

HANDBUCH



ANLAGE EINER HUNDEABGABE


Inhalt


1	Vertrag in der RE80 anlegen	5
1.1	Reiter „Abgabe“	5
1.2	Reiter „Partner“	6
1.3	Reiter „Hund“	6
1.4	Reiter „Laufzeit“	7
1.5	Reiter „Objekte“	7
1.6	Reiter „Abweichende Bemessungen“	7
1.7	Reiter „Konditionen“ – Kondition hinzufügen	8
1.8	Änderungen am Vertrag im Finanzstrom simulieren	10
1.9	Aktivierung des Vertrages	11
2	Erstellung eines Bescheides	12
3	Beendigung des Hundevertrages	14
4	Besonderheiten zum Hundevertrag	14
5	Aufrufen einer Hundeliste	15

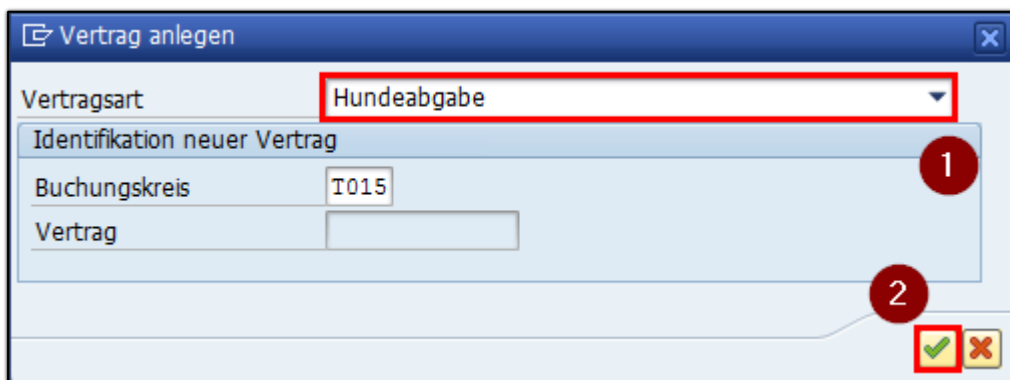
1 Vertrag in der RE80 anlegen

HINWEIS: Auf etwaige Sonderfälle und Beschreibungen wird aus Komplexitätsgründen explizit **nicht eingegangen**. Dies liegt daran, dass das Vorgehen bei der Vertragsanlage von der jeweiligen Gemeindeverordnung abhängig ist. Sollten zu diesem Thema Unklarheiten bestehen, so kann jederzeit ein Online-Ticket gelöst werden.

ACHTUNG: Es ist darauf zu achten, dass im Rahmen der Vertragsbearbeitung **dennoch alle notwendigen Reiter bearbeitet/befüllt werden**. (Angabe eines Vertragspartners im Reiter "Partner", Erstellen der **Konditionen** und gegebenenfalls Eintragung eines **Einziehers** im Reiter "**Buchungsparameter**").

Um mit der Vertragsanlage zu beginnen, ist die Transaktion **RE80 - RE80: RE-Navigator** zu starten. Danach ist Das Auswahlfeld auf den Wert „**Vertrag**“ (1) einzustellen und die Schaltfläche „**Anlegen**“ () zu betätigen.

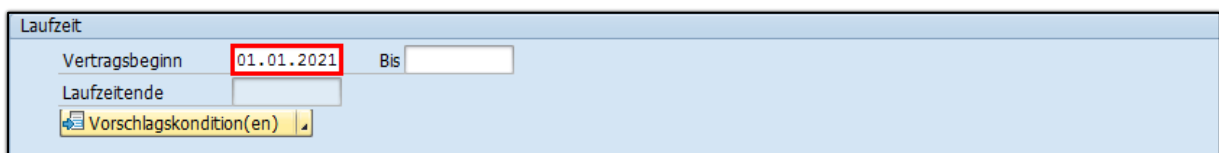
Im nachfolgend geöffneten Dialogfeld ist die Vertragsart „**Hundeabgabe**“ auszuwählen und die Auswahl ist mit „**Weiter**“ () zu bestätigen:



Das Bild zeigt ein Dialogfenster mit dem Titel 'Vertrag anlegen'. In der oberen Zeile ist ein Auswahlfeld für die Vertragsart mit der Auswahl 'Hundeabgabe' zu sehen, das rot umrandet ist. Darunter befindet sich ein Bereich 'Identifikation neuer Vertrag' mit den Eingabefeldern 'Buchungskreis' (Werte: T015) und 'Vertrag'. Ein roter Kreis mit der Zahl '1' markiert das 'Identifikation neuer Vertrag' Feld. Ein weiterer roter Kreis mit der Zahl '2' markiert die 'Weiter' (grüner Checkmark) und 'Abbrechen' (rotes Kreuz) Schaltflächen am unteren rechten Rand.

