

LMR

ANLEITUNG - SCHÖFFENERMITTLUNG

BENUTZERHANDBUCH
STAND 02/2026



MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN
FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.
SEIT 2001.

IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2026

Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

Inhalt

Inhalt	3
1 Gesetzliche Grundlagen	4
2 Erstellung Schöffenverzeichnis	5
2.1 Datenexport aus dem Zentralen Wählerregister	5
2.2 Kontrolle der Schöffenausschlüsse	7
2.3 Verwalten von Schöffenausschlüssen	8
2.4 Schöffenermittlung im LMR	10
2.5 Schöffenliste	14

1 Gesetzliche Grundlagen

Die Voraussetzungen für die Berufung zum Amt eines Geschworenen oder Schöffen, die Befreiungsgründe sowie die für Gemeinden maßgeblichen Verfahrensvorschriften ergeben sich aus dem Geschworenen- und Schöffengesetz 1990 i.d.g.F..

Persönliche Voraussetzungen

Zum Amt berufen werden können österreichische Staatsbürgerinnen und Staatsbürger, die zu Beginn des maßgeblichen Tätigkeitsjahres das **25. Lebensjahr vollendet**, jedoch das **65. Lebensjahr noch nicht überschritten** haben. Weitere Voraussetzung ist der Hauptwohnsitz im Inland, die persönliche und geistige Eignung sowie ausreichende Kenntnisse der Gerichtssprache, um dem Verlauf einer Verhandlung zuverlässig folgen zu können.

Ausschluss- und Nichtberufungsgründe

Vom Amt ausgeschlossen sind insbesondere Personen,

- die aufgrund ihres körperlichen oder geistigen Zustands nicht geeignet sind,
- die der Gerichtssprache nicht ausreichend mächtig sind,
- die relevante gerichtliche Verurteilungen aufweisen oder
- gegen die ein schwerwiegendes Strafverfahren anhängig ist.

Darüber hinaus dürfen bestimmte Personengruppen – etwa höchste staatliche Organe (z.B. Bundespräsident, Mitglieder der Bundes- bzw. Landesregierung, etc.), Angehörige der Justiz- und Sicherheitsbehörden (z.B. Richter, Staats- und Rechtsanwälte, Notare, etc.) sowie Geistliche nicht als Geschworene oder Schöffen berufen werden.

Eine Person kann nur max. einmal innerhalb von zwei Jahren als Geschworener oder Schöffe einberufen werden.

Verfahren

Jede Gemeinde hat alle zwei Jahre fünf (in Wien zehn) von tausend in der Wählerevidenz enthaltenen Personen durch ein Zufallsverfahren zu ermitteln.

Diese Amtshandlung ist zuvor in ortsüblicher Weise, jedenfalls aber durch öffentlichen Anschlag, kundzumachen. Die Amtshandlung ist öffentlich und mit einer Niederschrift zu protokollieren.

Das ausgeloste Verzeichnis ist für mind. acht Tage in der Gemeinde zur öffentlichen Einsicht aufzulegen. Die Auflegung des Verzeichnisses ist vorher in ortsüblicher Weise, jedenfalls aber durch öffentlichen Anschlag, kundzutun. Die Kundmachung hat eine Belehrung über das Einspruchsrecht und das Recht, Befreiungsgründe geltend zu machen, zu enthalten.

Spätestens im September des Jahres der Auslosung hat der Bürgermeister das Verzeichnis unter Anschluss aller Schriftstücke, die sich auf Einsprüche, Befreiungsanträge und Bemerkungen beziehen, der Bezirksverwaltungsbehörde vorzulegen.

