

**HANDBUCH**



**ZÄHLERVERWALTUNG**



# Inhalt

1	Allgemeines & Verwendete Begriffe	7
2	Mögliche Szenarien innerhalb der Zählerverwaltung	7
2.1	Ersteinbau eines Wasserzählers auf der Liegenschaft	8
2.2	Tausch eines Zählers (Allgemein oder Eichwechsel)	8
2.3	Auflösen eines Wasseranschlusses	8
3	Anlage eines Wasserzählers im System	8
3.1	Angabe des Zählertyps	9
3.2	Buchungskreis	9
3.3	Grunddaten zum Zähler	10
3.3.1	Eichjahr	10
3.3.2	Anzahl anzulegender Wasserzähler	10
3.3.3	Zählernummern – Buchstabenanteil	10
3.3.4	Zählernummern – laufende Nummer	10
3.3.4.1	Anlage eines Wasserzählers	10
3.3.4.2	Anlage mehrerer Wasserzähler	10
3.3.5	Anzahl der Zählwerksstellen vor dem Komma	11
3.3.6	Festlegung des Lagers	11
3.3.7	Angabe des Bautyps	12
3.3.7.1	Gesetzlicher Hintergrund zur Auswahl des Bautyps	12
3.3.7.2	Auswahl des Bautyps	12
3.3.8	(Massen)Anlage der Zähler ausführen	14
4	Anlage des Wasseranschlusses	15
4.1	Anlage eines Wasseranschlusses mit Adressbezug	15
4.1.1	Anlage eines Hauptanschlusses	16
4.1.1.1	Angabe/Auswahl des Architektonisches Objektes	16
4.1.1.2	Erstellung der „Zuordnung (übergeordn. tPlatz)“	17
4.1.1.3	Auswahl der Anschlussebene	17
4.1.1.4	Optional: Angabe eines Standortes	17
4.1.1.5	Gültigkeit des Wasseranschlusses festlegen	18
4.1.1.6	Hinterlegung einer Drucksperre für die Ablesekarte	18
4.1.1.7	Bestätigen der Daten und Anlage des Anschlusses	18
4.1.1.8	Optional: Tipp für erfahrene Benutzer: Kopieren der Anschlussnummer	19
4.1.2	Anlage eines Subzähleranschlusses	20
4.1.2.1	Auswahl des Hauptanschlusses	20
4.1.2.2	Eingabe eines Standortes	21
4.1.2.3	Anlage des Subanschlusses	21

4.2	Anlage eines Wasseranschlusses ohne Adressbezug _____	22
4.2.1	Auswahl des „übergeordneten technischen Platzes“ _____	23
4.2.2	Angabe einer näheren Beschreibung _____	23
4.3	Tipps zur Weiterverwendung des technischen Platzes ohne Adressbezug _____	24
5	Wasserzählerbewegung _____	26
5.1	Allgemeine Angaben _____	26
5.1.1	Angabe des Buchungskreises _____	26
5.1.2	Gemeindelager _____	26
5.2	Angaben zur Bewegungsart _____	27
5.2.1	Optionen für den Tausch _____	27
5.2.2	Angabe des Anschlusses (Technischer Platz) _____	27
5.2.2.1	Wahl des Anschlusstypus _____	27
5.2.2.2	Suche des Anschlusses nach der Adresse _____	28
5.2.2.3	Optional bei mehreren Wasseranschlüssen auf einer Liegenschaft – Wahl des Wasseranschlusses _____	29
5.2.2.4	Optional: Tipp für erfahrene Benutzer _____	30
5.2.2.5	Eingabe des Datums _____	30
5.2.2.6	Validierung der Daten _____	30
5.3	Ersteinbau des Zählers _____	30
5.3.1	Eingabe der Inventarnummer _____	30
5.3.2	Erfassen des Einbaustandes _____	31
5.3.3	Optional: Erfassen eines Kurztextes für den Messbeleg _____	31
5.3.4	Anstoßen des Zählereinbaus _____	32
5.4	Allgemeiner Tausch/Eichwechsel _____	33
5.4.1	Auswahl der Bewegungsart, des Anschlusses und des Datums _____	33
5.4.2	Eingabe der Daten für den auszubauenden Wasserzähler _____	34
5.4.2.1	Eingabe des Zählerstandes zum Ausbaupunkt _____	34
5.4.2.2	Optional: Erfassung eines Kurztextes _____	35
5.4.2.3	Angabe der Weiterverwendung des Zählers _____	35
5.4.3	Eingabe der Daten für den neuen Wasserzähler _____	35
5.4.3.1	Eingabe der Inventarnummer _____	35
5.4.3.2	Erfassen des Einbaustandes _____	36
5.4.3.3	Optional: Erfassen eines Kurztextes für den Messbeleg _____	36
5.4.3.4	Ausführen des Zählertausches _____	37
5.5	Rücknahme eines eingebauten Zählers _____	37
5.5.1	Auswahl der Bewegungsart, des Anschlusses und des Datums _____	38
5.5.2	Eingabe der Daten für den auszubauenden Wasserzähler _____	38
6	Auflösen eines Wasseranschlusses _____	39
6.1	Beenden des zugehörigen Vertrages/der zugehörigen Verträge _____	39

6.1.1	Abgrenzen aller Konditionen im Vertrag _____	39
6.1.2	Beenden des Vertrages im Reiter „Abgabe“ _____	39
6.1.3	Hinweise zur Endabrechnung _____	39
6.2	Ausbau des Wasserzählers vom Wasseranschluss _____	40
6.3	Auflösung des Wasseranschlusses _____	40
7	Anlage eines Immobilienvertrages _____	41
7.1	Reiter „Abgabe“ _____	41
7.1.1	Endabrechnung des Vertrages ist NICHT vorgesehen _____	41
7.1.2	Endabrechnung des Vertrages ist erforderlich _____	42
7.1.2.1	Abrechnungsart _____	42
7.1.2.2	Subzähler berücksichtigen _____	43
7.2	Reiter „Objekte“ _____	43
7.2.1	Suche der Adresse _____	44
7.3	Reiter „Abweichende Bemessungen“ _____	46
7.4	Reiter „Konditionen“ _____	46
8	Auswertung von Zählern _____	47
8.1	Überprüfen aller vorhandenen Zähler im Lager _____	48
8.1.1	Angabe eines korrekten Zeitraumes _____	48
8.1.2	Angabe des Equipmenttyps/der Equipmenttypen _____	48
8.1.2.1	Liste möglicher Equipmenttypen _____	48
8.1.2.2	Auswertung EINES Equipmenttyps _____	49
8.1.2.3	Auswertung MEHRERER Equipmenttypen _____	50
8.1.3	Filter auf das Lager legen _____	51
8.1.4	Ausführung der Auswertung _____	52
8.2	Suche nach einem bestimmten Zähler _____	52
8.2.1	Angabe eines korrekten Zeitraumes _____	52
8.2.2	Angabe des Equipmenttyps _____	53
8.2.3	Eingabe der Zählernummer _____	53
8.2.4	Ausführung der Auswertung _____	53
8.2.4.1	Zähler wurde gefunden _____	54
8.2.4.2	Zählernummer wurde NICHT gefunden _____	54
8.2.4.3	Zur Zählernummer wurden mehrere Einträge gefunden _____	55



# 1 Allgemeines & Verwendete Begriffe

Sollten mehrere Personen mit der Anlage eines Vertrags betraut sein, so ist folgendes zu beachten: Innerhalb des Vertrags handelt es sich **teilweise** um **optionale Felder/Angaben**. Eine Einigung/Abprache in Bezug auf **einheitliches Befüllen/Abarbeiten** wird seitens Comm-Unity **dringend empfohlen**.

**ACHTUNG:** Seitens der Comm-Unity ist es nicht möglich, Auskünfte hinsichtlich des Vertragsbeginns oder der Verbuchung von Abgaben zu erteilen. **Im Zweifel** sind diese Daten in der jeweiligen **Gemeindeverordnung oder im entsprechenden Gesetz nachzulesen**.

In diesem Handbuch werden die nachfolgenden Begriffe verwendet:

Begriff	Bezeichnung in GeOrg	Abkürzung
Wasserzähler	Equipment	EQU
Wasseranschluss	Technischer Platz	TPL
Zu versorgende Liegenschaft/Einbauplatz für den Wasseranschluss	Architektonisches Objekt	AO

**ACHTUNG:** An einem Wasseranschluss kann immer nur **EIN** Wasserzähler eingebaut werden. Gleiches gilt für einen Immobilienvertrag. Ein Vertrag kann immer nur **EINEN Zähler verwalten**. Bei Verwendung eines weiteren Zählers auf einer Liegenschaft ist ein **zweiter Wasseranschluss sowie ein zweiter Vertrag anzulegen**.

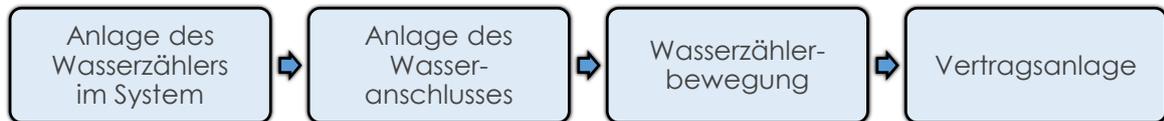
## 2 Mögliche Szenarien innerhalb der Zählerverwaltung

In GeOrg wird zwischen verschiedenen Anwendungsfällen unterschieden. Diese sind:

Fall	Bedeutung/Auswirkung im GeOrg
Ersteinbau Wasserzähler	Meist bedeutet dies die Neuversorgung einer Liegenschaft mit Wasser.
Wasserzählertausch	Ein bestehender Wasserzähler ist aufgrund eines Schadens (sogenannter <b>allgemeiner Tausch</b> ) oder des Erreichens der maximalen Verwendungsdauer von 5 Jahren ( <b>Eichwechsel</b> ) auszutauschen.
Auflösen des Wasseranschlusses	Die Löschung des Wasseranschlusses aus dem System. Dieser Schritt ist nur notwendig, wenn die Liegenschaft abgetragen wird.

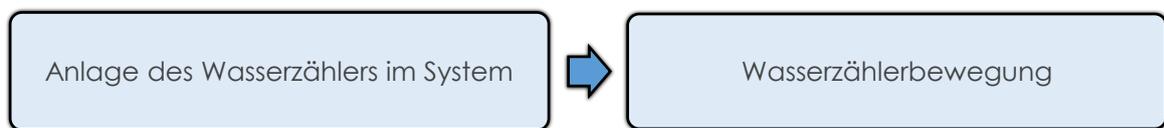
## 2.1 Ersteinbau eines Wasserzählers auf der Liegenschaft

Um eine Liegenschaft in GeOrg mit Wasser oder Kanal zu versorgen, müssen die folgenden Schritte abgearbeitet werden:



## 2.2 Tausch eines Zählers (Allgemein oder Eichwechsel)

Muss ein Zähler getauscht werden, so sind die folgenden Schritte abzuarbeiten.



**GUT ZU WISSEN:** Es spielt jedoch **keine Rolle**, ob es sich beim durchgeführten Zählerwechsel um einen Eichwechsel, oder einen allgemeinen Zählertausch handelt.

## 2.3 Auflösen eines Wasseranschlusses

Muss ein Wasseranschluss aufgelöst werden, sind die unten dargestellten Schritte auszuführen:



**ACHTUNG:** Ein Wasseranschluss wird nur aufgelöst, **wenn die zugehörige Liegenschaft abgetragen wird.**

## 3 Anlage eines Wasserzählers im System

Damit ein Wasserzähler in einer Liegenschaft eingebaut werden kann, muss dieser im System angelegt werden.

**GUT ZU WISSEN:** Durch die reine Anlage eines Wasserzählers im System begründet sich keine Vorschreibung von Gebühren an eine Partei. Die Vorschreibung ergibt sich rein durch die Erstellung und Aktivierung eines entsprechenden Wasser-/Kanalvertrages.

Die Anlage eines Wasserzählers kann über die Transaktion **/CUERP/PM\_MD\_EQ\_WACR - Anlage Wasserzähler** ausgeführt werden. Hierfür können Teile des Transaktionscodes in GeOrg eingegeben werden:

The screenshot shows a search interface with the title 'Anlage Wasser'. Below the title is a search bar containing the text 'Suchen nach 'Anlage Wasser' mit Alle Inhalte'. Underneath, there is a section labeled 'Mein Arbeitsbereich' which contains a single search result: 'Anlage Wasserzähler (/CUERP/PM\_MD\_EQ\_WACR)'. This result is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the interface, there are 'Optionen' on the left and another search bar on the right with the text 'Suchen nach 'Anlage Wasser' in...'.

Daraufhin wird der Startbildschirm der Transaktion ausgegeben.

The screenshot displays the 'Massenanlage von Zähler-Equipments' transaction screen. The interface is divided into two main sections: 'Equipmenttyp' and 'Equipmentdaten'. In the 'Equipmenttyp' section, three radio buttons are visible: 'Wasserzähler' (selected), 'Funkzähler', and 'Patronenzähler'. The 'Equipmentdaten' section contains several input fields: 'Buchungskreis' with a checked checkbox, 'Eichjahr' with the value '2021', 'Anzahl anzulegen. Wasserzähler' with the value '1', 'Zählernummern' with 'aufsteigend aufeinanderfolgend' selected and sub-fields for 'erste Zählernummer', 'Buchstabenteil', and 'laufende Nummer', 'Zählwerks-Stellen (vor Komma)' with an empty field, 'Lager (Einbauort)' with an empty text field, and 'Bautyp' with a checked checkbox.

Damit der Wasserzähler korrekt angelegt werden kann, sind die Felder wie folgt zu befüllen:

### 3.1 Angabe des Zählertyps

Im Bereich **Equipmenttyp** wird angegeben, um welchen Zählertyp es sich beim anzulegenden Wasserzähler handelt. Hierbei sind derzeit die folgenden Optionen möglich:

- Wasserzähler (normale Wasseruhr ohne Funkeinheit)
- Funkzähler
- Patronenzähler

### 3.2 Buchungskreis

Hier ist die vierstellige Nummer des Buchungskreises anzuführen, sofern diese nicht schon vorgelegt ist. Eine Angabe ist zwingend vorgesehen.

## 3.3 Grunddaten zum Zähler

Die nachfolgenden Angaben/Einstellungen betreffen den/die anzulegenden Zähler.

### 3.3.1 Eichjahr

In diesem Feld ist das Eichjahr des Zählers einzugeben. Das Feld ist immer mit der aktuellen Jahreszahl vorbelegt.

### 3.3.2 Anzahl anzulegender Wasserzähler

Über dieses Feld kann angegeben werden, wie viele Wasserzähler im System angelegt werden sollen. Dadurch ist es möglich, mehrere Zähler in einem Arbeitsgang anzulegen, ohne die Transaktion mehrfach ausführen zu müssen.

### 3.3.3 Zählernummern – Buchstabenanteil

Im Feld **Buchstabenanteil** kann ein Buchstabe oder eine Zeichenfolge (bis zu 6 Zeichen Länge) vergeben werden, der der Zählernummer vorangestellt wird.

**GUT ZU WISSEN:** Wird mehr als 1 Zähler angelegt, so wird die in diesem Feld angegebene Zeichenfolge jedem angelegten Zähler vorangesetzt.

### 3.3.4 Zählernummern – laufende Nummer

Bei der Angabe der Zählernummer wird nach der Anzahl der anzulegenden Zähler unterschieden:

#### 3.3.4.1 Anlage eines Wasserzählers

Hier ist die Zählernummer des anzulegenden Wasserzählers einzugeben.

#### 3.3.4.2 Anlage mehrerer Wasserzähler

Wenn mehrere Wasserzähler anzulegen sind, so reagiert das System wie folgt: Im Beispiel sollen **100** Wasserzähler in einem Arbeitsgang angelegt werden. Hierbei wurden folgende Einstellungen vorgenommen:

Equipmentdaten	
Buchungskreis	<input type="text" value="T015"/>
Eichjahr	<input type="text" value="2021"/>
Anzahl anzulegen. Wasserzähler	<input type="text" value="100"/>
Zählernummern	<input checked="" type="radio"/> aufsteigend aufeinanderfolgend
erste Zählernummer	Buchstabenanteil: <input type="text" value="F"/> laufende Nummer <input type="text" value="10500"/>

Dies würde bedeuten, dass das System nach Ausführung der Transaktion 100 Stück Wasserzähler anlegen solle. Der erste Zähler trägt hierbei die Nummer "**F10500**", der zweite Zähler "**F10501**" usw.

**HINWEIS:** Die angegebene Zählernummer bei einer Mehrfachanlage entspricht somit der ersten anzulegenden Zählernummer.

### 3.3.5 Anzahl der Zählwerksstellen vor dem Komma

Dieser Parameter gibt über die maximale Anzeigekapazität des Wasserzählers Aufschluss. Die Wird hier beispielsweise eine **4** eingegeben, so bedeutet dies, dass der Zähler maximal **9999m³** anzeigen kann. Wird ein Wert größer als der maximal darstellbare Wert erreicht, würde der Zähler wieder **0m³** anzeigen.

**GUT ZU WISSEN:** Eine Angabe dieses Feldes ist jedoch nicht verpflichtend.

### 3.3.6 Festlegung des Lagers

Der/Die Wasserzähler werden nach der Anlage in das angegebene Wasserzählerlager verbracht. Dort warten die Zähler auf deren Einbau auf der betreffenden Liegenschaft. Um das Lager auszuwählen, ist wie folgt vorzugehen.

