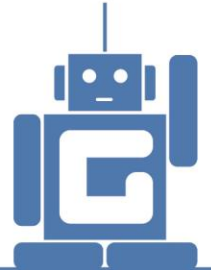


HANDBUCH



STELLENPLAN



# Inhalt

1	Stellenplan	5
2	Import Stellenplan VRV 2015	5
3	Stellenplan manuell in GeOrg pflegen	7
3.1	Anlegen	9
3.1.1	Erläuterungen	9
3.1.1.1	Meldegruppe	9
3.1.1.2	Personenkreis	9
3.1.1.3	Verwendungsgruppe/Dienstklasse/Entlohnungsgruppe	10
3.1.1.4	Stufe	10
3.1.1.5	Kennzahlen	10
3.1.1.6	Prüfungen auf Feldebene	10
3.2	Anlegen mit Vorlage	10
3.3	Ändern	11
3.4	Löschen	12
3.5	Ins nächste Jahr kopieren	13
3.6	Kopieren VA in RA	14
4	GHD-Zusatzprüfungen Stellenplan	16
	Versionshistorie	19



# 1 Stellenplan

Im GeOrg gibt es pro Jahr einen Stellenplan für den VA und einen Stellenplan für den RA. Der Grad der Detaillierung der Stellenplandaten entspricht jener der geforderten Gegenüberstellung der Daten der Satzart „Personal“ GHD.

Die Daten für den Stellenplan können über eine Schnittstelle importiert und/oder über ein Verwaltungsprogramm gepflegt werden. Die Auswertungen (VA/RA) beziehen sich auf die **Summe** der **importierten & manuell erfassten** Werte.

# 2 Import Stellenplan VRV 2015

Der Import wird vom GeOrg-User durchgeführt, wobei die Datei über das lokale Verzeichnis hochgeladen und bei fehlerfreier Überprüfung in GeOrg eingespielt wird. Eine Datei enthält die Stellenplandaten eines Buchungskreises für ein bestimmtes Geschäftsjahr (Finanzjahr) für den Voranschlag bzw. Nachtragsvoranschlag (Stellenplanart „VA“) oder den Rechnungsabschluss (Stellenplanart „RA“) und kann mehrmals importiert werden. Zuvor importierte Stellenplandaten (bzgl. Buchungskreis, Geschäftsjahr und Stellenplanart) werden dadurch ersetzt. Ausgenommen davon sind bereits für diesen Zeitraum manuell angelegte Stellenplandaten. In den GeOrg-Auswertungen (insbesondere VA, RA & GHD) werden sowohl die manuell erfassten als auch die importierten Werte berücksichtigt.

**ACHTUNG:** Die Datei darf **NICHT** geöffnet und gespeichert werden! Wenn die Excel-Datei geöffnet und gespeichert wird, dann werden die führenden Nullen automatisch gelöscht und der Fonds ist nicht mehr 6-stellig. Somit kann die Datei NICHT in GeOrg importiert werden!!!


Die Transaktion kann über das **Budgetierungscockpit** aufgerufen werden:

<b>Budgetierungscockpit: Administrator</b>				
Finanzkreis	<input type="text" value="1025"/>	Geschäftsjahr	<input type="text" value="2020"/>	<input type="button" value="Änderungsprotokoll"/>
Aktion	Hilfe	Status	Ausführen	Erledigt setzen
jährliche Basisdaten pflegen			Ausführen	Erledigt setzen
Budgetstrukturplan kopieren			Ausführen	Erledigt setzen
Budgetstrukturplan pflegen			Ausführen	Erledigt setzen
Budgetkontierungen kopieren für gesamten MEFP			Ausführen	Erledigt setzen
Statusverwaltung			Ausführen	Erledigt setzen
Versionen kopieren			Ausführen	Erledigt setzen
Budgeterfassung			Ausführen	Erledigt setzen
Budgetwerte aus Mittelvormerkungen übernehmen			Ausführen	Erledigt setzen
Budgetwerte aus PKP-Datei importieren			Ausführen	Erledigt setzen
Budgetübersicht			Ausführen	Erledigt setzen
Budgetvergleich zwischen Versionen			Ausführen	Erledigt setzen
Anlagen VRV & GHD pflegen			Ausführen	Erledigt setzen
Übersicht Budgettexte			Ausführen	Erledigt setzen
Entwurf erstellen			Ausführen	Erledigt setzen
Entwurf genehmigen			Ausführen	Erledigt setzen