1.1 Reiter „Abgabe“

Im Reiter Abgabe ist bei der Neuanlage eines Vertrages zunächst nur das Datum für den **Vertragsbeginn** einzugeben.



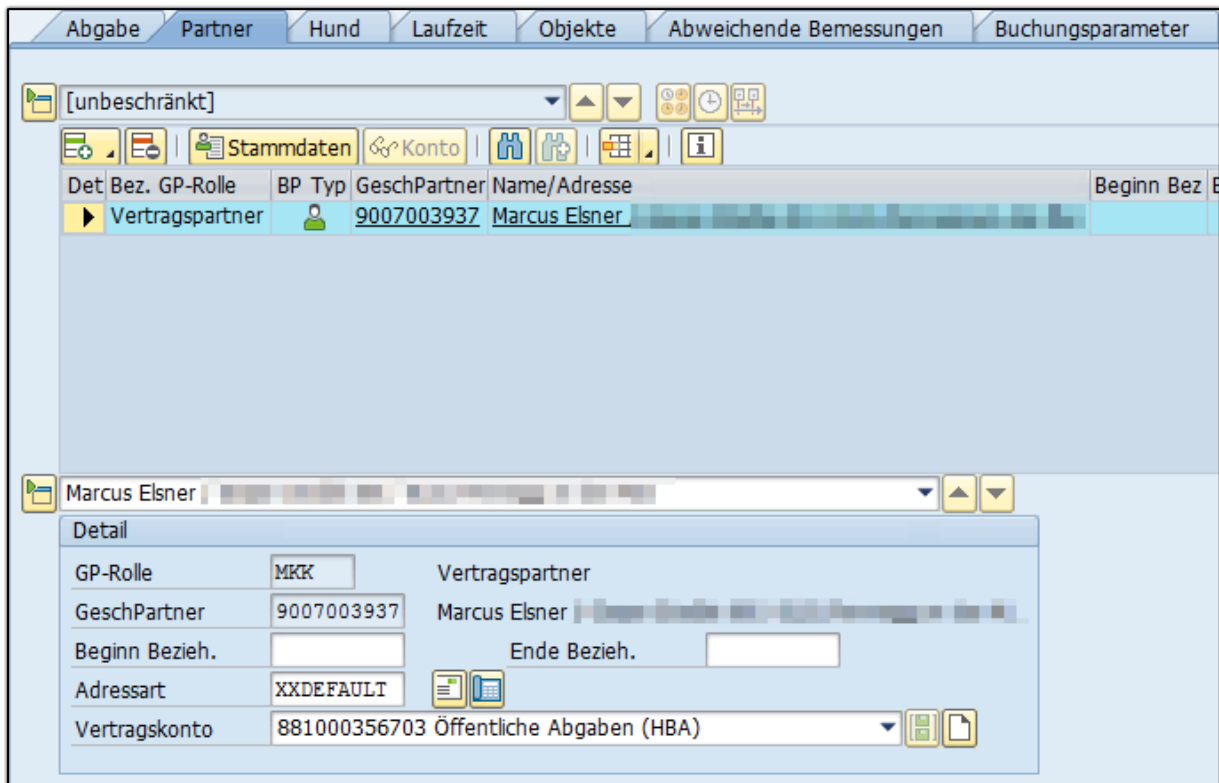
Das Bild zeigt den 'Laufzeit' Reiter mit den Feldern 'Vertragsbeginn' (Werte: 01.01.2021) und 'Bis'. Ein roter Rahmen umschließt das Datum '01.01.2021'. Darunter befindet sich ein Feld für 'Laufzeitende' und ein Dropdown-Menü für 'Vorschlagskondition(en)'.

HINWEIS: Dieses Datum entspricht dem ersten Tag, an dem eine Abgabe zu entrichten ist.

GUT ZU WISSEN: Wird die Hundeabgabe „unterjährig“ (beispielsweise mit Start per 09.05.2022) angelegt, so wird diese automatisch aliquotiert, da es sich bei der Hundeabgabe um eine Jahresabgabe handelt.

1.2 Reiter „Partner“

Im Reiter „**Partner**“ ist jene Person anzugeben, welche die Lastschrift(en) und auch den Bescheid für die Hundeabgabe erhalten soll. Im Regelfall entspricht die Partei dem Hundehalter.



