COMMUNITY

GeOrg

RÜCKLÄUFERSTAPEL ANLEGEN

BENUTZERHANDBUCH
STAND 03/2025

MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN
FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.

SEIT 2001.

HANDBUCHVERSION: 1.05

IMPRESSUM
© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

Inhalt

Inhalt 4

1 Grundlegendes sowie die Anlage Rückläuferstapels 6

1.1 Grundlegendes 6

1.2 Rückläuferbetrag ohne Spesen in der FEBAN 6

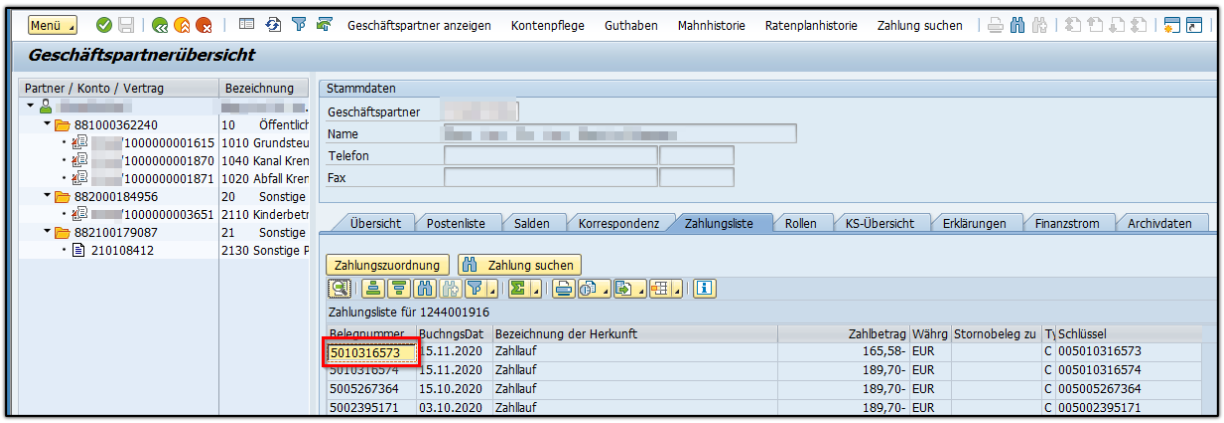
1 Grundlegendes sowie die Anlage Rückläuferstapels

1.1 Grundlegendes

In der Regel werden Rückläufer vom System automatisch erkannt und auch automatisch verbucht. Aus verschiedenen Gründen, kann es immer wieder vorkommen, dass der Rückläufer nicht automatisch verbucht wird und als offener Betrag in der **FEBAN** landet. Hier muss ein Rückläuferstapel manuell angelegt werden.

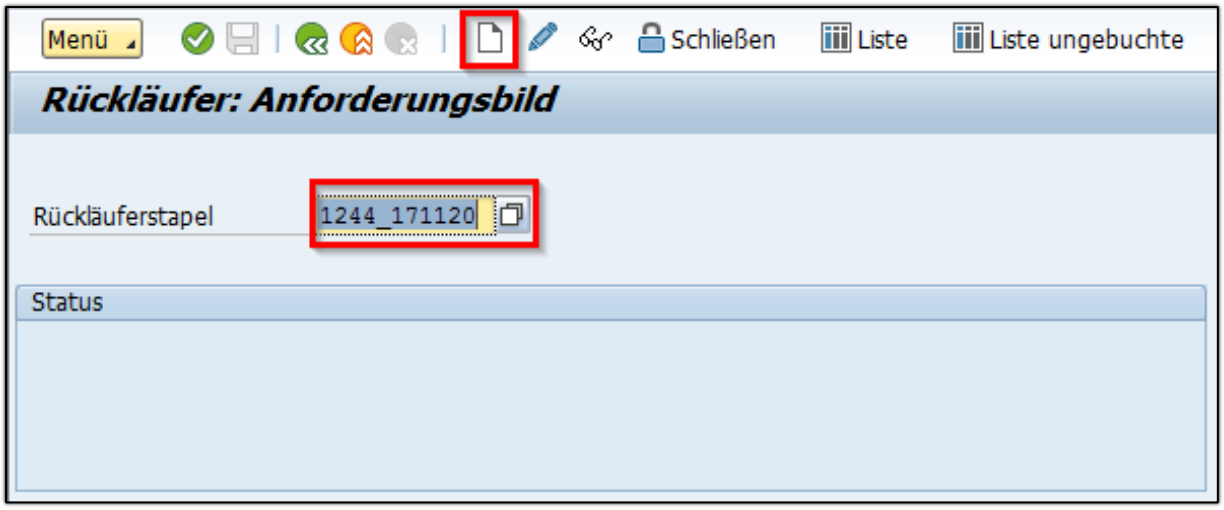
1.2 Rückläuferbetrag ohne Spesen in der FEBAN

