



Anzeigen von Belegen im Haushalt

Mit der Transaktion **Beleg anzeigen (FB03)** (*Buchhaltung* → *Kreditorenbuchhaltung* → *Eingangsrechnung*) können Belege aus dem Haushalt wie zum Beispiel Kreditorenrechnungen, Kreditorengutschriften, Ausgleichsbelege, etc. angesehen werden.

Anzeige eines bestimmten Beleges:

- **Belegnummer**, **Buchungskreis** und **Geschäftsjahr** müssen eingegeben werden. Durch Klick auf den Button **Weiter**  oder Drücken der **Enter-Taste** wird der Beleg angezeigt:
- Nun wird der zuvor ausgewählte Beleg in der **Erfassungssicht** angezeigt.

Anzeige einer Belegliste:

- Durch Klick auf den Button  **Belegliste** in der Menüleiste können die aufzurufenden Belege selektiert werden:

Buchungskreis und **Buchungszeitraum** sind einzugeben. Die gewünschten **Belegarten** können über die **Mehrfachselektion**  ausgewählt werden:

Liste Belege				
Buchungskreis	T015	bis	<input type="text"/>	
Belegnummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Geschäftsjahr	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Ledger	CF			
Ledger-Gruppe	<input type="text"/>			
Allgemeine Abgrenzungen				
Belegart	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Buchungsdatum	01.01.2016	bis	31.01.2016	
Erfassungsdatum	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Referenznummer	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Referenzvorgang	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Referenzschlüssel	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Logisches System	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>	
Merkmale mit anzeigen				
<input type="checkbox"/> Merkposten anzeigen				
Suche nach eigenen Belegen				
<input checked="" type="checkbox"/> Nur eigene Belege				

- Mit Klick auf den Button **Ausführen (F8)**  wird die Belegliste erzeugt.
- In der erzeugten Belegliste werden die Belege zu den eingeschränkten Belegarten und dem eingeschränkten Buchungszeitraum aufgelistet.
- Durch **Doppelklick** auf einen **Beleg** wird dieser in der **Erfassungssicht** angezeigt.
- Durch Klick auf den Button **Belegkopf**  werden die Kopfdaten zu diesem Beleg ersichtlich.
- In den **Kopfdaten** werden Daten wie die **Belegart, Referenz** (Rechnungsnummer), **Beleg- und Buchungsdatum, Erfasser** (Anordnungsbefugter), **Erfassungsdatum** (Anordnungsdatum), und **Vorerfasser** (Vollständig sichern) angezeigt.