



# INNENAUFTRÄGE

BENUTZERHANDBUCH STAND 05/2025



COMM-UNITY.AT

MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.

#### **SEIT 2001**.

HANDBUCHVERSION: 2.0

© Comm-Unity EDV GmbH 2025 Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

IMPRESSUM

# COMMUNITY

# Inhalt

Ir	halt		4
1	Anwo	endungsfälle	7
2	Aufti	agsarten	8
	2.1	Auftragsart 1001 – Investitionen	8
	2.2	Auftragsart 1002 – Haushalt	8
	2.3	Auftragsart 1004 – Steuerlich gemischt genutzte Anlagen	8
	2.4	Auftragsart 1006 – Laufende Überwachung	8
	2.5	Auftragsart 1011 – Geteilte Abschreibungen	8
3	Anwo	endung	9
4	Anla	ge eines Innenauftrages	10
	4.1	Investitionen (Auftragsart 1001)	11
	4.1.1	Anlage als Abrechnungsvorschrift:	13
	4.1.2	Kostenstelle als Abrechnungsvorschrift	13
	4.2	Haushalt (Auftragsart 1002)	14
	4.2.1	Beispiel: Anlage	15
	4.2.2	Beispiel: Prozentuelle Aufteilung auf mehrere Kostenstellen	15
	4.3	Steuerlich gemischt genutzte Anlagen (Mischsteuersätze) (Auftragsart 1004)	16
	4.4	Haushaltsprogramm	18
	4.4.1	Haushaltsprogramm anlegen (FMMEASURE)	18
	4.5	Anlagen-Stammsatz	19
	4.5.1	Anlagestammsatz anlegen (AS01)	19
5	Cont	rolling der Innenaufträge	20
	5.1	Übersicht der Buchungen auf Innenaufträge	20
	5.2	Auswertung der Abrechnung am Sachkonto	23
	5.2.1	Möglichkeit 1: Transaktion FAGLB03 – Saldenanzeige	23
	5.2.2	Möglichkeit 2: Transaktion FAGLL03 - Einzelposten Sachkonten (neu)	24
	5.2.3	Beispiel 1: Abrechnung auf eine Anlage	25
	5.2.4	Beispiel 2: Abrechnung auf eine Kostenstelle	26
6	Wich	tige Hinweise	28
	6.1	Bezeichnung der Innenaufträge (KST/ANL)	28
	6.2	Abrechnungsvorschrift ANL Anlage oder KST Kostenstelle	29
	6.2.1	Abrechnung auf eine Anlage	29
	6.2.2	Abrechnung auf eine Kostenstelle	29
	6.3	Innenaufträge abschließen	29

# COMMUNITY

6.4	Sperre setzen und Löschvormerkung setzen	30
6.5	Suche nach Status des Innenauftrages	31
6.6	Auswahl der Innenaufträge in der Transaktion FV60	32

Inhalt

# 1 Anwendungsfälle

Ein Innenauftrag ist ein Kontierungselement in GeOrg, mit welchem bestimmten Prozesse im Haushaltsmanagement und in der Kostenrechnung gesteuert werden können.

Sie werden **statt einer Kostenstelle (Ansatz) verwendet** und dienen als **Kostensammler**, welcher am Ende des Monats abgerechnet wird. Mit der Abrechnung im Rahmen des Monatsabschlusses, werden die, im betreffenden Monat, gesammelten Kosten der Innenaufträge entsprechend der gepflegten Abrechnungsvorschriften aufgeteilt und umgebucht.

Typische Anwendungsmöglichkeiten für Innenaufträge sind:

- Verbuchung von Geschäftsvorfällen im Außerordentlichen Haushalt (Steuerung der Verwendung der Haushaltshinweise 5 bzw. 6)
- Anlagenbuchhaltung
- Prozentuelle Aufteilung von Kosten auf unterschiedliche Kostenstellen (Ansätze)
- anteilsmäßiger Vorsteuerabzug (Mischsteuersätze)

**HINWEIS**: Wird der Innenauftrag bebucht, so wird kameral zuerst die, im Innenauftrag hinterlegte, verantwortliche Kostenstelle (Ansatz) belastet. Erst bei der Abrechnung des Innenauftrages wird diese entlastet und die, in der Abrechnungsvorschrift hinterlegte, Kostenstelle oder Anlage belastet.

# 2 Auftragsarten

Jede Auftragsart bewirkt eine unterschiedliche Abrechnung, der auf dem Innenauftrag gesammelten Kosten. Je nach Anwendungsgebiet stehen für die Rechnungserfassung im GeOrg derzeit drei unterschiedliche Auftragsarten zur Verfügung.

# 2.1 Auftragsart 1001 – Investitionen

Mit einem Innenauftrag des Typs 1001 kann in der investiven Gebarung (Investitionen, Projekte) gebucht werden.

**GUT ZU WISSEN**: Die gesammelten Kosten können je nach Abrechnungsvorschrift auf Kostenstellen oder Anlagen abgerechnet werden.

# 2.2 Auftragsart 1002 – Haushalt

Mit einem Innenauftrag des Typs 1002 ist es möglich, je nach Abrechnungsvorschrift, Anlagenzugänge im Haushalt zu verbuchen oder Kosten prozentuell auf verschiedene Kostenstellen (Ansätze) zu verteilen.

# 2.3 Auftragsart 1004 – Steuerlich gemischt genutzte Anlagen

Mit einem Innenauftrag des Typs 1004 ermöglicht GeOrg den bereits unterjährigen anteiligen Vorsteuerabzug.

Dazu ist es wichtig, dass in der **FV60 - Rechnung ohne Bestellbezug vorerfassen** sämtliche Rechnungen mit jenem Steuerkennzeichen gebucht werden, das auf den Rechnungen ausgewiesen ist - unabhängig davon, zu welchem Anteil man nun vorsteuerabzugsberechtigt ist oder nicht.

# 2.4 Auftragsart 1006 – Laufende Überwachung

Mit einem Innenauftrag des Typs 1006 ermöglicht der GEORG die Unterteilung der Kosten innerhalb einer Kostenstelle in der operativen Gebarung. Es wird ein Haushaltsprogramm der Art 1002 benötigt, der bei dem Innenauftrag hinterlegt wird.

# 2.5 Auftragsart 1011 – Geteilte Abschreibungen

Mit einem Innenauftrag des Typs 1011 ermöglicht GeOrg die Abschreibung gemeinsam genutzte Sachanlagen auf mehrere Kostenstellen zu verbuchen. In der Abrechnungsvorschrift des Auftrags erfolgt die prozentuelle Aufteilung der Kostenstellen.

Aufträge des Typs 1011 werden ausschließlich im Anlagenstammsatz im Reiter "zeitabhängig" genutzt. Für die Verbuchung der Anlagenzugänge stehen die anderen Auftragsarten zur Verfügung.

# **3** Anwendung

Ist ein Anwendungsfall für einen Innenauftrag gegeben, so ist bei der Erfassung des Geschäftsvorfalles (zum Beispiel: **Kreditorenrechnung** in der Transaktion **FV60 - Rechnung ohne Bestellbezug vorerfassen**) anstatt einer Kostenstelle ein Innenauftrag mit dem jeweiligen *Auftragstyp* zu hinterlegen:

Kreditorenre	echnung vore	rfassen: Buchungskreis To	015
Vorgang	Rechnung	¥	Saldo 0,00 CC
Grunddaten	Zahlung Detail	Steuer Notiz	
			Kreditor
Kreditor	9007001113	SonderH	Adresse
Rechnungsdatum	19.12.2016	Referenz 634816	🕌 Muster GmbH
Buchungsdatum	23.12.2016		Musterstraße 1
Belegart	Kreditoren Rechn	<b>~</b>	1234 Musterort
		Belegwährung	•
Betrag	1.200,00	EUR Steuer rechnen	
		V2 (Vorsteuer 20%) 🗸	
Text	Computer DELL Zer	ntralamt	IBAN AT33010000005020009
Zahlungsbed.	Sofort fällig		SWIFT BAWAATWWX
Basisdatum	19.12.2016		BAWAG P.S.K. Bank für Arbeit und Wi
	-		• OPs
1 Positionen ( Er	fassungsvariante : ZG	EORG )	
🗟 S Sachkonto	Kurztext S/H	Betrag Beleg Text	Bu Kostenstelle Auftrag Fin
42000	AmtsausstatSoll	<ul> <li>1.200,00 Computer DELL Zen</li> </ul>	tralamt T015 200000221 🗇 🔨
	Soll	~	T015

Damit werden die Kosten auf den kontierten Auftrag gebucht und dort gesammelt. Die Abrechnung der bebuchten Innenaufträge, also die Verteilung der Kosten, erfolgt im Rahmen des Monatsabschlusses.