Der Cursor ist auf dem Feld **Lager (Einbauort)** zu platzieren. Ist dies erledigt, erscheint neben dem Feld die Schaltfläche für die Suchhilfe (  ). Durch einen Klick darauf werden das/die verfügbaren Zählerlager angezeigt:



Das Lager ist nun mit einem Doppelklick oder mit einem Klick auf den grünen Haken (  ) zu bestätigen. Der Eintrag wird dann auf die zuvor angezeigte Maske übernommen:

Equipmentdaten	
Buchungskreis	T015
Eichjahr	2021
Anzahl anzulegen. Wasserzähler	100
Zählernummern	<input checked="" type="radio"/> aufsteigend aufeinanderfolgend erste Zählernummer <input type="text" value=""/> Buchstabenteil: <input type="text" value="F"/> laufende Nummer <input type="text" value="10500"/> <input type="radio"/> beliebig gereiht
Zählwerks-Stellen (vor Komma)	<input type="text" value=""/>
Lager (Einbauort)	<input type="text" value="20519-ZLAGER-01"/>
Bautyp	<input checked="" type="checkbox"/>

### 3.3.7 Angabe des Bautyps

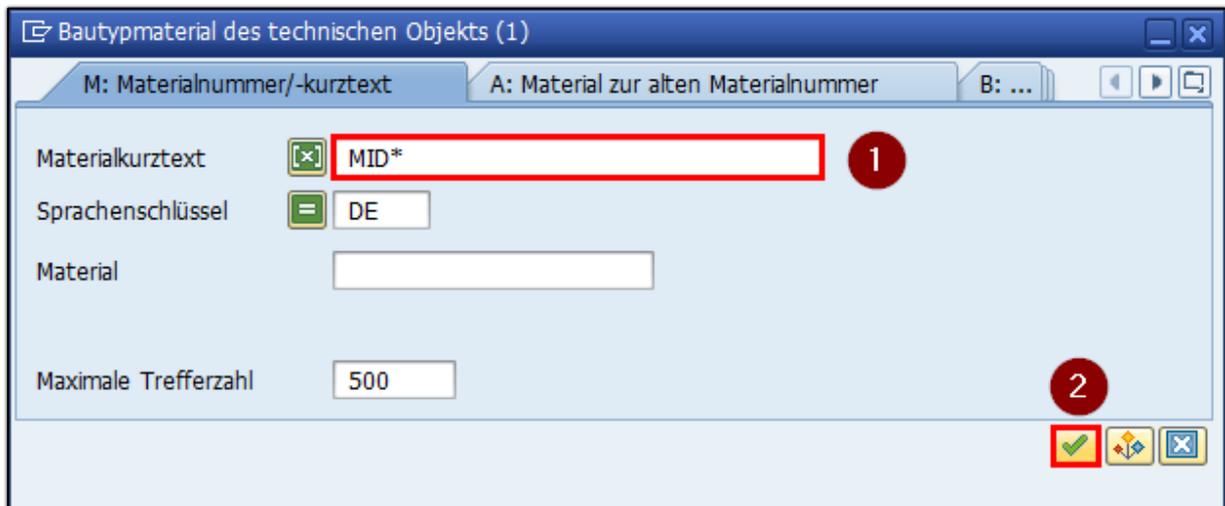
#### 3.3.7.1 Gesetzlicher Hintergrund zur Auswahl des Bautyps

Der Bautyp gibt die maximale Durchflussmenge in m<sup>3</sup>/Stunde an. Seit dem 30. Oktober 2006 gibt es die sogenannte „Measurement Instruments Directive“ (MID). Diese regelt den kompletten Herstellungsprozess für Gas- Wasser- und Wärmezähler.

Ab dem 01.11.2017 dürfen nur noch Zähler welche der MID-Zulassung unterliegen, in Verkehr gebracht und in Betrieb genommen werden.

#### 3.3.7.2 Auswahl des Bautyps

Analog zur Vorgehensweise beim Lager ist der Cursor nun auf dem Feld **Bautyp** zu platzieren. Die Suchhilfe in Form der Lupe (  ) erscheint und kann erneut durch einen Klick betätigt werden. Es wird ein Auswahlfenster zur Eingrenzung der verschiedenen möglichen Bautypen angezeigt:



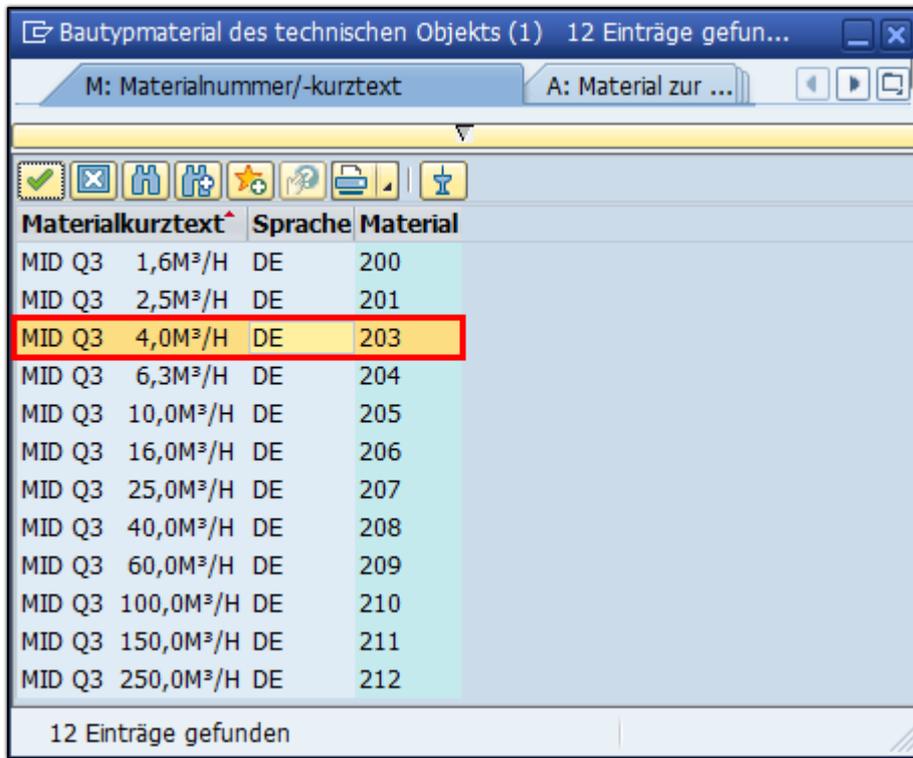
The screenshot shows a software dialog box titled "Bautypmaterial des technischen Objekts (1)". It has three tabs: "M: Materialnummer/-kurztext" (selected), "A: Material zur alten Materialnummer", and "B: ...". The "M" tab contains the following fields:

- Materialkurztext:** A text input field containing "MID\*", highlighted with a red box and a red circle with the number "1".
- Sprachenschlüssel:** A text input field containing "DE".
- Material:** An empty text input field.
- Maximale Trefferzahl:** A text input field containing "500", highlighted with a red box and a red circle with the number "2".

At the bottom right of the dialog, there are three icons: a green checkmark (OK), a blue 'X' (Cancel), and a blue diamond with a white 'X' (Apply).

Im Feld **Materialkurztext** ist die Zeichenfolge „MID\*“ (ohne Anführungszeichen) einzugeben.

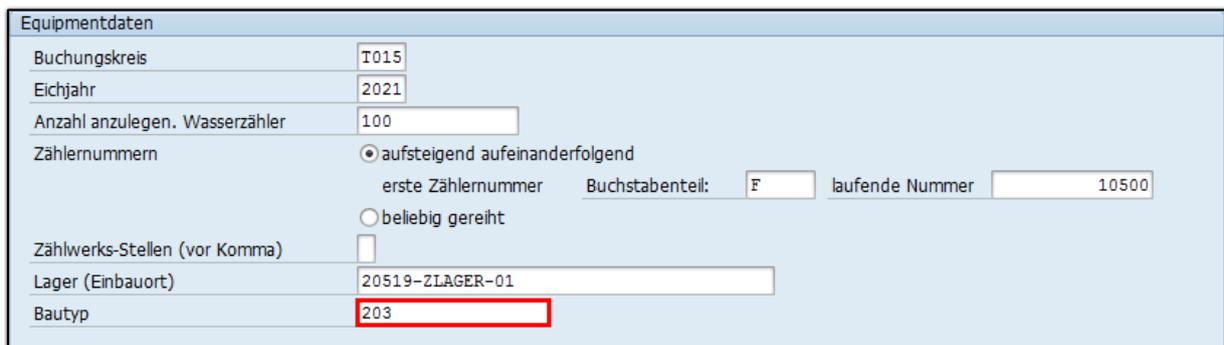
Die Eingabe kann durch einen Druck auf die Enter-Taste oder durch einen Klick auf den grünen Haken (  ) übernommen werden. Nun werden alle Bautypen aufgelistet, die den „MID-Zählern“ entsprechen:



Materialkurztext	Sprache	Material
MID Q3 1,6M³/H	DE	200
MID Q3 2,5M³/H	DE	201
MID Q3 4,0M³/H	DE	203
MID Q3 6,3M³/H	DE	204
MID Q3 10,0M³/H	DE	205
MID Q3 16,0M³/H	DE	206
MID Q3 25,0M³/H	DE	207
MID Q3 40,0M³/H	DE	208
MID Q3 60,0M³/H	DE	209
MID Q3 100,0M³/H	DE	210
MID Q3 150,0M³/H	DE	211
MID Q3 250,0M³/H	DE	212

12 Einträge gefunden

Eine Eingabe kann nun mit einem Doppelklick auf einen Eintrag oder durch einen Klick auf den grünen Haken (  ) übernommen werden. In die Maske zur Anlage des Wasserzählers wird nun die **Nummer des ausgewählten Bautyps** übertragen:



Equipmentdaten

Buchungskreis: T015

Eichjahr: 2021

Anzahl anzulegen. Wasserzähler: 100

Zählernummern:  aufsteigend aufeinanderfolgend  
 erste Zählernummer: Buchstabenanteil: F laufende Nummer: 10500  
 beliebig gereiht

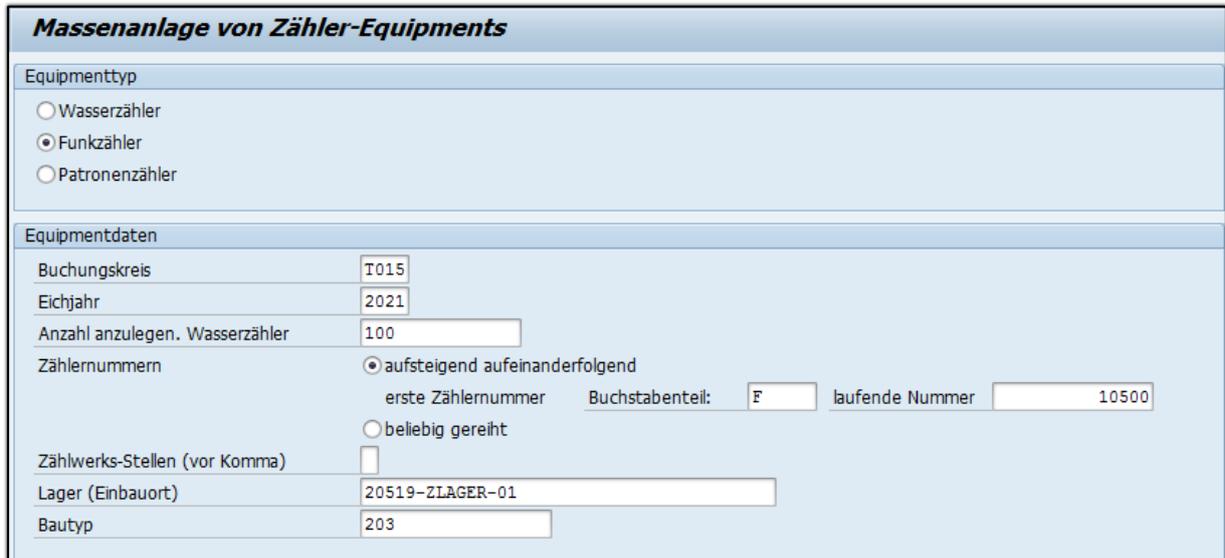
Zählwerks-Stellen (vor Komma):

Lager (Einbauort): 20519-ZLAGER-01

Bautyp: 203

**GUT ZU WISSEN:** Alternativ kann die Nummer des Bautyps auch direkt in das Feld eingegeben werden.

Die fertig befüllte Eingabemaske um **100 Funkwasserzähler in einem Arbeitsgang anzulegen** ist nachfolgend abgebildet:



### 3.3.8 (Massen)Anlage der Zähler ausführen

Wurden alle Eingaben getätigt, so kann die Transaktion mit einem Klick auf die Uhr (  ) in der Menüleiste ausgeführt werden. GeOrg wird nun basierend auf den Eingaben eine Bestätigung für die Aktion erbitten:



Diese kann mit einem Klick auf "**Ja**" (  ) erteilt werden. GeOrg wird die Wasserzähler nun anlegen und nach Abschluss aller Tätigkeiten ein entsprechendes Protokoll einblenden.

Die Anzeige bedeutet, dass die Zähler erfolgreich im System angelegt wurden:

<b>Massenanlage von Zähler-Equipments</b>
Massenanlage von Zähler-Equipments
Protokoll für Equipment mit Inventarnummer:F10500 Equipment 100187008 erfolgreich angelegt Meßpunkt 772761 angelegt Wartungsplan T0151 nicht vorhanden Wartungsplantyp ist nicht vorhanden
Protokoll für Equipment mit Inventarnummer:F10501 Equipment 100187009 erfolgreich angelegt Meßpunkt 772762 angelegt Wartungsplan T0151 nicht vorhanden Wartungsplantyp ist nicht vorhanden

## 4 Anlage des Wasseranschlusses

In GeOrg wird zwischen 2 verschiedenen Arten von Wasseranschlüssen unterschieden. Die erste Variante ist die Anlage eines Wasseranschlusses über den Bezug auf eine Adresse. Zusätzlich gibt es noch den **Wasseranschluss ohne Adressbezug**. Beide Varianten werden innerhalb dieses Kapitels erklärt.

### 4.1 Anlage eines Wasseranschlusses mit Adressbezug

Um einen Wasseranschluss mit Bezug auf eine Adresse anzulegen, wird die Transaktion **/CUERP/PM\_WP - Wasseranschluss bearbeiten** benötigt. Diese kann mittels Eingabe des Transaktionscodes gestartet werden.

wasseranschluss bea
Suchen nach 'wasseranschluss bea' mit Alle Inhalte
Mein Arbeitsbereich
<input checked="" type="radio"/> <b>Wasseranschluss bearbeiten (/CUERP/PM_WP)</b>
Optionen <span style="float: right;">Suchen nach 'wasseranschluss bea' in... &gt;</span>

Nach dem Start der Transaktion kann im Segment **Bearbeitungsmodus** gewählt werden, ob ein Wasseranschluss **angelegt** oder **aufgelöst** werden soll:

<b>Wasseranschluss bearbeiten</b>
Bearbeitungsmodus
<input checked="" type="radio"/> Wasseranschluss anlegen
<input type="radio"/> Wasseranschluss auflösen

**HINWEIS:** Es ist immer die Option **Wasseranschluss anlegen** vorausgewählt.

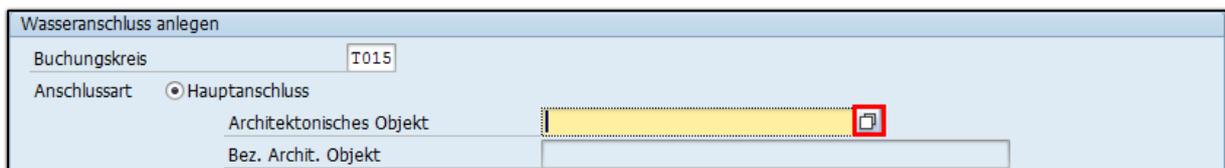
Analog zur Anlage eines Wasserzählers ist der Buchungskreis einzugeben, wenn dieser nicht vorbelegt ist.

#### 4.1.1 Anlage eines Hauptanschlusses

Um einen Hauptanschluss anzulegen, muss bei der **Anschlussart** die Option  **Hauptanschluss** gewählt werden.

##### 4.1.1.1 Angabe/Auswahl des Architektonisches Objektes

Um das architektonische Objekt auszuwählen, ist der Cursor im Feld "**Architektonisches Objekt**" zu positionieren. Ist dies erfolgt, so wird die Schaltfläche für die Suchhilfe (  ) neben dem Feld angezeigt:



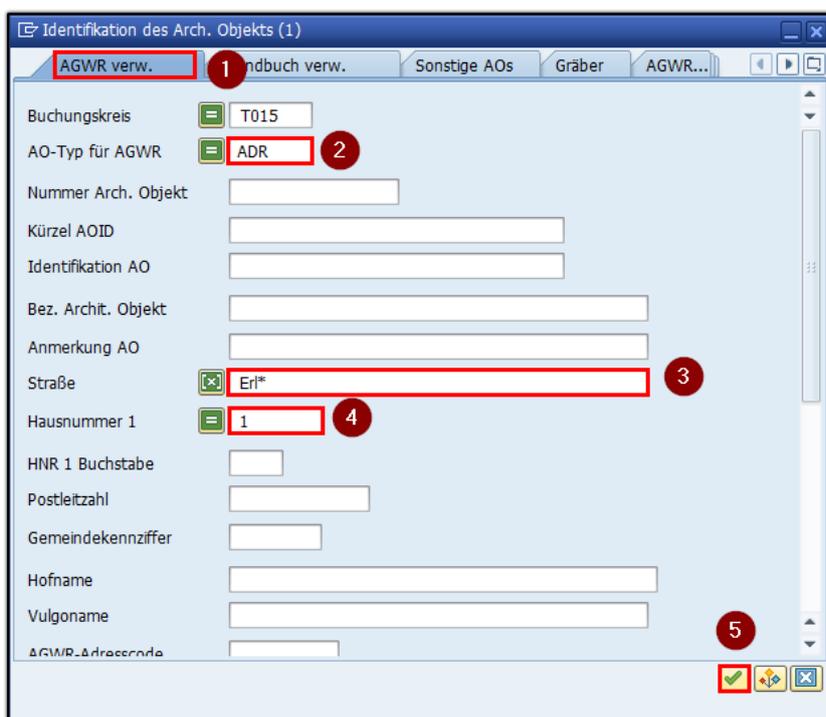
Das Dialogfenster 'Wasseranschluss anlegen' zeigt folgende Felder:

- Buchungskreis: T015
- Anschlussart:  Hauptanschluss
- Architektonisches Objekt: [ ] 
- Bez. Archit. Objekt: [ ]

Ein Klick auf das Symbol öffnet die Suchmaske.

**ACHTUNG:** Da der Wasseranschluss **immer auf der Ebene der ADRESSE** anzulegen ist, ist darauf zu achten, dass für die Suche die Registerkarte "**AGWR verw.**" angezeigt wird:

Um nach einer Adresse zu suchen, muss im Feld **AO-Typ für AGWR** die Einstellung "**ADR**" für Adresse vorliegen. Für die Eingabe von Straßenbezeichnungen ist das Feld **Straße** heranzuziehen. Um die Suche nach Straßennamen zu erleichtern, können Sterne ( \* ) als Platzhalterzeichen verwendet werden.



