

## KURZANLEITUNG

## Zahlungsfreigabe Verfüger 2 – Kassier

GUT ZU WISSEN: Genauere Informationen können dem Handbuch Zahlungsfreigabe aus der WebAcademy entnommen werden.

#	Erklärung
1	Öffnen der Transaktion FPRL_LIST - Zahlungsfreigabeliste
2	Aufklappen des Ordners Confen unter Meine Listen und die Freigabeliste Verfüger 2 via Doppelklick auswählen Zahlungsfreigabeliste Meine Listen Confen
3	In der Registerkarte <b>Zugeordnet</b> können nun <b>Posten abgelehnt</b> Bund ggf. Bankdaten geändert 😥 💿 werden
4	Wenn die Daten richtig sind, können Positionen einzeln oder alle auf einmal mit dem Button Alle markieren markiert werden. Durch Klick auf den Button Positionen zur Zahlung werden die Positionen wieder an den Buchhalter zur Erstellung des Datenträgers weitergeleitet