Oder über den Menübaum **VA/RA VRV-2015** → **Anlagen VRV & GHD**:

**VA/RA VRV-2015**

<b>Übersicht</b>	<b>Anlagen VRV &amp; GHD</b>
Arbeitsplatzübersicht	Übersichtsseite
Budgetierung	jährliche Basisdaten pflegen (/CUERP/CA_MD_USER)
<b>Anlagen VRV &amp; GHD</b>	<b>Anlagen VRV &amp; GHD pflegen</b> (/CUERP/HHVRV_ANL_GHD)
Auswertungen VA/RA	

Der **Buchungskreis** und das **Geschäftsjahr des zu pflegenden VA** sind einzugeben. Die **Aktion Stellenplan importieren** kann über die **F4-Hilfe**  ausgewählt werden:

**Zusatzdaten Anlagen VRV & GHD**


Wertebereich einschränken (2) 4 Ein

Einschränkungen


Selektionskriterien	
Buchungskreis	1025
Geschäftsjahr	2020
Aktion	<input checked="" type="checkbox"/>

**Aktionstext**

- Stellenplan VA pflegen
- Stellenplan RA pflegen
- Stellenplan importieren**
- Pensionen pflegen

Mit Klick auf den Button **Ausführen (F8)**  werden die Daten zu den eingegebenen Selektionskriterien aufgerufen.

Es ist der **Buchungskreis** und das jeweilige **Basisjahr** einzutragen. Danach muss die lokal abgespeicherte Datei als **Importdatei** aufgerufen werden und es kann ein Import im **Testlauf** durchgeführt werden:

Menü 

**Import Stellenplan**

Selektionskriterien

Buchungskreis	1025
Geschäftsjahr	2020

Importdatei

Ablaufsteuerung

Testlauf

Ein Protokoll wird angezeigt:

<b>Stellenplan Import 1025 2020</b>			
Laufende N	Zeilenr.	Status	Protokolltext
1	0	○○○	Starte Datei-Upload für Buchungskreis 1025 Geschäftsjahr 2020
2	0	○○○	Lade lokale Datei C:\Users\andpap\Desktop\Stellenplan1025.csv
3	0	○○○	Die Datei ist in Ordnung. Starte den Import ...
4	2	○●○	Der Ansatz/Fonds 211000 ist in GeOrg nicht gespeichert.
5	0	○●○	Anzahl zu ändernden Datensätze: 3
6	0	○●○	Dies ist ein Testlauf!

Wenn der Testlauf ohne Fehlermeldung durchgeführt wird, muss die Transaktion noch einmal im **Echtlauf** durchgeführt werden:

