COMMUNITY

GeOrg

ACCRUAL ENGINE - ABGRENZUNGSBUCHUNGEN

BENUTZERHANDBUCH
STAND 08/2025

MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN
FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.

SEIT 2001.

HANDBUCHVERSION: 1.02

IMPRESSUM
© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

Inhalt

Inhalt 4

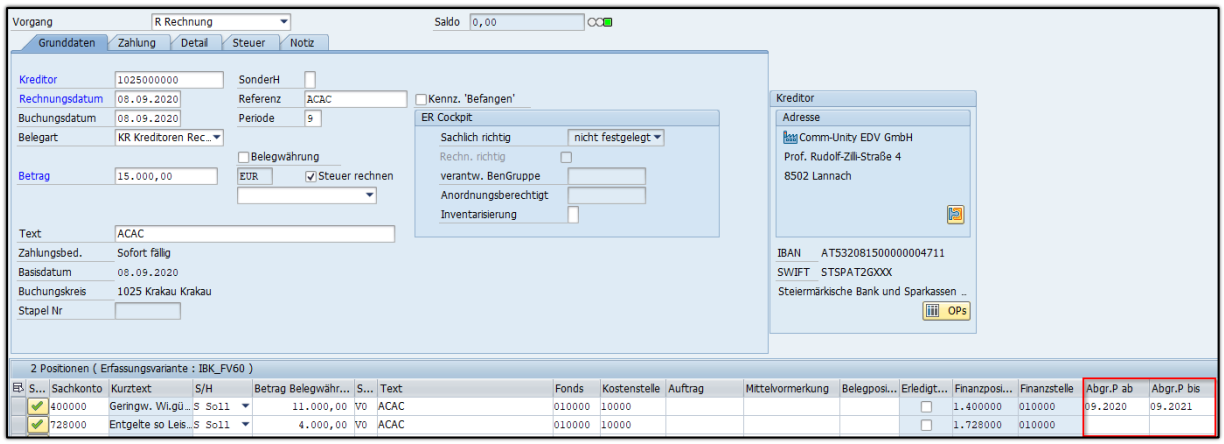
1 Erfassung des Abgrenzungszeitraums bei Rechnungen und Gutschriften 6

2 Buchen der Abgrenzungsbelege über das Monatsabschlusscockpit 7

3 Stornieren von Abgrenzungsbelegen 9

1 Erfassung des Abgrenzungszeitraums bei Rechnungen und Gutschriften

In der Rechnungserfassung bzw. Rechnungsbearbeitung kann der Leistungszeitraum hinterlegt werden, für den der Rechnungsbetrag gilt. Dazu ist die Rechnungserfassung entweder über das Eingangsrechnungscockpit oder die Transaktion ***FV60*** zu öffnen:

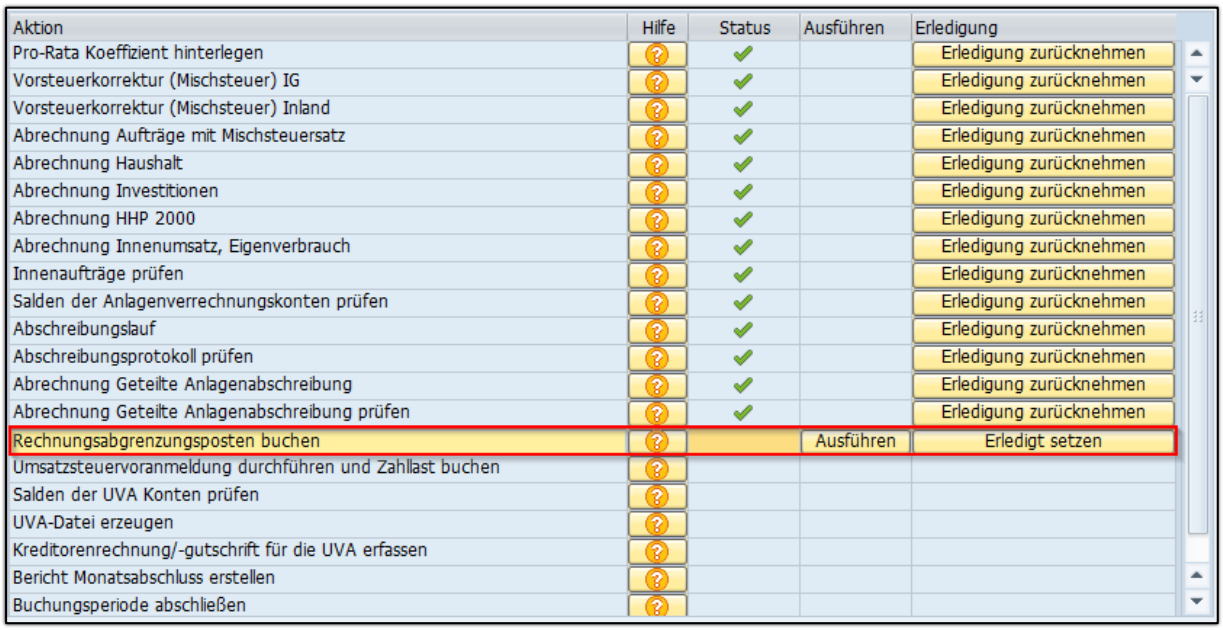


Wie in der obigen Abbildung ersichtlich, kann auf Belegpositionsebene die Abgrenzung ausgesteuert werden. Dazu ist in den Feldern „***Abgr.P ab***“ und „***Abgr.P bis***“ im Format „***MMJJJJ***“ der Leistungszeitraum einzugeben. Werden diese Felder leer gelassen, werden keine Abgrenzungspositionen erzeugt.

GUT ZU WISSEN: Die Abgrenzungsobjekte werden jede ***Nacht automatisch erzeugt***. Für den Anwender ist nach der Eingabe des Leistungszeitraums keine weitere Tätigkeit notwendig.

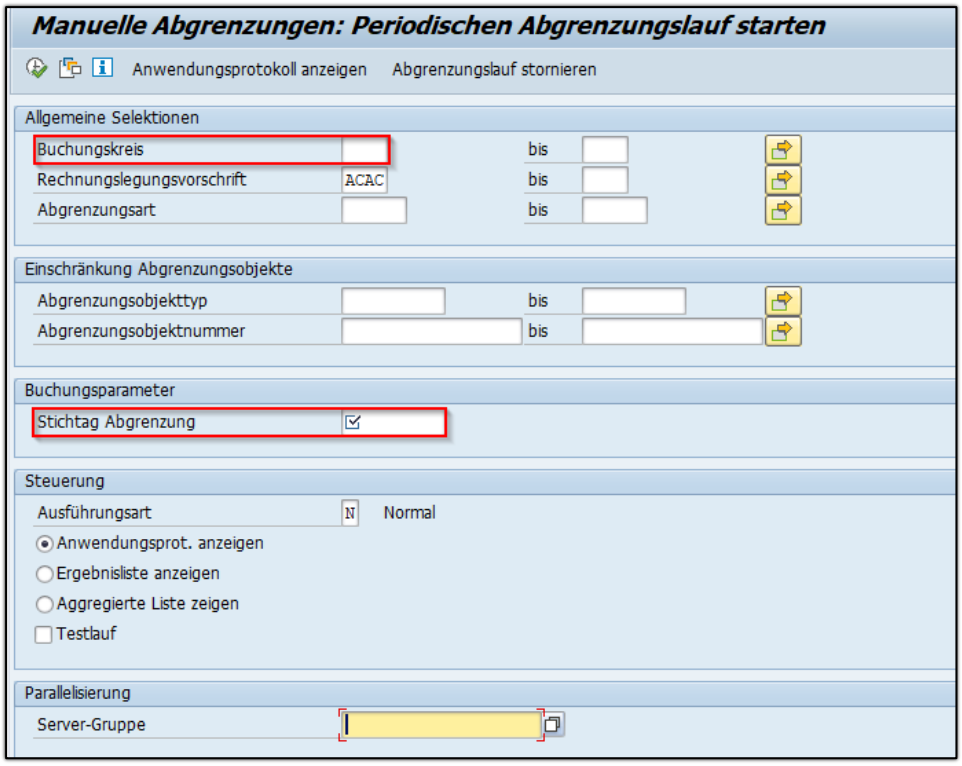
2 Buchen der Abgrenzungsbelege über das Monatsabschlusscockpit

Durch die Eingabe des Leistungszeitraumes bei Kreditorenrechnungen bzw. Kreditorengutschriften werden automatisch Abgrenzungsobjekte erzeugt. Diese Abgrenzungsobjekte werden aber erst mit dem Monatsabschluss über die Tätigkeit „Rechnungsabgrenzungsposten buchen“ ins System gebucht.



