COMMUNITY



KURZANLEITUNG VERSION: 1.1

Eingangsrechnungscockpit – Kontierung (Sachliche Prüfung)

GUT ZU WISSEN: Genauere Informationen können dem Handbuch *Eingangsrechnungscockpit* aus der WebAcademy entnommen werden.

#	Erklärung
1	Öffnen der Transaktion /CUERP/ER01 - Eingangsrechnungscockpit
2	Wechsel in die Registerkarte Sachliche Prüfung und Doppelklick auf die entsprechende Belegnummer Eingangsrechnungscockpit GeOrg Schulung ER-Buch Erstprüfung Montoring Suchkche Prüfung Belege in Bearbetung Belege die zur Feststelung der sachlichen Richtigkeit bereitstehen Da. Journaller. Status Status Bezeichnung Notzen letzte Statusnotz 2016 7 30 Beleg Vorerfasst 28 Beleg Vorerfasst 28 Beleg Vorerfasst
	Ergänzung des Textes in der Registerkarte Grunddaten und Eingabe der Kontierung
3	Vorerfasste Kreditorenrechnung 0190000497 T015 2017 bearbeiten Vorgang Rechnung Grunddaten Zahlung Detai Workflow Stado ,00 Kreditor 9007003415 SonderH Stapel Nr Rechnungsdatum 15.12.2017 Belegart Kreditoren Rechn × Belegart Kreditoren Rechn × Belegart Beleginr Belegart Steuer rechnen verantw. Beleginvinung Rechnungsdetum 15.12.2017 Belegawährung Sachkon richtig verantw. Beleginvinung Verantweiter Verantweiter

#	Erklärung
4	Kontrolle der Fälligkeit und Zahlungsbedingung in der Registerkarte Zahlung und ggf. Auswahl der PartnerBank bzw. Hausbank
5	Klick auf " Vollständig sichern " Vollständig sichern
6	Nun kann die Kreditorenrechnung / -gutschrift vom Bürgermeister angeordnet werden