Kommt der Einzugsbetrag ohne Spesen zurück, ist wie folgt vorzugehen.
Zuerst ist aus der **Geschäftspartnerübersicht** (**FMCACOV**) die Belegnummer des Einzugsbeleges zu kopieren.

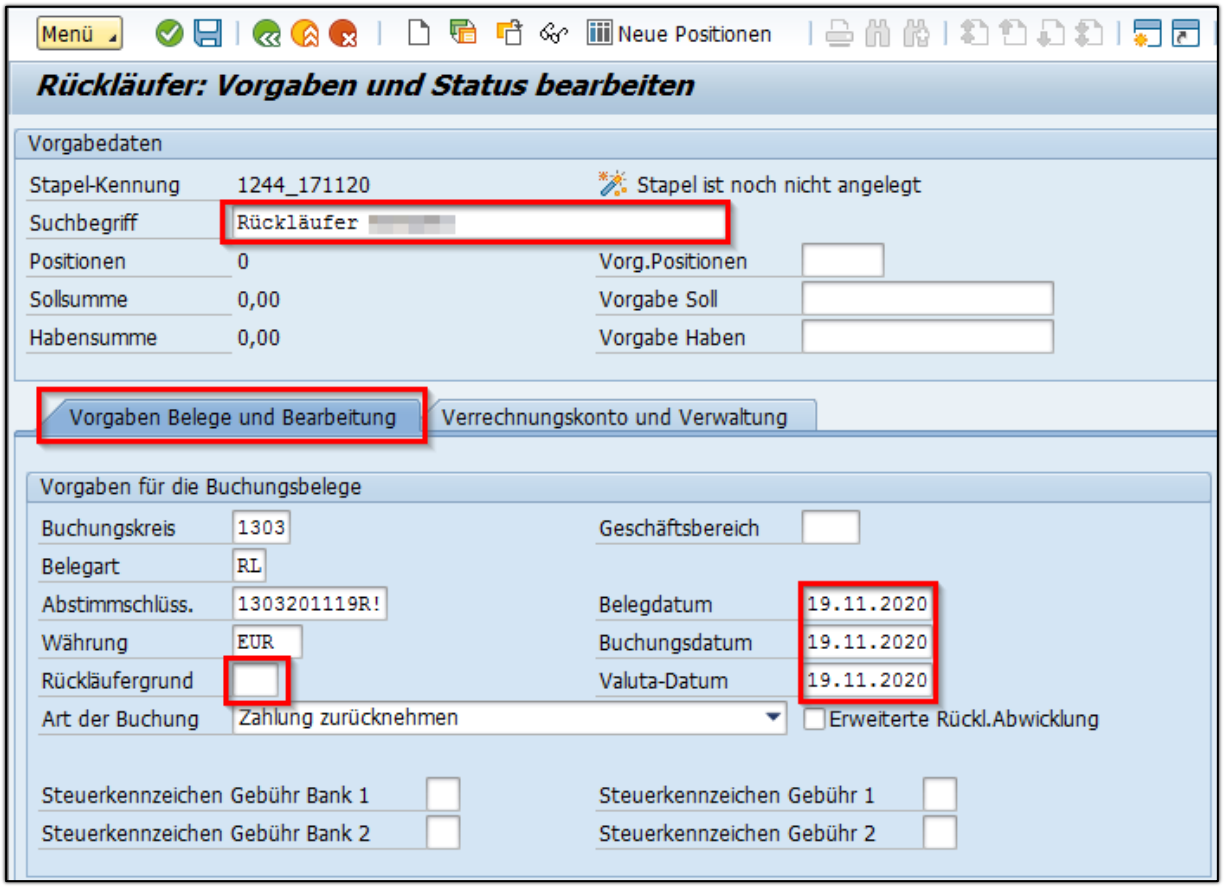


In der Transaktion **Rückläufer** (**FP09**) ist