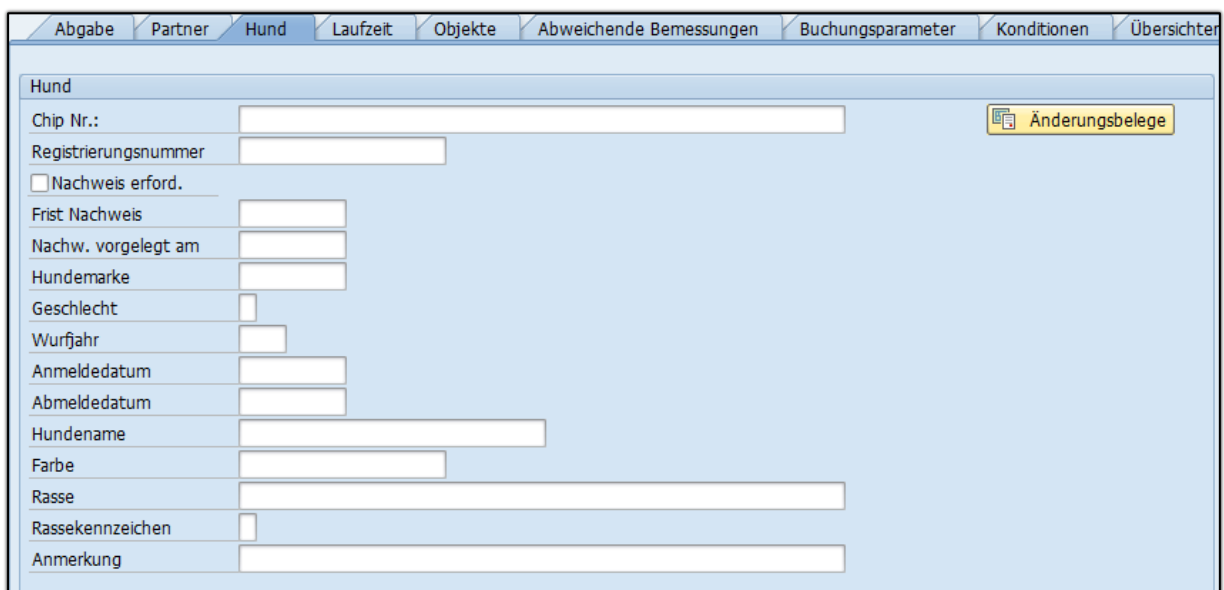
Det	Bez	GP-Rolle	BP Typ	GeschPartner	Name/Adresse	Beginn Bez
▶		Vertragspartner		9007003937	Marcus Elsner	

Detail

GP-Rolle	MKK	Vertragspartner
GeschPartner	9007003937	Marcus Elsner
Beginn Bezieh.		Ende Bezieh.
Adressart	XXDEFAULT	
Vertragskonto	881000356703 Öffentliche Abgaben (HBA)	

1.3 Reiter „Hund“

Im Reiter „**Hund**“ sind soweit möglich und/oder bekannt, detaillierte Angaben zum Hund zu machen.



Hund

Chip Nr.:

Registrierungsnummer

Nachweis erford.

Frist Nachweis

Nachw. vorgelegt am

Hundemarke

Geschlecht

Wurfjahr

Anmeldedatum

Abmeldedatum

Hundename

Farbe

Rasse

Rassekennzeichen

Anmerkung

Änderungsbelege

Die Felder sind hierbei selbsterklärend. Zu beachten ist, dass es sich bei den Angaben im Reiter „Hund“ um **freiwillige Angaben** handelt. Diese können jedoch in späterer Folge in der Transaktion /CUERP/HUNDELISTE - Hundeverträge - Übersicht detailliert ausgewertet werden.

TIPP: Aufgrund der Auswertungsmöglichkeiten wird seitens der Comm-Unity empfohlen, diese Daten stets **möglichst genau auszufüllen**. Sollten Informationen fehlen, so sind diese vom Hundehalter zu erbringen.

1.4 Reiter „Laufzeit“

Im Reiter „Laufzeit“ sind **keine Angaben erforderlich**.

1.5 Reiter „Objekte“

Im Reiter „Objekte“ kann das **Architektonische Objekt** hinterlegt werden. Die Zuordnung des Objekts ist optional und bei dieser Vertragsart **kein Muss**.