Menü |

### Import Stellenplan

Selektionskriterien

Buchungskreis	1025
Geschäftsjahr	2020

Importdatei	C:\Users\gabneu\Desktop\stellenplantest.csv
-------------	---

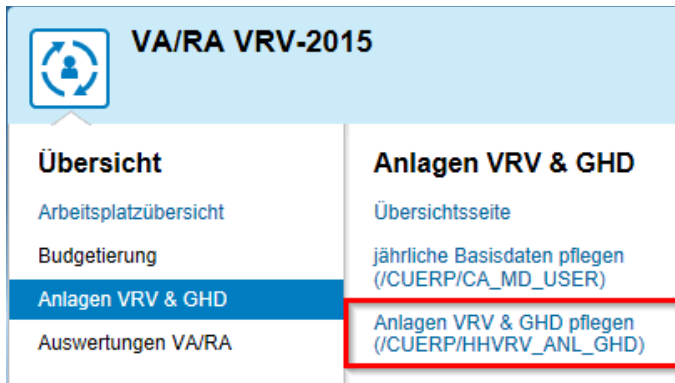
Ablaufsteuerung


Testlauf

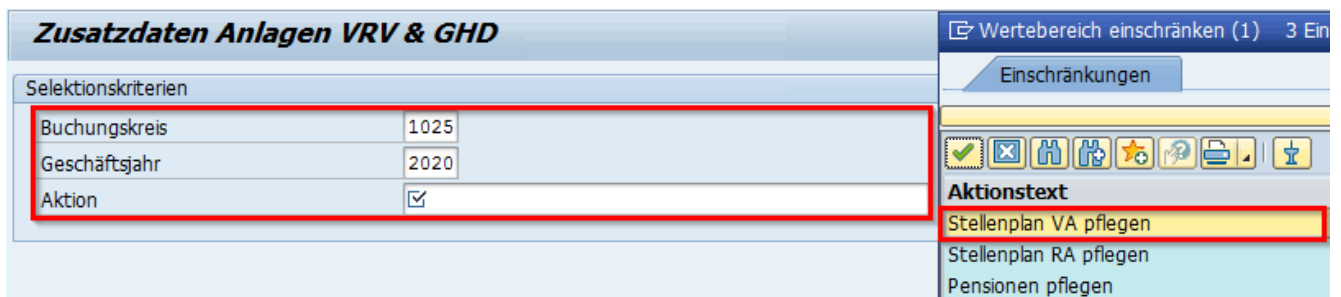
### 3 Stellenplan manuell in GeOrg pflegen


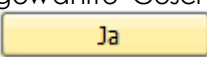
Wenn der Stellenplan nicht importiert wird, sind die Datensätze manuell im GeOrg zu pflegen. Wird der Stellenplan importiert, so besteht die Möglichkeit Änderungen manuell im GeOrg vorzunehmen. Außerdem sind jene Datensätze manuell zu pflegen, welche nicht importiert werden können z.B. Personal das nicht in der Lohnverrechnung ist und somit nicht in einer Datei enthalten ist.

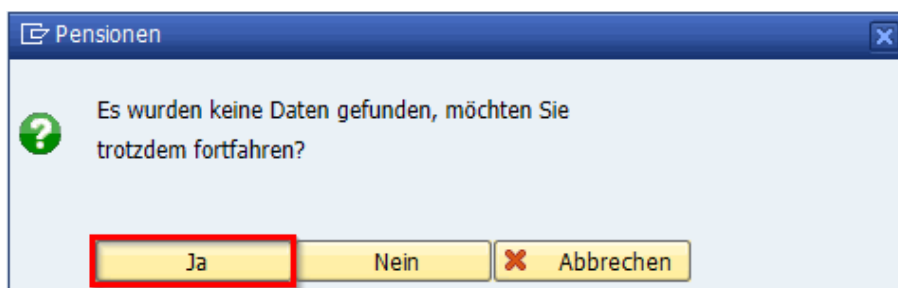
Die Transaktion **Anlagen VRV und GHD pflegen (/CUERP/HHVRV\_ANL\_GHD)** kann im Menü über den Pfad **VA/RA VRV-2015 → Anlagen VRV & GHD** aufgerufen werden:



Der **Buchungskreis** und das **Geschäftsjahr des zu pflegenden VA** sind einzugeben. Die **Aktion Stellenplan VA pflegen** kann über die **F4-Hilfe**  ausgewählt werden:



Mit Klick auf den Button **Ausführen (F8)**  werden die Daten zu den eingegebenen Selektionskriterien aufgerufen. Wenn für das ausgewählte Geschäftsjahr noch keine Datensätze existieren, erscheint folgende Meldung. Diese ist mit  zu bestätigen:



Vorhandene Datensätze werden in einer **Listensicht** angezeigt. Anhand der Voreinstellung werden die selektierten Sätze nach **Fonds, Meldegruppe, Personenkreis, Gruppe** und **Stufe** angezeigt. Die Sortierung ist beliebig änderbar.