Wie ein solcher Innenauftrag neu angelegt wird, wird im nachfolgenden Kapitel erläutert.

# **4** Anlage eines Innenauftrages

Für die Anlage und Wartung von Innenaufträgen sind vorrangig die Transaktionen **KO01 -**Innenauftrag anlegen, KO02 - Innenauftrag ändern, KO03 - Innenauftrag anzeigen relevant.

GUT ZU WISSEN: Die	Transaktionen können	im Menü unter	Controlling 🗲	Innenaufträge
aufgerufen werden.				

Nach Aufruf der Transaktion **Innenauftrag anlegen (KO01)**, kann mittels *F4-Hilfe* / die gewünschte Auftragsart ausgewählt werden:

Innenauftrag anlegen: Einstieg								
Auftragsart								
Vorlage								
Auftrag								

Im Zusammenhang mit der Rechnungserfassung können Aufträge der Arten **1001 Investitionen**, **1002 Haushalt** und **1004 steuerlich gemischt genutzte Anlagen** verwendet werden:

🔄 Al	uftrag	ısart (1) – 7 Einträge gefunden								
	Einschränkungen									
		<u>V</u>								
	X)(	n (r) 🔊 🔊 🖨 .								
Art <sup>*</sup>	Тур	Bezeichnung								
1001	01	Investitionen								
1002	01	Haushalt								
1003	01	Empfänger Bauhof- u. Zentralamt-Leistung								
1004	01	Mischsteuer								
1006	01	laufende Überwachung								
1011	01	Geteilte Anlagenabschreibung								
REFX	01	RE-FX: Abrechnung Eigenverbrauch								

Nach der Auswahl der Innenauftragsart wird mit Klick auf *Weiter* oder Drücken der *Enter-Taste* die Erfassungsmaske des jeweiligen Auftrages geöffnet.

# 4.1 Investitionen (Auftragsart 1001)

In dieser Maske sind eine *Bezeichnung* im Feld *Kurztext* und die *verantwortliche Kostenstelle (Ansatz)* einzutragen.

Bei einem Innenauftrag des Typs *Investitionen* ist das Hinterlegen eines

Haushaltsprogrammes verpflichtend. Ist bereits ein Haushaltsprogramm im System erfasst,

kann dieses über die **F4-Hilfe** 😐 ausgewählt werden.

Sofern für ein bestimmtes Investives Vorhaben ein anteiliger Vorsteuerabzug möglich ist, kann dieser über das Feld *Mischsteuersatz* eingepflegt werden. Es ist der abzugsfähige Vorsteueranteil (in %) einzutragen:

Innenauftra	ag anlegen: Sta	nmmdaten			
Auftrag			Auftragsart	1001	Vorhaben AOH
Kurztext	Neubau Turnsaal Volks	sschule (A)			
Auftragsdaten					
7					
Zuoranungen					
Buchungskreis	T015 GeO	rg Schulung			
Verantwortl.KoSt	211000				
		-			
Status					
Systemstatus	FREI			▼ ▲	Techn Abschl
🔉 Erlaubte Vo	roänge				
Zusatzdaten					
HH-Programm	211_NEUBAU	TURNSAAL	đ		
Startdatum					
Enddatum		]			
Mischsteuersatz	52	-			
	Zeiterfassu	ng-/ILV-relevan	t		

Sollte für das zu bebuchende investive Vorhaben noch kein entsprechendes Haushaltsprogramm angelegt sein, so muss dies nun erfolgen (siehe Kapitel 4.4).

**HINWEIS**: Für *investive Vorhaben* sind *zwei Innenaufträge* anzulegen, einer mit *Anlage* als Abrechnungsvorschrift (für Buchungen auf das *0er Sachkonto*) (siehe Kapitel 4.5) und einer mit *Kostenstelle* als Abrechnungsvorschrift (für Buchungen auf *andere Sachkonten* z.B. Transferzahlungen, Förderungen,...). **TIPP**: Um bei der Kontierung der Kreditorenrechnung unterscheiden zu können um welchen Innenauftrag es sich handelt, empfiehlt es sich den *Kurztext* um *(A) für Anlage* bzw. *(K) für Kostenstelle* zu erweitern.

**HINWEIS**: Wird der Innenauftrag bebucht, so wird kameral zuerst die im Innenauftrag definierte verantwortliche Kostenstelle (Ansatz) belastet.

Erst bei der Abrechnung des Innenauftrages wird diese entlastet und die in der Abrechnungsvorschrift hinterlegte Kostenstelle oder Anlage belastet.

Abschließend ist noch die **Abrechnungsvorschrift** zu hinterlegen, dazu ist auf den Button AbrechnVorschrift zu klicken

Menü 🔺	🖉 🖯   😪 🚷 😒   🕞 📝	AbrechnVorschr	161	1 de l	99	រាង	-	0 🖷
Inner	nauftrag anlegen: Stam	mdaten						

Der **Typ** der **Abrechnungsvorschrift** kann über die **F4-Hilfe** ausgewählt werden:

Abrechnungsvorschrift pflegen: Übersicht											
Auftrag Abrechnung Ist	Neubau Turnsaal	Volkssch	ule								
Aufteilungsregeln											
Typ Abrechnungsempfän	Empfänger-Kurztext	%	Ab	Nr.	S	ab	ab GJ	bis	bis G	Erste B	Letzte

Der Kontierungstyp Kostenstelle bzw. Anlage ist mittels Doppelklick auszuwählen:

🖙 Kontierungstyp (1) 3 Einträge gefunden 🛛 🗙
Einschränkungen
V
Image: A state of the state
Art Bezeichnung
ANL Anlage
AUF Auftrag
KST Kostenstelle
3 Einträge gefunden

#### 4.1.1 Anlage als Abrechnungsvorschrift:

Nach der Auswahl des Kontierungstyps Anlage ist der zuvor angelegte Anlagen-Stammsatz

über die **F4-Hilfe** auszuwählen und die Eingabe ist durch Drücken der **Enter-Taste** zu bestätigen:

A	Abrechnungsvorschrift pflegen: Übersicht											
Auftr Abre	Auftrag Neubau Turnsaal Volksschule Abrechnung Ist											
Au	fteilungsregeln											
Тур	Abrechnungsempfän	Empfänger-Kurztext	%	Ab	Nr.	s	ab	ab GJ	bis	bis G	Erste B	Letzte
ANL	300028-0	Neubau Turnsaal Volkssc	100,00	GES	1							

#### 4.1.2 Kostenstelle als Abrechnungsvorschrift

Nach der Auswahl des Kontierungstyps *Kostenstelle* ist die, im Innenauftrag hinterlegte, *Kostenstelle* als *Abrechnungsempfänger* einzugeben. Anschließend ist die Eingabe durch Drücken der *Enter-Taste* zu bestätigen:

A	Abrechnungsvorschrift pflegen: Übersicht											
Auftr Abre	Auftrag Neubau Turnsaal Volksschule Abrechnung Ist											
Au	Aufteilungsregeln											
Тур	Abrechnungsempfän	Empfänger-Kurztext	%	Ab	Nr.	s	ab	ab GJ	bis	bis G	Erste B	Letzte
KST	KST 211000 /olksschulen 100,00 GES 1											

ACHTUNG: Der Innenauftrag kann nicht bebucht werden, wenn die Abrechnungsvorschrift nicht gepflegt ist!