Objekthierarchie	Objektart	Bezeichn.	Ab	Bis	Objekt ab	Objekt bis	Info	Grp.Nr.	Notiz
• IV <NEU>							<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

1.6 Reiter „Abweichende Bemessungen“

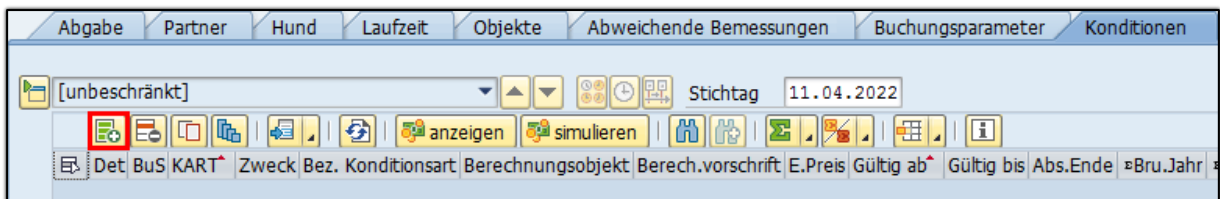
Analog zum Reiter „Laufzeit“ sind keine Eingaben erforderlich. Der Reiter kann **daher übersprungen werden**.

Objekt	BemArt	Abweichende Größe	Einh	BezBemArt	Bem. ab	Bem.bis	Summe
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

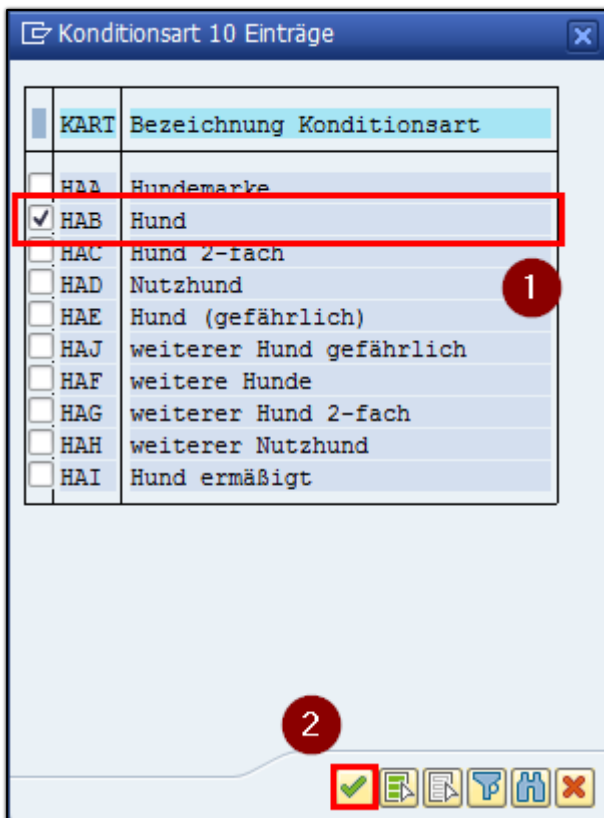
1.7 Reiter „Konditionen“ – Kondition hinzufügen

Unter „**Konditionen**“ sind **die einzelnen Positionen des Vertrages** zu verstehen. Um einen Vertrag in weiterer Folge aktivieren zu können, muss dieser zumindest eine Kondition enthalten.

Um eine Kondition dem Vertrag hinzuzufügen, muss ein Klick auf die Schaltfläche „**Kondition(en) hinzufügen**“ erfolgen:



Danach werden alle verfügbaren Konditionen angezeigt. Diese sind durch einen Klick auf die dementsprechenden Kontrollkästchen auszuwählen:



HINWEIS: Die **verfügbaren Konditionen können sich je nach Einstellungen der Gemeinde unterscheiden**. Die Einstellungen wurden auf Basis der aktuell gültigen Gemeindeverordnungen getätigt.

In der nachfolgenden Tabelle sind die gängigsten Konditionen erklärt.

Kürzel	Kondition	Bedeutung
HAA	Hundemarke	Einmalige Gebühr für die Hundemarke
HAB	Hund	Hundegebühr für einen „normalen“ Hund
HAC	Hund 2-fach	Doppelte Hundegebühr aufgrund spezieller Umstände (lt. Gemeindeverordnung)
HAI	Nutzhund	Meist ermäßigter Tarif für einen Nutzhund (beispielsweise Jagdhund oder Wachhund, jeweils gemäß Gemeindeverordnung)

Nach erfolgter Bestätigung der Kondition mit einem Klick auf „**Weiter**“ wird die zuvor ausgewählte Kondition im Vertrag dargestellt:

Det	Zweck	Bez.	Konditionsart	Berechnungsobjekt	Bez.Bervo.	E.Preis	Gültig ab	Gültig bis	Abs.Ende	Bru.Jahr	Pro.Jahr	Ste.Jahr
HAB	Abgabe	Hund	IV <NEU>	Festbetrag	0,000000	01.01.2021	31.12.9999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Parallel dazu werden im Detailbereich zur Kondition die Detaildaten angezeigt:

Kondition Klauseln Berechnung Notiz Erweiterungen

Sperrgrund: Automatische Einheitspreisermittlung für Tarifkondition

Berechnungsobjekt: IV <NEU> Hundesabgabe

Konditionsart: Hund Änd.grund: <HAB>

Konditionenzweck: Abgabe NK-relevant Statist. Einma.