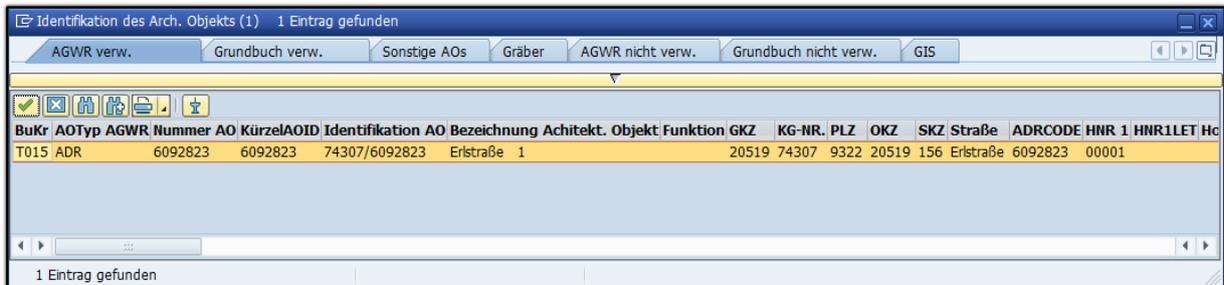
Das Dialogfenster 'Identifikation des Arch. Objekts (1)' zeigt folgende Felder:

- AGWR verw. (1)
- Buchungskreis: T015
- AO-Typ für AGWR: ADR (2)
- Nummer Arch. Objekt: [ ]
- Kürzel AOID: [ ]
- Identifikation AO: [ ]
- Bez. Archit. Objekt: [ ]
- Anmerkung AO: [ ]
- Straße: Er1\* (3)
- Hausnummer 1: 1 (4)
- HNR 1 Buchstabe: [ ]
- Postleitzahl: [ ]
- Gemeindekennziffer: [ ]
- Hofname: [ ]
- Vulgoname: [ ]
- AGWR-Adressende: [ ] (5)

Hausnummern werden im dementsprechenden Feld eingegeben.

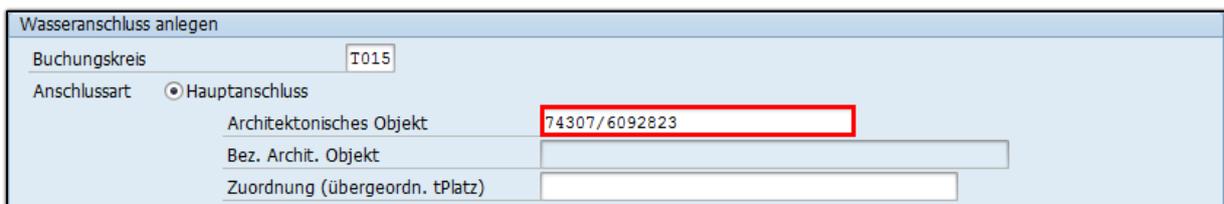
**ACHTUNG:** Enthält eine Hausnummer einen Buchstabenanteil, so ist der Buchstabe im Feld **"HNR 1 Buchstabe"** einzugeben.

Um die Suche zu starten, kann die Enter-Taste gedrückt oder ein Klick auf den grünen Haken (  ) gemacht werden. GeOrg listet nun alle gefundenen Adressen auf:



BuKr	AOTyp	AGWR	Nummer	AO	Kürzel	AOID	Identifikation	AO	Bezeichnung	Achitekt.	Objekt	Funktion	GKZ	KG-NR.	PLZ	OKZ	SKZ	Straße	ADRCODE	HNR 1	HNR1LET	Hc
T015	ADR		6092823	6092823	74307/6092823		Erlstraße	1					20519	74307	9322	20519	156	Erlstraße	6092823	00001		

Die Adresse kann nun durch einen Doppelklick auf den Eintrag oder einen Klick auf den grünen Haken (  ) übernommen werden. Der **Adresscode** erscheint nun im Feld für das architektonische Objekt:



Wasseranschluss anlegen

Buchungskreis: T015

Anschlussart:  Hauptanschluss

Architektonisches Objekt: 74307/6092823

Bez. Archit. Objekt: [Empty]

Zuordnung (übergeordn. tPlatz): [Empty]

#### 4.1.1.2 Erstellung der „Zuordnung (übergeordn. tPlatz)“

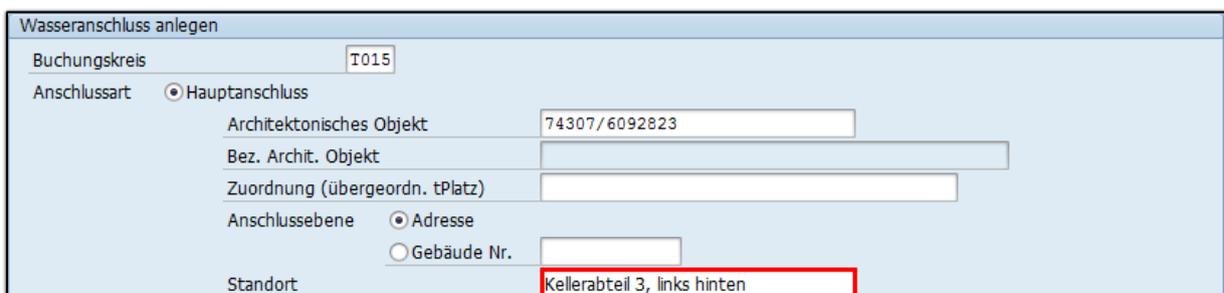
Dieses Feld ist **nicht zu befüllen**. Diese Daten werden von GeOrg automatisch befüllt.

#### 4.1.1.3 Auswahl der Anschlussebene

Hier ist die Option  **Adresse** ausgewählt zu lassen. Die Option **Gebäude** ist nicht in Verwendung.

#### 4.1.1.4 Optional: Angabe eines Standortes

Im Feld **Standort** kann ein Zusatzeintrag hinterlegt werden. Dieser kann dafür genutzt werden, um beispielsweise die Lage eines etwas versteckten Wasseranschlusses zu beschreiben:



Wasseranschluss anlegen

Buchungskreis: T015

Anschlussart:  Hauptanschluss

Architektonisches Objekt: 74307/6092823

Bez. Archit. Objekt: [Empty]

Zuordnung (übergeordn. tPlatz): [Empty]

Anschlussebene:  Adresse  Gebäude Nr.

Standort: Kellerabteil 3, links hinten

#### 4.1.1.5 Gültigkeit des Wasseranschlusses festlegen

Im Feld "**Gültig ab**" kann das Datum, ab wann ein Wasseranschluss gültig sein soll, festgelegt werden.

Standort	Kellerabteil 3, links hinten
Gültig ab	01.01.2021

#### 4.1.1.6 Hinterlegung einer Drucksperrung für die Ablesekarte

In diesem Feld könnte eine etwaige Sperre für den Versand einer Zählerablesekarte hinterlegt werden. Sofern keine Ablesekarte versandt werden soll, ist in diesem Feld das Datum einzutragen. Bis zu dem angegebenen Stichtag wird keine Ablesekarte an die abgabepflichtige Partei versendet, der der Wasseranschluss per Vertrag zugewiesen wurde.

**GUT ZU WISSEN 1:** Wird auf dem Wasseranschluss ein **Funkzähler** zugeordnet, erfolgt automatisch **kein Versand von Ablesekarten**.

**GUT ZU WISSEN 2:** Eine etwaige Sperre für den Versand von Zählerkarten kann im Zuge des Endabrechnungsprozesses gesetzt werden. An dieser Stelle sei auf das Handbuch "**Endabrechnung Wasser & Kanal**" aus der **WebAcademy** verwiesen. Somit ist es nicht erforderlich, ein Datum einzugeben.

#### 4.1.1.7 Bestätigen der Daten und Anlage des Anschlusses

Wurden alle Daten angegeben, so ist nun die "**Enter-Taste**" zu drücken. Nun wird von GeOrg die Zuordnung für den technischen Platz geprüft und auch die Adresse des Objektes ausgewiesen:

Wasseranschluss anlegen	
Buchungskreis	T015
Anschlussart	<input checked="" type="radio"/> Hauptanschluss
Architektonisches Objekt	74307/6092823
Bez. Archit. Objekt	
Zuordnung (übergeordn. tPlatz)	



Wasseranschluss anlegen	
Buchungskreis	T015
Anschlussart	<input checked="" type="radio"/> Hauptanschluss
Architektonisches Objekt	74307/6092823
Bez. Archit. Objekt	Erlstraße 1
Zuordnung (übergeordn. tPlatz)	74307-WA

Um die Anlage des Wasseranschlusses auszuführen, ist auf die Schaltfläche "**Ausführen**" (  ) zu klicken. Die Anlage des Wasseranschlusses wird seitens GeOrg in der Statuszeile bestätigt:

 Der Hauptanschluss 74307/6092823-A-01 für AO 74307/6092823 wurde erfolgreich angelegt!

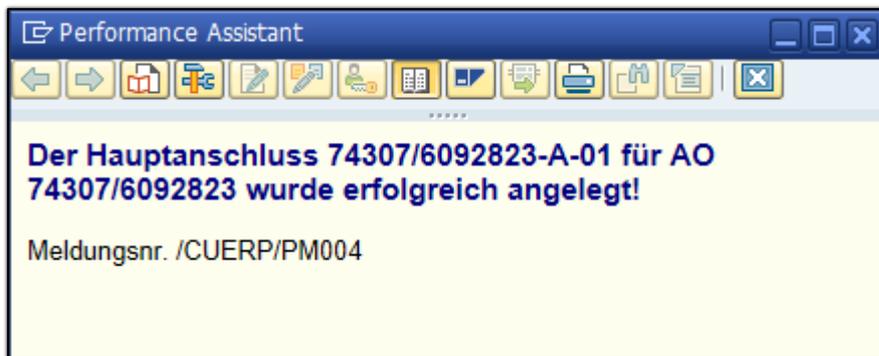
In diesem Fall wird der Anschluss **74307/6092823-A-01** angelegt. Dieser Code für den Wasseranschluss wird in weiterer Folge noch benötigt. Daher ist es möglich, die Nummer für den späteren Verlauf zu kopieren.

#### 4.1.1.8 *Optional: Tipp für erfahrene Benutzer: Kopieren der Anschlussnummer*

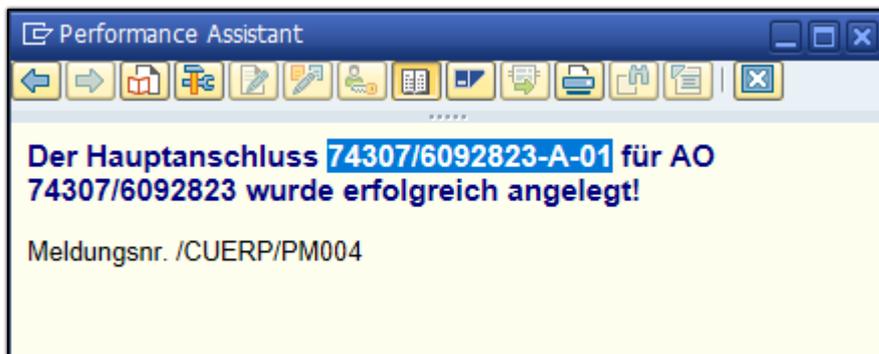
Um die Anschlussnummer für die spätere Verwendung (bei der Wasserzähler-Bewegung oder der Vertragsanlage) zu kopieren, kann ein Klick auf die Meldung in der Statuszeile ausgeführt werden:

Der Hauptanschluss 74307/6092823-A-01 für AO 74307/6092823 wurde erfolgreich angelegt!

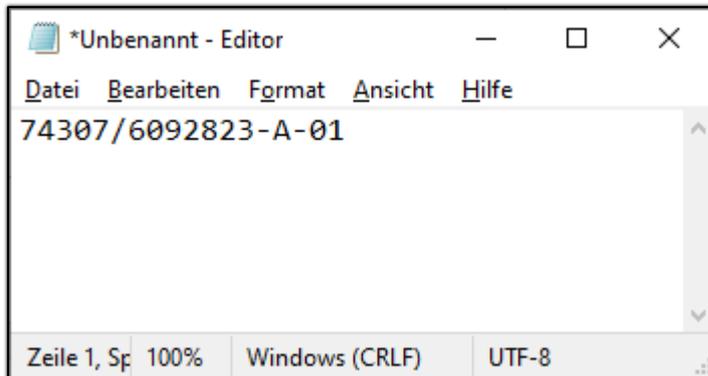
Dies hat zur Folge, dass die Meldung in einem Dialogfenster angezeigt wird:



Innerhalb dieses Dialogfensters ist es möglich, die Nummer über Klicken und ziehen („drag&drop“) mit der linken Maustaste zu markieren. Eine erfolgreiche Markierung wird durch eine blaue Hervorhebung signalisiert:



Da der Anschlusscode nun markiert ist, kann dieser über das Drücken der Tastenkombination **Strg+C** in die Zwischenablage kopiert werden. Nun können ein Editor oder ein Textverarbeitungsprogramm (je nach persönlicher Vorliebe) gestartet werden, um den kopierten Code dort mittels der Tastenkombination **Strg+V** einzufügen:



Nun kann mit der Wasserzählerbewegung fortgefahren werden.

#### 4.1.2 Anlage eines Subzähleranschlusses

Um einen Subanschluss anzulegen, muss bei der Anlage eines Wasseranschlusses die Option  **Subzähleranschluss** gewählt werden:

Wasseranschluss bearbeiten	
Bearbeitungsmodus	
<input checked="" type="radio"/> Wasseranschluss anlegen	
<input type="radio"/> Wasseranschluss auflösen	
Wasseranschluss anlegen	
Buchungskreis	T015
Anschlussart	
<input type="radio"/> Hauptanschluss	
Architektonisches Objekt	
Bez. Archit. Objekt	
Zuordnung (übergeordn. tPlatz)	
Anschlussebene	
<input checked="" type="radio"/> Adresse	
<input type="radio"/> Gebäude Nr.	
Standort	
Gültig ab	01.01.1900
Drucksperrle Ablesekarte bis	
<input checked="" type="radio"/> Subzähleranschluss	
Nr.	1
Hauptanschluss (techn. Platz)	
Standort	

**TIPP:** Die Nummer eines etwaigen Hauptanschlusses kann gegebenenfalls auch aus dem Reiter **"Objekte"** aus dem Immobilienvertrag kopiert werden.

##### 4.1.2.1 Auswahl des Hauptanschlusses

Beim Subzähleranschluss muss nun der übergeordnete **Hauptanschluss** ausgewählt werden. Um diesen festzulegen, ist der Cursor im Feld **"Hauptanschluss (techn. Platz)"** zu positionieren. In das Feld ist die Nummer des Hauptanschlusses einzugeben, für den ein Subzähleranschluss angelegt werden soll.

**BEISPIEL:** Für den zuvor angelegten Hauptanschluss "74307/6092823-A-01" ein Subzähleranschluss angelegt werden. Demnach ist der Anschlusscode in das Feld für den **Hauptanschluss** einzutragen.

Wasseranschluss anlegen

Buchungskreis T015

Anschlussart  Hauptanschluss

Architektonisches Objekt

Bez. Archit. Objekt

Zuordnung (übergeordn. tPlatz)

Anschlussebene  Adresse  
 Gebäude Nr.

Standort

Gültig ab 01.01.1900

Drucksperrkarte bis

Subzähleranschluss Nr. 1

Hauptanschluss (techn. Platz) 74307/6092823-A-01

Standort

#### 4.1.2.2 Eingabe eines Standortes

Im Feld **Standort** kann auch hier ein Hinweis auf die Lage des Zählers hinterlegt werden. Der Text ist dementsprechend im Feld einzutragen:

Wasseranschluss anlegen

Buchungskreis T015

Anschlussart  Hauptanschluss

Architektonisches Objekt

Bez. Archit. Objekt

Zuordnung (übergeordn. tPlatz)

Anschlussebene  Adresse  
 Gebäude Nr.

Standort Wasseranschluss im Stall

Gültig ab 01.01.1900

Drucksperrkarte bis

Subzähleranschluss Nr. 1

Hauptanschluss (techn. Platz) 74307/6092823-A-01

Standort

#### 4.1.2.3 Anlage des Subanschlusses

Um den Subzähleranschluss anzulegen ist ein Klick auf die Schaltfläche **"Ausführen"** (  ) erforderlich. GeOrg wird die erfolgreiche Anlage des Subzähleranschlusses in der Statusleiste vermelden:

 Der Subanschluss 74307/6092823-A-01-A-01 für AO 74307/6092823 wurde erfolgreich angelegt!

Für die spätere Verwendung kann auch hier die Nummer des Wasseranschlusses aus der Statusmeldung kopiert werden. Zur Vorgehensweise wird auf das Kapitel 4.1.1.8 auf Seite 19 verwiesen.

## 4.2 Anlage eines Wasseranschlusses ohne Adressbezug

Für die Anlage eines Wasseranschlusses ohne Adressbezug ist die Transaktion **/CUERP/PM\_WP\_FC - Wasseranschluss ohne Adressbezug** auszuführen:

The screenshot shows the SAP transaction selection screen for 'Wasseransch'. At the top, it says 'Transaktion "/>

Wurde die Transaktion geöffnet, ist das Bezugsobjekt zu wählen:

The screenshot shows the 'Wasseranschluß ohne Adressbezug' form. The 'Buchungskreis' is selected. Under 'Wasseranschluss anlegen', the 'Anschlussart' is set to 'Hauptanschluss'. The 'Architektonisches Objekt' dropdown is set to 'LFGR 10426/1'. The 'Bez. Archit. Objekt' field is filled with 'L&F Gemeinde'. Other fields like 'Zuordnung', 'TechnPlatzBezeichng', 'Standort', and 'Beschreibung (Adresse)' are empty. The 'Subzähleranschluss' radio button is unselected, and its 'Nr.' field contains '1'.