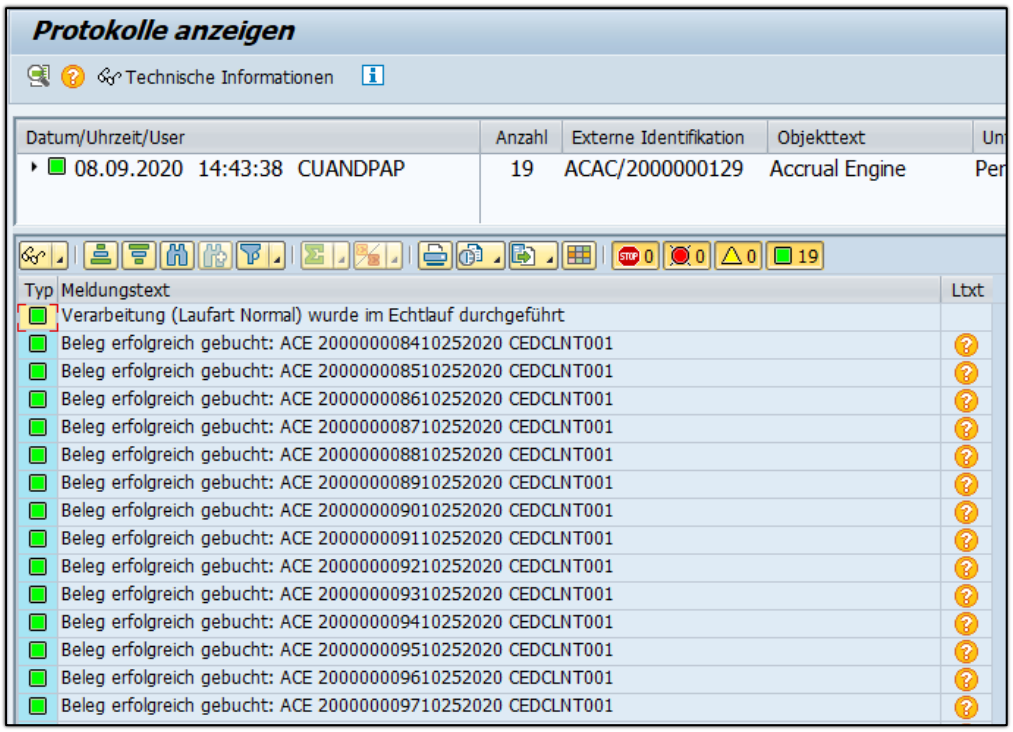
Aktion	Hilfe	Status	Ausführen	Erledigung
Pro-Rata Koeffizient hinterlegen	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Vorsteuerkorrektur (Mischsteuer) IG	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Vorsteuerkorrektur (Mischsteuer) Inland	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abrechnung Aufträge mit Mischsteuersatz	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abrechnung Haushalt	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abrechnung Investitionen	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abrechnung HHP 2000	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abrechnung Innenumsatz, Eigenverbrauch	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Innenaufträge prüfen	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Salden der Anlagenverrechnungskonten prüfen	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abschreibungslauf	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abschreibungsprotokoll prüfen	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abrechnung Geteilte Anlagenabschreibung	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Abrechnung Geteilte Anlagenabschreibung prüfen	?	✓		Erledigung zurücknehmen
Rechnungsabgrenzungsposten buchen	?		Ausführen	Erledigt setzen
Umsatzsteuervoranmeldung durchführen und Zahllast buchen	?			
Salden der UVA Konten prüfen	?			
UVA-Datei erzeugen	?			
Kreditorenrechnung/-gutschrift für die UVA erfassen	?			
Bericht Monatsabschluss erstellen	?			
Buchungsperiode abschließen	?			

Durch das Ausführen der Tätigkeit „***Rechnungsabgrenzungsposten buchen***“ wird folgende Transaktion aufgerufen:



Vor dem Ausführen der Transaktion ist der Buchungskreis, sowie der Monatsletzte des jeweiligen Monats einzutragen.

Es wird folgendes Protokoll ausgeworfen:



Mit 2x (zurück) wird die Tätigkeit abgeschlossen und man gelangt wieder zurück in das Monatsabschlusscockpit.

3 Stornieren von Abgrenzungsbelegen

Abgrenzungsbelege können nicht manuell storniert werden, sondern werden beim Storno des Originalbelegs (Kreditorenrechnung bzw. Kreditorengutschrift) mitkorrigiert.

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	08.09.2020	Andreas Papst	Ursprungsversion
1.01	15.05.2024	Marcus Elsner	Änderungen am Layout des Handbuches
1.02	13.08.2025	Marcus Erhart	Änderungen am Layout des Handbuches

UNSERE PRODUKTE
IM ÜBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!

PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.

PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet – den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und Gemeindeorganisator GeOrg.

LMR & WAHLSERVICE

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.

IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.

COMM-UNITY EDV GMBH
PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH
T +43 3136 800-500 | **M** OFFICE@COMM-UNITY.AT

IMPRESSUM
© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

COMM-UNITY-EDV-GMBH COMMUNITYEDV COMMUNITYEDVGMBH



COMMUNITY

STEIERMARK | KÄRNTEN | OBERÖSTERREICH | TIROL | BURGENLAND

COMM-UNITY.AT