

GeOrg

ANLAGE EINER HUNDEABGABE

BENUTZERHANDBUCH
STAND 03/2025



MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN
FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.
SEIT 2001.

HANDBUCHVERSION: 1.1

IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2025

Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

Inhalt

| | |
|---|-----------|
| Inhalt | 4 |
| 1 Vertrag in der RE80 anlegen | 6 |
| 1.1 Reiter „Abgabe“ | 6 |
| 1.2 Reiter „Partner“ | 7 |
| 1.3 Reiter „Hund“ | 7 |
| 1.4 Reiter „Laufzeit“ | 8 |
| 1.5 Reiter „Objekte“ | 8 |
| 1.6 Reiter „Abweichende Bemessungen“ | 8 |
| 1.7 Reiter „Konditionen“ – Kondition hinzufügen | 9 |
| 1.8 Änderungen am Vertrag im Finanzstrom simulieren | 11 |
| 1.9 Aktivierung des Vertrages | 11 |
| 2 Erstellung eines Bescheides | 13 |
| 3 Besonderheiten des Hundevertrages | 15 |
| 3.1 Beendigung des Hundevertrages | 15 |
| 3.2 Umgang mit mehreren Hunden je Halter | 15 |
| 3.3 Aufrufen einer Hundeliste | 16 |

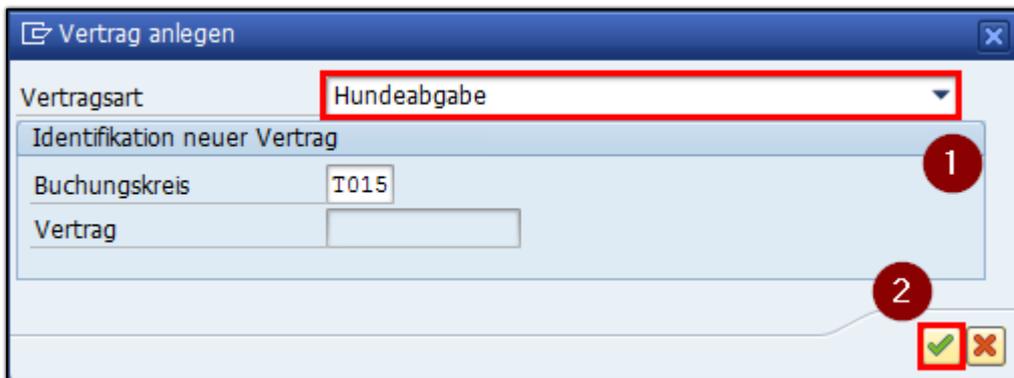
1 Vertrag in der RE80 anlegen

HINWEIS: Auf etwaige Sonderfälle und Beschreibungen wird aus Komplexitätsgründen explizit **nicht eingegangen**. Dies liegt daran, dass das Vorgehen bei der Vertragsanlage von der jeweiligen Gemeindeverordnung abhängig ist. Sollten zu diesem Thema Unklarheiten bestehen, so kann jederzeit ein Online-Ticket gelöst werden.

ACHTUNG: Es ist darauf zu achten, dass im Rahmen der Vertragsbearbeitung **dennoch alle notwendigen Reiter bearbeitet/befüllt werden**. (Angabe eines Vertragspartners im Reiter **"Partner"**, Erstellen der **Konditionen** und gegebenenfalls Eintragung eines **Einziehers** im Reiter **"Buchungsparameter"**).

Um mit der Vertragsanlage zu beginnen, ist die Transaktion **RE80 - RE80: RE-Navigator** zu starten. Danach ist Das Auswahlfeld auf den Wert **„Vertrag“** (1) einzustellen und die Schaltfläche **„Anlegen“** () zu betätigen.

