**KURZANLEITUNG VERSION: 1.1** 



## Erstellen einer Kontoinformation -(Offene Posten zum Tagesdatum)

Unter einer *Kontonachricht mit "offenen Posten zum Tagesdatum"* ist eine Übersicht aller offenen Posten zu verstehen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um *offene Forderungen oder Guthaben* handelt.

## **1 Aufruf des Geschäftspartners**

Um eine Kontonachricht erstellen zu können, ist der Geschäftspartner in der Transaktion **FMCACOV - Geschäftspartnerübersicht** im Reiter **"Postenliste"** zu öffnen:

Stammdaten									
Geschäftspartner									
Name									
Telefon									
Fax									
Übersicht Pos	tenliste Salden	Korrespondenz Zahlungsliste	Rollen	KS-Übersicht	Erklärungen	Finanzstr	om	Archiv	daten
🐼 Kontenstand 🙎	S Ausgeglichene Po	sten 🔗 offene Posten							
Kontenstand für 4020034882									
BA Ampel Buchno	sDat Belegnr	/ertragskonto Vertrag	Referenz	Nettofälligke	it ̃ ¤ Fäl	ig ¤Noch offe	n s	Betrag	PeriodSchl
	a statut	and the strength		15.04.2021	0,00	24,78	3	24,78	####
				15.04.2021		) = 24,78	3 -	24,78	
<b>A</b>					- 0,0	) 24,78	3	24,78	

## 2 Druckansicht generieren

Anschließend ist mit der rechten Maustaste ein Klick auf die Schaltfläche "Kontenstand"

(Kontenstand) auszuführen. Danach erscheint das Kontextmenü. Darin ist der Befehl (Kontoinformation drucken" auszuwählen:

Kreditor anzeigen	Strg+F11				
Zahlungszuordnung	Strg+F12				
Ratenplan anlegen	Strg+Umsch+F1				
Real Estate Navigator	Strg+Umsch+F2				
Kontoinformation drucken	Strg+Umsch+F3				
Kontoinformationen anzeigen	Strg+Umsch+F4				

Dadurch erscheint ein Fenster, in welchem alle Verträge und Vertragskonten des Geschäftspartners gelistet sind. Es ist im Feld **"Auskunftstyp"** der Eintrag **"Saldenauskunft** (offene Posten zum Tagesdatum)" auszuwählen:

🖻 Vertragsauswahl für Druck	×
Belegdatum ab 01.01.2020 bis 15.02.2021 Auskunftstyp Detalauskunft ohne Offene Posten Korrespon Summenauskunft je Hauptvorgang Summenauskunft (Offene Posten zum Tagesdatum) B Vertrasademauskunft (Offene Posten zum Tagesdatum) B Vertrasademauskunft (Offene Posten zum Tagesdatum) Cagebez. Druck	
[] [] [] [] [] Drucken ] [] Lokaler Druck @ Druckans	sicht 🔀

Abschließend muss ein Klick auf die Schaltfläche **"Druckansicht"** ( Druckansicht ) erfolgen. Nun wird die Saldenauskunft **am Bildschirm ausgegeben**:

		Kontoinformation						
The second			Kundennummer: Datum: Seite:			15.02.2021 1		
Contract of the								
THE PERMIT			SB/Abt: Tel: Mail:			1203		
Kontoinforma Alle Beträge in E Datum ab:	ation EUR. 01.01.2020 bis 15.02.2	021						
Auswahl:	Sämtliche Kontobewegunge	n für						
Fälligkeit Art	Bezeichnung	Belegnr.	Rechnung Netto	U St	Brutto	Zahlung/ Ausgleich	Lfd. Saldo	
			22,53	2,25	24,78		24,78	
	a constant and		22,53	2,25	24,78			

## 3 Druck der Saldenauskunft erstellen

Um die Saldenauskunft in das **Versandcockpit** (Transaktionscode: **/CUERP/VSM\_COCKPIT**) zu übergeben, muss der Bildschirm mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Zurück"** ( ) verlassen werden. Es sind die Schritte aus Kapitel 2 auf den Seiten 1 und 2 zu wiederholen. Für eine Generierung der Saldenauskunft muss die Erstellung der Saldenauskunft über die Schaltfläche **"Kontoinformation drucken"** ( ) abgeschlossen werden:

🔄 Vertragsauswahl für Druck	×
Belegdatum ab 01.01.2020 bis 15.02.2021 Auskunftstyp Detailauskunft ohne Offene Post Adresse Detailauskunft ohne Offene Posten inkl. Stornobelege Summenauskunft je Haupt-Vrelvorgang Summenauskunft ie Haupt-Vrelvorgang Evertrasener unterster in tragesdatum) Tragesdatum Evertrasener unterster in tra	* •
2	•

**GUT ZU WISSEN**: Die Kontoinformation steht **sofort nach Ausführung des Befehls** im Versandcockpit zum Versand bereit.