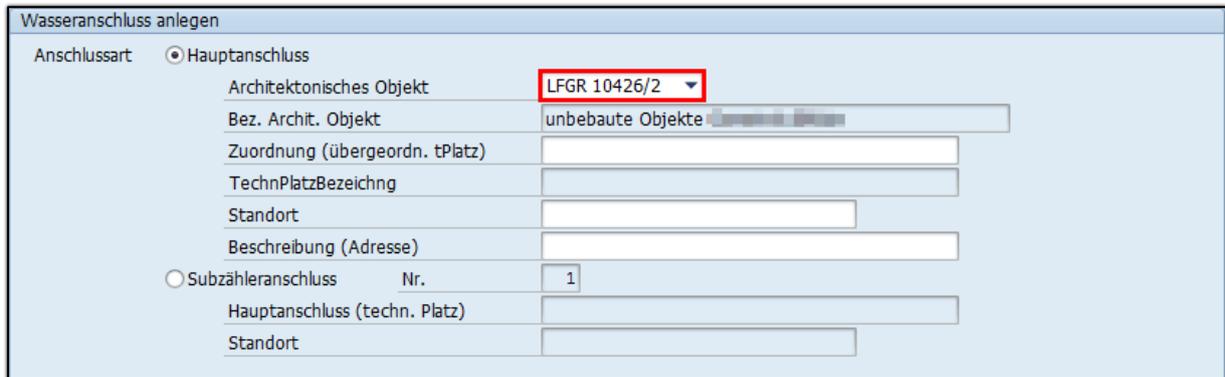
Hierbei stehen die „Sonstigen Objekte“ in der folgenden Entsprechung zur Auswahl:

Schlüssel	Bedeutung
<b>LFGR ... / 1</b>	L&F Gemeinde XY (Land- und Forstwirtschaft)
<b>LFGR ... / 2</b>	unbebaute Objekte Gemeinde XY
<b>LFGR ... / 3</b>	unbekannte Objekte Gemeinde XY
<b>LFGR ... / 4</b>	fremde Gemeinde zur Gemeinde XY

Für das Objekt ist die dementsprechende Auswahl zu treffen. Nach der Auswahl ist die „**Enter**“-Taste zu betätigen. Das Feld „**Bez. Archit. Objekt**“ wird dann automatisch befüllt.

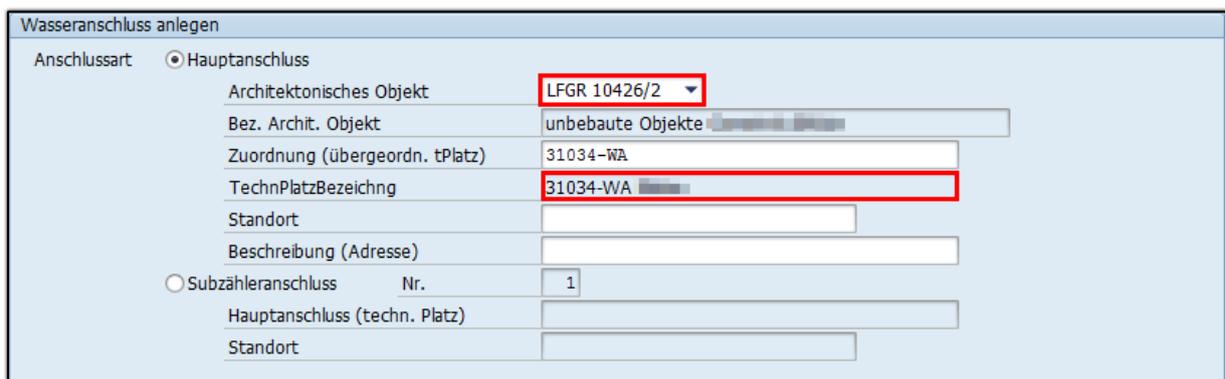
#### 4.2.1 Auswahl des „Übergeordneten technischen Platzes“

Wurde das Feld „**Zuordnung (übergeordn. tPlatz)**“ noch nicht befüllt, so ist hier eine dementsprechende Auswahl zu treffen. Hier kann die Schaltfläche „**F4-Hilfe/Suchhilfe**“ (  ) verwendet werden.



Wasseranschluss anlegen	
Anschlussart	<input checked="" type="radio"/> Hauptanschluss
Architektonisches Objekt	LFGR 10426/2
Bez. Archit. Objekt	unbebaute Objekte
Zuordnung (übergeordn. tPlatz)	
TechnPlatzBezeichng	
Standort	
Beschreibung (Adresse)	
<input type="radio"/> Subzähleranschluss	Nr. 1
Hauptanschluss (techn. Platz)	
Standort	

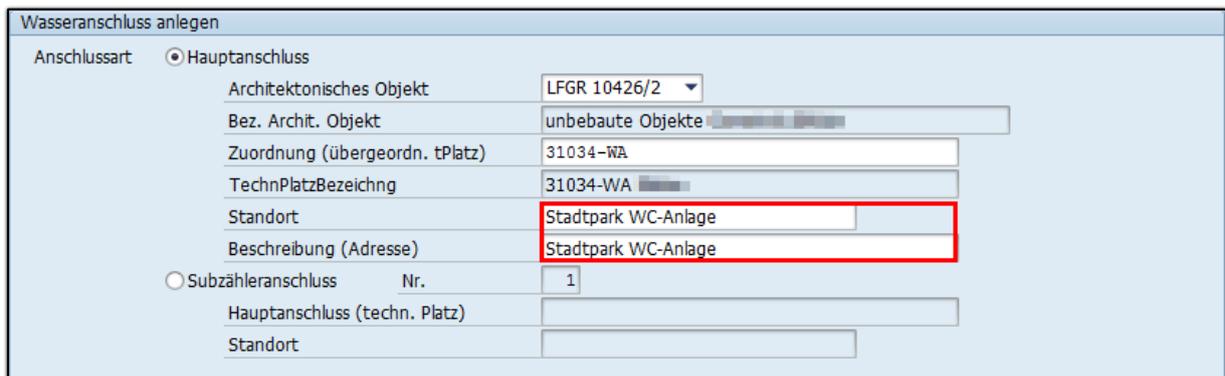
Wird die Suchhilfe verwendet, so öffnet sich ein Dialog. Wurde dort eine entsprechende Auswahl getroffen, so ist diese mit Druck auf „**Enter**“ abermals in der Hauptmaske zu bestätigen. Nun erscheint der technische Schlüssel im Feld „**TechnPlatzBezeichng**“



Wasseranschluss anlegen	
Anschlussart	<input checked="" type="radio"/> Hauptanschluss
Architektonisches Objekt	LFGR 10426/2
Bez. Archit. Objekt	unbebaute Objekte
Zuordnung (übergeordn. tPlatz)	31034-WA
TechnPlatzBezeichng	31034-WA
Standort	
Beschreibung (Adresse)	
<input type="radio"/> Subzähleranschluss	Nr. 1
Hauptanschluss (techn. Platz)	
Standort	

#### 4.2.2 Angabe einer näheren Beschreibung

In den Feldern „**Standort**“ und „**Beschreibung (Adresse)**“ können weiterführende Angaben zum Wasseranschluss gemacht werden. Es wird empfohlen, in beiden Feldern jeweils die Beschreibung zu hinterlegen:



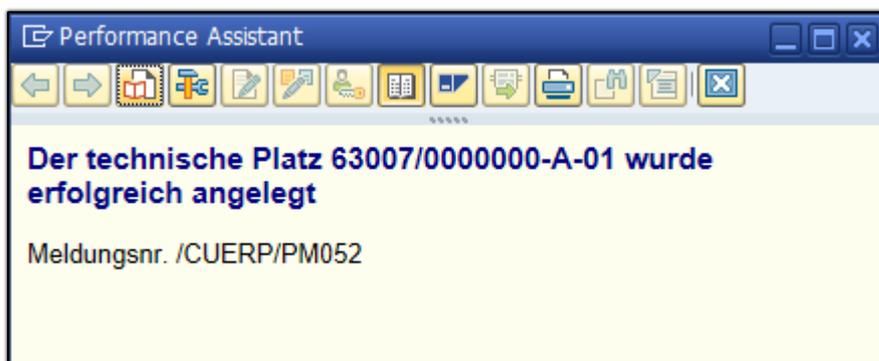
Wasseranschluss anlegen	
Anschlussart	<input checked="" type="radio"/> Hauptanschluss
Architektonisches Objekt	LFGR 10426/2
Bez. Archit. Objekt	unbebaute Objekte
Zuordnung (übergeordn. tPlatz)	31034-WA
TechnPlatzBezeichng	31034-WA
Standort	Stadtpark WC-Anlage
Beschreibung (Adresse)	Stadtpark WC-Anlage
<input type="radio"/> Subzähleranschluss	Nr. 1
Hauptanschluss (techn. Platz)	
Standort	

Wurden alle Eingaben getätigt, so kann die Transaktion mit einem Klick auf die Schaltfläche „**Ausführen**“ (  ) angestoßen werden. Der Wasseranschluss wird angelegt. Ist dies erledigt, so erscheint eine Meldung in der Statuszeile:

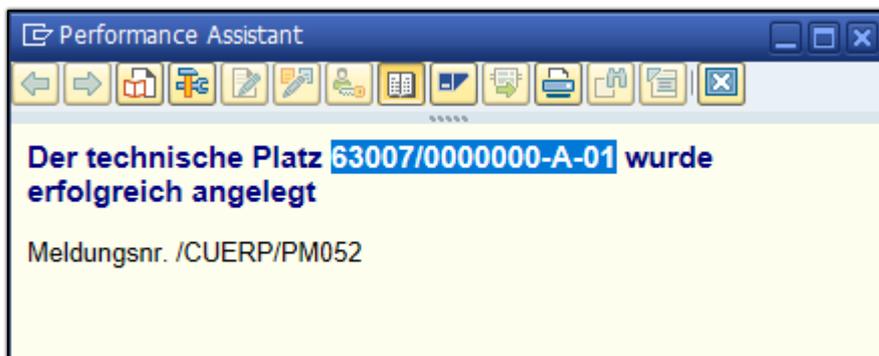
 Der technische Platz 63007/0000000-A-01 wurde erfolgreich angelegt

### 4.3 Tipps zur Weiterverwendung des technischen Platzes ohne Adressbezug

Wird die Meldung in der Statusleiste ausgegeben, so sollte diese mit der **linken Maustaste** angeklickt werden. Die Systemmeldung erscheint nun als Fenster:



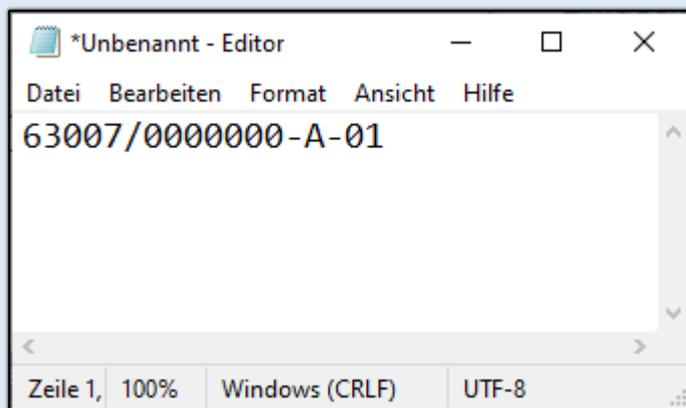
Innerhalb dieser Meldung kann der Schlüssel für den technischen Platz nun direkt markiert werden:



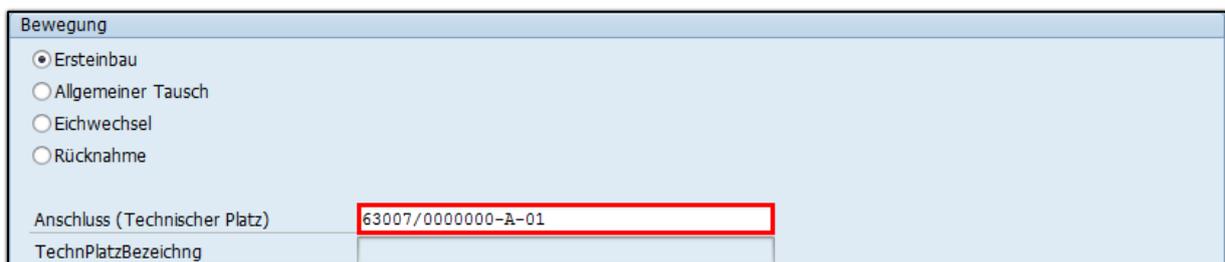
Mit einem druck auf „**STRG+C**“ oder einem Klick auf die **rechte Maustaste** und der Auswahl des „**Kopieren**“-Befehls aus dem Kontextmenü liegt der Schlüssel für den Wasseranschluss nun in der Zwischenablage.



**TIPP:** Somit kann der Code in einem anderen Programm wie dem Editor zwischengelagert werden:



Wenn nun die Wasserzählerbewegung ausgeführt wird, kann der Code für den technischen Platz direkt im Feld „**Anschluss (Technischer Platz)**“ eingefügt werden.



Durch Druck auf die „**Enter**“-Taste wird der Wasseranschluss direkt geladen:

Bewegung	
<input checked="" type="radio"/> Ersteinbau	
<input type="radio"/> Allgemeiner Tausch	
<input type="radio"/> Eichwechsel	
<input type="radio"/> Rücknahme	
Anschluss (Technischer Platz)	63007/0000000-A-01
TechnPlatzBezeichng	Stadtpark WC-Anlage

Details zur Wasserzählerbewegung sind dem nachfolgenden Kapitel zu entnehmen.

## 5 Wasserzählerbewegung

Nachdem der Wasserzähler im Lager abgelegt und der Wasseranschluss für die Liegenschaft erstellt wurde, muss nun der Wasserzähler mit dem zugehörigen Wasseranschluss verbunden werden. Dies wird durch die Transaktion **/CUERP/PM\_MD\_EQ\_WM - Wasserzähler Bewegung** bewerkstelligt.

wasserz	
 Transaktion 'WASSERZ' starten	
 Suchen nach 'wasserz' mit Alle Inhalte	
<i>Mein Arbeitsbereich</i>	
<input checked="" type="radio"/> Wasserzähler Bewegung (/CUERP/PM_MD_EQ_WM)	
<input type="radio"/> Anlage Wasserzähler (/CUERP/PM_MD_EQ_WACR)	
<input type="radio"/> Eichliste Wasserzähler (/CUERP/RE_EICHLISTEW)	
Optionen	 Suchen nach 'wasserz' in... >

### 5.1 Allgemeine Angaben

#### 5.1.1 Angabe des Buchungskreises

Hier ist die vierstellige Nummer des Buchungskreises anzuführen, sofern diese nicht schon vorbelegt ist. Eine Angabe ist zwingend vorgesehen. Die Eingabe ist mit der Enter-Taste zu bestätigen.

#### 5.1.2 Gemeindelager

Das **Gemeindelager** muss aus dem Kombinationsfeld ausgewählt werden. Sollten in der Gemeinde/im Verband mehrere Lager für Zähler eingerichtet sein, stehen alle aktiven Zählerlager in der Auswahl zur Verfügung.

Buchungskreis	
Buchungskreis	T015
Gemeindelager	20519-ZLAGER-01
Bewegung	

## 5.2 Angaben zur Bewegungsart

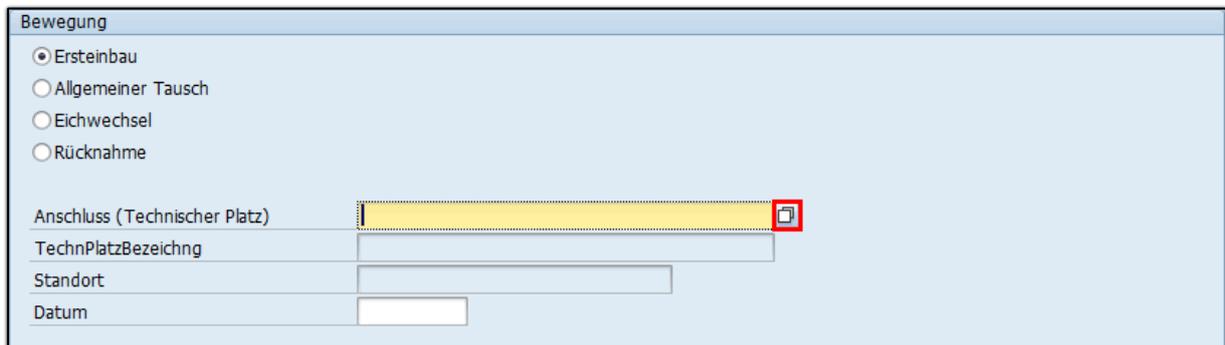
Über die Optionsfelder muss eine Bewegungsart ausgewählt werden

### 5.2.1 Optionen für den Tausch

Bewegungsart	Auswirkung
Ersteinbau	Bei einem neuen Wasserabschluss wird ein <b>Zähler montiert</b> .
Allgemeiner Tausch	Ein Wasserzähler muss aufgrund eines Defektes <b>vor dem Eichwechsel</b> getauscht werden.
Eichwechsel	Aufgrund der <b>maximalen Nutzungsdauer von 5 Jahren</b> muss der Zähler getauscht werden.
Rücknahme	Der Zähler wird vom Wasseranschluss <b>abmontiert</b> .

### 5.2.2 Angabe des Anschlusses (Technischer Platz)

Um den Code für den technischen Platz zu ermitteln, müssen zuerst 2 Parameter über die Suchhilfe (  ) ermittelt werden. Der Befehl erscheint, nachdem der Cursor im Feld "**Anschluss (Technischer Platz)**" positioniert wurde:

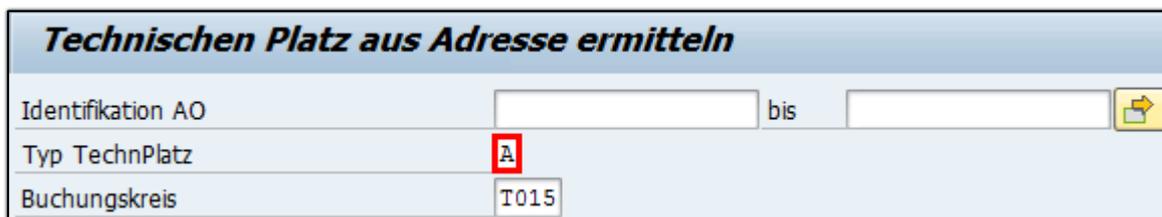


Das Bild zeigt ein Formular mit dem Titel "Bewegung". Oben sind vier radio-knöpfe für die Bewegungsarten: "Ersteinbau" (ausgewählt), "Allgemeiner Tausch", "Eichwechsel" und "Rücknahme". Darunter befinden sich vier Textfelder: "Anschluss (Technischer Platz)", "TechnPlatzBezeichng", "Standort" und "Datum". Ein gelber Suchhelfer-Feld befindet sich über dem "Anschluss (Technischer Platz)"-Feld, mit einem roten Suchhelfer-Symbol (ein Dokument mit einem roten Rahmen) rechts daneben.

**ACHTUNG:** Diese Schritte müssen für jede der 4 zuvor genannten Bewegungsarten immer durchgeführt werden.

#### 5.2.2.1 Wahl des Anschlussstypus

Nach dem Klick auf die Suchhilfe wird ein Bildschirm zur Wahl des Anschlussstyps (**Haupt- oder Subzähler**) verstanden. Hier wird festgelegt, ob der Tausch des Wasserzählers auf einen Haupt- oder Subzähleranschluss erfolgt:



Das Bild zeigt ein Suchhelfer-Feld mit dem Titel "Technischen Platz aus Adresse ermitteln". Es enthält drei Textfelder: "Identifikation AO" (mit einem Suchhelfer-Symbol rechts daneben), "Typ TechnPlatz" (mit einem roten Suchhelfer-Symbol) und "Buchungskreis" (mit dem Wert "T015").