Im nachfolgend geöffneten Dialogfeld ist die Vertragsart **„Hundeabgabe“** auszuwählen und die Auswahl ist mit **„Weiter“** () zu bestätigen:



Das Bild zeigt ein Dialogfenster mit dem Titel 'Vertrag anlegen'. Ein roter Rahmen umschließt das Auswahlfeld 'Vertragsart', in dem 'Hundeabgabe' ausgewählt ist. Ein roter Kreis mit der Zahl '1' weist auf das Feld 'Identifikation neuer Vertrag' hin, das die Eingaben 'Buchungskreis: T015' und 'Vertrag:' enthält. Ein weiterer roter Kreis mit der Zahl '2' weist auf die 'Weiter'- und 'Abbrechen'-Buttons am unteren rechten Rand des Dialogfelds.

1.1 Reiter „Abgabe“

Im Reiter Abgabe ist bei der Neuanlage eines Vertrages zunächst nur das Datum für den **Vertragsbeginn** einzugeben.



Das Bild zeigt den Reiter 'Abgabe' mit den folgenden Feldern: 'Vertragsbeginn' mit dem Wert '01.01.2021', 'Bis' (leer), 'Laufzeitende' (leer) und 'Vorschlagskondition(en)' (Dropdown-Menü).

HINWEIS: Dieses Datum entspricht dem ersten Tag, an dem eine Abgabe zu entrichten ist.

GUT ZU WISSEN: Wird die Hundeabgabe „unterjährig“ (beispielsweise mit Start per 09.05.2022) angelegt, so wird diese automatisch aliquotiert, da es sich bei der Hundeabgabe um eine Jahresabgabe handelt.

1.2 Reiter „Partner“

Im Reiter „**Partner**“ ist jene Person anzugeben, welche die Lastschrift(en) und auch den Bescheid für die Hundeabgabe erhalten soll. Im Regelfall entspricht die Partei dem Hundehalter.

The screenshot displays the 'Partner' tab in a software application. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Abgabe', 'Partner', 'Hund', 'Laufzeit', 'Objekte', 'Abweichende Bemessungen', and 'Buchungsparameter'. Below the navigation bar, there is a search field containing '[unbeschränkt]' and a toolbar with various icons. The main content area shows a table with the following data:

| Det | Bez. | GP-Rolle | BP Typ | GeschPartner | Name/Adresse | Beginn | Bez | B |
|-----|-----------------|----------|--------|--------------|---------------|--------|-----|---|
| ▶ | Vertragspartner | | | 9007003937 | Marcus Elsner | | | |

Below the table, there is a search field containing 'Marcus Elsner'. A 'Detail' section is visible, containing the following fields:

- GP-Rolle: MKK
- Vertragspartner: Marcus Elsner
- GeschPartner: 9007003937
- Beginn Bezieh.: [empty]
- Ende Bezieh.: [empty]
- Adressart: XXDEFAULT
- Vertragskonto: 881000356703 Öffentliche Abgaben (HBA)

1.3 Reiter „Hund“

Im Reiter „**Hund**“ sind soweit möglich und/oder bekannt, detaillierte Angaben zum Hund zu machen.

The screenshot displays the 'Hund' tab in a software application. The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Abgabe', 'Partner', 'Hund', 'Laufzeit', 'Objekte', 'Abweichende Bemessungen', 'Buchungsparameter', 'Konditionen', and 'Übersichten'. The main content area is titled 'Hund' and contains the following fields:

- Chip Nr.: [empty]
- Registrierungsnummer: [empty]
- Nachweis erford.
- Frist Nachweis: [empty]
- Nachw. vorgelegt am: [empty]
- Hundemarke: [empty]
- Geschlecht: [empty]
- Wurfjahr: [empty]
- Anmeldedatum: [empty]
- Abmeldedatum: [empty]
- Hundenname: [empty]
- Farbe: [empty]
- Rasse: [empty]
- Rassekennzeichen: [empty]
- Anmerkung: [empty]

There is also a button labeled 'Änderungsbelege' in the top right corner of the form area.

Die Felder sind hierbei selbsterklärend. Zu beachten ist, dass es sich bei den Angaben im Reiter „Hund“ um **freiwillige Angaben** handelt. Diese können jedoch in späterer Folge in der Transaktion **/CUERP/HUNDELISTE - Hundeverträge - Übersicht** detailliert ausgewertet werden.