Mit **Sichern** ⊟ wird der Innenauftrag gesichert:

🛇 Auftrag wird unter der Nummer 100000875 angelegt

HINWEIS: Innenaufträge vom Typ 1001 Investitionen beginnen stets mit der Ziffer 1.

# 4.2 Haushalt (Auftragsart 1002)

# Es ist eine *eindeutige Bezeichnung* im Feld *Kurztext* und die *verantwortlichen Kostenstelle (Ansatz)* zu hinterlegen.

Auch bei Buchungen im Haushalt ist es möglich einen anteiligen Vorsteuerabzug geltend zu machen. Im Feld *Mischsteuersatz* ist hierzu der abzugsfähige Vorsteueranteil (in %) einzutragen:

ag anlegen	: Stammdaten		
	Auftragsart	1002	Projekte OH
Comuper Zentra	alamt		
T015	GeOrg Schulung		
01000	0 ZENTRALAMT		
	_		
FREI		-	Techn Abschl
gänge			
55			
52,00			
Zeite	erfassung-/ILV-relevant		
	Comuper Zentra Comuper Zentra T015 I 01000 FREI gänge S2,00	Auftragsart Comuper Zentralamt T015 GeOrg Schulung O10000 ZENTRALAMT FREI gänge S2,00 Zeiterfassung-/ILV-relevant	Auftragsart 1002 Comuper Zentralamt

Abschließend ist noch die **Abrechnungsvorschrift** zu hinterlegen, dazu ist auf den Button AbrechnVorschr zu klicken:

Menü 🖌 🌔	🖉 🔒   😞 🚫 😓   📑 📝	AbrechnVorschr	] 2006 2222	2 🖬
Innena	auftrag anlegen: Stam	mdaten		

Der **Typ** der **Abrechnungsvorschrift** kann über die **F4-Hilfe** ausgewählt werden:

Abrechnungsvors	chrift pflegen: Ü	bersic	ht								
Auftrag Abrechnung Ist	Computer Zentra	lamt									
Aufteilungsregeln											
Typ Abrechnungsempfän	Empfänger-Kurztext	%	Ab	Nr.	S	ab	ab GJ	bis	bis G	Erste B	Letzte

Der Kontierungstyp *Kostenstelle* bzw. *Anlage* ist mittels eines *Doppelklicks* auszuwählen:

🕞 Kontierungstyp (1)	3 Einträge gefunden	×
Einschränkungen		
	$\overline{\nabla}$	
🗸 🛛 🕅 🟠 🔊		
Art Bezeichnung		
ANL Anlage		
AUF Auftrag		
KST Kostenstelle		
3 Einträge gefunden	1	11.

Wird eine Anlage gekauft, so ist ein **Anlagen-Stammsatz** anzulegen (siehe Kapitel 4.5) und dieser als Abrechnungsvorschrift zu hinterlegen.

Für eine prozentuelle Aufteilung der Kosten auf verschiedene Kostenstellen (Ansätze) sind die jeweiligen Kostenstellen mit dem jeweiligen Prozentsatz als Abrechnungsvorschrift zu hinterlegen.

#### 4.2.1 Beispiel: Anlage

Nach der Auswahl des *Kontierungstyps Anlage* ist der zuvor angelegte *Anlagen-Stammsatz* über die *F4-Hilfe* auszuwählen und die Eingabe ist durch Drücken der *Enter-Taste* zu bestätigen:

A	brechnungsvors	chrift pflegen: Ü	bersic	ht								
Auftr Abre	ag chnung Ist	Computer Zentra	lamt									
Au	fteilungsregeln											
Тур	Abrechnungsempfän	Empfänger-Kurztext	%	Ab	Nr.	s	ab	ab GJ	bis	bis G	Erste B	Letzte
ANL	100218-0	Computer	100,00	GES	1							

#### 4.2.2 Beispiel: Prozentuelle Aufteilung auf mehrere Kostenstellen

Nach der Auswahl des *Kontierungstyps Kostenstelle* sind die jeweiligen *Kostenstellen* und der entsprechende *Prozentsatz* einzugeben. Anschließend ist die Eingabe durch Drücken der *Enter-Taste* zu bestätigen:

A	brechnungsvors	chrift pflegen: Ü	bersio	cht								
Auftr Abre	rag chnung Ist	Prozentuelle Auf	teilung K	IGA ur	nd So	hule						
Au	ıfteilungsregeln				_							
Тур	Abrechnungsempfän	Empfänger-Kurztext	%	Ab	Nr.	S	ab	ab GJ	bis	bis G	Erste B	Letzte
KST	240000	Kindergärten	60,00	PER	1							
KST	211000	Volksschulen	40,00	PER	2							

HINWEIS: Bei der Aufteilung auf verschiedene Kostenstellen muss als *Abrechnungsart PER Periodische Abrechnung* ausgewählt sein.

ACHTUNG: Der Innenauftrag kann nicht bebucht werden, *wenn die Abrechnungsvorschrift nicht gepflegt ist!* 

Mit **Sichern** ⊟ wird der Innenauftrag gesichert:

🛇 Auftrag wird unter der Nummer 200000501 angelegt

HINWEIS: Innenaufträge vom Typ 1002 Haushalt beginnen stets mit der Ziffer 2.

## 4.3 Steuerlich gemischt genutzte Anlagen (Mischsteuersätze) (Auftragsart 1004)

Es ist eine *eindeutige Bezeichnung* ins Feld *Kurztext* und die *verantwortliche Kostenstelle (Ansatz)* zu hinterlegen.

In das Feld *Mischsteuersatz* ist der abzugsfähige Vorsteueranteil (in %) zu erfassen:

Auftrag       Auftragsart       1004       Steuerlich gemining         Kurztext       Mischsteuer Zentralamt 52 % abzugsfähig       Image: Comparison of the second se	Innenauftra	ag anlegen:	Stammdate	n		
Kurztext       Mischsteuer Zentralamt 52 % abzugsfähig         Auftragsdaten         Zuordnungen         Buchungskreis       T015         GeOrg Schulung         Verantwortl.KoStl       010000	Auftrag			Auftragsart	1004	Steuerlich gemisc
Auftragsdaten       Zuordnungen       Buchungskreis     T015       GeOrg Schulung       Verantwortl.KoStl     010000	Kurztext	Mischsteuer Zen	tralamt 52 % abzug	sfähig		
Zuordnungen Buchungskreis T015 GeOrg Schulung Verantwortl.KoStl 010000	Auftragsdaten					
Buchungskreis         T015         GeOrg Schulung           Verantwortl.KoStl         010000	Zuordnungen					
Verantwortl.KoStl 010000	Buchungskreis	T015	GeOrg Schulung			
	Verantwortl.KoSt	010000				
Status	Status					
Systemstatus FREI Techn Abschl	Systemstatus	FREI			▼ ▲	Techn Abschl
🔊 Erlaubte Vorgänge	🔊 Erlaubte Vor	gänge				
Zusatzdaten	Zusatzdaten					
Mischsteuersatz 52	Mischsteuersatz	52	]			

Abschließend ist noch die **Abrechnungsvorschrift** zu hinterlegen, dazu ist auf den Button AbrechnVorschr zu klicken:



Der **Typ** der **Abrechnungsvorschrift** kann über die **F4-Hilfe** ausgewählt werden:

A	brechnungsvors	chrift pflegen: Ü	bersic	ht								
Auftr Abre	ag chnung Ist	Mischsteuer Zent	ralamt 5.	2 % ał	ozuge	sfähig	ļ					
Au	fteilungsregeln											
Тур	Abrechnungsempfän	Empfänger-Kurztext	%	Ab	Nr.	s	ab	ab GJ	bis	bis G	Erste B	Letzte
	D											