nun der Rückläuferstapel zu erfassen. Die Bezeichnung des Stapels kann beliebig erfolgen.

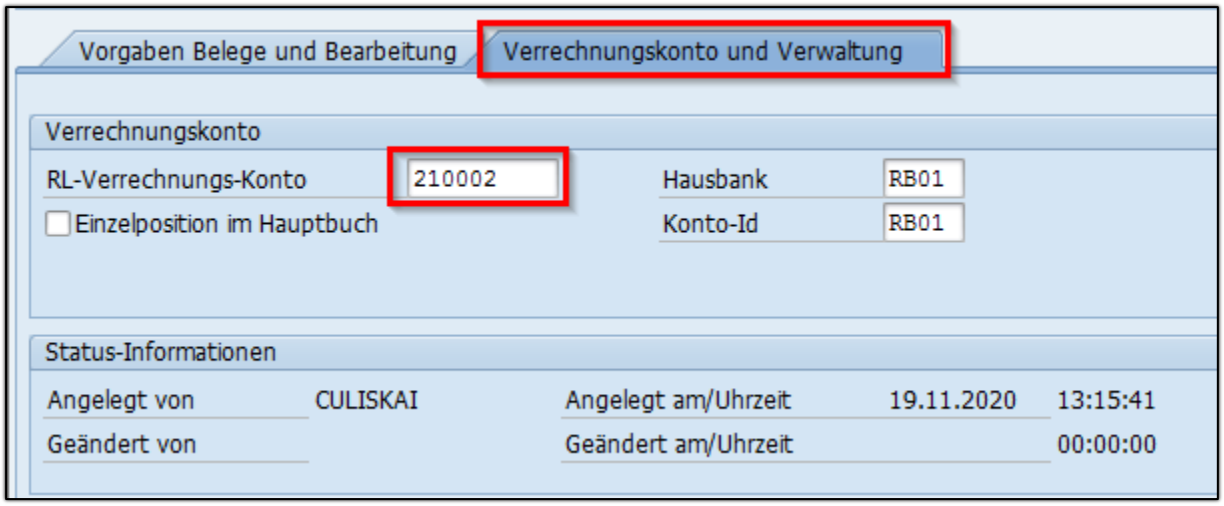
HINWEIS: Wir empfehlen jedoch das Format ***Buchungskreis*** und ***Datum des Kontoauszuges*** (BUKR_TTMMJJ) zu verwenden.