TIPP: Aufgrund der Auswertungsmöglichkeiten wird seitens der Comm-Unity empfohlen, diese Daten stets **möglichst genau auszufüllen**. Sollten Informationen fehlen, so sind diese vom Hundehalter zu erbringen.

1.4 Reiter „Laufzeit“

Im Reiter „Laufzeit“ sind **keine Angaben erforderlich**.

1.5 Reiter „Objekte“

Im Reiter „Objekte“ kann das **Architektonische Objekt** hinterlegt werden. Die Zuordnung des Objekts ist optional und bei dieser Vertragsart **kein Muss**.



1.6 Reiter „Abweichende Bemessungen“

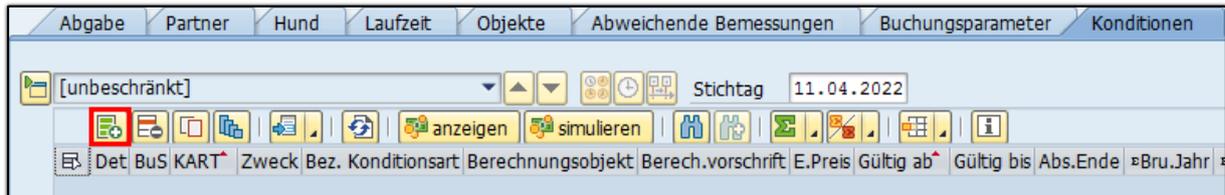
Analog zum Reiter „**Laufzeit**“ sind keine Eingaben erforderlich. Der Reiter kann **daher übersprungen werden**.

| Objekt | BemArt | Abweichende Größe | Einh | BezBemArt | Bem. ab | Bem.bis | Summe |
|--------|--------|-------------------|------|-----------|---------|---------|--------------------------|
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

1.7 Reiter „Konditionen“ – Kondition hinzufügen

Unter „**Konditionen**“ sind **die einzelnen Positionen des Vertrages** zu verstehen. Um einen Vertrag in weiterer Folge aktivieren zu können, muss dieser zumindest eine Kondition enthalten.

Um eine Kondition dem Vertrag hinzuzufügen, muss ein Klick auf die Schaltfläche „**Kondition(en) hinzufügen**“ erfolgen:



Danach werden alle verfügbaren Konditionen angezeigt. Diese sind durch einen Klick auf die dementsprechenden Kontrollkästchen auszuwählen:



HINWEIS: Die **verfügbaren Konditionen können sich je nach Einstellungen der Gemeinde unterscheiden**. Die Einstellungen wurden auf Basis der aktuell gültigen Gemeindeverordnungen getätigt.

In der nachfolgenden Tabelle sind die gängigsten Konditionen erklärt.

| Kürzel | Kondition | Bedeutung |
|--------|-------------|---|
| HAA | Hundemarke | Einmalige Gebühr für die Hundemarke |
| HAB | Hund | Hundegebühr für einen „normalen“ Hund |
| HAC | Hund 2-fach | Doppelte Hundegebühr aufgrund spezieller Umstände (lt. Gemeindeverordnung) |
| HAI | Nutzhund | Meist ermäßigter Tarif für einen Nutzhund (beispielsweise Jagdhund oder Wachhund, jeweils gemäß Gemeindeverordnung) |

Nach erfolgter Bestätigung der Kondition mit einem Klick auf „**Weiter**“ wird die zuvor ausgewählte Kondition im Vertrag dargestellt:

| Det | Bus | KART | Zweck | Bez. | Konditionsart | Berechnungsobjekt | Bez.Bervo. | E.Preis | Gültig ab | Gültig bis | Abs.Ende | Bru.Jahr | Pro Jahr | Ste.Jahr | | | |
|-----|-----|------|-------|--------|---------------|-------------------|------------|----------|------------|------------|----------|----------|----------|----------|------|---|------|
| | | | HAB | Abgabe | Hund | IV <NEU> | Festbetrag | 0,000000 | 01.01.2021 | 31.12.9999 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | = | 0,00 | = | 0,00 | = | 0,00 |