Je Zeile werden sowohl die **manuellen** als auch die **importierten Kennzahlen** und deren **Summe** angezeigt:



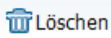
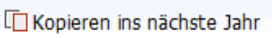


**Stellenplan 1025 2020 VA**

Fonds	Meldegrp.	Pers.Kreis	Klasse/Gruppe	Stufe	=Köpfe manuell	importiert	=Köpfe gesamt	VZÄ manuell	VZÄ imp.	VZÄ gesamt
010000	1	1	b	2	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
		2	c	3	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00
240000			K3		2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
				5	3,00	0,00	3,00	2,00	0,00	2,00
					<b>11,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11,00</b>	<b>10,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>

### 3.1 Anlegen

Mit Klick auf den Button  kann eine neue Stellenart manuell angelegt werden:

Menü  Anlegen mit Vorlage  Ändern  Löschen  Kopieren ins nächste Jahr

**Stellenplan 1025 2020 VA**

Alle Felder sind Pflichteingaben:

**Stellenplan 1025 2020 VA**

Fonds

Meldegrp.

Pers.Kreis

Gruppe

Stufe

	manuell	importiert	gesamt
Köpfe	<input type="text" value="4,00"/>	0,00	4,00
VZÄ	<input type="text" value="4,00"/>	0,00	4,00

#### 3.1.1 Erläuterungen

##### 3.1.1.1 Meldegruppe

- 1 = Gemeinde
- 2 = vermietet
- 3 = ausgegliedert
- 4A = Allgemeinbildende Pflichtschulen (Ersatz 100%)
- 4B = Berufsschulen (Ersatz 50%)
- 4C = land- und forstwirtschaftliche Berufs- und Fachschulen (Ersatz 50%)

##### 3.1.1.2 Personenkreis

- 1 = Beamte
- 2 = Vertragsbedienstete
- 3 = KV-Bedienstete
- 4 = Ausbildungsverhältnisse (insb. Lehrlinge)
- 5 = Nicht ganzjährig Beschäftigte
- 9 = Pensionisten/innen

### 3.1.1.3 Verwendungsgruppe/Dienstklasse/Entlohnungsgruppe

- z.B. A, B, I2a2, p1, I, II, III, ...
- Loga: A/IV, c, k3, 2, 4, ...

### 3.1.1.4 Stufe

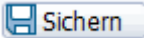
- z.B. 1, 2, 3, ...

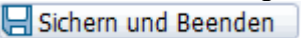
### 3.1.1.5 Kennzahlen

- Anzahl Köpfe/Beschäftigungsverhältnisse (= Andruck in Muster-VA)
- Anzahl VZÄ/Vollzeitäquivalente

### 3.1.1.6 Prüfungen auf Feldebene

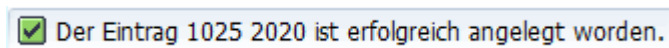
- Die Summe zwischen der importierten und manuell erfassten Kennzahl muss zwischen 0 und 999.999.99 liegen.

Durch Klick auf den Button **Eintrag speichern**  wird der Eintrag gespeichert und die eingegebenen Daten werden für die nächste Eingabe als **Vorlage** angezeigt.

Durch Klick auf den Button  wird der Eintrag gespeichert und GeOrg springt zurück zur Übersicht:

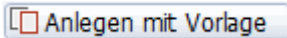


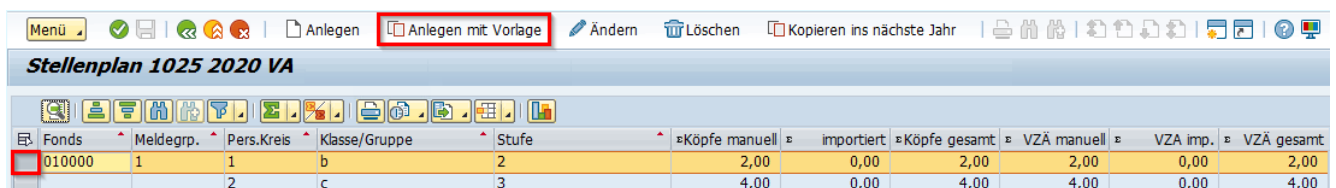
Nach dem Sichern erscheint links unten die Meldung, dass der Eintrag erfolgreich angelegt wurde:



## 3.2 Anlegen mit Vorlage

Bestehende Datensätze können als Vorlage für neue Datensätze verwendet werden.

