



Eingangsrechnungscockpit – ER-Buch

GUT ZU WISSEN: Für genauere Informationen siehe *Handbuch Eingangsrechnungscockpit* in der WebAcademy.

#	Erklärung
1	Öffnen der Transaktion /CUERP/ER01 - Eingangsrechnungscockpit
2	Registerkarte ER-Buch auswählen
3	Doppelklick auf die entsprechende Position ausführen
4	Eingabe folgender Daten <ol style="list-style-type: none">1. Haken setzen bei Gutschrift2. Rechnungsbetrag brutto eingeben3. UID bzw. Auswahl des Kreditors4. Eingabe des Rechnungsdatums5. Eingabe der Rechnungsnummer sowie ggf. der Zahlungsreferenz6. Sollte die Rechnung NICHT überwiesen werden: Haken bei Zahlsperre setzen
5	Sichern und mit einem Klick auf  weiterleiten

HINWEIS: Der nachfolgende Screenshot dient zur Orientierung.

Menü                             

Eingangsrechnungscockpit GeOrg Schulung

Buchungskreis T015 Geschäftsjahr 2017
JournalNr. 561 Status Dokument erfasst

Gutschrift

Benutzergruppe BUCHHALTUNG Buchhaltung

Besteller

Bestellanforderer

Mittelreservierung

Rechnungsbetrag brutto 120,00 EUR

USt-Id.Nr ATU52700402 BP anlegen

Kreditor 9007003415 Comm-Unity EDV GmbH

Konto b. Kreditor

Rechnungsdatum 15.12.2017

Rechnungsnummer 123456

Zahlungsreferenz

Statusnotiz

Zahlsperre setzen