Gültig ab: 01.01.2021 bis: 1. Buchung

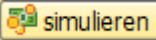
Einheitspreis: 0,000000 Vorschrift: Festbetrag

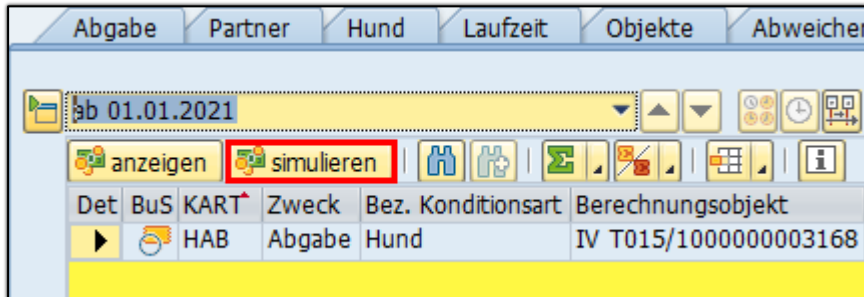
Hierbei ist zu beachten, dass das „**Gültig ab**“ – Datum zu kontrollieren und gegebenenfalls **anzupassen** ist.

Im Feld „**Einheitspreis**“ sind **keine Eingaben möglich, wenn es sich um einen in der Gemeindeverordnung definierten Preis handelt**.

GUT ZU WISSEN: Da der Vertrag seit dem Einfügen der Kondition noch nicht (erneut) gespeichert wurde, wird beim „Einheitspreis“ noch immer „0,0000“ angezeigt. Dies ändert sich mit der Speicherung des Vertrages, **da der Preis für die Kondition im Rahmen des Abspeicherns aus der Datenbank geladen wird**.





1.8 Änderungen am Vertrag im Finanzstrom simulieren


Nachdem die Kondition hinzugefügt wurde, ist der Vertrag zu speichern. Dieser erhält nun eine laufende Nummer. Nun kann der **Finanzstrom simuliert** werden. Hierzu ist ein Klick auf die Schaltfläche „**simulieren**“ () erforderlich:



Nun werden etwaige Verrechnungen am Bildschirm angezeigt:

The screenshot shows a software window with tabs: 'Abgabe', 'Partner', 'Hund', 'Laufzeit', 'Objekte', 'Abweichende Bemessungen', 'Buchungsparameter', 'Konditionen', and 'Übersicht...'. Below the tabs, there is a dropdown menu set to 'Zu den Konditionen' and another set to 'Anzeige Standard'. A toolbar contains several icons. Below the toolbar, there is a table titled 'Simulation Partnerfinanzstrom - Alle Konditionen (2/4)'. The table has columns: 'BArt', 'Bewegungsartbezeichnung', 'Fälligkeitstag', 'Status', 'NetKW', 'UstKW', 'BruKW', 'KWhr', 'Berech. von', 'Berech. bis', 'HWahr', and 'Partner/Kontier'. The table contains three rows of data, with the last row highlighted in yellow.

BArt	Bewegungsartbezeichnung	Fälligkeitstag	Status	NetKW	UstKW	BruKW	KWhr	Berech. von	Berech. bis	HWahr	Partner/Kontier
HABA	Hund	15.04.2021		10,90	0,00	10,90	EUR	01.01.2021	31.12.2021	EUR	Marcus Elsner /
		15.04.2021		10,90	0,00	10,90	EUR				
HABA	Hund	15.04.2022		10,90	0,00	10,90	EUR	01.01.2022	31.12.2022	EUR	Marcus Elsner /
		15.04.2022		10,90	0,00	10,90	EUR				
				21,80	0,00	21,80	EUR				

GUT ZU WISSEN: Die Positionen mit dem Symbol „“ entsprechen dabei noch zu buchenden Zeilen.