Jener Datensatz, welcher als Vorlage verwendet werden soll, ist zu **markieren**. Anschließend ist auf den Button  zu klicken:



The screenshot shows the software interface with the 'Anlegen mit Vorlage' button highlighted in red. Below the toolbar, a table is visible with the following data:

Fonds	Meldegrp.	Pers.Kreis	Klasse/Gruppe	Stufe	=Köpfe manuell	= importiert	= Köpfe gesamt	= VZÄ manuell	= VZA imp.	= VZÄ gesamt
010000	1	1	b	2	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
		2	c	3	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00

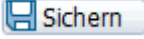
Beim Anlegen mit Vorlage werden **Fonds**, **Meldegruppe**, **Personenkreis**, **Gruppe** und **Stufe** vom zuvor ausgewählten Datensatz vorgeschlagen und sind anzupassen. **Köpfe** und **Vollzeitäquivalente** sind einzutragen:

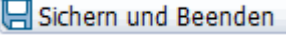
**Stellenplan 1025 2020 VA**

Fonds	010000		
Meldegrp.	1		
Pers.Kreis	1		
Gruppe	b		
Stufe	2		

	manuell	importiert	gesamt
Köpfe		0,00	0,00
VZÄ		0,00	0,00

Durch Klick auf den Button **Eintrag speichern**  wird der Eintrag gespeichert und die eingegebenen Daten werden für die nächste Eingabe als **Vorlage** angezeigt.

Durch Klick auf den Button  wird der Eintrag gespeichert und GeOrg springt zurück zur Übersicht:

Menü    

**Stellenplan 1025 2020 VA**

Nach dem Sichern erscheint links unten die Meldung, dass der Eintrag erfolgreich angelegt wurde:

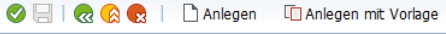

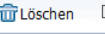




Der Eintrag 1025 2020 ist erfolgreich angelegt worden.

### 3.3 Ändern

Über die Einzelbearbeitung können manuell angelegte Datensätze und manuell bearbeitete Daten eines importierten Datensatzes geändert werden. Änderbar sind nur **Köpfe** und **Vollzeitäquivalente**. Wurde beispielsweise der falsche Fonds oder eine falsche Meldegruppe ausgewählt, so ist der Datensatz zu löschen und neu anzulegen.

Importierte Kennzahlen und Summen sind nicht änderbar. Wird eine manuelle Kennzahl geändert, so wird die Summe berechnet und angezeigt.

Um einen Datensatz zu ändern, ist die gewünschte Zeile zu **markieren** und mit einem Klick auf den Button  oder alternativ mit einem **Doppelklick** auf die Zeile wird die **Einzelbearbeitung** geöffnet:

Menü       

**Stellenplan 1025 2020 VA**

Fonds	Meldegrp.	Pers.Kreis	Klasse/Gruppe	Stufe	≙Köpfe manuell	importiert	≙Köpfe gesamt	≙ VZÄ manuell	VZA imp.	≙ VZÄ gesamt
010000	1	1	b	2	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
		2	c	3	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00

Die **Köpfe** und **Vollzeitäquivalente** sind änderbar. Sind importierte Daten vorhanden, so ergeben die **importierten** und die **manuell** eingegebenen Daten die **Gesamtsumme**:

**Stellenplan 1025 2020 VA**

Fonds: 010000  
 Meldegrp.: 1  
 Pers.Kreis: 1

Gruppe: b  
 Stufe: 2

	manuell	importiert	gesamt
Köpfe	2,00	0,00	2,00
vZÄ	2,00	0,00	2,00

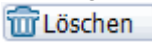
**Beispiel:**



- manuell **0** und importiert **2** = Gesamt **2**
- manuell **2** und importiert **0** = Gesamt **2**
- manuell **1** und importiert **2** = Gesamt **3**
- manuell **-1** und importiert **3** = Gesamt **2**

Abschließend sind die Änderungen zu **sichern** .

### 3.4 Löschen

Es werden nur **manuelle Einträge** gelöscht d.h. manuell angelegte Datensätze und manuelle Eingaben zu importieren Datensätzen. Importierte Datensätze können nicht gelöscht werden, diese werden mit einem neuerlichen Import überschrieben.