Parallel dazu werden im Detailbereich zur Kondition die Detaildaten angezeigt:

| Kondition | Klauseln | Berechnung | Notiz | Erweiterungen |
|-------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Sperrgrund | Automatische Einheitspreisermittlung für Tarifkondition | | | |
| Berechnungsobjekt | IV <NEU> | Hundeabgabe | | |
| Konditionsart | Hund | Änd.grund | <HAB> | |
| Konditionenzweck | Abgabe | <input type="checkbox"/> NK-relevant | <input type="checkbox"/> Statist. | <input type="checkbox"/> Einma. |
| Gültig ab | 01.01.2021 | bis | | 1. Buchung |
| Einheitspreis | 0,000000 | | Vorschrift | Festbetrag |

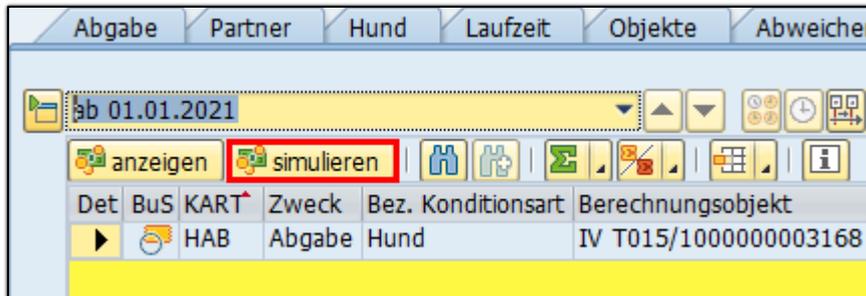
Hierbei ist zu beachten, dass das „**Gültig ab**“ – **Datum zu kontrollieren und gegebenenfalls anzupassen** ist.

Im Feld „**Einheitspreis**“ sind **keine Eingaben möglich, wenn es sich um einen in der Gemeindeverordnung definierten Preis handelt**.

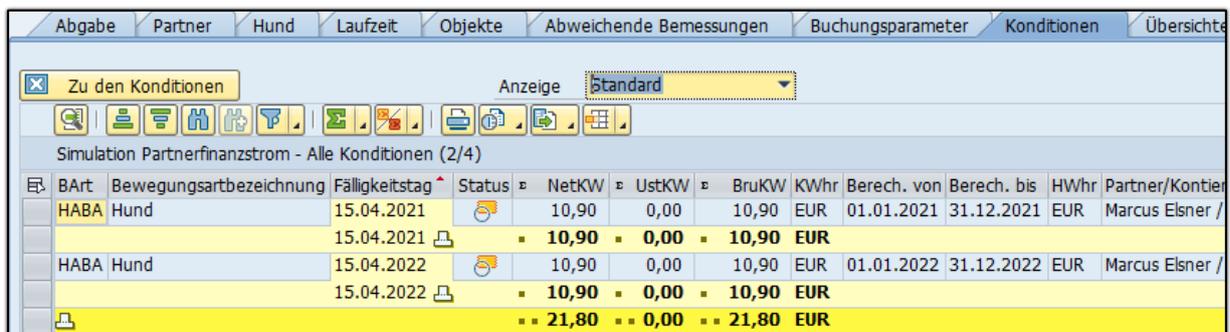
GUT ZU WISSEN: Da der Vertrag seit dem Einfügen der Kondition noch nicht (erneut) gespeichert wurde, wird beim „Einheitspreis“ noch immer „0,0000“ angezeigt. Dies ändert sich mit der Speicherung des Vertrages, **da der Preis für die Kondition im Rahmen des Abspeicherns aus der Datenbank geladen wird**.

1.8 Änderungen am Vertrag im Finanzstrom simulieren

Nachdem die Kondition hinzugefügt wurde, ist der Vertrag zu speichern. Dieser erhält nun eine laufende Nummer. Nun kann der **Finanzstrom simuliert** werden. Hierzu ist ein Klick auf die Schaltfläche „**simulieren**“ () erforderlich:



Nun werden etwaige Verrechnungen am Bildschirm angezeigt:



