

# KURZANLEITUNG

## Erstellen einer Kontoinformation - (Offene Posten zum Tagesdatum)

Unter einer **Kontonachricht mit "offenen Posten zum Tagesdatum"** ist eine Übersicht aller offenen Posten zu verstehen. Dabei spielt es keine Rolle, ob es sich um **offene Forderungen** oder **Guthaben** handelt.

### 1 Aufruf des Geschäftspartners

Um eine Kontonachricht erstellen zu können, ist der Geschäftspartner in der Transaktion **FMCACOV - Geschäftspartnerübersicht** im Reiter "**Postenliste**" zu öffnen:

Stammdaten

Geschäftspartner

Name

Telefon

Fax

Übersicht | **Postenliste** | Salden | Korrespondenz | Zahlungsliste | Rollen | KS-Übersicht | Erklärungen | Finanzstrom | Archivdaten

Kontenstand | Ausgegichene Posten | offene Posten

Kontenstand für 4020034882

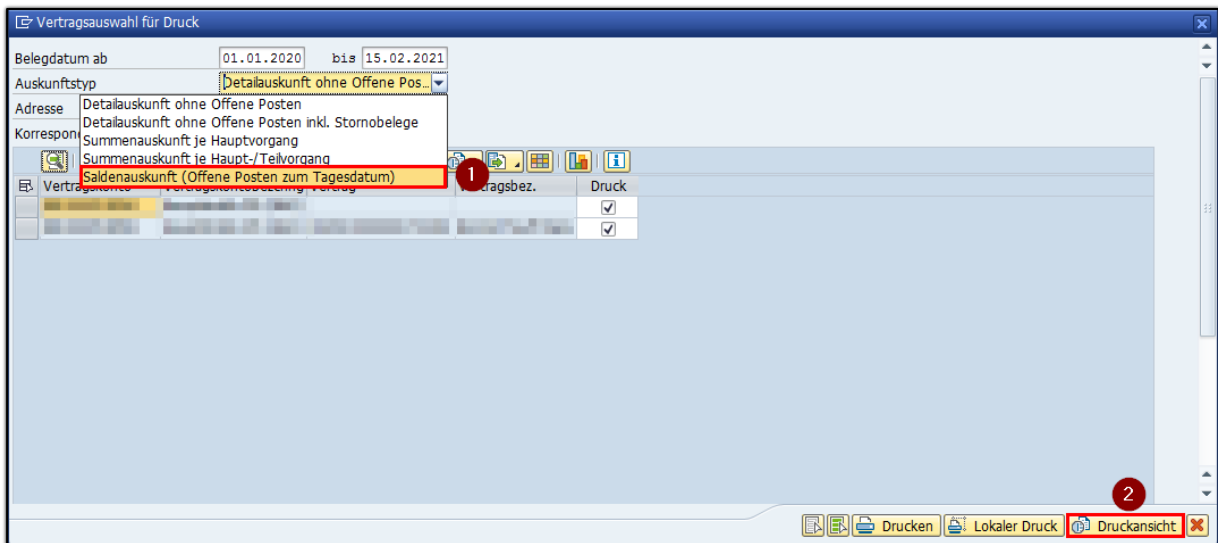
BA	Ampel	BuchngsDat	Belegnr	Vertragskonto	Vertrag	Referenz	Nettofälligkei	Fällig	Noch offen	Betrag	PeriodSch
LA	☉						15.04.2021	0,00	24,78	24,78	###
							15.04.2021	0,00	24,78	24,78	
								0,00	24,78	24,78	

### 2 Druckansicht generieren

Anschließend ist mit der **rechten Maustaste** ein Klick auf die Schaltfläche "**Kontenstand**" ( **Kontenstand**) auszuführen. Danach erscheint das Kontextmenü. Darin ist der Befehl "**Kontoinformation drucken**" auszuwählen:

Kreditor anzeigen	Strg+F11
Zahlungszuordnung	Strg+F12
Ratenplan anlegen	Strg+Umsch+F1
Real Estate Navigator	Strg+Umsch+F2
<b>Kontoinformation drucken</b>	<b>Strg+Umsch+F3</b>
Kontoinformationen anzeigen	Strg+Umsch+F4