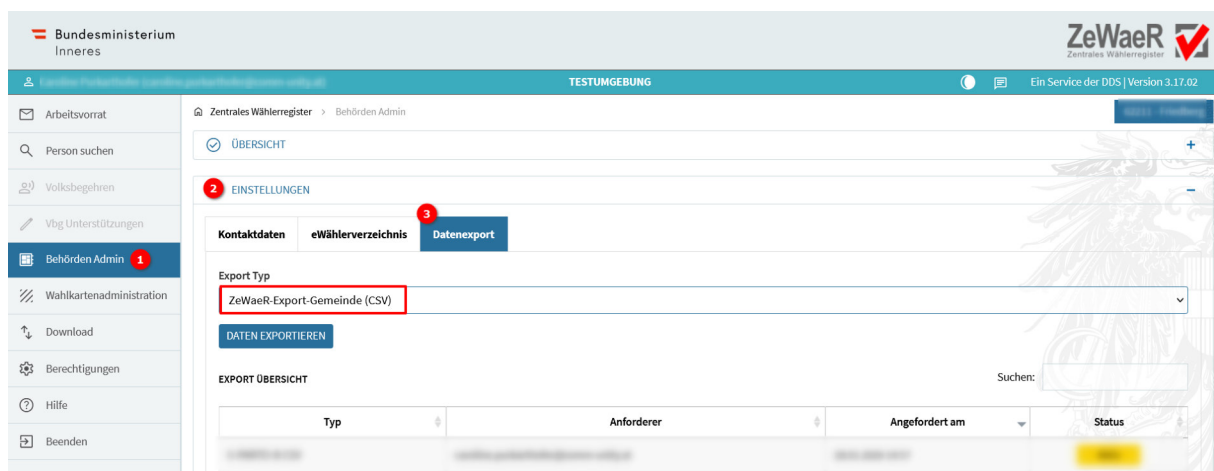
2 Erstellung Schöfferverzeichnis

Im Anschluss sind die notwendigen Schritte der Schöffenermittlung beschrieben.

2.1 Datenexport aus dem Zentralen Wählerregister

Damit die Schöffenermittlung im LMR durchgeführt werden kann, muss zuvor ein Datenexport aus dem Zentralen Wählerregister angefordert werden.

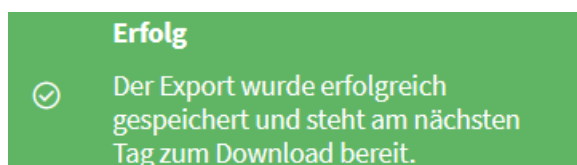
Über **Kommunalnet | Werkzeuge** kann das **Zentrale Wählerregister** geöffnet werden. Nach Eingabe der Rolle Sachbearbeiter sowie der Behördenkennzahl, erfolgt der Einstieg über **Behörden Admin | Einstellungen | Datenexport**:



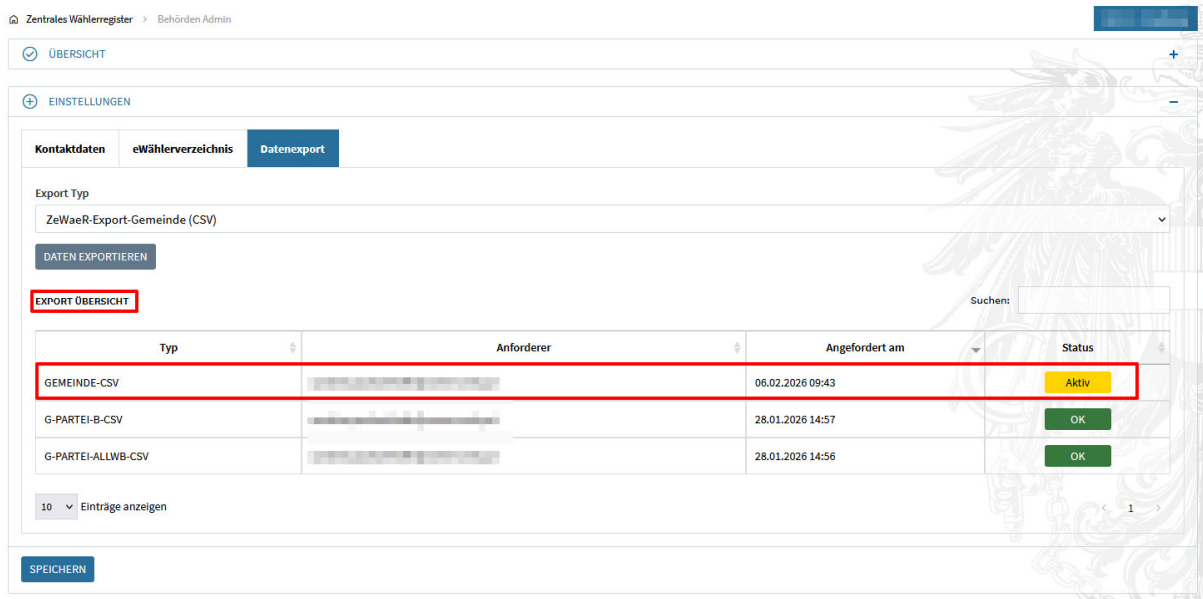
Anschließend den Export Typ **ZeWaeR-Export-Gemeinde (CSV)** auswählen:



Mit Klick auf den Button **DATEN EXPORTIEREN** wird die Liste in Auftrag gegeben:



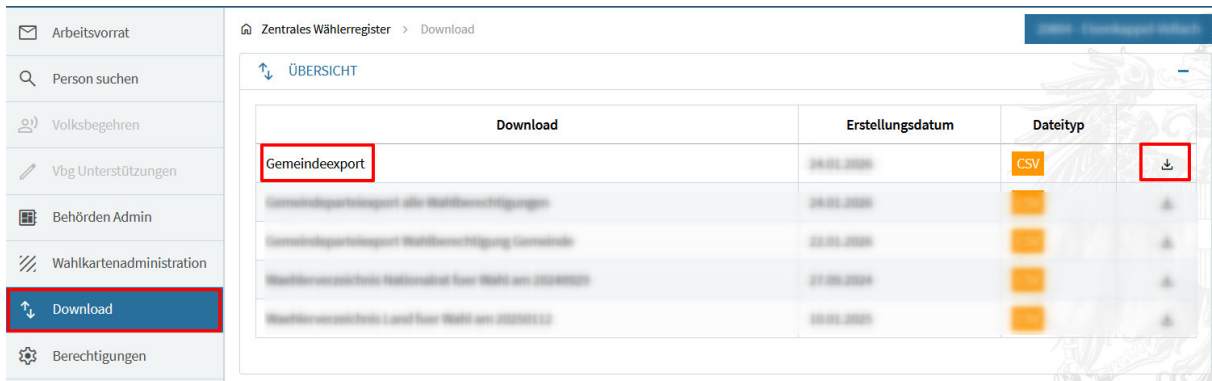
Als zusätzliche Kontrolle kann unter Behörden Admin | Einstellungen | Datenexport | **EXPORT ÜBERSICHT** geprüft werden, ob die Liste angefordert wurde. Der Status **AKTIV** zeigt an, dass die Liste erfolgreich angefordert wurde.



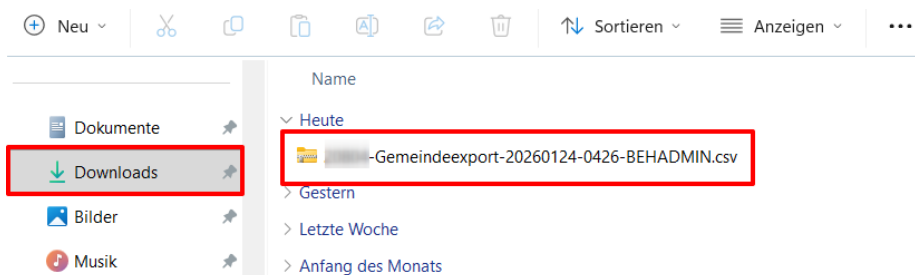
Die Liste wird über Nacht erstellt und ist am folgenden Tag unter **Download** ersichtlich.

WICHTIG: Es kann sein, dass in manchen Fällen die Liste nicht bereits am Morgen, sondern erst am späten Vormittag zur Verfügung steht.

Über den Download-Button kann die CSV-Datei lokal abgespeichert werden:



Die Datei liegt in Form einer ZIP-Datei vor:



WICHTIG: Diese Datei darf nicht bearbeitet bzw. extrahiert (entzippt) werden.


2.3 Verwalten von Schöffenausschlüssen

Wenn Schöffenausschlüsse zu entfernen oder neue Ausschlüsse zu erfassen sind, wird dies im LMR nach einer Personensuche unter **Menü | Wahldaten/Schöffen** im Register **Schöffenausschluss** durchgeführt.