The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing 'Abgabe', 'Partner', 'Hund', 'Laufzeit', 'Objekte', 'Abweichende Bemessungen', 'Buchungsparameter', 'Konditionen', and 'Übersicht'. Below the menu bar, there is a search field 'Zu den Konditionen' and a dropdown menu 'Anzeige' set to 'Standard'. A toolbar contains several icons. Below the toolbar, there is a table with columns: 'BArt', 'Bewegungsartbezeichnung', 'Fälligkeitstag', 'Status', 'NetKW', 'UstKW', 'BruKW', 'KW/hr', 'Berech. von', 'Berech. bis', 'HW/hr', and 'Partner/Kontier'. The table contains two rows of data, each with a sub-row for a specific date. The first row is for 'HABA Hund' with a due date of '15.04.2021' and values of '10,90', '0,00', and '10,90 EUR'. The second row is for 'HABA Hund' with a due date of '15.04.2022' and values of '10,90', '0,00', and '10,90 EUR'. The table also shows a summary row with values '21,80', '0,00', and '21,80 EUR'.

GUT ZU WISSEN: Die Positionen mit dem Symbol „“ entsprechen dabei noch zu buchenden Zeilen.

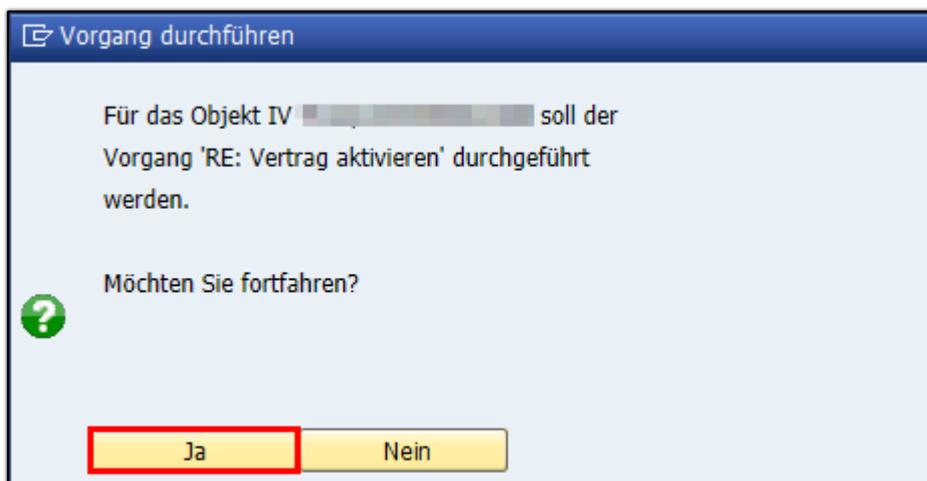
1.9 Aktivierung des Vertrages

Nachdem der Vertrag kontrolliert und auch der Finanzstrom simuliert wurde, kann der Vertrag mit einem Klick auf „**Aktivieren**“ aktiviert werden:



ACHTUNG: Wird ein Vertrag nicht aktiviert, so wird dieser auch nicht vorgeschrieben

Die erscheinende Meldung ist mit „**Ja**“ zu bestätigen:



Die Schaltfläche des „**Zauberstabes**“ verblasst nach Aktivierung des Vertrages:



2 Erstellung eines Bescheides

ACHTUNG: Die Erstellung eines Bescheides für die Hundeabgabe bildet den rechtlichen Grundstein, um die Abgabe einheben zu dürfen. *Wird kein Bescheid ausgestellt, und es kommt zu einer Exekution der Partei, so kann dies im schlimmsten Fall dazu führen, dass die aufgelaufenen Gebühren der Partei aufgrund eines Formfehlers erlassen werden.*

Dies begründet sich auf dem Umstand, dass der Bescheid als Rechtsgrundlage nie erlassen wurde.