Der Kontierungstyp Kostenstelle ist mittels eines Doppelklicks auszuwählen:

🕞 Kontierungstyp (3)	2 Einträge gefunden 🛛 🗙 🕹
Einschränkungen	
	$\nabla$
🖌 🛛 🛗 👘 🖗	
Art Bezeichnung	
AUF Auftrag	
KST Kostenstelle	
2 Einträge gefunden	1 //

Die im Innenauftrag hinterlegte *Kostenstelle* ist als *Abrechnungsempfänger* einzugeben und die Eingabe ist durch Drücken der *Enter-Taste* zu bestätigen:

A	brechnungsvors	chrift pflegen: Ü	bersic	ht								
Aufti Abre	rag chnung Ist	Mischsteuer Zen	tralamt 5	2 % ał	ozug	sfähig	I					
Au	ifteilungsregeln											
Тур	Abrechnungsempfän	Empfänger-Kurztext	%	Ab	Nr.	S	ab	ab GJ	bis	bis G	Erste B	Letzte
KST	10000	Zentralamt	100,00	PER	1							

ACHTUNG: Der Innenauftrag kann nicht bebucht werden, *wenn die Abrechnungsvorschrift nicht gepflegt ist*!

Mit **Sichern** ⊟ wird der Innenauftrag gesichert:

🛇 Auftrag wird unter der Nummer 400000320 angelegt

HINWEIS: Innenaufträge vom Typ 1004 steuerlich gemischt genutzte Anlagen beginnen stets mit der Ziffer 4.

#### 4.4 Haushaltsprogramm

Ein Haushaltsprogramm bewirkt, dass ein *investives Vorhaben im Nachweis des Voranschlages/Rechnungsabschlusses angeführ*t wird. Somit ist für jedes investives Vorhaben ein eigenes Haushaltsprogramm notwendig.

#### 4.4.1 Haushaltsprogramm anlegen (FMMEASURE)

HINWEIS: Mittels der Transaktion FMMEASURE - Haushaltsprogramm: Pflegen kann ein solches Element für den Nachweis angelegt werden. Diese Transaktion kann im Menü unter Buchhaltung → Stammdaten → Haushaltsprogramm aufgerufen werden.

Im Feld *HH-Programm* ist ein *eindeutiger Systemname* zu vergeben. **Es handelt sich hierbei noch nicht um den Namen des Vorhabens im Rechnungsabschluss.** Es sind keine Leerzeichen, Sonderzeichen und Umlaute erlaubt.

Mit Klick auf den Button **Anlegen** hann ein neues Haushaltsprogramm mit der eingegebenen Systembezeichnung angelegt werden:

Haushalts	programm pflegen			
HH-Programm	211_NEUBAU_TURNSAAL	63	<b>F</b>	
Finanzkreis	T015			

Nicht die **Bezeichnung** sondern der Text im Feld **Beschreibung** wird im Nachweis des Rechnungsabschlusses/Voranschlages angedruckt.

Es empfiehlt sich die *Gültigkeit* der Haushaltsprogramme immer *für ganze Jahre* anzulegen. Die Gültigkeit kann im Nachhinein geändert werden. Die im Feld *Fonds* eingetragene Kostenstelle (Ansatz) muss sich mit der Kostenstelle vom Innenauftrag decken:

Haushaltsp	progra	mm anlegen	,	
HH-Programm	211_NE	UBAU_TURNSAAL	🗋 🥒 ber	6
Finanzkreis	T015	GeOrg Schulung	)	
Descharthurs				
Beschreibung				
Bezeichnung		Turnsaal Volkschu	ıle	
Beschreibung		Neubau Turnsaal	Volksschule	
Grunddaten				
gültig ab		01.01.2017	Gültig bis	31.12.2017
Ablaufdatum				
Projektfonds				
Fonds		211000		
Interner Zähler B	W			

Mit Klick auf **Sichern** ⊟ werden die Daten des Haushaltsprogrammes gesichert.

**GUT ZU WISSEN**: Das *Vorhaben* kann nun im Innenauftrag *Investitionen (1001)* verwendet werden:

Zusatzdaten	
HH-Programm	211_NEUBAU_TURNSAAL
Startdatum	
Enddatum	
Mischsteuersatz	
	Zeiterfassung-/ILV-relevant

# 4.5 Anlagen-Stammsatz

Anlagenzugänge sind in den Innenaufträgen der Art **1001 Investitionen** oder **1002 Haushalt** möglich.

#### 4.5.1 Anlagestammsatz anlegen (AS01)

Um auf eine Anlage abrechnen zu können, muss diese im System angelegt werden. Dies ist über die Transaktion **AS01 - Anlagen-Stammsatz anlegen** möglich.

**GUT ZU WISSEN**: Genauere Informationen können dem Handbuch **Anlagenbuchhaltung** aus der WebAcademy entnommen werden.

# **5 Controlling der Innenaufträge**

# 5.1 Übersicht der Buchungen auf Innenaufträge

Buchungen auf Innenaufträge können mittels der Transaktion **S\_ALR\_87012993 - Auftrag: Ist/Plan/Abweichung** ausgewertet werden.

**GUT ZU WISSEN**: Die Transaktion kann im Menü unter **Controlling → Innenaufträge** aufgerufen werden.

Hier kann die zu betrachtende **Buchungsperiode** eingegrenzt werden. Mit Klick auf den Button **Ausführen (F8)** werden die Buchungen angezeigt:

Menü 🖌 🥑 🔚   🌏 🚱	🔉 Datenquelle 🚺   🚔 🍈 🏠 📫 🖏 🎝 💭 💭 🔽   😨 💻								
Auftrag: Ist/Plan/Abweichung: Selektieren									
Auswahl Werte									
Kostenrechnungskreis	T015								
Geschäftsjahr	2017								
Von Periode	1								
Bis Periode	1								
Planversion	0								
Auswahl Gruppen									
Auftragsgruppe									
oder Wert(e)	bis 📑								
Kostenartengruppe									
oder Wert(e)	bis								

**HINWEIS**: Mit der Auswahl **1** bis **1** wird nur das Monat Jänner betrachtet. Mit der Auswahl **1** bis **12** wird das gesamte Wirtschaftsjahr betrachtet. Mit dem Intervall **1** bis **16** werden auch die Sonderperioden miteinbezogen.

ertung ausgev	wanit werden:
weichung: Sele	ktieren
incleinung, bele	
T015	
2017	
1	🕞 Auftragsnummer (2) 1 Eintrag gefunden
1	Zentrale Suchhilfe für Innenaufträge
0	
	KKrs Art Auftrag Kurztext Haushaltsprogramm Ver.KoStl
	T015 1002 200000226 Computeranlage 10000
	1 Eintrag gefunden
	veichung: Sele

Mit den soeben eingegebenen **Selektionsparametern** werden die Buchungen in der Periode 1 aller Innenaufträge angezeigt. Mit einem **Doppelklick** auf einen bestimmten Innenauftrag aus der Übersicht auf der linken Seite der Maske, kann auf diesen eingeschränkt werden:

Auftrag: Ist/Plan/Abweichung						
Variation: Auftrag     Variation: Auftragsgruppe         •		Auftrag: Ist/Plan/Abweichung Auftrag/Gruppe 200000980 Cr Berichtszeitraum 1 - 1 2017	Stand: 21.02.2017 1:	1:49:39	Seite:	2 / 2
		Kostenarten	Ist	Plan	Abw (abs)	Abw (%)
<ul> <li>         200000561 Ortsdurchfahrtenausbau 2016     </li> <li>         200000580 WVA Zubauten 2016     </li> </ul>		43000 Betriebsausstattung	444,22		444,22	
		* Kosten	444,22		444,22	
•	1	** Saldo	444,22		444,22	
• • • 20000920 orisourcinanteinausoal 2017     • • • 200000961 Tauchoumpe     • • • 20000962 Tauchoumpe     • • • 20000980 Computer     • • • 200001000 Heizkörper						