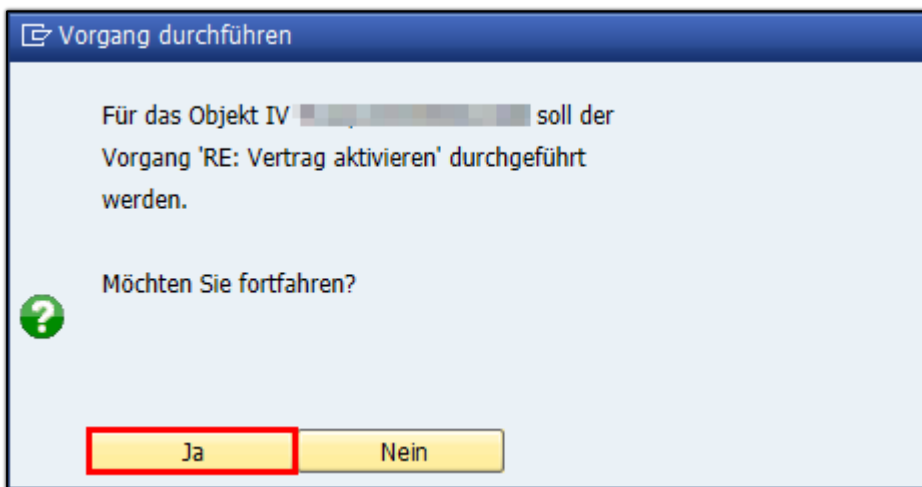
1.9 Aktivierung des Vertrages

Nachdem der Vertrag kontrolliert und auch der Finanzstrom simuliert wurde, kann der Vertrag mit einem Klick auf „**Aktivieren**“ aktiviert werden:



ACHTUNG: Wird ein Vertrag nicht aktiviert, so wird dieser auch nicht vorgeschrieben

Die erscheinende Meldung ist mit „**Ja**“ zu bestätigen:



Die Schaltfläche des „**Zauberstabes**“ verblasst nach Aktivierung des Vertrages:



2 Erstellung eines Bescheides

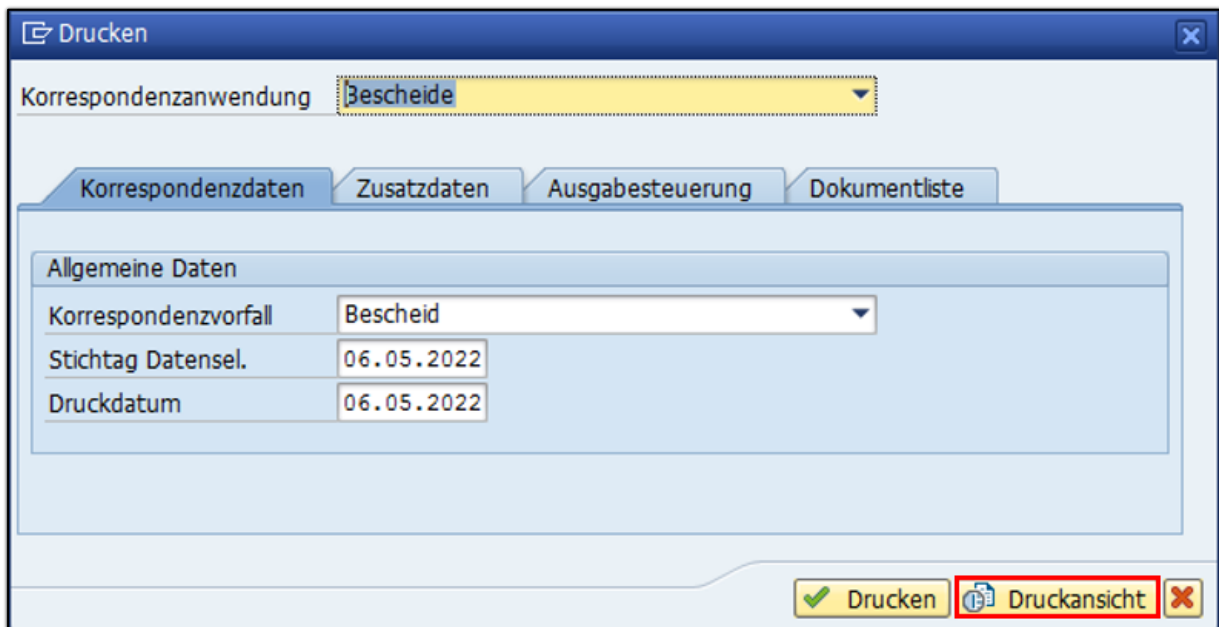
ACHTUNG: Die Erstellung eines Bescheides für die Hundeabgabe bildet den rechtlichen Grundstein, um die Abgabe einheben zu dürfen. **Wird kein Bescheid ausgestellt, und es kommt zu einer Exekution der Partei, so kann dies im schlimmsten Fall dazu führen, dass die aufgelaufenen Gebühren der Partei aufgrund eines Formfehlers erlassen werden.**

Dies begründet sich auf dem Umstand, dass der Bescheid als Rechtsgrundlage nie erlassen wurde.