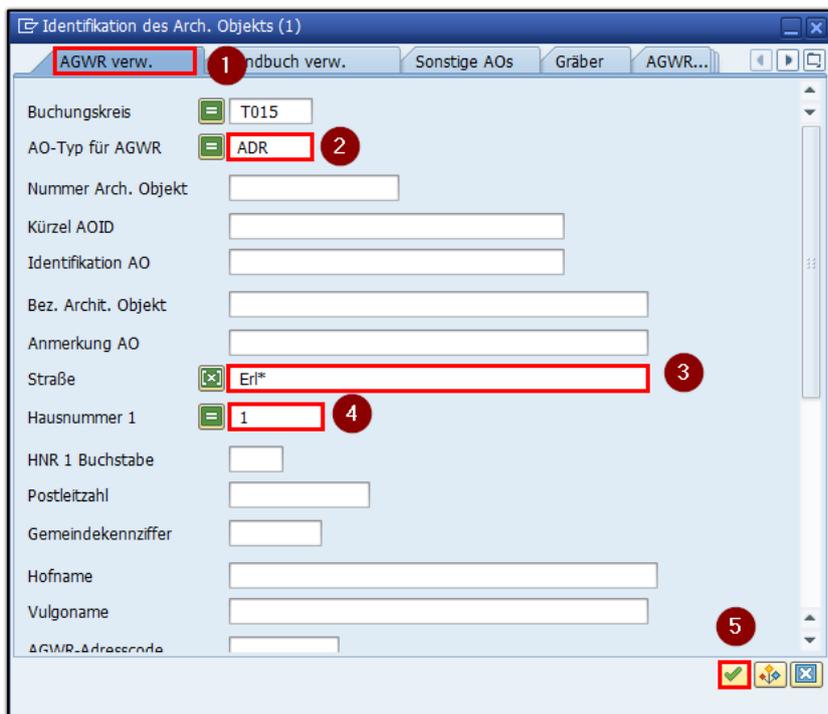
Eintrag	Anschlussstyp
A	Hauptanschluss
S	Subanschluss

### 5.2.2.2 Suche des Anschlusses nach der Adresse

Um nach einer Adresse zu suchen, muss der Cursor auf dem Feld **"Identifikation AO"** positioniert werden, ein Klick auf die Suchhilfe (  ) öffnet die Suchmaske.

**ACHTUNG:** Da der Wasseranschluss **immer auf der Ebene der ADRESSE** anzulegen ist, ist darauf zu achten, dass für die Suche die Registerkarte **"AGWR verw."** angezeigt wird:

Um nach einer Adresse zu suchen, muss im Feld **AO-Typ für AGWR** die Einstellung **"ADR"** für Adresse vorliegen. Für die Eingabe von Straßenbezeichnungen ist das Feld **Straße** heranzuziehen. Um die Suche nach Straßennamen zu erleichtern, können Sterne ( \* ) als Platzhalterzeichen verwendet werden.



Hausnummern werden im dementsprechenden Feld eingegeben.

**ACHTUNG:** Enthält eine Hausnummer einen Buchstabenanteil, so ist der Buchstabe im Feld **"HNR 1 Buchstabe"** einzugeben.

Um die Suche zu starten, kann die Enter-Taste gedrückt oder ein Klick auf den grünen Haken (  ) ausgeführt werden. GeOrg listet nun alle gefundenen Adressen auf:

Identifikation des Arch. Objekts (1) 1 Eintrag gefunden

AGWR verw. Grundbuch verw. Sonstige AOs Gräber AGWR nicht verw. Grundbuch nicht verw. GIS

BuKr	AOTyp	AGWR Nummer	AO Kürzel/AOID	Identifikation AO	Bezeichnung	Achitekt.	Objekt	Funktion	GKZ	KG-NR.	PLZ	OKZ	SKZ	Straße	ADRCODE	HNR 1	HNR1LET	Hc
T015	ADR	6092823	6092823	74307/6092823	Erlstraße 1				20519	74307	9322	20519	156	Erlstraße	6092823	00001		

1 Eintrag gefunden

Die Adresse kann nun durch einen Doppelklick auf den Eintrag oder einen Klick auf den grünen Haken (  ) übernommen werden. Der **Adresscode** erscheint nun im Feld für das architektonische Objekt:

**Technischen Platz aus Adresse ermitteln**

Identifikation AO  bis

Typ TechnPlatz

Buchungskreis

Abschließend muss die Schaltfläche "**Ausführen**" (  ) betätigt werden.

### 5.2.2.3 Optional bei mehreren Wasseranschlüssen auf einer Liegenschaft – Wahl des Wasseranschlusses

Sollten auf der Liegenschaft mehrere Wasseranschlüsse gefunden werden, so wird GeOrg ein Fenster einblenden und zur Auswahl eines Anschlusses auffordern:

Menü          

**Technischen Platz aus Adresse ermitteln**

Technischer Platz	Typ	Bezeichnung
74307/6092823-A-01 	A	Erlstraße 1
74307/6092823-A-02	A	Erlstraße 1

Der entsprechende Anschluss ist durch einen Doppelklick auszuwählen. Der Bildschirm wird verlassen und die Nummer des Anschlusses wird in der Maske zur Wasserzählerbewegung dargestellt:

Bewegung

Ersteinbau  
 Allgemeiner Tausch  
 Eichwechsel  
 Rücknahme

Anschluss (Technischer Platz)

TechnPlatzBezeichng

Standort

Datum

#### 5.2.2.4 Optional: Tipp für erfahrene Benutzer

Alternativ kann der Code für den technischen Platz auch direkt in das Suchfeld einkopiert werden.

**ACHTUNG:** Diese Vorgehensweise wird jedoch nur erfahrenen Benutzern empfohlen.

#### 5.2.2.5 Eingabe des Datums

Abschließend muss noch ein **Datum** für den Zählereinbau hinterlegt werden.

#### 5.2.2.6 Validierung der Daten

Um die Daten von GeOrg einzulesen, ist ein Druck auf die Enter-Taste erforderlich. Nun werden **Adresse** und **Standort** des Wasseranschlusses (sofern dieser genauer eingegeben wurde) geladen und angezeigt:

Bewegung	
<input checked="" type="radio"/> Ersteinbau	
<input type="radio"/> Allgemeiner Tausch	
<input type="radio"/> Eichwechsel	
<input type="radio"/> Rücknahme	
Anschluss (Technischer Platz)	74307/6092823-A-01
TechnPlatzBezeichng	Erstraße 1
Standort	Kellerabteil 3, links hinten
Datum	01.01.2021

Im Anschluss wird nun das Vorgehen für die einzelnen Bewegungstypen genauer erklärt.

## 5.3 Ersteinbau des Zählers

Um einen Ersteinbau des Zählers durchzuführen, müssen nun im Bereich "**Neuer Zähler**" die folgenden Daten eingegeben werden.

### 5.3.1 Eingabe der Inventarnummer

Die **Inventarnummer** entspricht dabei der **Zählernummer** des einzubauenden Zählers.

**ACHTUNG:** Diese ist nicht mit der **Equipmentnummer** zu verwechseln. Die Equipmentnummer ist eine interne Laufnummer für den Zähler in GeOrg.

Die **Zählernummer** ist in das Feld einzutragen:

Neuer Zähler	
Inventarnummer	F10500
Equipment	
Zählernummer	
letzter Stand	
Zählerstand	
Kurztext Messbeleg	

Die Eingabe ist mit einem Druck auf die Enter-Taste abzuschließen. Nach dem Druck auf Enter werden die **Equipment-** und die **Zählernummer** zur Kontrolle am Bildschirm ausgegeben:

Neuer Zähler	
Inventarnummer	F10500
Equipment	100187008
Zählernummer	F10500
letzter Stand	
Zählerstand	
Kurztext Messbeleg	

### 5.3.2 Erfassen des Einbaustandes

Im Feld **Zählerstand** ist der **Einbaustand des Zählers** in m<sup>3</sup> einzugeben.

### 5.3.3 Optional: Erfassen eines Kurztextes für den Messbeleg

Im Feld "**Kurztext Messbeleg**" kann ein kurzer Vermerk hinterlegt werden.

Neuer Zähler	
Inventarnummer	F10500
Equipment	100187008
Zählernummer	F10500
letzter Stand	
Zählerstand	0
Kurztext Messbeleg	Einbaustand lt. Installateur

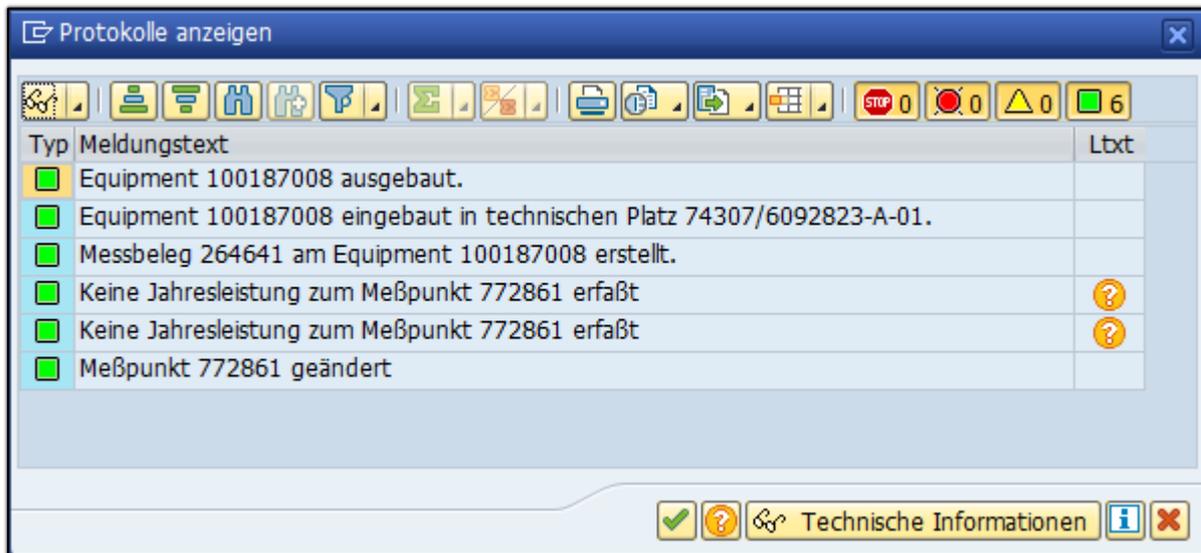
### 5.3.4 Anstoßen des Zählereinbaus

Nachdem alle Daten eingegeben wurden, sind die eingegebenen Werte zu kontrollieren:

<b>Wassermählerbewegungen</b>	
<b>Buchungskreis</b>	
Buchungskreis	T015
Gemeindelager	20519-ZLAGER-01
<b>Bewegung</b>	
<input checked="" type="radio"/> Ersteinbau <input type="radio"/> Allgemeiner Tausch <input type="radio"/> Eichwechsel <input type="radio"/> Rücknahme	
Anschluss (Technischer Platz)	74307/6092823-A-01
TechnPlatzBezeichng	Erlstraße 1
Standort	Kellerabteil 3, links hinten
Datum	01.01.2021
<b>Auszubauender Zähler</b>	
Equipment	
Zählernummer	
letzter Stand	
Zählerstand	
Kurztext Messbeleg	
Weiterverwendung	<input checked="" type="radio"/> Entsorgung <input type="radio"/> zurück ins Lager
<b>Neuer Zähler</b>	
Inventarnummer	F10500
Equipment	100187008
Zählernummer	F10500
letzter Stand	
Zählerstand	0
Kurztext Messbeleg	Einbaustand lt. Installateur

Wurden alle Daten kontrolliert, kann die Schaltfläche **"Ausführen"** (  ) in der Menüleiste betätigt werden. Dadurch wird der Einbau des Wassermählers auf dem Wasseranschluss vollzogen.

GeOrg wird alle erforderlichen Schritte durchführen, und abschließend ein Protokoll am Bildschirm ausgeben:



Dieses Protokoll kann mit einem Klick auf den grünen Haken (  ) verlassen werden. Die Meldung verschwindet, alle Felder der Wasserzählerbewegung sind zurückgesetzt. Somit besteht die Möglichkeit, sofort eine neue Wasserzählerbewegung durchzuführen.

## 5.4 Allgemeiner Tausch/Eichwechsel

**GUT ZU WISSEN:** Allgemeiner Tausch und Eichwechsel *sind von den Arbeitsschritten her komplett ident.* Aus diesem Grund wird nur der allgemeine Tausch beschrieben.

Um einen allgemeinen Tausch/Eichwechsel durchzuführen, sind die nachfolgenden Schritte in der Transaktion **/CUERP/PM\_MD\_EQ\_WM - Wasserzähler Bewegung** auszuführen:

### 5.4.1 Auswahl der Bewegungsart, des Anschlusses und des Datums

im Segment **Bewegung** ist zunächst die dementsprechende Option („Allgemeiner Tausch“ oder „Eichwechsel“) zu bestimmen. Danach ist der technische Platz über die Adresse wie in Kapitel 5.2.2.2 auf Seite 28 auszuwählen.

Abschließend ist noch das **Datum des Zählerwechsels** anzugeben. Die Daten sind noch mit einem Druck auf die **Enter-Taste** zu bestätigen, damit die Informationen zum technischen Platz geladen werden:

Bewegung	
<input type="radio"/> Ersteinbau	
<input checked="" type="radio"/> Allgemeiner Tausch	
<input type="radio"/> Eichwechsel	
<input type="radio"/> Rücknahme	
Anschluss (Technischer Platz)	74307/6092823-A-01
TechnPlatzBezeichng	Erstraße 1
Standort	Kellerabteil 3, links hinten
Datum	01.02.2021

## 5.4.2 Eingabe der Daten für den auszubauenden Wasserzähler

im Bereich **“Auszubauender Zähler“** wurden die Daten des aktuellen eingebauten Wasserzählers bereits geladen und werden am Bildschirm ausgegeben:

Auszubauender Zähler	
Equipment	100187008
Zählernummer	F10500
letzter Stand	0,0000 M3
Zählerstand	
Kurztext Messbeleg	
Weiterverwendung	<input checked="" type="radio"/> Entsorgung <input type="radio"/> zurück ins Lager

### 5.4.2.1 Eingabe des Zählerstandes zum Ausbaupunkt

Im Feld **“Zählerstand“** ist der aktuelle Zählerstand einzutragen:

Auszubauender Zähler	
Equipment	100187008
Zählernummer	F10500
letzter Stand	0,0000 M3
Zählerstand	12
Kurztext Messbeleg	
Weiterverwendung	<input checked="" type="radio"/> Entsorgung <input type="radio"/> zurück ins Lager

### 5.4.2.2 Optional: Erfassung eines Kurztextes

Zusätzlich kann ein beschreibender Text für den Grund des Ausbaues im Feld "**Kurztext Messbeleg**" erfasst werden:

Auszubauender Zähler	
Equipment	100187008
Zählernummer	F10500
letzter Stand	0,0000 M3
Zählerstand	12
Kurztext Messbeleg	Frostschaden am Zähler
Weiterverwendung	<input checked="" type="radio"/> Entsorgung <input type="radio"/> zurück ins Lager

**HINWEIS:** Dieser Text wird nicht auf einem Endabrechnungsbescheid angeführt.

### 5.4.2.3 Angabe der Weiterverwendung des Zählers

Für die "**Weiterverwendung**" stehen die beiden Optionen "**Entsorgung**" und "**zurück ins Lager**" zur Verfügung. Die Auswirkungen sind in der nachfolgenden Tabelle aufgelistet:

Option	Auswirkung
<input checked="" type="radio"/> Entsorgung	Der Wasserzähler wird vom technischen Platz <b>abmontiert, entsorgt</b> und <b>steht nicht mehr</b> für einen weiteren Einbau <b>zur Verfügung</b> .
<input checked="" type="radio"/> zurück ins Lager	Der Wasserzähler wird vom technischen Platz abmontiert. Der Zähler wird jedoch <b>ins Lager zurückgelegt und kann erneut verwendet/verbaut</b> werden.

**ACHTUNG:** Die Option "**zurück ins Lager**" sollte nur in Ausnahmefällen verwendet werden.

## 5.4.3 Eingabe der Daten für den neuen Wasserzähler

Abschließend müssen nun noch die Daten zum neuen Wasserzähler angegeben werden. Die Schritte für die Eingabe entsprechen jenen für den Ersteinbau (siehe Kapitel 5.3.1 bis 5.3.3 auf Seite 31).

### 5.4.3.1 Eingabe der Inventarnummer

Die **Inventarnummer** entspricht dabei der **Zählernummer** des einzubauenden Zählers.

**ACHTUNG:** Diese ist nicht mit der **Equipmentnummer** zu verwechseln. Die Equipmentnummer ist eine interne Laufnummer für den Zähler in GeOrg.