Um die Buchungen im Detail ansehen zu können, ist ein **Doppelklick** auf den gewünschten **Saldo** auszuführen. Anschließend öffnet sich ein Selektionsfenster, in welchem **Aufträge Einzelposten Ist** auszuwählen ist:

Auftrag: Ist/Plan/Abweichung	19:39	Seite:		2	/ 2	
Auftrag/Gruppe 200000980 Co Berichtszeitraum 1 - 1 2017	omputer	🖙 Bericht auswählen	×			
Kostenarten	Ist	Liste: Aufträge Auftrag: Perioden Ist			Abw	(§)
43000 Betriebsausstattung	444,22	Aufträge Einzelposten Ist		2		
* Kosten	444,22	Aufträge Einzelposten Plan Auftrag: Aufriß nach Partner		2		
** Saldo	444,22	Stammdatenliste Aufträge		2		
		Techn. Namen ein/aus	×			

Durch *Markieren* einer Zeile und anschließendem Betätigen des Buttons *Ursprungsbeleg* oder einem *Doppelklick* auf die gewünschte Zeile kann die *Buchung im Detail* angesehen werden:

Men	ü 🖌 🥑 🗔 I 🜏 🚱 😡	Beleg	ଙ୍ <del>କ Stammsatz</del>	ol   🕄	7   🚢			📆   🗕	5 🏂   T	7 🚯 4	<b>1</b>	<b>A</b>	() 
A	ufträge Einzelposte	en Istkoste	en anzeigen										
Ai Bi	nzeigevariante uftrag erichtswährung	1SAP 20000980 EUR	Primärkostenk Computer Euro	ouchung									
Ko	stenart 📩 Kostenartenbezeic	hn. Σ	Wert/BWähr	Menge	erfaßt ges	amt G	G Ge	genkonto	Bezeichnu	ng des Ge	genkont	05	
43	000 Betriebsausstattun	g	444,22				К 1	OF DESIGN	100.00	1.0			
Au	ittrag 200000980 Comput	er 📇 -	444,22										
<b>_</b>			444,22										

Der Buchungsbeleg wird angezeigt:

Beleg anzeigen: Erfassungssicht													
Erfassungssicht													
Belegnummer	190000103	Buchungskreis	1148		Geso	häftsjahr 201	7						
Belegdatum	03.01.2017	Buchungsdatum	19.01	.2017	Perio	ode 1							
Referenz	State of the local state of the	Übergreifd.Nr											
Währung	EUR	Texte vorhanden			Ledg	ger-Gruppe							
31 = = M	🏠 🔽 🛯 💵 🖌	🎽 / 🖨 / 🕻	b 🖌 🖽	🖌 I 🚹	🚺	]							
Bu Pos Bschl S	K Konto E	Bezeichnung	Betrag	Währg	St	Text	Kostenst.	Auftrag	Finanzpos.	Finanzst.	Fonds	HH-Prog.	Ausgl.bel.
1 31	1 months and	Street, e.g.	444,22-	EUR	**	Computer			T.330000	T99999			100000475
2 40	43000 E	Betriebsausstattung	444,22	EUR	V0	Computer		200000980	1.043000	820000	820000		

Sobald die Innenaufträge im Rahmen des Monatsabschlusses abgerechnet wurden, ist der Saldo des Innenauftrages (*Kosten* und *abgerechnete Kosten*) auf null:

Auftrag: Ist/Plan/Abweichung Stand: 21.02.2017 12:00:48 Seite: 2									
Auftrag/Gruppe 200000781 Berichtszeitraum 12 - 12 2016									
Kostenarten	Ist	Plan	Abw (abs)	Abw (%)					
42000 Amtsausstattung	531,00		531,00						
* Kosten	531,00		531,00						
42000 Amtsausstattung	531,00-		531,00-						
* abgerechnete Kosten	531,00-		531,00-						
** Saldo									

# 5.2 Auswertung der Abrechnung am Sachkonto

Wird ein Innenauftrag im Zuge des Monatsabschlusses abgerechnet, so wird der Innenauftrag entlastet und die, in der Abrechnung hinterlegte, Kostenstelle oder Anlage belastet.

Für die Anzeige der Buchungen auf einem Sachkonto gibt es 2 Möglichkeiten:

#### 5.2.1 Möglichkeit 1: Transaktion FAGLB03 – Saldenanzeige

Das gewünschte **Sachkonto** und **Geschäftsjahr** sind zugeben und anschließend ist auf den Button **Ausführen (F8)** 2 uklicken:

Menü 🖌 📀 🔚   🗟 🚱 🛛 🚱	🔁 🖻 🗎	Arbeitsvorräte anschalten	🗗 Ledger auswählen
Sachkontensaldenanzeige	,		
Kontonummer	042000	bis	<b></b>
Buchungskreis	T015	bis	合 🛛
Geschäftsjahr	2017		
Ledger	CF		
Saldovortragsbuchungen selek.			

Mittels eines **Doppelklicks** auf den **Saldo der Periode**, welche betrachtet werden soll, öffnet sich die **Einzelpostenanzeige**:

Saldena	anzeige Haupt	tbuchkoi	nten fl	ür das Led	ger (	CF	
Kontonumme	r	42000	Amt	tsausstattung			
Buchungskrei	5	1004					
Geschäftsjahr		2015					
🛅 weitere M	Ierkmale anzeigen						
alle Belege in Währung		*	Anzeigewährung EUR				
🗅 🗿 🖌 🛛	)   🖽   I 🚹	i					
Periode	Soll		Haben	Sal	do k	umulierter Saldo	
Saldovortrag							
1	1.000,00	1.0	00,00				
2	803,90			803,9	N7	803,90	
3						803,90	
4						803,90	
5						803,90	
6						803,90	

#### 5.2.2 Möglichkeit 2: Transaktion FAGLL03 - Einzelposten Sachkonten (neu)

Das gewünschte **Sachkonto** ist einzugeben, der Status **Alle Posten** ist auszuwählen und der gewünschte **Buchungszeitraum** ist einzugeben:

Menü 🖌 🔗 🔚   🗟 😪 😪	🚱 🗗 🚺 ) <b>=</b> (	Cedger auswählen	Erfassungssicht	Datenquellen	I 🔒 M 🕅	19955
Sachkonten Einzelpo	stenliste Haup	otbuchsicht				
Auswahl Sachkonto		-		-		
Sachkonto	042000	bis				
Buchungskreis	T015	DIS	Ľ			
Selektion über Suchhilfe						
Suchhilfe-Id						
Suchstring						
🖆 Suchniffe						
Auswahl der Posten						
Status						
Offene Posten		_				
Offen zum Stichtag	21.02.2017	1				
Ausgeglichene Posten						
Ausgleichsdatum		bis	<b></b>			
Offen zum Stichtag						
			_			
Alle Posten						
Buchungsdatum	01.01.2017	bis 31.	01.2017			

In beiden Transaktionen steht für die Überprüfung der Abrechnung von Innenaufträgen das Layout /ANLAGENAB Kontrolle Abrechnung IA Anlagen/KSt zur Verfügung:

Menu 🖌 🖉 🖯 I 🗟 🕼 🕲 I 🛷 🥒 🎞 말	41 61   77 4 77   8	•	∰ ∰	2	‱		Ó
🖙 Layout auswählen		×					
Layouteinstellung Alle ~							
A Describered Levent	Manada a line a						
/1010 STD STANDARD	voreinstellung	~					
/ANLAGENAB. Kontrolle Abrechnung IA Anlagen/KSt		Y				•	
<u>/OFFENE_PO</u> <u>Nur offene Posten anzeigen</u>			e Au	ftrag		Bel	egn

Die Auswertung in der Transaktion **FAGLL03 - Einzelposten Sachkonten (neu)** bzw. **FAGLB03 - Saldenanzeige** sehen dann ähnlich den folgenden beiden Beispielen aus:

#### 5.2.3 Beispiel 1: Abrechnung auf eine Anlage

In diesem Beispiel wurde ein neu angeschaffter Computer mittels Innenauftrag des Typs **1002** *Haushalt* auf das Sachkonto **042000 Amtsausstattung** gebucht:

<b>P</b>		Bele	eg anzeig	en: Erfa	ssur	ngssicht											
Erfass	ung	ssicht															
Beleg	num	nmer	1900003	307	Buchu	Ingskreis	100	4	Geschäftsjahr	2015							
Beleg	datu	ım	01.01.2	2015	Buchu	ingsdatum	15.	01.2015	Periode	1							
Refere	enz		RENR: 2	2015-1234	Überg	reifd.Nr											
Währu	ung		EUR		Texte	vorhanden			Ledger-Gruppe								
9	<b>.</b>	7	n 🔥 🔽 .	.   🔀 🖬 🌿		🗎 🗗 🖌 🖡	ءِ 🗴	I . I	🔒 I 🚺								
BuKr	Pos	Bschl	Konto	Bezeichnung	g	Betrag	Währg	St T	ext	Kostenst.	Auftrag	Finanzpos.	Finanzst.	Fonds	Ausgl.bel.	HH-Prog.	Vormerk
1004	1	31	1004003490	Johanna Gm	nbH	1.200,00-	EUR	** Co	ompuer DELL Zentralamt			T.330000	T99999				
	2	40	42000	Amtsausstat	ttung	1.000,00	EUR	V2 Co	ompuer DELL Zentralamt		200000502	1.042000	010000	010000			
	3	40	270000	Vorsteuer		200,00	EUR	V2				T.270000		999900			

Diese Rechnung ist auf der Einzelpostenauswertung des Sachkontos 042000 ersichtlich:

5	Sachkonten Einzelpostenliste Hauptbuchsicht															
S B L	ach uch edg	konto jungskreis jer	42000 Amtsaus 1004 CF	stattung												
	St	Konto	Buch.dat.	Belegdatum	Jahr	Periode Fonds	Kostenstelle	Auftrag	Belegnr	Art	BS Σ	Betrag in Hauswährung	HWäł	nr St	Ausgl.bel.	Text
	1	42000	15.01.2015	01.01.2015	2015	1 010000		200000502	190000307	KR	40	1.000,00	EUR	V2		Compuer DELL Zentralamt
	1	42000	31.01.2015	31.08.2015	2015	1 010000			300000010	AA	50	1.000,00-	EUR			AUF 200000502
								200000502	8			0,00	EUR			

Bei der Abrechnung des Innenauftrages im Zuge des Monatsabschlusses wurde folgende Buchung generiert:

ſ	Sac	achkonten Einzelpostenliste Hauptbuchsicht												
	Sach Buch Ledg	konto ungskreis er	42000 Amtsaus 1004 CF	stattung										
	) St	Konto	Buch.dat.	Belegdatum	Jahr	Periode Fonds	Kostenstelle	Auftrag	Belegnr	Art	BS	ε Betrag in Hauswährung HWähr s	St Ausgl.bel.	Text
ŀ	Ť	42000	31.01.2015	01.01.2015	2015	1 010000		200000502	190000307	KR AA	40	1.000,00 EUR	V2	Compuer DELL Zentralamt
Ŀ		12000	51.01.2015	51.00.2015	2015	1 010000		200000502		741	50	0.00 EUR		101 20000302

**GUT ZU WISSEN**: Die *Belegart AA - Anlagenbuchung* lässt rückschließen, dass die, auf dem Innenauftrag gesammelten, Kosten im Zuge des Monatsabschlusses auf eine Anlage abgerechnet wurden.

Da die Kosten auf die Anlage umgebucht wurden, ist der Saldo des Anlagenverrechnungskontos auf null. Die Kosten wurden auf das Sachkonto **042900 Amtsausstattung – Bestand umgebucht**. Die kamerale Buchung im Haushalt der Gemeinde befindet sich nach wie vor auf 1/010000/042000 – auf diese haben Anlagenbuchungen (Belegart *AA*) keine Auswirkung.

#### 5.2.4 Beispiel 2: Abrechnung auf eine Kostenstelle

In diesem Beispiel wurde eine Förderung für den Neubau eines Turnsaales auf einen Innenauftrag der Art **1001 Investitionen** gebucht:

Kreditorengutschrift v	orerfas	sen: Buchungs	skreis 1004		
Arbeitsvorlagen	angele	Vorgang	G Gutso	hrift 🗸 🗸	Saldo 0,00 CC
Erfassungsvarianten für Posit		Grunddaten	Zahlung De	tail Steuer Betragssplit	Notiz
Vollständige Belege					Kreditor
<ul> <li>Vorerfasste Belege</li> </ul>		Kreditor	1004003490	🗇 SonderH	Adresse
		Belegdatum	15.01.2015	Referenz FÖRD. TU	RNSAAL 🏭 Johanna GmbH
		Buchungsdatum	31.01.2015		8502 Lannach
		Betrag	120.000,00	EUR Steuer r	echnen
		Steuerbetrag			~
		Text	Förderung Neut	au Turnsaal VS	
		Zahlungsbed.	Sofort fällig		
		Basisdatum	31.01.2015		Bankdaten: nicht vorhanden
		Buchungskreis	1004		iii OPs
		Stapel Nr			
		Kennz. 'Befange	en'		
		1 Positionen ( E	fassungsvariante	ZGEORG )	
		🗟 S Sachkonto	Kurztext S/	H Betrag Belegwäh Text	Bu Kostenstelle Auftrag
		✓ 871000	KTZ von Lä H	Ha… ❤ 120.000,00 Förder	ung Neubau Turnsa 1004 10000876
				<b>U</b>	1004

Diese Gutschrift ist in der Einzelpostenansicht des **Sachkontos 871000** mit der Belegart *KG* ersichtlich:

-	Sachkonten Einzelpostenliste Hauptbuchsicht													
E	ach uch edg	konto ungskreis Ier	871000 Kapitalt 1004 CF	transferz. von l	ändern									
	St	Konto	Buch.dat.	Belegdatum	Jahr	Periode Fonds	Kostenstelle	Auftrag	Belegnr	Art	BS 7	Σ Betrag in Hauswährung HWähr	St Ausgl.bel.	Text
	1	871000	31.01.2015	15.01.2015	2015	1 211000		100000876	170000004	KG	50	120.000,00- EUR		Förderung Neubau Turnsaal VS
	~	871000		08.09.2015	2015	1 211000		100000876	600000004	CO	40	120.000,00 EUR		
	1	871000		08.09.2015	2015	1 211000	211000		60000004	CO	50	120.000,00- EUR		KST 1004/211000
			31.01.20	3								<ul> <li>120.000,00- EUR</li> </ul>		
	д											•• 120.000,00- EUR		

Bei der Abrechnung des Innenauftrages im Zuge des Monatsabschlusses entstanden auf dem Sachkonto 871000 folgende Buchungen:

	Sac	achkonten Einzelpostenliste Hauptbuchsicht													
	Sach Buch Ledg	nkonto 8 hungskreis 1 ger C	871000 Kapitalt .004 :F	ransferz. von L	ändern										
	S	t Konto	Buch.dat. 🏮	Belegdatum	Jahr	Periode Fonds	Kostenstelle	Auftrag	Belegnr	, Art	BS :	E Betrag in Hauswährung	HWähr St	Ausgl.bel.	Text
1	1	871000	31.01.2015	15.01.2015	2015	1 211000		100000876	170000004	KG	50	120.000,00-	EUR		Förderung Neubau Turnsaal VS
	~	871000		08.09.2015	2015	1 211000		100000876	600000004	CO	40	120.000,00	EUR		
	1	871000		08.09.2015	2015	1 211000	211000		60000004	CO	50	120.000,00-	EUR		KST 1004/211000
			31.01.20	3								<ul> <li>120.000,00-</li> </ul>	EUR		
												120.000,00-	EUR		