Um einen Bescheid zu erstellen, ist die Schaltfläche „**Drucken**“ innerhalb des Vertrages zu betätigen:



Im sich öffnenden Dialog ist auf den Befehl „**Druckansicht**“ zu klicken:

 A screenshot of a dialog box titled 'Drucken' (Print). At the top, there is a dropdown menu labeled 'Korrespondenzanwendung' with 'Bescheid' selected. Below this are four tabs: 'Korrespondenzdaten', 'Zusatzdaten', 'Ausgabesteuerung', and 'Dokumentliste'. The 'Korrespondenzdaten' tab is active, showing a section titled 'Allgemeine Daten' with the following fields:

| | |
|----------------------|------------|
| Korrespondenzvorfall | Bescheid |
| Stichtag Datensel. | 06.05.2022 |
| Druckdatum | 06.05.2022 |

 At the bottom right of the dialog, there are three buttons: 'Drucken' (with a green checkmark), 'Druckansicht' (with a printer icon and highlighted by a red box), and a close button (with a red X).

Dieser öffnet sich am Bildschirm, und kann nun überprüft werden:

Bescheid über die Hundeabgabe
Gültig ab: 01.01.2021

Spruch

Gemäß dem Landesgesetz über das Halten von Hunden (Oö.Hundehaltegesetz 2002), LGBl 147/2002 in der geltenden Fassung in Verbindung mit den Bestimmungen der Verordnung der Gemeinde, wird die zu entrichtende Hundeabgabe festgesetzt.

Die Abgabe wird mit der nächsten Lastschriftanzeige vorgeschrieben und ist in den folgenden Jahren jeweils am 15.04. fällig.

Abgabepflichtiger
Marcus Elsner / [REDACTED]

Hundenname: Columbo
Hundemarke: Marke #001

| <u>Abgabenart</u> | <u>Pro Jahr (EUR)</u> |
|-------------------|-----------------------|
| Hund | 10,90 |
| Summe | 10,90 |

Der oben vorgeschriebene Abgabebetrag ist bis zur Erlassung eines neuen Abgabenbescheides jeweils zum angegebenen Fälligkeitstermin zu entrichten.

Etwaige Differenzen aus diesem Bescheid werden in der nächsten Lastschriftanzeige berücksichtigt.

Ist der Bescheid, korrekt, so ist dieser erneut durch einen Klick auf das Druckersymbol in das Versandcockpit zu stellen:



Das System bestätigt die Generierung des Bescheides in der Statuszeile am unteren Rand des Bildschirmes:

1 Dokument ausgegeben; Spoolnr. <entfällt>; Protokoll [REDACTED]

GUT ZU WISSEN: Bescheide sind **sofort nach dem Druck im Versandcockpit zu finden**. Demnach können diese direkt nach der Generierung versendet werden.

3 Besonderheiten des Hundevertrages

3.1 Beendigung des Hundevertrages

Ein Hundevertrag ist dann zu beenden, wenn...

| SZENARIEN ZUR BEENDIGUNG DES HUNDEVERTRAGES |
|--|
| ... der Hund verstirbt . |
| ... der Hundehalter mit dem Hund in eine andere Gemeinde oder ins Ausland verzieht . |

GUT ZU WISSEN: Im Rahmen einer Beendigung des Hundevertrages kommen die in der Gemeindeverordnung festgehaltenen Bedingungen zur Anwendung. Ist in der Gemeindeverordnung nichts festgehalten, so gilt das jeweilig entsprechende Gesetz.

Im Rahmen von gesetzlichen Fragen ist die jeweilige Interessensvertretung der Gemeinde zu konsultieren.

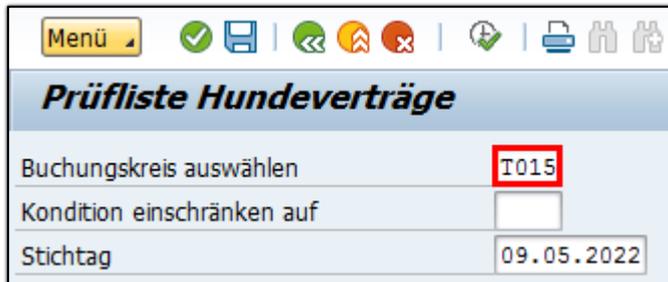
3.2 Umgang mit mehreren Hunden je Halter

Im Rahmen eines Hundevertrages sind lediglich 2 Besonderheiten zu beachten:

| # | HINWEIS |
|---|---|
| 1 | Für jeden Hund ist ein eigener Vertrag mit entsprechenden Konditionen anzulegen . |
| 2 | Verstirbt ein Hund, und meldet die Partei einen neuen Hund an, so ist für den neuen Hund ein neuer Vertrag anzulegen . Der alte Vertrag darf hierfür nicht genutzt werden. Dieser ist zu beenden. |

3.3 Aufrufen einer Hundeliste

Um alle Hundeverträge in der Gemeinde auszuwerten ist die Transaktion **/CUERP/HUNDELISTE - Hundeverträge - Übersicht** aufzurufen. Die Eingabefelder sind nach Wunsch zu befüllen und die Transaktion ist mit einem Klick auf „**Ausführen**“ () zu starten.



