

KURZANLEITUNG

Belegsperrern entfernen

1 Erkennen von Belegsperrern auf GP-Ebene

Eine Mahnsperre wird innerhalb von Georg direkt auf einem Beleg gespeichert. Um diese zu erkennen, ist die Geschäftspartnerübersicht (Transaktion: **FMCACOV – Geschäftspartnerübersicht**) zu öffnen. Danach muss ein Doppelklick auf einen Beleg ausgeführt werden.

Kontenstand für 9007003415

| BA | Am... | Belegnr | Pos | Vertrag | Nettofall | Fällig | Noch offen | PerS | HVorg. | TVorg. | Erläuternder Text |
|----|-------|-------------------|----------|-----------|------------|------------|--------------|--------------|--------|--------|------------------------|
| GB | | 1007000078 | 1 | 200001782 | 21.09.2020 | 3,00 | 3,00 | | 0010 | 0120 | Mahngebühr |
| GB | | 1007000079 | 1 | 210000892 | | 3,00 | 3,00 | | 0010 | 0120 | Mahngebühr |
| | | | | | | 21.09.2020 | 6,00 | 6,00 | | | |
| LR | | 9000004553 | 5 | 200001782 | 12.09.2020 | 15,00 | 15,00 | | 2060 | 0200 | Bundesgebühr |
| LR | | 9000004553 | 2 | 200001782 | | 12,00 | 12,00 | | 2060 | 0300 | Kommissionsgebühr |
| LR | | 9000004553 | 3 | 200001782 | | 13,00 | 13,00 | | 2060 | 0400 | Sachverständigengebühr |
| LR | | 9000004553 | 4 | 200001782 | | 14,00 | 14,00 | | 2060 | 0400 | Sachverständigengebühr |
| LR | | 9000004553 | 1 | 200001782 | | 11,00 | 11,00 | | 2060 | 0100 | Verwaltungsabgabe |
| | | | | | | 12.09.2020 | 65,00 | 65,00 | | | |

Daraufhin wird die Detailansicht des Beleges angezeigt. Im Reiter **Zahldaten** wird im Feld **Zahlsperrgrund** etwas angezeigt:

Zahldaten

Zahlweg:

Zahlsperrgrund: **M**

Ausgl.Sperre:

Zahlender Buks:

Nur verrechenbar

AusglRestrikt:

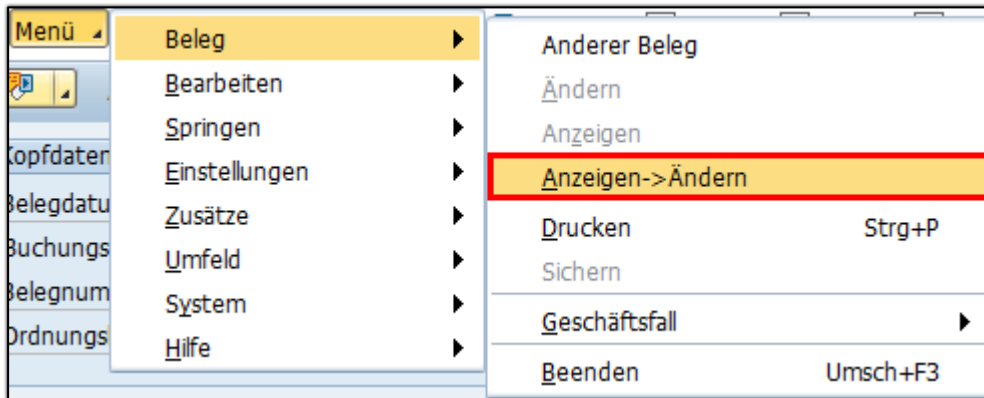
Folgende Kürzel sind hierbei möglich:


| Kürzel | Bedeutung | Kürzel | Bedeutung |
|--------|--|--------|------------|
| ~ | generelle Zahlungssperre | M | Mahnung |
| I | Inkasso | P | Ratenplan |
| K | Rückzahlung Guthaben (nicht zu klären) | R | Rückläufer |

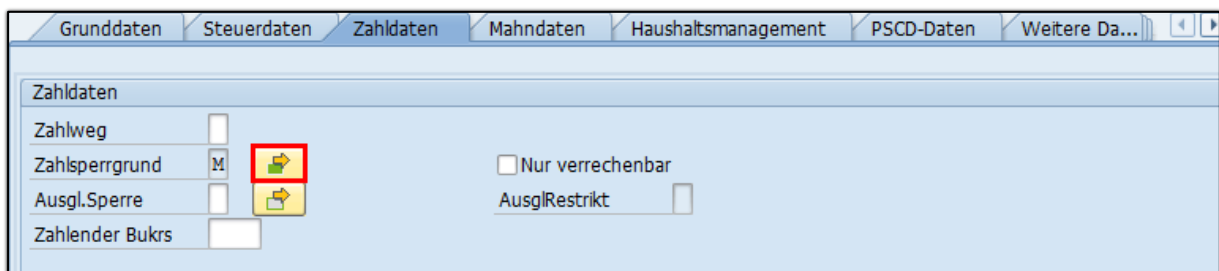
ACHTUNG: Sollte eine Sperre gesetzt sein, wird der gesperrte Beleg **nicht** eingezogen!