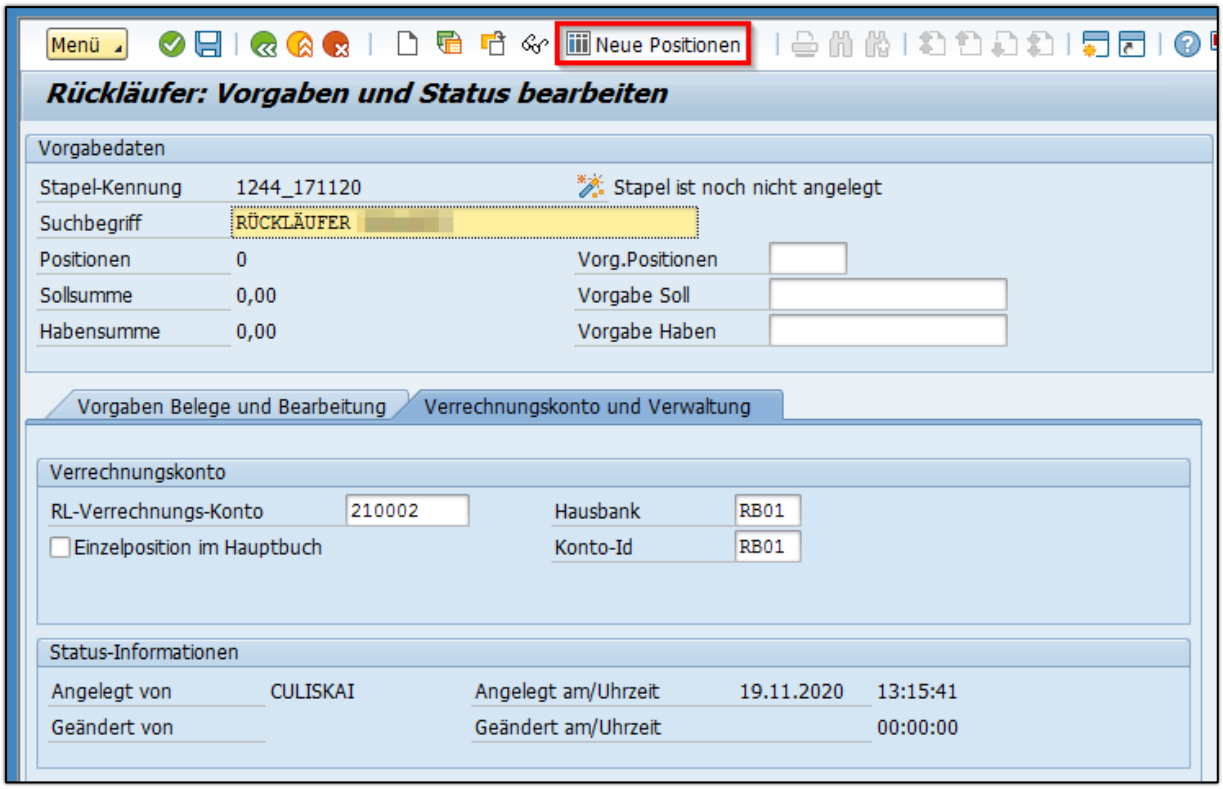
Als **Suchbegriff** kann z.B. Rückläufer Max Mustermann eingegeben werden. Zusätzlich ist der **Rückläufergrund**, welcher am Kontoauszug ersichtlich ist, einzutragen. Als **Belegdatum**, Buchungsdatum und ***Valuta-Datum***, ist ***das Datum des Kontoauszuges zu verwenden***.



Im Reiter „***Verrechnungskonto und Verwaltung***“ ist das **Verrechnungskonto** 210002 einzugeben.



Nun muss in den „**Neuen Positionen**“ der Einzugsbeleg hinterlegt werden.