Der bebuchte Innenauftrag **100000876** wurde entlastet (die Summe des Innenauftrages ergibt einen Nullsaldo):

•	Sachkonten Einzelpostenliste Hauptbuchsicht														
	Sachl Buch Ledgo	konto ungskreis er	871000 Kapitalt 1004 CF	ransferz. von L	ändern.										
ī	3 St	Konto	Buch.dat.	Belegdatum	Jahr	Periode Fonds	Kostenstelle	Auftrag	Belegnr	_ Art	BS	Σ Betrag in Hauswährung	HWähr S	Ausgl.bel.	Text
	1	871000	31.01.2015	08.09.2015	2015	1 211000	211000		60000004	+ CO	50	120.000,00-	EUR		KST 1004/211000
									8			<ul> <li>120.000,00-</li> </ul>	EUR		
	~	871000	31.01.2015	15.01.2015	2015	1 211000		100000876	17000004	ł KG	50	120.000,00-	EUR		Förderung Neubau Turnsaal VS
	1	871000	31.01.2015	08.09.2015	2015	1 211000			60000004	CO I	40	120.000,00	EUR		
	_							100000876	8			• 0,00	EUR		
L	д											- 120.000,00-	EUR		

Da beim Innenauftrag als Abrechnungsvorschrift die *Kostenstelle 211000* hinterlegt war, wurde der Betrag vom Innenauftrag auf die Kostenstelle 211000 umgebucht:

Sa	achkonten Einzelpostenliste Hauptbuchsicht														
Sac Buc Lec	hkonto hungsk ger	871000 F reis 1004 CF	Kapitaltransferz. v	on Ländern											
	St Zuord	nung	Buch.dat.	Belegnr	GsBe	Auftrag	* Kostenst	elle Art	BS	Σ Betrag in Hauswährung	HWähr St	Ausgl.bel.	Profitcenter	Segment	Text
	/ 20150	131	31.01.2015	60000002			211000	CO	40	120.000,00	EUR				KST 1004/211000
							<u>-</u>			120.000,00	EUR				
	/ 20150	130	30.01.2015	190000310		100000876		KR	40	120.000,00	EUR				Förderung Neubau Turnsaal VS
	/ 20150	131	31.01.2015	60000002				CO	50	120.000,00-	EUR				
						100000876	<u> </u>			• 0,00	EUR				
6	5									•• 120.000,00	EUR				

Abrechnungen auf eine Kostenstelle werden immer mit der Belegart **CO CO-Buchung** gebucht:

Sa	chkont	chkonten Einzelpostenliste Hauptbuchsicht													
Sa Bu Le	chkonto chungskrei Iger	871000 Ka s 1004 CF	pitaltransferz. v	on Ländern											
	St Zuordnu	ng	Buch.dat.	Belegnr	GsBe	Auftrag	* Kostenstelle	Art	BS 2	Betrag in Hauswährung	HWähr St	Ausgl.bel.	Profitcenter	Segment	Text
	/ 2015013	1	31.01.2015	600000002			211000	CO	40	120.000,00	EUR				KST 1004/211000
							<u>-</u>			120.000,00	EUR				
	/ 2015013	0	30.01.2015	190000310		100000876		KR	40	120.000,00	EUR				Förderung Neubau Turnsaal VS
	/ 2015013	1	31.01.2015	60000002				CO	50	120.000,00-	EUR				
						100000876	<u> </u>			0,00	EUR				
	3								1.1	120.000,00	EUR				

# **6 Wichtige Hinweise**

## 6.1 Bezeichnung der Innenaufträge (KST/ANL)

Für die Bezeichnung der Innenaufträge empfiehlt es sich in das Textfeld einen Vermerk mitaufzunehmen, ob der Innenauftrag auf eine Anlage oder eine Kostenstelle abgerechnet wird.

#### Zum Beispiel:

Wenn auf eine Kostenstelle abgerechnet wird:

Innenau	ıftrag anlegen:	Stammdaten	,		
Auftrag			Auftragsart	1001	Vorhaben AOH
Kurztext	Neubau Turnsaal	Volksschule (K)			

Wenn auf eine Anlage abgerechnet wird:

Innenau	ıftrag anlegen	: Stammdaten			
Auftrag			Auftragsart	1001	Vorhaben AOH
Kurztext	Neubau Turnsaa	l Volksschule (A)			

**ACHTUNG**: Diese Unterscheidung ist insofern wichtig, als es für viele Investive Vorhaben notwendig sein wird, *zwei Innenaufträge anzulegen*.

Einen für die Anschaffungskosten der Anlage (mit Abrechnungsvorschrift **ANL Anlage**) und einen zweiten für die Verbuchung von Förderungen etc., die zwar in den außerordentlichen Haushalt gebucht, aber nicht als Anschaffungskosten der Anlage zuzurechnen sind (Abrechnungsvorschrift **KST Kostenstelle**).

Mittels der Transaktion KO02 - Innenauftrag ändern kann der Text jederzeit geändert werden.

# 6.2 Abrechnungsvorschrift ANL Anlage oder KST Kostenstelle

Beim Buchen in die Sachkontenklasse (0) ist in GeOrg das Hinterlegen eines Innenauftrages zwingend.

#### 6.2.1 Abrechnung auf eine Anlage

Größtenteils wird es sich bei solchen Buchungen um neuangeschaffte Anlagengüter handeln. Bei Anlagengegenständen mit Anschaffungskosten von mehr als 1000,00 € ist es zweckmäßig eine neue Anlage im System zu erfassen und diese als Abrechnungsvorschrift im Innenauftrag zu hinterlegen. (z.B. Kauf eines Computers für das Zentralamt, Neubau eines Turnsaales für die Volksschule, etc.)

#### 6.2.2 Abrechnung auf eine Kostenstelle

Sollte es sich nicht um Anschaffungskosten für eine Anlage handeln, kann beim verwendeten Innenauftrag eine Kostenstelle als Abrechnungsvorschrift hinterlegt werden. (zum Beispiel: Förderungen, Transferzahlungen etc.)

#### 6.3 Innenaufträge abschließen

Wird ein im System angelegter Innenauftrag nicht mehr benötigt, weil das Projekt/Vorhaben beispielsweise bereits abgeschlossen ist, so kann der Status des Innenauftrages entsprechend geändert werden.

Änderungen sind über die Transaktion **KO02 - Innenauftrag ändern** möglich. Dazu ist der *gewünschte Status auszuwählen*:

Menü 🖌 🥑 » 📙	🔞 😪   🕼 📝 AbrechnVorschr   🚔 🕅 🟠 🛍 💭 🎝
👎 🖬 Innenau	ftrag ändern: Stammdaten
Auftrag 100	Auftragsart 1001 Vorhaben AOH
Kurztext Neu	bau Turnsaal Volksschule_ANL 010000
Auftragsdaten	
Zuordnungen	
Buchungskreis	1004
Verantwortl.KoStl	211000 Volksschulen
Status	
Systemstatus	FREI ABRV Techn Abschl
🔊 Erlaubte Vorgäng	е \v
L	
Zusatzdaten	
HH-Programm	TURNSAAL_VS_2015
Startdatum	
Enddatum	
Mischsteuersatz	
	Zeiterfassung-/ILV-relevant

Es sind folgende Status verfügbar:

Status	Bedeutung
Frei	Der Innenauftrag <b>ist gültig und kann frei bebucht werden</b> .
Technisch abgeschlossen	Das Projekt/Vorhaben ist <b>abgeschlossen</b> .
Abschließen	Es können aber noch Rechnungen (zum Beispiel Endabrechnungen) auf diesem Innenauftrag erfasst werden.

#### 6.4 Sperre setzen und Löschvormerkung setzen

Wird ein Innenauftrag nicht benötigt, weil er beispielsweise doppelt angelegt wurde, kann der Innenauftrag gesperrt und zum Löschen vorgemerkt werden.