Um einen Bescheid zu erstellen, ist die Schaltfläche „**Drucken**“ innerhalb des Vertrages zu betätigen:



Im sich öffnenden Dialog ist auf den Befehl „**Druckansicht**“ zu klicken:

A screenshot of a dialog box titled 'Drucken'. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Korrespondenzanwendung' with 'Bescheid' selected. Below this are four tabs: 'Korrespondenzdaten', 'Zusatzdaten', 'Ausgabesteuerung', and 'Dokumentliste'. The 'Korrespondenzdaten' tab is active, showing a section titled 'Allgemeine Daten' with three fields: 'Korrespondenzvorfall' (set to 'Bescheid'), 'Stichtag Datensel.' (set to '06.05.2022'), and 'Druckdatum' (set to '06.05.2022'). At the bottom right of the dialog, there are three buttons: 'Drucken' (with a green checkmark), 'Druckansicht' (with a printer icon and highlighted in a red box), and a close button (with an 'X').

Dieser öffnet sich am Bildschirm, und kann nun überprüft werden:

Bescheid über die Hundeabgabe

Gültig ab: 01.01.2021

Spruch

Gemäß dem Landesgesetz über das Halten von Hunden (Oö. Hundehaltegesetz 2002), LGBl 147/2002 in der geltenden Fassung in Verbindung mit den Bestimmungen der Verordnung der Gemeinde, wird die zu entrichtende Hundeabgabe festgesetzt.

Die Abgabe wird mit der nächsten Lastschriftanzeige vorgeschrieben und ist in den folgenden Jahren jeweils am 15.04. fällig.

Abgabepflichtiger

Marcus Elsner / [REDACTED]

Hundenname: Columbo

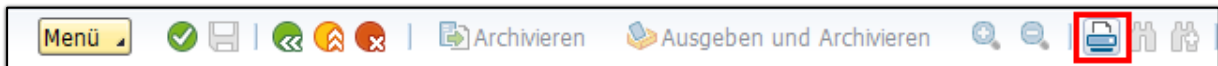
Hundemarke: Marke #001

<u>Abgabenart</u>	<u>Pro Jahr (EUR)</u>
Hund	10,90
Summe	10,90

Der oben vorgeschriebene Abgabebetrag ist bis zur Erlassung eines neuen Abgabenbescheides jeweils zum angegebenen Fälligkeitstermin zu entrichten.

Etwaige Differenzen aus diesem Bescheid werden in der nächsten Lastschriftanzeige berücksichtigt.

Ist der Bescheid, korrekt, so ist dieser erneut durch einen Klick auf das Druckersymbol in das Versandcockpit zu stellen:



Das System bestätigt die Generierung des Bescheides in der Statuszeile am unteren Rand des Bildschirms:

1 Dokument ausgegeben; Spoolnr. <entfällt>; Protokoll [REDACTED]

GUT ZU WISSEN: Bescheide sind **sofort nach dem Druck im Versandcockpit zu finden**. Demnach können diese direkt nach der Generierung versendet werden.

3 Beendigung des Hundevertrages

Ein Hundevertrag ist dann zu beenden, wenn...

SZENARIEN ZUR BEENDIGUNG DES HUNDEVERTRAGES

... der **Hund verstirbt**.

... der **Hundehalter** mit dem Hund **in eine andere Gemeinde oder ins Ausland verzieht**.

GUT ZU WISSEN: Im Rahmen einer Beendigung des Hundevertrages kommen die in der Gemeindeverordnung festgehaltenen Bedingungen zur Anwendung. Ist in der Gemeindeverordnung nichts festgehalten, so gilt das jeweilig entsprechende Gesetz.


Im Rahmen von gesetzlichen Fragen ist die jeweilige Interessensvertretung der Gemeinde zu konsultieren.