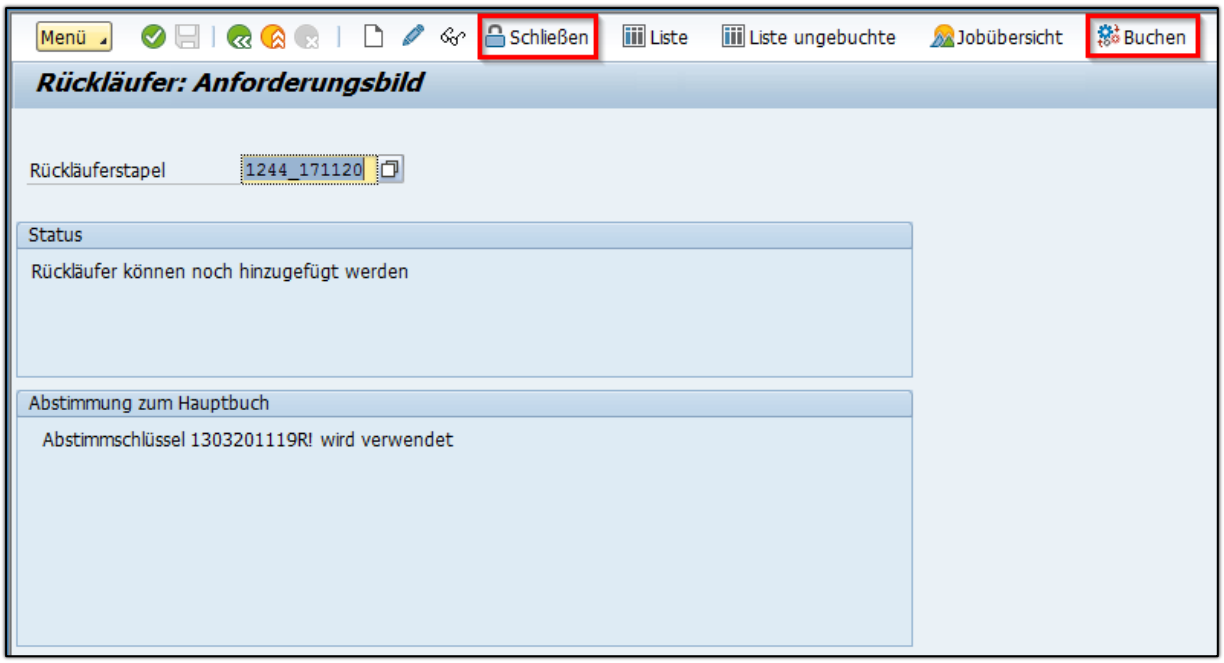
Die Belegnummer ist im **Selektionswert** einzufügen. Mit betätigen der ***ENTER-Taste*** wird der Rückläufer-Betrag automatisch befüllt.

ACHTUNG: Der Betrag ist mit einem Minus davor einzugeben. ➔ Erfassung eines ***Negativbetrages!***

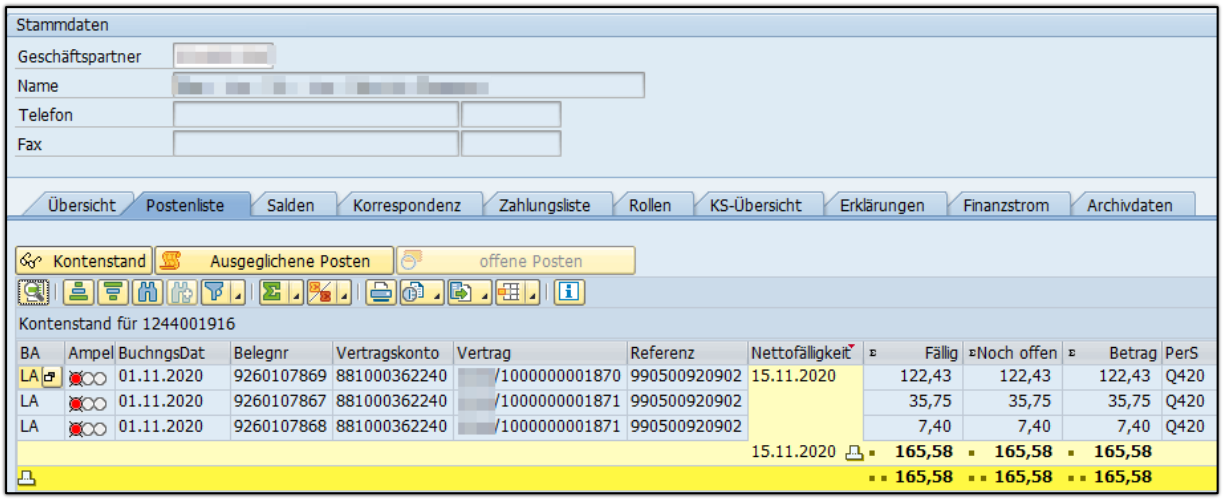


Es sind 2 Klicks auf „**Zurück**“ erforderlich um den Rückläuferstapel danach abschließen zu können. In diesem Zug ist der Rückläuferstapel auch zu speichern.