Die Zählernummer des neuen Zählers ist in das Feld "**Inventarnummer**" einzutragen:

Neuer Zähler	
Inventarnummer	F10501
Equipment	
Zählernummer	
letzter Stand	
Zählerstand	
Kurztext Messbeleg	

Die Eingabe ist mit der Enter-Taste zu bestätigen. Danach werden wie in den Schritten zuvor die Daten zum neuen Zähler geladen:

Neuer Zähler	
Inventarnummer	F10501
Equipment	100187009
Zählernummer	F10501
letzter Stand	
Zählerstand	
Kurztext Messbeleg	

#### 5.4.3.2 Erfassen des Einbaustandes

Im Feld **Zählerstand** ist der **Einbaustand des Zählers** in m<sup>3</sup> einzugeben:

Neuer Zähler	
Inventarnummer	F10501
Equipment	100187009
Zählernummer	F10501
letzter Stand	
Zählerstand	0
Kurztext Messbeleg	

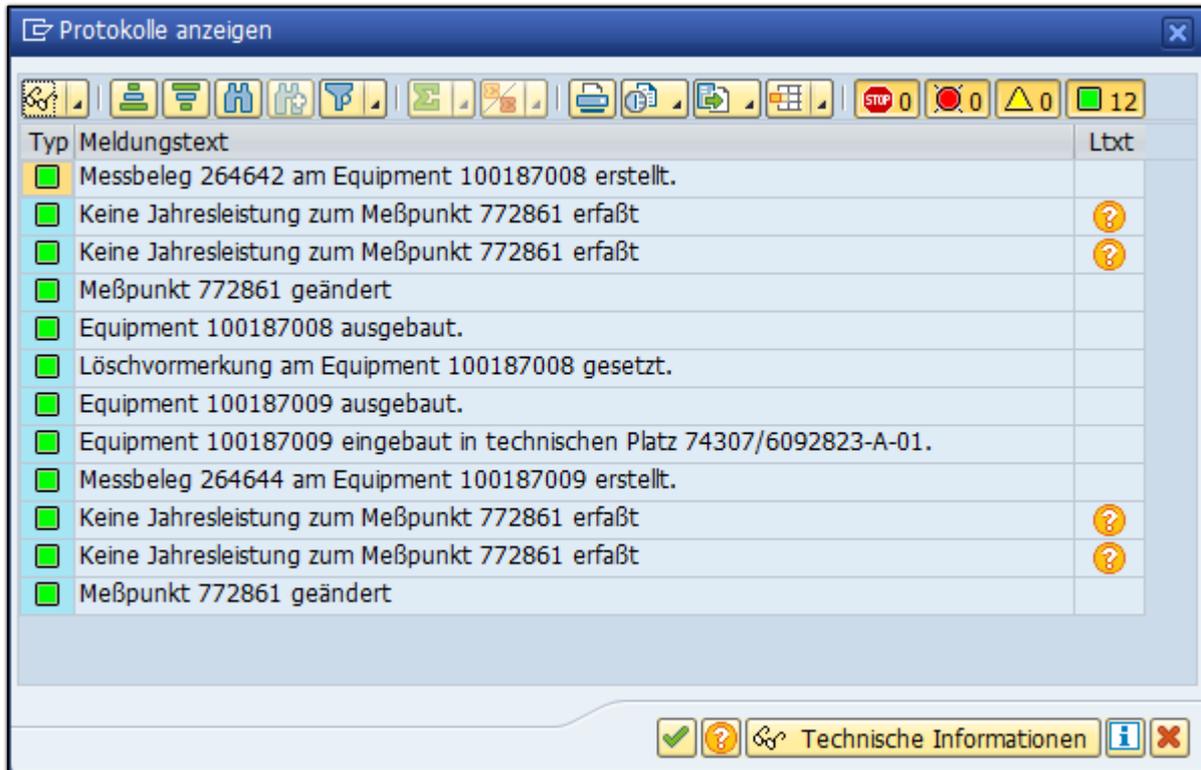
#### 5.4.3.3 Optional: Erfassen eines Kurztextes für den Messbeleg

Im Feld "**Kurztext Messbeleg**" kann ein kurzer Vermerk hinterlegt werden.

Neuer Zähler	
Inventarnummer	F10501
Equipment	100187009
Zählernummer	F10501
letzter Stand	
Zählerstand	0
Kurztext Messbeleg	Einbaustand lt. Installateur

#### 5.4.3.4 Ausführen des Zählertausches

Um den Zählertausch auszuführen, muss dieser nun mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Ausführen"** (  ) angestoßen werden. Alle erforderlichen Schritte werden von GeOrg durchgeführt und ein entsprechendes Protokoll wird am Bildschirm ausgegeben:



## 5.5 Rücknahme eines eingebauten Zählers

Diese Option wird verwendet um einen Zähler von einem Wasseranschluss abzumontieren.

**ACHTUNG:** Technisch gesehen erfolgt in GeOrg hier *nur die DEMONTAGE des Zählers*.

### 5.5.1 Auswahl der Bewegungsart, des Anschlusses und des Datums

Im Segment **Bewegung** ist zunächst die Option **Rücknahme** zu bestimmen. Danach ist der technische Platz über die Adresse wie in Kapitel 5.2.2.2 auf Seite 28 auszuwählen.

Abschließend ist noch das **Datum des Ausbaus** anzugeben. Die Daten sind noch mit einem Druck auf die **Enter-Taste** zu bestätigen, damit die Informationen zum technischen Platz geladen werden:

Bewegung		
<input type="radio"/> Ersteinbau		
<input type="radio"/> Allgemeiner Tausch		
<input type="radio"/> Eichwechsel		
<input checked="" type="radio"/> Rücknahme	1	
Anschluss (Technischer Platz)	74307/6092824-A-01	
TechnPlatzBezeichnung	Erstraße 2	2
Standort		
Datum	01.01.2021	

### 5.5.2 Eingabe der Daten für den auszubauenden Wasserzähler

Analog zur Wasserzählerbewegung (vgl. hierbei Kapitel 5.4.2 ab Seite 34) werden nun die Daten des aktuell eingebauten Wasserzählers geladen:

Auszubauender Zähler	
Equipment	100187109
Zählernummer	X7890123
letzter Stand	0,0000 M3
Zählerstand	
Kurztext Messbeleg	
Weiterverwendung	<input checked="" type="radio"/> Entsorgung <input type="radio"/> zurück ins Lager

Es sind nur mehr folgende Parameter anzugeben:

- **Zählerstand**,
- wenn vorhanden ein **Kurztext zum Messbeleg** (optional) sowie
- die **Weiterverwendung** des Zählers (**bitte ENTSORGUNG verwenden**)

Auszubauender Zähler	
Equipment	100187109
Zählernummer	X7890123
letzter Stand	0,0000 M3
Zählerstand	26
Kurztext Messbeleg	Ausbaustand lt. Installateur
Weiterverwendung	<input checked="" type="radio"/> Entsorgung <input type="radio"/> zurück ins Lager

Abschließend ist die Transaktion mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Ausführen"** (  ) anzustoßen. GeOrg wird alle erforderlichen Schritte ausführen und ein Protokoll am Bildschirm ausgeben:

Typ	Meldungstext	Ltxt
<input checked="" type="checkbox"/>	Messbeleg 264647 am Equipment 100187109 erstellt.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Keine Jahresleistung zum Meßpunkt 772863 erfaßt	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Keine Jahresleistung zum Meßpunkt 772863 erfaßt	?
<input checked="" type="checkbox"/>	Meßpunkt 772863 geändert	
<input checked="" type="checkbox"/>	Equipment 100187109 ausgebaut.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Löschvormerkung am Equipment 100187109 gesetzt.	

## 6 Auflösen eines Wasseranschlusses

Um einen Wasseranschluss aufzulösen sind die in Kapitel 2.3 dargestellten Schritte notwendig. Die auf Seite 8 dargestellte Grafik ist hier abermals dargestellt:



### 6.1 Beenden des zugehörigen Vertrages/der zugehörigen Verträge

Sollte ein Wasseranschluss zu einer Liegenschaft stillgelegt werden, weil diese abgetragen wird, so sind zunächst die betreffenden Verträge zu beenden. Hierfür sind die folgenden Schritte durchzuführen.

#### 6.1.1 Abgrenzen aller Konditionen im Vertrag

Alle in den Immobilienverträgen vorkommenden Konditionen müssen mit einem "**Datum gültig bis**" versehen werden. Dieses Datum entspricht dem letzten Tag für den eine Abgabe (z.B.: eine Zählermiete zu entrichten ist).

#### 6.1.2 Beenden des Vertrages im Reiter „Abgabe“

Das zuvor verwendete Datum ist zusätzlich im Reiter "**Abgabe**" des Vertrages zu hinterlegen. Somit ist sichergestellt, dass der Vertrag beendet ist.

#### 6.1.3 Hinweise zur Endabrechnung

Sollte ein Vertrag so eingestellt sein, dass dieser an der Endabrechnung **teilnimmt**, wird die Endabrechnung für diesen Vertrag auch entsprechend der **vorliegenden (Gemeinde)Verordnung durchgeführt**.

## 6.2 Ausbau des Wasserzählers vom Wasseranschluss

Der Wasserzähler ist wie in Kapitel 5.5 ab Seite 37 beschrieben, über eine **Rücknahme des Zählers** auszubauen.

## 6.3 Auflösung des Wasseranschlusses

Wird in der Transaktion **/CUERP/PM\_WP - Wasseranschluss bearbeiten** die Option

- **Wasseranschluss auflösen** ausgewählt, wird der folgende Bildschirm dargestellt:

The screenshot shows a web form titled "Wasseranschluss bearbeiten". It has three main sections: "Bearbeitungsmodus", "Wasseranschluss anlegen", and "Wasseranschluss auflösen". In the "Bearbeitungsmodus" section, the "Wasseranschluss auflösen" radio button is selected. In the "Wasseranschluss anlegen" section, the "Buchungskreis" field contains "T015". In the "Wasseranschluss auflösen" section, there are two empty input fields for "Anschluss (techn. Platz)" and "Datum", and a yellow "Ausführen" button with a green checkmark icon.

Unter der Rubrik "**Wasseranschluss auflösen**" ist der technische Platz des **aufzulösenden Anschlusses** einzugeben. Diese muss im Feld "**Anschluss (techn. Platz)**" erfolgen. Alternativ kann analog zur Anlage des Wasseranschlusses der technische Platz auch über die Verwendung der Suchhilfe (  ) ermittelt werden.

Zusätzlich zur Angabe des Anschlusses muss auch das **Datum** der Auflösung angegeben werden. Dieses ist dementsprechend im Feld "**Datum**" einzugeben. Die befüllte Maske ist nachfolgend dargestellt:

This screenshot is identical to the previous one, but the "Anschluss (techn. Platz)" field now contains "74307/6092824-A-02" and the "Datum" field contains "16.02.2021". Both fields are highlighted with a red border.

Abschließend ist die Transaktion mit einem Klick auf die Schaltfläche "**Ausführen**" (  ) anzustoßen. GeOrg wird dies ausführen, und die erfolgreiche Stilllegung des Wasseranschlusses in der **Statuszeile** bestätigen:

 Der Anschluss 74307/6092824-A-02 wurde erfolgreich aufgelöst!

# 7 Anlage eines Immobilienvertrages

**HINWEIS:** Auf etwaige Sonderfälle und Beschreibungen dieser wird aus Komplexitätsgründen explizit **nicht eingegangen**. Dies liegt daran, dass das Vorgehen bei der Vertragsanlage von der jeweiligen Gemeindeverordnung abhängig ist. Sollten zu diesem Thema Unklarheiten bestehen, so kann jederzeit ein Online-Ticket gelöst werden.

**ACHTUNG:** Es ist darauf zu achten, dass im Rahmen der Vertragsbearbeitung **dennoch alle notwendigen Reiter bearbeitet/befüllt werden**. (Angabe eines Vertragspartners im Reiter "Partner", Erstellen der **Konditionen** und gegebenenfalls Eintragung eines **Einziehers** im Reiter "**Buchungsparameter**").

## 7.1 Reiter „Abgabe“

Im Reiter Abgabe ist bei der Neuanlage eines Vertrages zunächst nur das Datum für den **Vertragsbeginn** einzugeben.

Abgabe	Partner	Laufzeit	Objekte	Abweichende Bemessungen	Buchungsparameter	Konditionen	Übersichten	Zusatztexte	GIS
Laufzeit									
Vertragsbeginn	01.01.2021	Bis							
Laufzeitende									
	Vorschlagskondition(en)								

**HINWEIS:** Dieses Datum entspricht dem ersten Tag an dem eine Abgabe zu entrichten ist.

Bei Wasser- oder Kanalverträgen wird zusätzlich zwischen 2 verschiedenen Szenarien unterschieden:

### 7.1.1 Endabrechnung des Vertrages ist NICHT vorgesehen

Ist eine Endabrechnung des Vertrages **nicht vorgesehen**, dann ist im Feld "**Teiln. Endabr.**" die Option "**Vertrag nimmt NICHT an der Endabrechnung teil**" auszuwählen:

Endabrechnung	
Teiln. Endabr.	Vertrag nimmt NICHT an der Endabrechnung t...
	Vertrag nimmt NICHT an der Endabrechnung teil
Statusanzeige	Vertrag nimmt an der Endabrechnung teil

## 7.1.2 Endabrechnung des Vertrages ist erforderlich

Soll eine Endabrechnung für den anzulegenden Wasser- oder Kanalvertrag durchgeführt werden, so muss im Feld "**Teiln. Endabr.**" die Option "**Vertrag nimmt an der Endabrechnung teil**" auszuwählen.

Endabrechnung	
Teiln. Endabr.	Vertrag nimmt NICHT an der Endabrechnung t...
	Vertrag nimmt NICHT an der Endabrechnung teil
Statusanzeige	Vertrag nimmt an der Endabrechnung teil

Ist die Auswahl dieser Option erfolgt, so erscheinen zusätzliche Felder:

Endabrechnung	
Teiln. Endabr.	Vertrag nimmt an der Endabrechnung teil
Abrechnungsart	Akonto
Kz. Preisfindung	
Letzte Endabr.	<input type="text"/>
Techn. Platz	<input type="text"/>
Letz. abger. Meßbel.	<input type="text"/>
Subzähler berücks.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Staffeltarif

### 7.1.2.1 Abrechnungsart

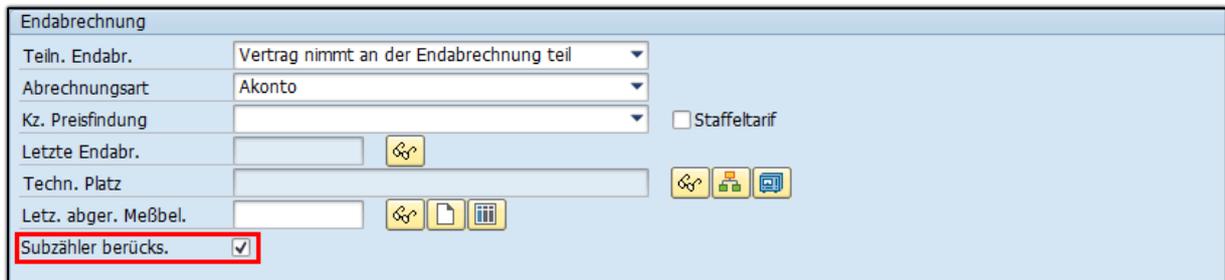
Je nach vorliegender Gemeindeverordnung stehen im Feld "**Abrechnungsart**" die folgenden Optionen zur Verfügung und sind entsprechend auszuwählen:

Endabrechnung	
Teiln. Endabr.	Vertrag nimmt an der Endabrechnung teil
Abrechnungsart	Akonto
Kz. Preisfindung	Akonto
Letzte Endabr.	Akonto mit Freimenge pro EGW
Techn. Platz	Akonto mit Freimenge pro NE
Letz. abger. Meßbel.	Akonto mit Mindestverbrauch pro EGW
Subzähler berücks.	Akonto mit Mindestverbrauch pro NE
	Verbrauch
	<input type="checkbox"/> Staffeltarif

**HINWEIS:** Eine besondere Bedeutung kommt der Abrechnungsart "**Verbrauch**" zu. Diese ist zu verwenden, wenn ein Subzähler vom Hauptzähler abzuziehen, jedoch **NICHT ZU AKONTIEREN** ist. Ein klassisches Beispiel hierfür wäre der Subzähler der den Wasserverbrauch einer Viehtränke ermittelt.

### 7.1.2.2 Subzähler berücksichtigen

Hierbei ist darauf zu achten, dass der Haken " **Subzähler berücksichtigen**" **gesetzt** wird (siehe unten).

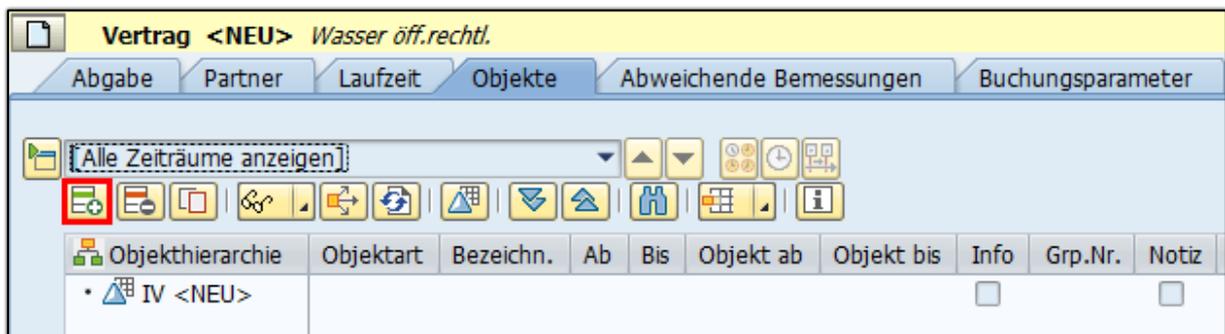


The screenshot shows the 'Endabrechnung' (Final Billing) form. The 'Subzähler berücks.' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other fields include 'Teiln. Endabr.' (Vertrag nimmt an der Endabrechnung teil), 'Abrechnungsart' (Akonto), 'Kz. Preisfindung', 'Letzte Endabr.', 'Techn. Platz', and 'Letz. abger. Meßbel.'.

**GUT ZU WISSEN:** Die Option " **Subzähler berücksichtigen**" **zieht einen** etwaig vorhandenen **Subzähler vom Hauptzähler** entsprechend bei der Endabrechnung **ab**. Ist kein Subzähler bei einem Hauptanschluss vorhanden, so hat diese Option keine Auswirkung. Aus diesem **Grund wird empfohlen, diesen Haken standardmäßig zu setzen**.

## 7.2 Reiter „Objekte“

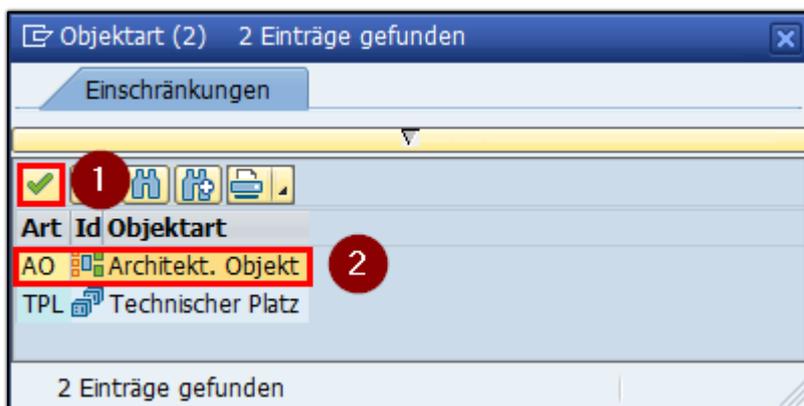
Im Reiter "**Objekte**" ist nun die zu versorgende Liegenschaft dem Vertrag hinzuzufügen.