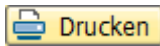
Dadurch erscheint ein Fenster, in welchem alle Verträge und Vertragskonten des Geschäftspartners gelistet sind. Es ist im Feld "**Auskunftstyp**" der Eintrag "**Saldenauskunft (offene Posten zum Tagesdatum)**" auszuwählen:

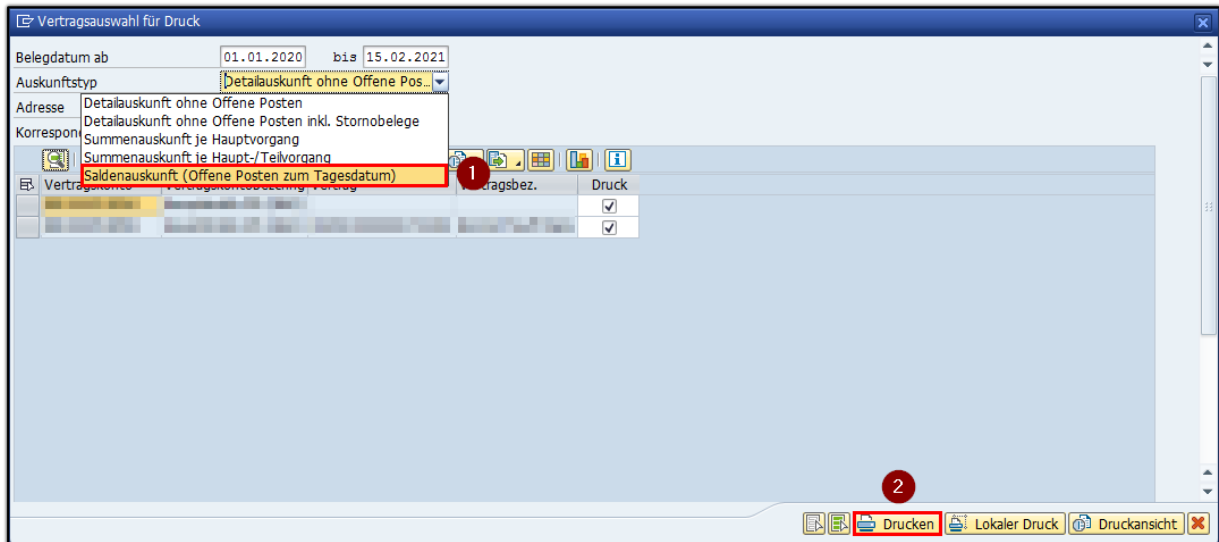


Abschließend muss ein Klick auf die Schaltfläche "**Druckansicht**" (  ) erfolgen. Nun wird die Saldenauskunft **am Bildschirm ausgegeben**:

Kontoinformation							
Kundennummer:		[REDACTED]					
Datum:		15.02.2021					
Seite:		1					
Kontaktdaten							
SB/Abt:		[REDACTED]					
Tel:		[REDACTED]					
Mail:		[REDACTED]					
Kontoinformation							
Alle Beträge in EUR.							
Datum ab:		01.01.2020		bis		15.02.2021	
Auswahl:		Sämtliche Kontobewegungen für [REDACTED]					
Fälligkeit	Art	Bezeichnung	Belegnr.	Rechnung Netto	U St	Brutto	Zahlung/ Lfd. Saldo Ausgleich
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	22,53	2,25	24,78	24,78
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	22,53	2,25	24,78	
<b>Summen</b>				22,53	2,25	24,78	0,00 24,78

### 3 Druck der Saldenauskunft erstellen

Um die Saldenauskunft in das **Versandcockpit** (Transaktionscode: /CUERP/VSM\_COCKPIT) zu übergeben, muss der Bildschirm mit einem Klick auf die Schaltfläche "**Zurück**" (  ) verlassen werden. Es sind die Schritte aus Kapitel 2 auf den Seiten 1 und 2 zu wiederholen. Für eine Generierung der Saldenauskunft muss die Erstellung der Saldenauskunft über die Schaltfläche "**Kontoinformation drucken**" (  ) abgeschlossen werden:



**GUT ZU WISSEN:** Die Kontoinformation steht **sofort nach Ausführung des Befehls** im Versandcockpit zum Versand bereit.