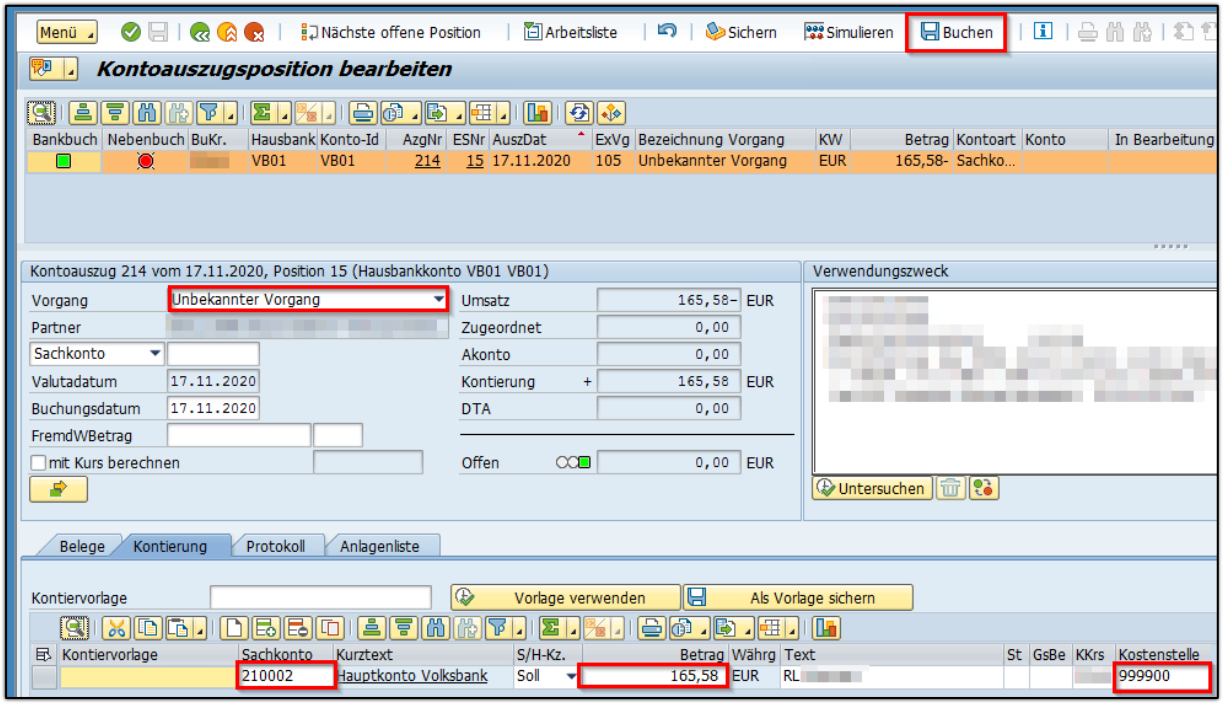
Zuerst wird nun der Button „**Schließen**“ und anschließend der Button „**Buchen**“ betätigt.



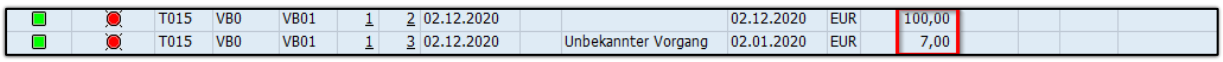
Der Rückläuferstapel wurde nun erfolgreich angelegt. In der **Geschäftspartnerübersicht (FMCACOV)** stehen nun die eingezogenen Posten wieder als offen dar. Über Nacht wird ein Infoschreiben für den Bürger erstellt und landet im Versandcockpit.