2 Beleg in den Bearbeitungsmodus schalten

Um die Mahnsperre auf dem Beleg entfernen zu können, muss der Beleg in den Bearbeitungsmodus gebracht werden. Dies wird durch den folgenden Befehl erreicht:



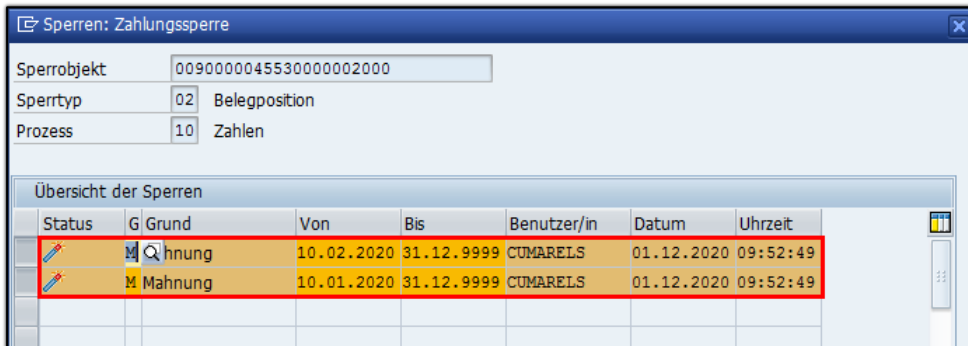
Der Beleg kann nun bearbeitet werden. Dies ist daran erkennbar, dass einige Fehler im Beleg in Weiß dargestellt sind. Die Mahnsperre kann nun über einen Klick auf den grünen Pfeil () entfernt werden.





Im neu geöffneten Fenster sind alle Belegsperrungen mit einem Klick auf die Schaltfläche **Alle Einträge markieren** () ausgewählt werden:


GUT ZU WISSEN: Alternativ kann in dieser Maske auch die **Taste F8 gedrückt** werden.

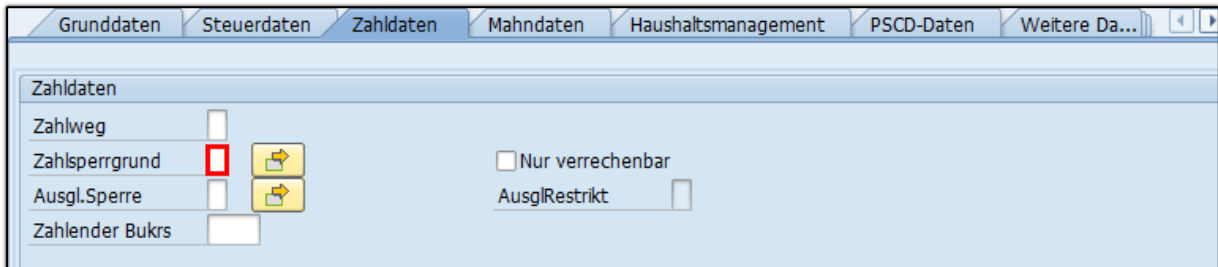
Die Sperren sind somit alle ausgewählt:




Um die Sperren aufzuheben, erfolgt ein Klick auf die Schaltfläche **Löschen** (). Nach Betätigung dieses Befehls sind die markierten Sperren mit einem Mistkübel versehen:

| Übersicht der Sperren | | | | | | | |
|---|---|---------|------------|------------|-------------|------------|----------|
| Status | G | Grund | Von | Bis | Benutzer/in | Datum | Uhrzeit |
|  | M | Mahnung | 10.02.2020 | 31.12.9999 | CUMARELS | 01.12.2020 | 09:52:49 |
|  | M | Mahnung | 10.01.2020 | 31.12.9999 | CUMARELS | 01.12.2020 | 09:52:49 |

Jetzt muss die Löschung noch mit einem Klick auf den grünen Haken () bestätigt werden. Im Feld Zahlsperrgrund ist nun kein Eintrag mehr zu sehen:



Abschließend ist es notwendig den Beleg mit einem Klick auf die Diskette () zu speichern.

ACHTUNG: Wird die Speicherung nicht durchgeführt, so werden die Sperren auf dem Beleg nicht entfernt.

HINWEIS: Die hier gezeigten Schritte sind für alle Belege zu wiederholen, auf denen diverse Sperren entfernt werden müssen.

GUT ZU WISSEN: Etwaige Bankeinzüge von zuvor gesperrten Belegen werden über Nacht von GeOrg nachgeholt. Hierfür muss jedoch **eine von zwei Bedingungen in Bezug auf den Beleg erfüllt sein:**

1. Das Tagesdatum **liegt 5 Tage oder weniger vor der Fälligkeit** oder
2. Das **Fälligkeitsdatum wurde** bereits **überschritten**.