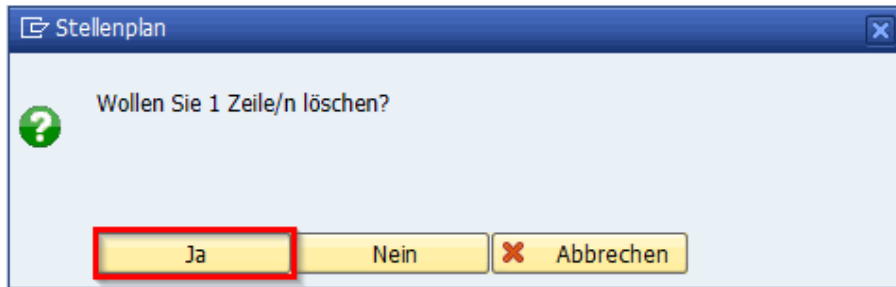
Um einen Datensatz zu löschen, ist die gewünschte Zeile (mehrere auf einmal möglich) zu **markieren** und wird mit Klick auf den Button  gelöscht:

Menü  Anlegen Anlegen mit Vorlage Ändern **Löschen** Kopieren ins nächste Jahr 

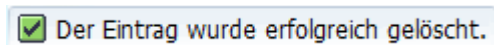
**Stellenplan 1025 2020 VA**

Fonds	Meldegrp.	Pers.Kreis	Klasse/Gruppe	Stufe	=Köpfe manuell	importiert	=Köpfe gesamt	= VZÄ manuell	VZA imp.	= VZÄ gesamt
010000	1	1	b	2	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
		2	c	3	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00

Die folgende Frage ist mit  zu bestätigen:



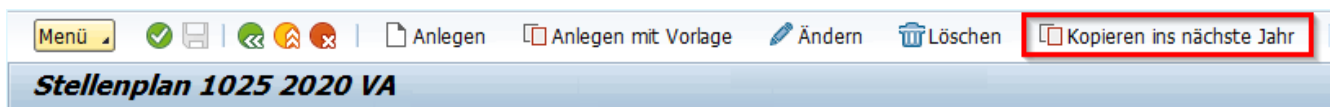
Somit wurde der Datensatz gelöscht:



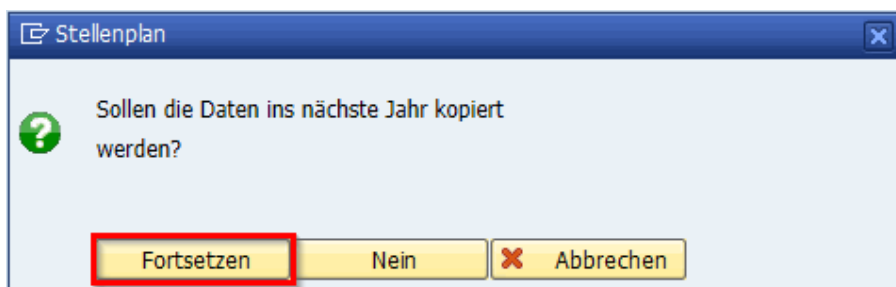
### 3.5 Ins nächste Jahr kopieren

Manuell erfasste Sätze können ins nächste Geschäftsjahr kopiert werden. Manuell erfasste Sätze sind Daten die manuell angelegt wurden bzw. die manuell eingegebenen Daten zu Importierten Datensätzen.

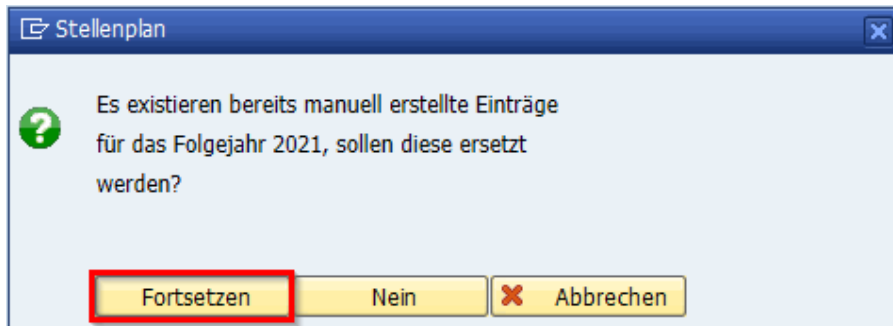
Werden die Datensätze mittels Datei in GeOrg eingespielt, sind die Daten NICHT ins nächste Jahr zu kopieren. Es ist im nächsten Jahr eine neue Datei einzuspielen. Um die Daten ins nächste Jahr zu kopieren, ist auf den Button  zu klicken:



