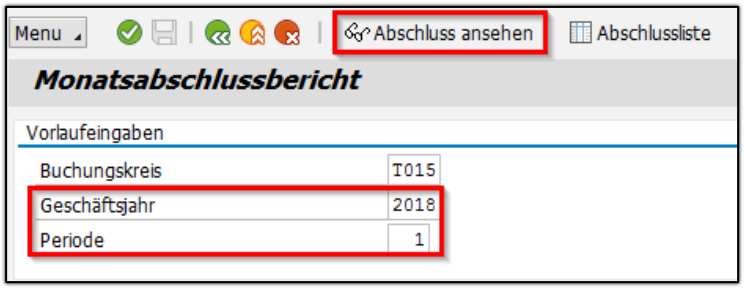
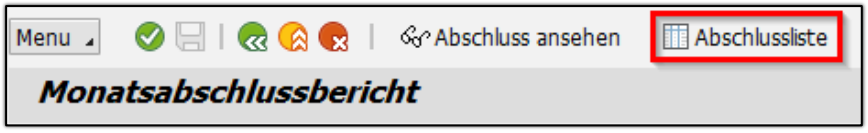
KURZANLEITUNG

KURZANLEITUNG VERSION: 1.1

Freigabe Monatsabschluss Bericht Finanzreferent – Kassier

GUT ZU WISSEN: Genauere Informationen können dem Handbuch ***Monatsabschluss*** im Kundenportal entnommen werden.

#	Erklärung
1	Öffnen der Transaktion **/CUERP/FI_CL_M - Monatsabschluss Bericht**
2	Durch Eingabe des entsprechenden ***Jahres*** und der entsprechenden ***Periode*** und Klick auf Abschluss ansehen wird der entsprechende Monatsabschluss Bericht angezeigt 
3	**TIPP**: Durch Klick auf Abschlussliste werden alle erstellten Monatsabschluss Berichte angezeigt. Anschließend ist der gewünschte Monatsabschluss Bericht via ***Doppelklick*** auf die entsprechende Zeile auszuwählen 
4	Die Freigabe erfolgt über den Button Monatsabschluß freigeben 