

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.

IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.

COMM-UNITY EDV GMBH
PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH
T +43 3136 800-500 | **M** OFFICE@COMM-UNITY.AT

IMPRESSUM
© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

COMM-UNITY-EDV-GMBH COMMUNITYEDV COMMUNITYEDVGMBH



COMMUNITY

STEIERMARK | KÄRNTEN | OBERÖSTERREICH | TIROL | BURGENLAND

COMM-UNITY.AT