Die Frage, ob die Daten ins nächste Jahr kopiert werden sollen ist mit Klick auf  zu bestätigen:



Falls bereits Sätze zum jeweiligen Folgejahr existieren, erfolgt eine Abfrage, ob diese ersetzt werden sollen. Wenn die Daten ersetzt werden sollen, so ist die Meldung mit **Fortsetzen** zu bestätigen:




Somit wurden alle Datensätze ins nächste Geschäftsjahr kopiert und werden nun in der Listensicht angezeigt:

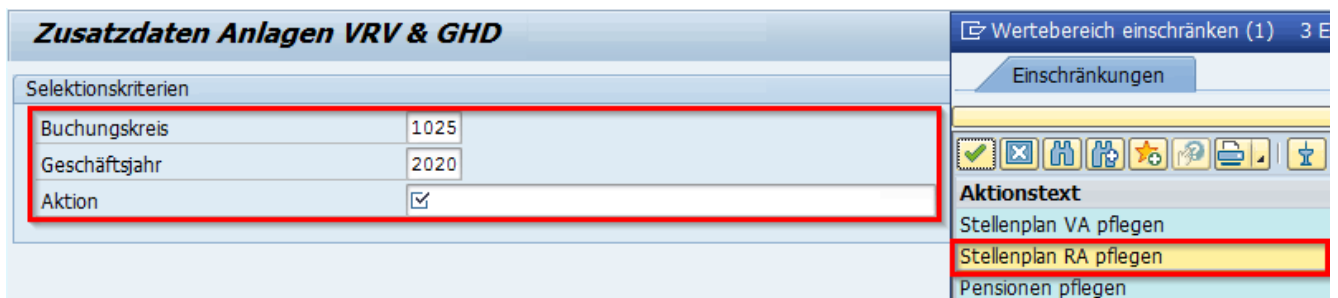
Stellenplan 1025 <b>2021 VA</b>											
Fonds	Meldegrp.	Pers.Kreis	Klasse/Gruppe	Stufe	»Köpfe manuell	» importiert	»Köpfe gesamt	» VZÄ manuell	» VZA imp.	» VZÄ gesamt	
010000	1	1	b	2	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	
		2	c	3	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00	
022000				2	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	
240000			K3	3	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00	
				5	3,00	0,00	3,00	2,00	0,00	2,00	
					<b>12,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12,00</b>	<b>11,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11,00</b>	

### 3.6 Kopieren VA in RA

Es empfiehlt sich, den **Stellenplan RA** im Dezember des laufenden oder im Jänner des Folgejahres zu erstellen bzw. bei manueller Pflege zu kopieren.

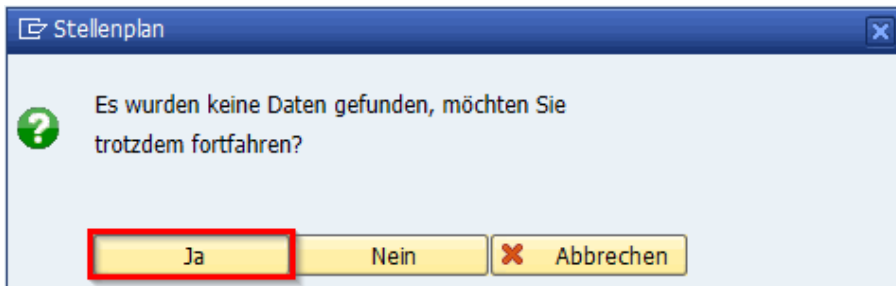
Der Button zum Kopieren wird nur bei der **Stellenplanart RA** angezeigt. Es wird innerhalb des gleichen Jahres von der **Stellenplanart VA** auf **RA** kopiert und somit ist der Stellenplan für den RA nicht manuell anzulegen.