The screenshot shows the 'Objekte' (Objects) tab in a contract management system. The 'Objekte' tab is selected, and the 'Zuordnen' (Assign) button is highlighted with a red box. The table below shows the object hierarchy:

Objekthierarchie	Objektart	Bezeichn.	Ab	Bis	Objekt ab	Objekt bis	Info	Grp.Nr.	Notiz
• IV <NEU>							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Dies kann durch einen Klick auf die Schaltfläche "**Zuordnen**" (  ) hinzuzufügen. Es erscheint ein Fenster in welchem der Eintrag "**Architekt. Objekt**" zu wählen ist:



The screenshot shows the 'Objektart (2) 2 Einträge gefunden' dialog box. The 'Einschränkungen' (Restrictions) tab is selected. The 'Architekt. Objekt' entry is selected and highlighted with a red box. A green checkmark is visible in the top left corner of the dialog box.

Die Auswahl kann mit einem Doppelklick oder einen Klick auf den grünen Haken (  ) bestätigt werden.

## 7.2.1 Suche der Adresse

**ACHTUNG:** Da der Wasseranschluss *immer auf der Ebene der ADRESSE* anzulegen ist, ist darauf zu achten, dass für die Suche die Registerkarte "AGWR verw." angezeigt wird:

Um nach einer Adresse zu suchen, muss im Feld **AO-Typ für AGWR** die Einstellung "ADR" für Adresse vorliegen. Für die Eingabe von Straßenbezeichnungen ist das Feld **Straße** heranzuziehen. Um die Suche nach Straßennamen zu erleichtern, können Sterne ( \* ) als Platzhalterzeichen verwendet werden.

The screenshot shows the 'Identifikation des Arch. Objekts (1)' dialog box. The 'AGWR verw.' tab is active. The 'AO-Typ für AGWR' dropdown is set to 'ADR'. The 'Straße' field contains 'Erl\*'. The 'Hausnummer 1' field contains '1'. A green checkmark icon is visible at the bottom right.

Hausnummern werden im dementsprechenden Feld eingegeben.

**ACHTUNG:** Enthält eine Hausnummer einen Buchstabenanteil, so ist der Buchstabe im Feld "HNR 1 Buchstabe" einzugeben.

Um die Suche zu starten, kann die Enter-Taste gedrückt oder ein Klick auf den grünen Haken (  ) ausgeführt werden. GeOrg listet nun alle gefundenen Adressen auf:

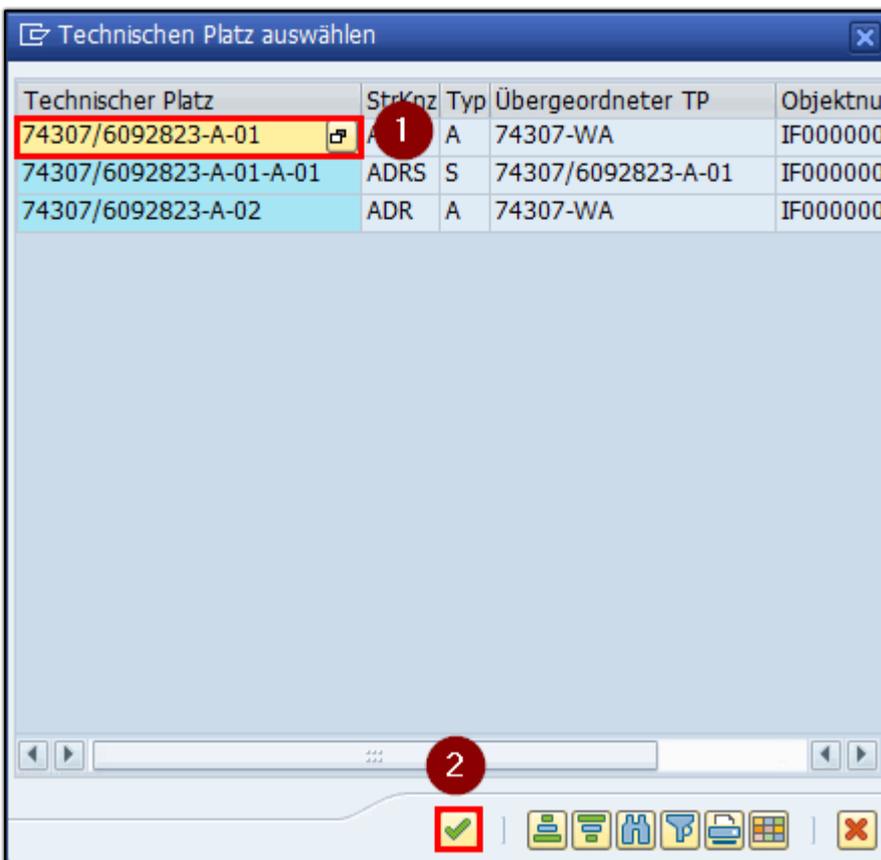
BuKr	AOTyp	AGWR	Nummer	AO	KürzelAOID	Identifikation AO	Bezeichnung	Achitekt.	Objekt	Funktion	GKZ	KG-NR.	PLZ	OKZ	SKZ	Straße	ADRCODE	HNR 1	HNR
T015	ADR		6092823	6092823	74307/6092823	Erlstraße	1				20519	74307	9322	20519	156	Erlstraße	6092823	00001	

**ACHTUNG:** Im Unterschied zu anderen Registerkarten **muss das Objekt hier zusätzlich über die Checkbox ausgewählt werden!** Andernfalls wird das Objekt **nicht in den Vertrag übernommen.**

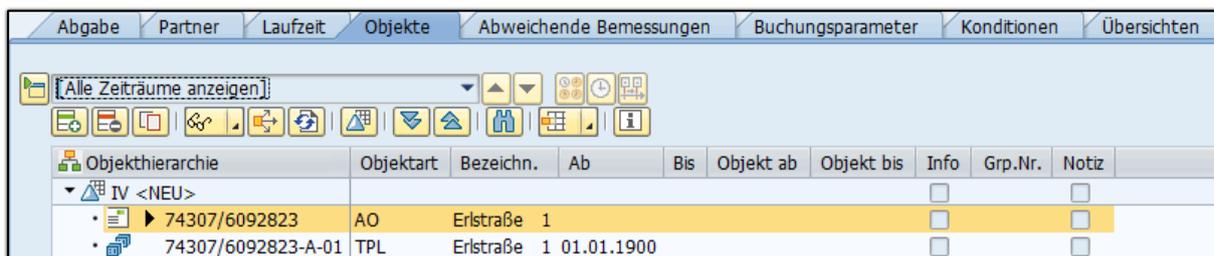
Wurde das Objekt ausgewählt, kann die Auswahl mit einem Doppelklick oder einen Klick auf den grünen Haken (  ) bestätigt werden:



Nun wird GeOrg alle verfügbaren Wasseranschlüsse zu der Liegenschaft suchen. Sind mehrere Wasseranschlüsse für die Liegenschaft vorhanden, so wird eine Auswahlmaske ausgegeben, in der der entsprechende Wasseranschluss auszuwählen ist:



Die Auswahl mit einem Doppelklick oder einen Klick auf den grünen Haken (  ) bestätigt werden. Somit werden die Liegenschaft und der Wasseranschluss im Vertrag angezeigt:



Objekthierarchie	Objektart	Bezeichn.	Ab	Bis	Objekt ab	Objekt bis	Info	Grp.Nr.	Notiz
IV <NEU>							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• 74307/6092823	AO	Erlstraße 1					<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• 74307/6092823-A-01	TPL	Erlstraße 1	01.01.1900				<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**HINWEIS:** Ist auf der Liegenschaft nur ein Wasseranschluss angelegt, wird diese Auswahl nicht angezeigt. Liegenschaft und Wasseranschluss werden ohne weitere Schritte in den Vertrag geladen.

Hierbei kommt den Symbolen die folgende Bedeutung zu:

Symbol	Bedeutung
	Das Symbol bezeichnet die Liegenschaft. Wird dieses Icon angezeigt, wird der Vertrag entsprechend den Vorgaben der Bundesabgabenordnung auf die Liegenschaft angelegt.
	Dieses Symbol steht stellvertretend für den ausgewählten Wasseranschluss.

## 7.3 Reiter „Abweichende Bemessungen“

In diesem Reiter sind **im Regelfall keine Eingaben zu tätigen**.

## 7.4 Reiter „Konditionen“

Für die Anlage von Konditionen sind die nachfolgend genannten Dinge zu beachten:

Kondition	Vorg
Zählermiete	Sollte für eine Liegenschaft jeweils Wasser <b>und</b> Kanal verrechnet werden, so darf die Kondition für die Zählermiete nur auf einem Vertrag hinterlegt ( <b>Wasser oder Kanal</b> ) werden
Akonto ( <b>Vertragsneuanlage</b> )	Wird ein <b>neuer Vertrag</b> angelegt, so kann eine Akonto-Kondition <b>für den aktuellen Endabrechnungszeitraum</b> jederzeit angelegt werden.
Akonto ( <b>für zukünftige Jahre</b> )	Für <b>zukünftige Jahre</b> darf <b>keine Akonto-Kondition</b> angelegt werden. Dies wird von GeOrg im Rahmen der Endabrechnung automatisch erledigt.
Endabrechnungskondition	Es darf <b>keine Endabrechnungskondition</b> angelegt werden. Dies wird von GeOrg im Rahmen der Endabrechnung automatisch erledigt.

## 8 Auswertung von Zählern

In GeOrg steht die Möglichkeit zur Verfügung, verschiedene Auswertungen zu generieren. Hierfür wird die Transaktion **/CUERP/PM\_IH08 - Equipment anzeigen** verwendet:

The screenshot shows the SAP search bar with the text 'ih08' entered. Below the search bar, there are two options: 'Transaktion 'IH08' starten' and 'Suchen nach 'ih08' mit Alle Inhalte'. Below these options, there is a section titled 'Mein Arbeitsbereich' with a red border around the option 'Equipment anzeigen (/CUERP/PM\_IH08)'.

Nach dem Start der Transaktion wird die Suchmaske eingeblendet:

The screenshot shows the 'Equipment anzeigen: Equipmentselektion' search mask. It is divided into several sections: 'Selektion Equipment', 'Klassifizierung', 'Allgemeine Daten', and 'Standortdaten'. Each section contains various input fields and buttons for selection and evaluation.

Selektion Equipment			
Equipment	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Zeitraum	vom <input type="text" value="01.02.2021"/>	bis	<input type="text" value="17.02.2021"/>
<input type="button" value="Adresse"/> <input type="button" value="X"/>			

Klassifizierung			
Klasse	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Bewertung"/> <input type="button" value="X"/>			

Allgemeine Daten			
Art techn. Objekt	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Equipmenttyp	<input type="text" value="Z"/>	bis	<input type="text"/>
BerechtigtGruppe	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Inventarnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Größe/Abmessung	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Baujahr	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>

Standortdaten			
Sortierfeld	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Buchungskreis	<input type="text" value="I015"/>	bis	<input type="text"/>
Kostenrechnungskreis	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Kostenstelle	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Dauerauftrag	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>

In dieser Maske können nun verschiedene Werte eingegeben werden. Nachfolgend werden zwei Auswertungen näher beschrieben, welche in der Praxis oft benötigt werden.

## 8.1 Überprüfen aller vorhandenen Zähler im Lager

Um eine Übersicht über alle vorhandenen Wasserzähler im Lager zu erhalten ist die Eingabemaske wie folgt zu befüllen.

### 8.1.1 Angabe eines korrekten Zeitraumes

Im ersten Schritt muss das Datum für die Auswertung eingeschränkt werden. Aus der Vorbelegung der Liste ist ersichtlich, dass immer ein **Zeitraum** eingegeben ist. Dieser Zeitraum (im Beispiel in den Feldern **Zeitraum vom 01.02.2021 bis 17.02.2021**):

**Equipment anzeigen: Equipmentselektion**

Selektion Equipment

Equipment  bis

Zeitraum vom  bis

**ACHTUNG:** Die Eingabe des Zeitbereiches **vom ... bis ...** muss hier zwingend durch die Angabe eines einzelnen Tages **vom ... bis ... ersetzt werden!** Wird dies **nicht gemacht, wird eine Bewegungsliste erstellt!**

Um den Zeitbereich auf das Tagesdatum einzuschränken muss das Tagesdatum jeweils in die beiden Felder "**Zeitraum vom**" und "**Zeitraum bis**" eingetragen werden:

**Equipment anzeigen: Equipmentselektion**

Selektion Equipment

Equipment  bis

Zeitraum vom  bis

### 8.1.2 Angabe des Equipmenttyps/der Equipmenttypen

Es ist zu unterscheiden, ob nur ein bestimmter Equipmenttyp gesucht werden soll, oder ob mehrere Typen abzufragen sind.

#### 8.1.2.1 Liste möglicher Equipmenttypen

Im nächsten Schritt sollte nun eine Eingrenzung nach den zu suchenden Equipmenttypen erfolgen. Der Typ kann im Feld "**Equipmenttyp**" entweder direkt eingegeben oder über die **Suchhilfe** ( ) ausgewählt werden. Diese erscheint, wenn der Cursor im Feld platziert wird. Durch einen Klick auf die Suchhilfe erscheinen die verfügbaren Equipmenttypen.

Aktuell sind die nachfolgend genannten Equipmenttypen verfügbar:

Schlüssel	Bedeutung
A	Anlagen
B	Fahrzeuge
C	Ausstattung

Schlüssel	Bedeutung
F	Funk-Wasserzähler
M	Abfallbehälter
P	Patronen-Wasserzähler

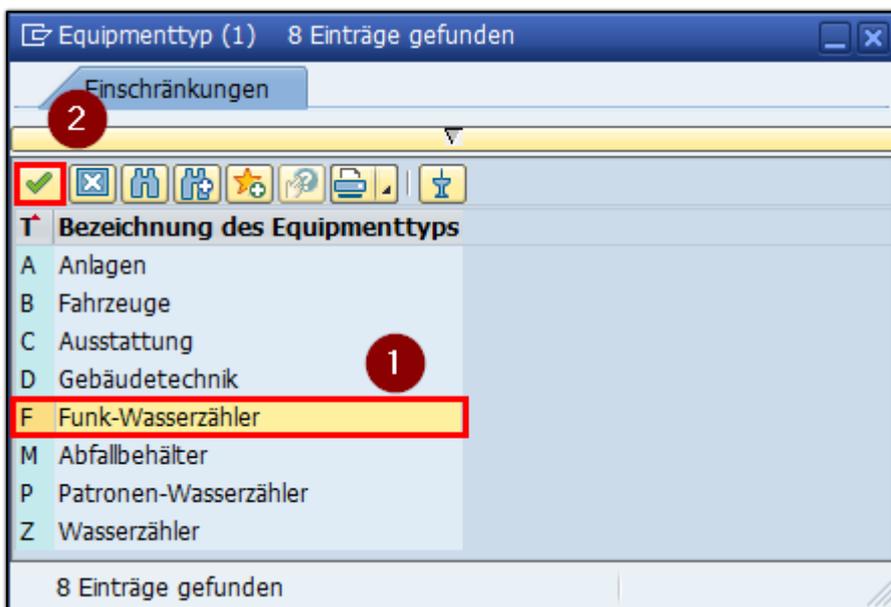
Schlüssel	Bedeutung
D	Gebäudetechnik

Schlüssel	Bedeutung
Z	Wassermähler

**HINWEIS:** Da mit der Transaktion /CUERP/PM\_IH08 - Equipment anzeigen sämtliche Equipments (Wassermähler, Müllbehälter, Fahrzeuge) ausgewertet werden können, werden alle in der Gemeinde/im Verband verfügbaren Typen aufgelistet.

### 8.1.2.2 Auswertung EINES Equipmenttyps

Um einen einzelnen Equipmenttyp auszuwerten genügt es, den zuvor genannten Schlüssel in das Feld "Equipmenttyp" einzutragen. Alternativ kann dies auch über die **Suchhilfe** (🔍) erledigt werden. Im erscheinenden Fenster ist ein Eintrag aus der Liste zu wählen. Die Auswahl kann mit einem Doppelklick oder mit einem Klick auf den grünen Haken (✅) übernommen werden:



Wird die Auswahl über die Suchhilfe (🔍) erledigt, wird der Equipmenttyp nun in der Suchmaske angezeigt:

Allgemeine Daten			
Art techn. Objekt	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Equipmenttyp	<input type="text" value="F"/>	bis	<input type="text"/>
BerechtigtGruppe	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Inventarnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Größe/Abmessung	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Baujahr	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>

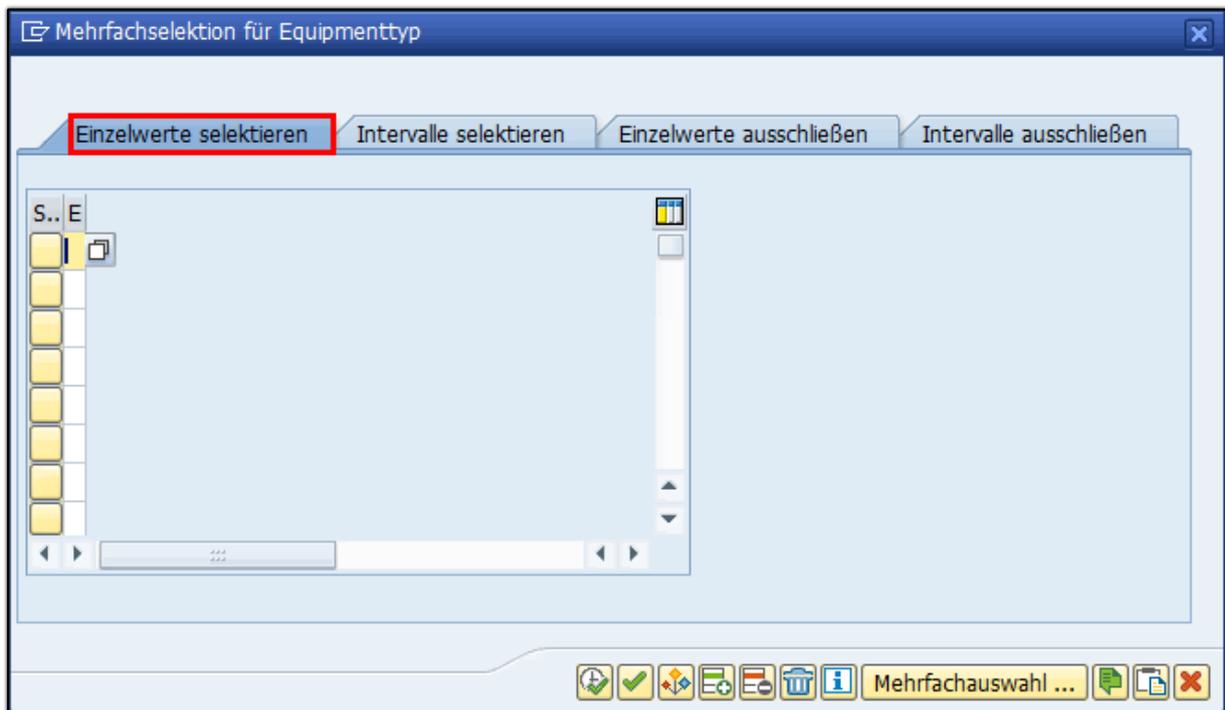
Somit würde in der Auswertung nur nach Funkzählern gesucht.