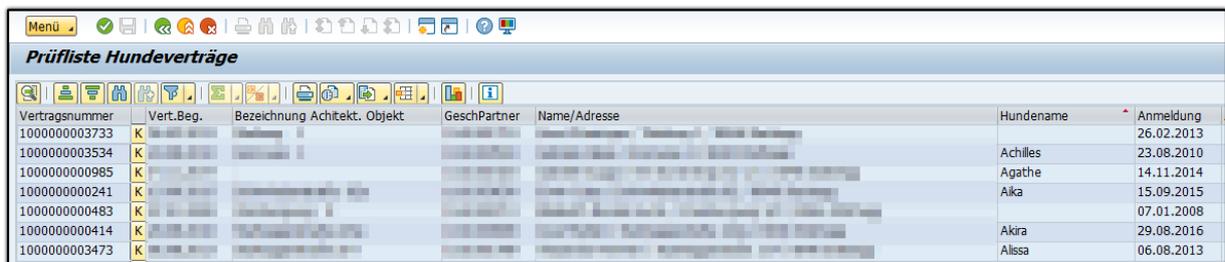
Prüfliste Hundeverträge

Buchungskreis auswählen

Kondition einschränken auf

Stichtag

Wurde die Auswertung gestartet, so werden alle Hundeverträge zum angegebenen Stichtag am Bildschirm ausgegeben:



| Vertragsnummer | Vert.Beg. | Bezeichnung Architekt. Objekt | GeschPartner | Name/Adresse | Hundename | Anmeldung |
|----------------|-----------|-------------------------------|--------------|--------------|-----------|------------|
| 1000000003733 | K | | | | | 26.02.2013 |
| 1000000003534 | K | | | | Achilles | 23.08.2010 |
| 1000000000985 | K | | | | Agathe | 14.11.2014 |
| 1000000000241 | K | | | | Aika | 15.09.2015 |
| 1000000000483 | K | | | | | 07.01.2008 |
| 1000000000414 | K | | | | Akira | 29.08.2016 |
| 1000000003473 | K | | | | Alissa | 06.08.2013 |

Gegebenenfalls kann mit einem Doppelklick auf den Vertrag in der Spalte „**Vertragsnummer**“ auf selbigen werden. **Nach erfolgtem Absprung:** Mit einem Klick auf „**Zurück**“ () wird die Hundeliste wieder angezeigt.

Versionshistorie

| Version | Datum | Bearbeitung durch | Durchgeführte Änderungen |
|---------|------------|-------------------|--|
| 1.0 | 06.05.2022 | Marcus Elsner | Erstellung der Handbuch-Erstausgabe |
| 1.01 | 20.02.2024 | Marcus Elsner | Änderungen am Layout |
| 1.1 | 05.03.2025 | Marcus Erhart | Änderungen am Layout des Handbuches, Zusammenfassen der Abschnitte 3 bis 5 in Abschnitt 3. |

UNSERE PRODUKTE IM ÜBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!



PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.



PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet – den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und Gemeindeorganisator GeOrg.



LMR & WAHLSERVICE

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.



IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.



COMM-UNITY EDV GMBH

PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH
T +43 3136 800-500 | M OFFICE@COMM-UNITY.AT

IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2025

Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.



COMM-UNITY-EDV-GMBH



COMMUNITYEDV



COMMUNITYEDVGMBH



COMMUNITY

📍 STEIERMARK | KÄRNTEN | OBERÖSTERREICH | TIROL | BURGENLAND

COMM-UNITY.AT