Beim Einstieg in die Transaktion **Anlagen VRV und GHD pflegen (/CUERP/HHVRV\_ANL\_GHD)** sind der **Buchungskreis** und das **Geschäftsjahr (Budgetjahr)** einzugeben. Die **Aktion Stellenplan RA pflegen** kann über die **F4-Hilfe**  ausgewählt werden:

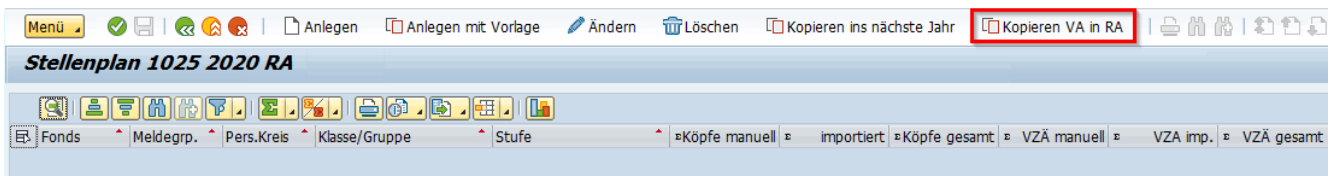


Mit Klick auf den Button **Ausführen (F8)**  werden die selektierten Daten aufgerufen.

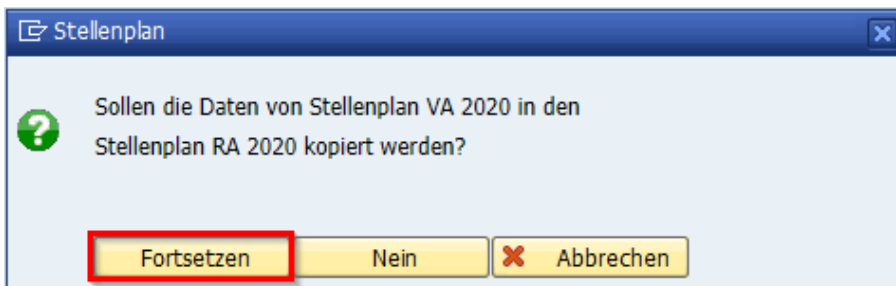
Wenn für das ausgewählte Geschäftsjahr noch keine Datensätze existieren, erscheint folgende Meldung. Diese ist mit  zu bestätigen:



Um den Stellenplan fürs gleiche Jahr von **VA** auf den **RA** zu kopieren, ist ein Klick auf den Button  auszuführen:



Die Frage, ob die Daten von Stellenplan VA in den Stellenplan RA kopiert werden sollen, ist mit  zu bestätigen:



Der Stellenplan RA wurde somit angelegt:

**Stellenplan 1025 2020 RA**

Fonds	Meldegrp.	Pers.Kreis	Klasse/Gruppe	Stufe	»Köpfe manuell	» importiert	» Köpfe gesamt	» VZÄ manuell	» VZA imp.	» VZÄ gesamt
010000	1	1	b	2	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
		2	c	3	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00
022000				2	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00
240000			K3	3	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	2,00
				5	3,00	0,00	3,00	2,00	0,00	2,00
					» 12,00	» 0,00	» 12,00	» 11,00	» 0,00	» 11,00

## 4 GHD-Zusatzprüfungen Stellenplan

Nr	Check	Fehlermeldung
Z01	Bei Personenkreis = 1 bis 5: Falls <b>Summe</b> VZÄ = 0 ist, muss auch <b>Summe</b> Köpfe = 0 sein.	Summe Koepfe muss 0 sein (Prüfung GHD).
Z02	Bei Personenkreis = 1 bis 5: Falls <b>Summe</b> VZÄ > 0 ist, muss <b>Summe</b> Köpfe >= VZÄ sein	Summe Koepfe muss größer gleich Summe VZAE sein (Prüfung GHD).







## Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeiter	Veränderung
1.0	07.08.2019	Gabriele Steinbauer	Erstellung der Erstausgabe (Version 1.0)
1.1	09.11.2020	Marcus Elsner	Layout überarbeitet

## Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4  
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500  
F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at  
www.comm-unity.at



Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2020

Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte  
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.