### 8.1.2.3 Auswertung MEHRERER Equipmenttypen

Sollen in einer Auswertung nach **mehreren Equipmenttypen** gesucht werden, ist wie folgt vorzugehen:

**TIPP:** Für den Fall, dass die Vorbelegung nicht passend ist, kann diese zuerst aus dem Feld "**Equipmenttyp**" gelöscht werden. Dazu kann der Inhalt (in diesem Beispiel das "**Z**" für "**Wasserzähler**") einfach aus dem Feld gelöscht werden. **Sollte dies korrekt – und ein Teil der gewünschten Auswertung – sein, so muss das Feld nicht geleert werden.**

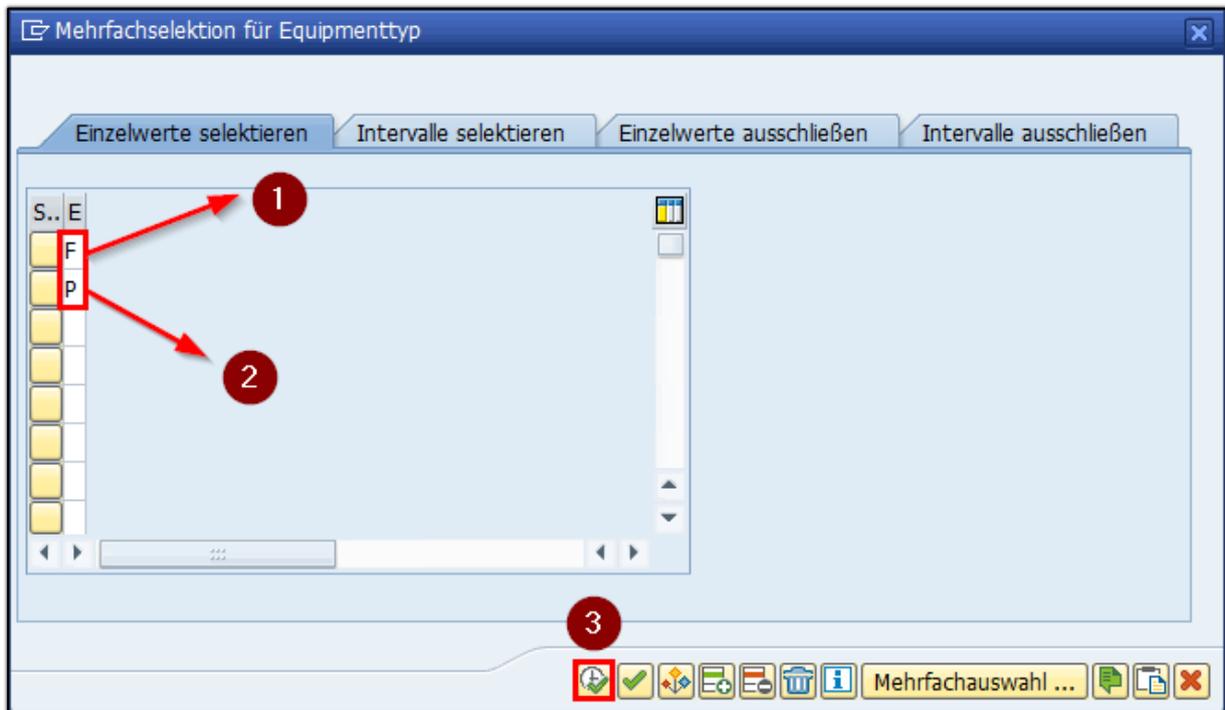
Abschließend ist ein Klick auf die Schaltfläche "**Mehrfachselektion**" (  ) auszuführen. Es erscheint ein Fenster zur Angabe der einzelnen Parameter:



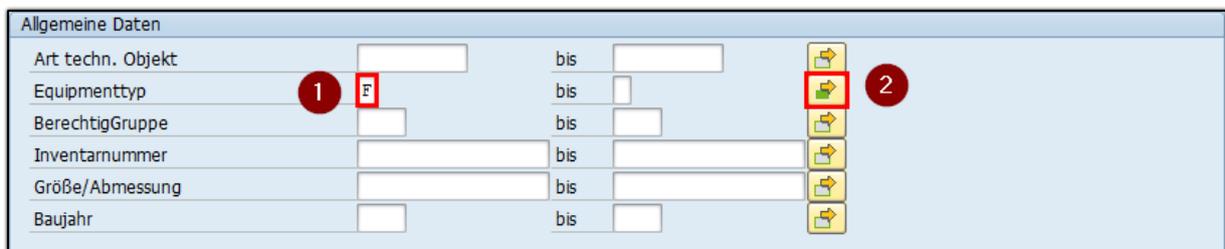
Hierbei sind in der Registerkarte "**Einzelwerte selektieren**" alle gewünschten Equipmenttypen einzutragen (oder wie in Kapitel 8.1.2.2 auf Seite 49 beschrieben zu selektieren).

**HINWEIS:** Hierbei ist zu beachten, **dass in jeder Zeile nur ein Eintrag getätigt werden kann.**

Soll beispielsweise nach **Funkzählern** und **Patronenzählern** gesucht werden, so ist die folgende Eingabe zu tätigen:



Abschließend ist die Eingabe mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Übernehmen"** (  ) abzuschließen. Danach erscheint die Maske der Transaktion **/CUERP/PM\_IH08 - Equipment anzeigen** wie folgt:



**GUT ZU WISSEN:** Der **erste angegebene Wert** wird im Feld **"Equipmenttyp"** dargestellt und die Schaltfläche **"Mehrfachselektion"** wird nun durch einen grünen Pfeil dargestellt (  ). Dies ist ein Indikator, dass GeOrg die Mehrfachauswahl übernommen hat.

### 8.1.3 Filter auf das Lager legen

Um nur die Zähler aus dem Lager zu filtern, ist dieser im Feld **"Technischer Platz"** im Reiter **"Instandhaltungsdaten"** zu hinterlegen. Dazu muss in das Feld **"\*LAGER\*"** (ohne Anführungszeichen) eingetragen werden. Nachfolgend ist die Eingabe zur Kontrolle dargestellt:

Instandhaltungsdaten

Technischer Platz  bis

Bautyp  bis

Planungswerk  bis

Planergruppe  bis

Verantw.Arbeitspl.  bis

## 8.1.4 Ausführung der Auswertung

Nachdem alle Eingaben getätigt wurden, kann die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Ausführen"** (  ) angestoßen werden. Das Ergebnis wird von GeOrg entsprechend den Eingaben am Bildschirm ausgegeben:

Equipment anzeigen: Equipmentliste

BuKr.	#LINE	SysStat.	Equipment	T	Objektart	Text	Größe	Bezeichnung	Objekt	InventNr	Gültig ab	Technischer Platz	TechnPlatzBezeichnung	Angelegt am	Angel.von	Ändg. Von	Zähler	Gültig bis
T015	1	EEGB	100187010	F				Funk-Wasserzähler F10502	F10502	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01 T015	01.02.2021	CUMARELS			1	31.12.9999
T015	1	EEGB	100187011	F				Funk-Wasserzähler F10503	F10503	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01 T015	01.02.2021	CUMARELS			1	31.12.9999
T015	1	EEGB	100187012	F				Funk-Wasserzähler F10504	F10504	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01 T015	01.02.2021	CUMARELS			1	31.12.9999
T015	1	EEGB	100187013	F				Funk-Wasserzähler F10505	F10505	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01 T015	01.02.2021	CUMARELS			1	31.12.9999
T015	1	EEGB	100187014	F				Funk-Wasserzähler F10506	F10506	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01 T015	01.02.2021	CUMARELS			1	31.12.9999
T015	1	EEGB	100187015	F				Funk-Wasserzähler F10507	F10507	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01 T015	01.02.2021	CUMARELS			1	31.12.9999
T015	1	EEGB	100187016	F				Funk-Wasserzähler F10508	F10508	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01 T015	01.02.2021	CUMARELS			1	31.12.9999
T015	1	EEGB	100187017	F				Funk-Wasserzähler F10509	F10509	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01 T015	01.02.2021	CUMARELS			1	31.12.9999

Die in der Liste gezeigten (**Funk- und Patronen-**)Zähler liegen aktuell im Lager der Gemeinde/des Verbandes und können demnach im Rahmen von Wasserzählerbewegungen aus dem Lager verwendet werden. Wird die Liste nicht mehr benötigt, kann diese mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Zurück"** (  ) verlassen werden.

## 8.2 Suche nach einem bestimmten Zähler

Soll nach einem bestimmten Zähler gesucht werden, so können diese Daten zu einem einzelnen Zähler ebenfalls über die Transaktion **/CUERP/PM\_IH08 - Equipment anzeigen** erhoben werden.

### 8.2.1 Angabe eines korrekten Zeitraumes

Im ersten Schritt muss das Datum für die Auswertung eingeschränkt werden. Aus der Vorbelegung der Liste ist ersichtlich, dass immer ein **Zeitbereich** eingegeben ist. Dieser Zeitbereich (im Beispiel in den Feldern **Zeitraum vom 01.02.2021 bis 17.02.2021**):

Equipment anzeigen: Equipmentselektion

Selektion Equipment

Equipment  bis

Zeitraum vom  bis

Adresse

**ACHTUNG:** Die Eingabe des Zeitbereiches **vom ... bis ...** muss hier zwingend durch die Angabe eines einzelnen Tages **vom ... bis ... ersetzt werden!** Wird dies **nicht gemacht, wird eine Bewegungsliste erstellt!**

Um den Zeitbereich auf das Tagesdatum einzuschränken muss das Tagesdatum jeweils in die beiden Felder **"Zeitraum vom"** und **"Zeitraum bis"** eingetragen werden:

Equipment anzeigen: Equipmentselektion			
Selektion Equipment			
Equipment	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
Zeitraum	vom <input type="text" value="16.02.2021"/>	bis	<input type="text" value="16.02.2021"/> 
			<input type="button" value="Adresse"/> 

## 8.2.2 Angabe des Equipmenttyps

Analog zur Suche nach allen Zählern im Lager **kann** wie bereits in Kapitel 8.1.2 ab Seite 48 auch hier ein Equipmenttyp angegeben werden. Ist der Equipmenttyp **nicht bekannt**, so kann eine eventuelle Vorbelegung aus dem Feld "**Equipmenttyp**" jederzeit gelöscht werden:

Allgemeine Daten			
Art techn. Objekt	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
Equipmenttyp	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
BerechtigGruppe	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
Inventarnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
Größe/Abmessung	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
Baujahr	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 

## 8.2.3 Eingabe der Zählernummer

Um nach einem bestimmten Zähler zu suchen, kann die Zählernummer in das Feld "**Inventarnummer**" eingegeben werden:

Allgemeine Daten			
Art techn. Objekt	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
Equipmenttyp	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
BerechtigGruppe	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
Inventarnummer	<input type="text" value="F10501"/>	bis	<input type="text"/> 
Größe/Abmessung	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 
Baujahr	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/> 

**TIPP:** Sind nur Teile der Zählernummer bekannt, so können als Platzhalterzeichen auch Sterne ( \* ) angegeben werden. Dies kann jedoch zu mehreren Treffern führen.

## 8.2.4 Ausführung der Auswertung

Nachdem alle Eingaben getätigt wurden, kann die Suche mit einem Klick auf die Schaltfläche "**Ausführen**" (  ) angestoßen werden. GeOrg wird nun versuchen die Daten zu erheben und kann auf verschiedene Arten reagieren. Je nach Datenlage erscheint die Ausgabe am Bildschirm wie folgt:

#### 8.2.4.1 Zähler wurde gefunden

Wurde der Zähler mit der **einggegebenen Zählernummer gefunden**, so werden die Details zum gefundenen Zähler direkt am Bildschirm ausgegeben:

Menü | | | | | | | | | | | Klassenübersicht | Meßpunkte/Zähler

### Equipment anzeigen : Zähler

Equipment: 100187009 | Typ: F | Funk-Wasserzähler **1**

Bezeichnung: Funk-Wasserzähler F10501

Status: EEGB |

Gültig ab: 01.02.2021 | Gültig bis: 31.12.9999

Zähler | Admin

Allgemeine Daten

Klasse:

BerechtGruppe: T015

InventarNr: F10501 **2**

Herstelldaten

Baujahr/-monat: 2021 /  **3**

Strukturierung

Techn. Platz: 74307/6092823-A-01 **4**

Bezeichnung: Erlstraße 1

Überg. Equip.:

Bezeichnung:

Bautyp: 203 | MID Q3 4,0m³/h **5**

Verschiedene Detaildaten zum Zähler sind nun auf einen Blick ersichtlich. Im Segment **"Strukturierung"** lassen sich über die Felder **"Techn. Platz"** und **"Bezeichnung"** der **Code des Wasseranschlusses** und die **Liegenschaft an dem der Zähler eingebaut ist**, ablesen.

Wird die Ansicht nicht mehr benötigt, kann diese mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Zurück"** () verlassen werden.

#### 8.2.4.2 Zählernummer wurde NICHT gefunden

Wurde die eingegebene Zählernummer in der Datenbank **nicht gefunden**, so wird GeOrg eine entsprechende Meldung in der **Statuszeile** (am unteren Ende des Bildschirms) ausgeben:

Es wurden keine Objekte selektiert

**GUT ZU WISSEN:** Dieser Umstand tritt auch ein, wenn nur nach Teilen von Zählernummern gesucht, aber bei der Suche keine Platzhalterzeichen (Sterne) verwendet wurden.

### 8.2.4.3 Zur Zählernummer wurden mehrere Einträge gefunden

Wurden mehrere Einträge zu einem Wasserzähler gefunden, so wird GeOrg eine Liste entsprechend nachfolgendem Beispiel ausgeben:

Equipment anzeigen: Equipmentliste																				
BuKr.	#LNE	SysStat.	Equipment	T	Objektart	Text	Größe	Bezeichnung	Objekt	InventNr	Gültig ab	Technischer Platz	TechnPlatzBezeichnung	Angelegt am	Angel.von	Geändert am	Von	Zähler	Gültig bis	
T015	1	EEGB	100187009	F				Funk-Wasserzähler F10501	F10501	F10501	01.02.2021	74307/6092823-A-01	Erlstraße 1	01.02.2021	CUMARELS	15.02.2021	CUMARELS	1	31.12.9999	
T015	1	EEGB	100187009	F				Funk-Wasserzähler F10501	F10501	F10501	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01	T015	01.02.2021	CUMARELS	15.02.2021	CUMARELS	1	01.02.2021

Dieser Umstand tritt ein, wenn beispielsweise das Datum für die Auswertung des Equipments **nicht auf einen einzelnen Tag** eingegrenzt wird (siehe Kapitel 8.1.1 ab Seite 48, beziehungsweise Kapitel 8.2.1 ab Seite 52). Wird ein Zeitraum wie in nachfolgender Grafik dargestellt eingegeben, so wird eine **Bewegungsliste** zum Zähler/zu den Zählern erzeugt:

Equipment anzeigen: Equipmentselektion			
Selektion Equipment			
Equipment	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
Zeitraum	vom <input type="text" value="01.02.2021"/>	bis	<input type="text" value="16.02.2021"/>
		Adresse	<input type="text"/>

Es werden alle **"Stationen"** des Zählers aufgelistet. Dieser befand sich zuerst im Lager und wurde dann an der Liegenschaft eingebaut. Um nun in die Detailansicht zum Zähler zu gelangen, ist ein **Doppelklick auf das Feld "Equipment"** nötig:

Equipment anzeigen: Equipmentliste																				
BuKr.	#LNE	SysStat.	Equipment	T	Objektart	Text	Größe	Bezeichnung	Objekt	InventNr	Gültig ab	Technischer Platz	TechnPlatzBezeichnung	Angelegt am	Angel.von	Geändert am	Von	Zähler	Gültig bis	
T015	1	EEGB	100187009	F				Funk-Wasserzähler F10501	F10501	F10501	01.02.2021	74307/6092823-A-01	Erlstraße 1	01.02.2021	CUMARELS	15.02.2021	CUMARELS	1	31.12.9999	
T015	1	EEGB	100187009	F				Funk-Wasserzähler F10501	F10501	F10501	01.01.1900	20519-ZLAGER-01	20519-ZLAGER-01	T015	01.02.2021	CUMARELS	15.02.2021	CUMARELS	1	01.02.2021

Wurde dieser ausgeführt, so wird die Detailansicht des Zählers inklusive aller Informationen zum Zähler dargestellt:

Equipment anzeigen : Zähler			
Equipment	<input type="text" value="100187009"/>	Typ	<input type="text" value="F"/> Funk-Wasserzähler
Bezeichnung	<input type="text" value="Funk-Wasserzähler F10501"/>		
Status	<input type="text" value="EEGB"/>	<input type="text"/>	
Gültig ab	<input type="text" value="01.02.2021"/>	Gültig bis	<input type="text" value="31.12.9999"/>
Zähler Admin			
Allgemeine Daten			
Klasse	<input type="text"/>		
BerechtGruppe	<input type="text" value="T015"/>	<input type="text"/>	
InventarNr	<input type="text" value="F10501"/>		

**HINWEIS:** Die Grafik ist nur zum Teil dargestellt. Die Vollansicht dies Bildschirmes kann Kapitel 8.2.4.1 auf Seite 54 entnommen werden.

Wird die Ansicht nicht mehr benötigt, kann diese mit einem Klick auf die Schaltfläche **"Zurück"** (  ) verlassen werden.





# Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	22.02.2021	Marcus Elsner	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.1	09.12.2022	Marcus Elsner	Einfügen des Kapitels 4.2, Anlage eines Wasseranschlusses ohne Adressbezug
1.11	08.05.2024	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuches

## WISSEN IST UNSER WERTVOLLSTES GUT!

Buchen Sie gleich jetzt Ihr nächstes Seminar  
aus unserem breit gefächerten Seminarangebot:



Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4  
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500  
F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at  
www.comm-unity.at

Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2024  
Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte  
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.