Änderungen sind über die Transaktion KO02 - Innenauftrag ändern möglich.

Eine Sperre kann über Menü → Bearbeiten → Sperre → Setzen gesetzt werden:



Eine *Löschvormerkung* kann über *Menü → Bearbeiten → Löschvormerkung → Setzen* gesetzt werden:

Menü 🔺	<u>A</u> uftrag	+	• [	📝 AbrechnVorschr   🖴	n (* 1 * )	12 🗈 🗊 🗖 🗖 🖉 💻	
🤁 🔺	<u>B</u> earbeiten	•		Anwender <u>s</u> tatus			
Auftrag Kurztext Auft	<u>S</u> pringen <u>Z</u> usätze <u>U</u> mfeld S <u>y</u> stem <u>H</u> ilfe	+ + + +		Freigabe zurücknehmen Ereigeben Techn. abschließen Abs <u>c</u> hließen		/orhaben AOH	
Zuordau	Inden		Г	L <u>ö</u> schvormerkung	•	Setzen	
Buchun	askreis	T015	G	Lösch <u>k</u> ennzeichen setzen		 Zurücknehmen	
Verantwortl.KoStl 211000			<u>A</u> bbrechen	F12			

**HINWEIS**: Löschvormerkungen sind nur möglich sofern auf dem Innenauftrag noch keine Buchungen erfolgt sind. Es dürfen auch keine Budgetwerte auf ihm erfasst worden sein (z.B. Verwendung in Mittelvormerkungen).

#### 6.5 Suche nach Status des Innenauftrages

In der Suchmaske der **F4-Hilfe** der Transaktionen **KO02 - Innenauftrag ändern** und **KO03 -Innenauftrag anzeigen** können Aufträge auch nach ihrem Status gesucht werden:

Innenauftrag ändern: Einstieg					
Auftrag	🕞 Auftragsnummer (1)				
	Zentrale Suchhilfe für Innenaufträge				
	Kostenrechnungskreis 📃 1004				
	Auftragsart				
	Auftrag				
	Kurztext				
	Haushaltsprogramm				
	Verantwortl.KoStl				
	Eröffnet				
	Freigegeben				
	Technisch abgeschl.				
	Abgeschlossen 🔳 x				
	Maximale Trefferzahl 500				

Innenauftrag ändern: Einstieg									
	🖃 Auftrags	nummer (1) 1 E	intrag gefunden						_ × _
Auftrag	Zentrale	Suchhilfe für Inne	enaufträge						
					V				
	🖌 区 🖁	) 🔥 🏂 🖗 🕯	è 🖌   🛨						
	Auftrag	Kurztext		H	aushaltsprogramm	Ver.KoStl Er	ö Frg	TAb	Abg
	100000875	Neubau Turnsaal	Volksschule_ANL 0	10000 TI	URNSAAL_VS_2015	211000			<b>V</b>
	$\langle \rangle$								$\langle \rangle$
	1 Eintrag	gefunden				1			11.

#### 6.6 Auswahl der Innenaufträge in der Transaktion FV60

Bei der Erfassung von Rechnungen oder Gutschriften, welche auf einen Innenauftrag zu

kontieren sind, kann bei der Auswahl der Innenaufträge mittels **F4-Hilfe** ebenfalls auf den Status eingeschränkt werden:

Kreditorenrechnung vorerfassen: Buchungskreis T015						
Vorgang	Rechnung	~	Saldo 0,00 CO			
Grunddaten	Zahlung Detail	Steuer Notiz				
Kreditor	9007003415	SonderH	î			
Rechnungsdatum	22.08.2018	Referenz	Stapel Nr			
Buchungsdatum	22.08.2018		Kennz. 'Befangen'			
Belegart	Kreditoren Rechn 🛩		ER Cockpit			
		Belegwährung	Sachlich richtig nicht festgelegt 🗸			
Betrag	500	EUR 🗸 Steuer rechne	en Rechn. richtig			
		~	verantw. BenGruppe ABGABEN			
			Anordnungsberechtigt			
Text	Scanner		Inventarisierung			
Zahlungsbed.	10 Tage netto					
Basisdatum	22.08.2018					
Buchungskreis	T015 GeOrg Schulung	Lannach				
			v			
0 Positionen ( E	rfassungsvariante : IBK_F	FV60)				
S Sachkonto	Kurztext S/H	Betrag Belegwähr S T	Fext Fonds Kostenstelle Auftrag Mittelvo			
042000	Soll	✓ * V0 +				
	Soll	×				

Es ist voreingestellt, dass nur **Freigegebene** und **technisch abgeschlossene** Innenaufträge ohne Löschvormerkung zur Auswahl erscheinen:

🕼 Auftragsnummer (4)	_ × _
A: Zentrale Suchhilfe für Innenaufträge	
Kostenrechnungskreis 🔳 🔛 🛨	
Auftragsart	
Auftrag	
Kurztext	
Haushaltsprogramm	
Verantwortl.KoStl	
Eröffnet	
Freigegeben	
Technisch abgeschl.	
Abgeschlossen ≢ 🗙	
Abschluß 22.08.2018	
Löschvormerkung 🗾 X	
Maximale Trefferzahl 500	
	🖌 🍫 🔀

Wird keine Einschränkung beim Status durchgeführt, so kann der Status trotzdem als Auswahlhilfe verwendet werden:

👻 Auftragsnummer (2)	×
A: Zentrale Suchhilfe für Innenaufträge	- 1
Kostenrechnungskreis 📃 T015 👤	
Auftragsart	
Auftrag	
Kurztext	
Haushaltsprogramm	
Verantwortl.KoStl	
Eröffnet	
Freigegeben	
Technisch abgeschl.	
Abgeschlossen	
Abschluß	
Löschvormerkung	
Maximale Trefferzahl 500	
🖌 🌾 🗵	

In dieser Ansicht ist in den Status-Spalten ersichtlich welche Innenaufträge noch bebuchbar und welche bereits abgeschlossen sind bzw. bei welchen eine Löschvormerkung gesetzt ist:

🕞 Auftragsnummer (2) 448 Einträge gefunden 💷 🕹							_ ×				
A:	Zentrale Suc	nhilfe für Innenaufträge									
	$\overline{\nabla}$										
<ul> <li>Image: Construction</li> </ul>											
Koster	rechnungskre	eis: T015									
Art ^	Auftrag	Kurztext	Haushaltsprogramm	Ver.KoStl	Erö	Frg	TAb	Abg	Abschluß	Löschvm	
1001	100000421	Kauf PKW (	04040101	10000		✓			00.00.0000		^
1001	100000422	traktorkauf	Transform, page	10000		$\checkmark$			00.00.0000		~
1001	100000423	Anschaffung PKW	A CONTRACTOR OF	10000				$\checkmark$	19.12.2016	✓	
1001	100000424	Anschaffung VW Polo	And an interaction of the second	10000		$\checkmark$			00.00.0000	✓	
1001	100000425	Rasenmäher R123	(	820000			✓		00.00.0000	✓	
1001	100000428	FF Rüsthaus	fr_ness innes	163000		<			00.00.0000		

# Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
1.0	20.04.2020	Cornelia Halmann	Erstellung der Handbuch-Erstausgabe
1.1	18.07.2022	Cerasela Gillmann	Hinzufügen von Punkt 2.4
1.11	20.07.2022	Marcus Elsner	Anpassungen am Layout des Handbuches
2.0	13.05.2025	Martin Parthl	Aktualisierung des Handbuches

# **UNSERE PRODUKTE**

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!



#### **PUBLICWARE-HR**

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.

#### **PEOPLE CONNECT**

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet - den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und

Gemeindeorganisator GeOrg.

#### **LMR & WAHLSERVICE**

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem

Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.



IT-Services von Comm-Unity -Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.

#### COMM-UNITY EDV GMBH

PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH T +43 3136 800-500 | M OFFICE@COMM-UNITY.AT

#### IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2025 Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.







O.