Der Posten in der **FEBAN** ist mit „Unbekannter Vorgang“ ***auf das Verrechnungskonto 210002 zu verbuchen.***



Rückläuferbetrag und Spesen extra in der FEBAN



Wird der Rückläuferbetrag und die Spesen in einer extra Position in der FEBAN ausgewiesen, ist gleich vorzugehen wie unter 2.1.

Die Position der Spesen ist über „Unbekannter Vorgang“ wegzubuchen. Unser Kontierungsvorschlag: Sachkonto 659000, Kostenstelle 910000. Soll eine Weiterverrechnung an den GP erfolgen, ist zusätzlich eine Annahmeanordnung mit der **FKKORD1** anzulegen.

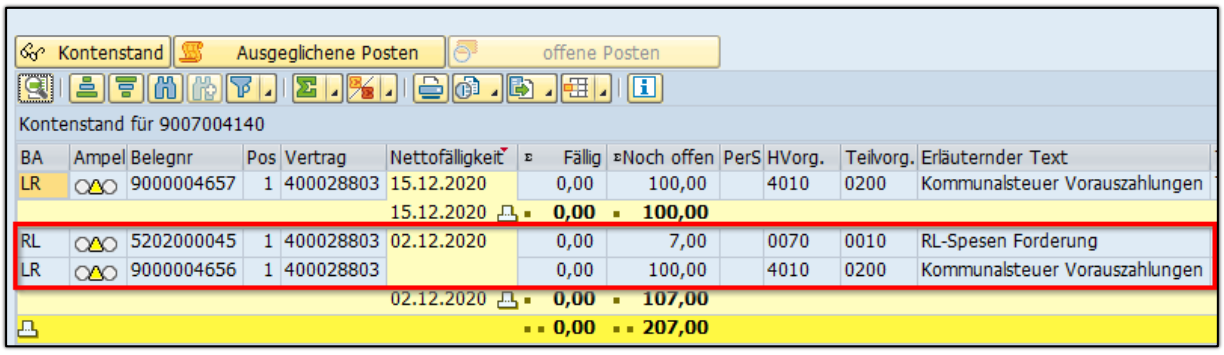
Unser Kontierungsvorschlag: Sachkonto 828000, Kostenstelle 910000.
Rückläuferbetrag inkl. Spesen in der **FEBAN**



Wird der Rückläuferbetrag und die Spesen in Summe als Position in der **FEBAN** ausgewiesen, ist beim Anlegen des RL-Stapels folgendes zu beachten.
Zusätzlich zum Selektionswert ist in die Spalte „**Bankgebühr 1**“ der Betrag der Bankspesen einzutragen.



Wird der Rückläuferstapel, wie unter Kapitel 1.2 auf Seite 6 abgeschlossen, Verbucht GeOrg automatisch den Rückläufer inkl. der Bankspesen auf den Geschäftspartner.



Der Posten in der **FEBAN** ist mit „Unbekannter Vorgang“ auf das Verrechnungskonto 210002 zu verbuchen. (siehe Kapitel 1.2 auf Seite 6).

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	02.12.2020	Lisa Kainz	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.01	31.12.2020	Marcus Elsner	Layout Anpassungen am Handbuch
1.02.	26.05.2021	Marcus Elsner	Abschnitt 1.2, Seite 7: Vermerk auf Negativbetrag eingefügt
1.03	30.08.2022	Lisa Kainz	Screenshot ausgetauscht
1.04	08.05.2024	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuches
1.05	05.03.2025	Marcus Erhart	Änderungen am Layout des Handbuches

UNSERE PRODUKTE
IM ÜBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!

PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.

PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet – den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und Gemeindeorganisator GeOrg.

LMR & WAHLSERVICE

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.

IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.

COMM-UNITY EDV GMBH
PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH
T +43 3136 800-500 | **M** OFFICE@COMM-UNITY.AT

IMPRESSUM
© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

COMM-UNITY-EDV-GMBH COMMUNITYEDV COMMUNITYEDVGMBH



COMMUNITY

STEIERMARK | KÄRNTEN | OBERÖSTERREICH | TIROL | BURGENLAND

COMM-UNITY.AT