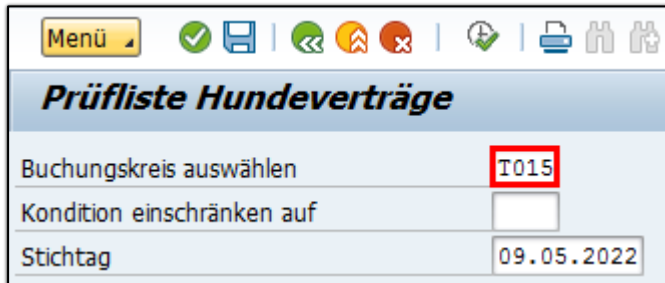
4 Besonderheiten zum Hundevertrag

Im Rahmen eines Hundevertrages sind lediglich 2 Besonderheiten zu beachten:

#	HINWEIS
1	Für jeden Hund ist ein eigener Vertrag mit entsprechenden Konditionen anzulegen .
2	Verstirbt ein Hund, und meldet die Partei einen neuen Hund an, so ist für den neuen Hund ein neuer Vertrag anzulegen . Der alte Vertrag darf hierfür nicht genutzt werden. Dieser ist zu beenden.

5 Aufrufen einer Hundeliste

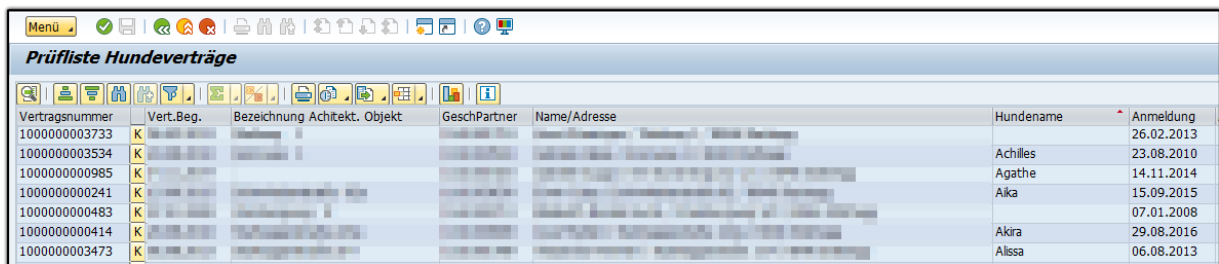
Um alle Hundeverträge in der Gemeinde auszuwerten ist die Transaktion **/CUERP/HUNDELISTE - Hundeverträge - Übersicht** aufzurufen. Die Eingabefelder sind nach Wunsch zu befüllen und die Transaktion ist mit einem Klick auf „**Ausführen**“ () zu starten.



Das Bild zeigt die Eingabemaske für die Transaktion 'Prüfliste Hundeverträge'. Die Maske enthält ein Menüfeld, eine Reihe von Funktions-Symbolen (z.B. Zurück, Drucken, Löschen) und drei Eingabefelder:

- Buchungskreis auswählen: T015
- Kondition einschränken auf: (leeres Feld)
- Stichtag: 09.05.2022

Wurde die Auswertung gestartet, so werden alle Hundeverträge zum angegebenen Stichtag am Bildschirm ausgegeben:



Das Bild zeigt die resultierende Hundeliste. Die Liste enthält folgende Spalten:

- Vertragsnummer
- Vert.Beg.
- Bezeichnung Architekt. Objekt
- GeschPartner
- Name/Adresse
- Hundenname
- Anmeldung

Vertragsnummer	Vert.Beg.	Bezeichnung Architekt. Objekt	GeschPartner	Name/Adresse	Hundenname	Anmeldung
1000000003733	K					26.02.2013
1000000003534	K				Achilles	23.08.2010
1000000000985	K				Agathe	14.11.2014
1000000000241	K				Aika	15.09.2015
1000000000483	K					07.01.2008
1000000000414	K				Akira	29.08.2016
1000000003473	K				Alissa	06.08.2013

Gegebenenfalls kann mit einem Doppelklick auf den Vertrag in der Spalte „**Vertragsnummer**“ auf selbigen werden.

Nach erfolgtem Absprung: Mit einem Klick auf „**Zurück**“ () wird die Hundeliste wieder angezeigt.

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	06.05.2022	Marcus Elsner	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.01	20.02.2024	Marcus Elsner	Änderungen am Layout

WISSEN IST UNSER WERTVOLLSTES GUT!

Buchen Sie gleich jetzt Ihr nächstes Seminar
aus unserem breit gefächerten Seminarangebot:



Comm-Unity EDV GmbH

Prof.-Rudolf-Zilli-Straße 4
8502 Lannach

T +43 (0) 3136 800-500
F +43 (0) 3136 800-123

office@comm-unity.at
www.comm-unity.at

Impressum:

© Comm-Unity EDV GmbH 2024
Alle Rechte vorbehalten.

Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.