The screenshot shows the LMR interface for the Bundesministerium Inneres. The search results for 'Testperson Test' (DOB: 01.01.1950) are displayed. The 'Menü' dropdown menu is open, showing various options. The option 'Wahldaten/Schöffen' is highlighted with a red box.

Beispiel Schöffenausschluss hinzufügen:

The screenshot shows the 'Schöffenausschluss' form for 'Testperson Test'. The 'Begründung' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Schöffenausschluss hinzufügen' button. The 'Schöffenausschluss' button is also highlighted with a red box.

Im Feld „Begründung“ ist der zutreffende Eintrag auszuwählen, sowie in den Feldern „Sperr von/bis“ der entsprechende Datumswert anzugeben (bei Sperr Datum evtl. auf 31.12.2999 setzen). Mittels des -Symbols, kann der bereits vorhandene Eintrag gelöscht werden.

The screenshot shows the 'Begründung' dropdown menu with the following options: Bitte auswählen..., Körperliches/Geistiges Gebrechen, Nicht der Gerichtssprache mächtig, Gerichtliche Verurteilung, Strafverfahren, Keine Berufung (politisches Amt), Keine Berufung (berufliche Tätigkeit), Keine Berufung (Geistlicher oder Ordensperson), Befreiung, Sonstiges.

Mit Klick auf den Button „Durchführen“ wird der Eintrag gespeichert:

Person suchen Arbeitsliste (212) PKZ Suche Suchergebnis Tätigkeitsliste Sicheres Meldeamt In Bearbeitung x Menü Schöffenausschluss

LMR-Verfahren > Schöffenausschluss

Personendaten **Letzte Änderung**

ZMR-Zahl: ■■■■■■■■
Familien-/Vorname: **Testperson Test** Änderungsdatum: **04.12.2023 15:59:52**
Geb. Dat./Geb. Ort.: **01.01.1950** ■■■■■ Benutzer: ■■■■■■■■@comm-unity.at
Organisation: ■■■■■

Begründung	Sperre von	Sperre bis	Anmerkung
Nicht der Gerichtssprache mächtig <input type="button" value="Schöffenausschluss hinzufügen"/>	01.01.2026	31.12.2999	<input type="text"/>

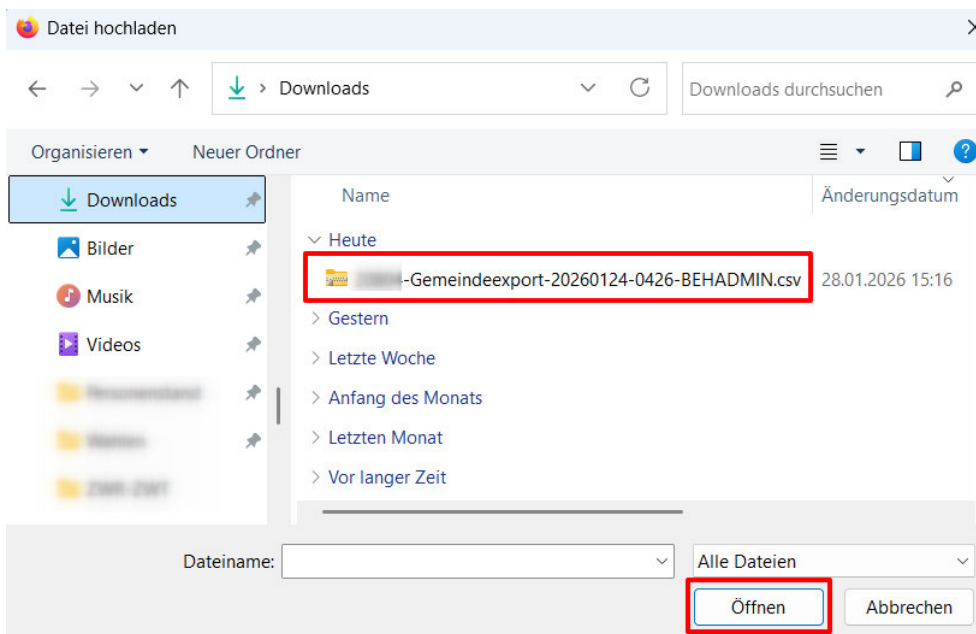
Zurück Wahlsperre Wahlkennzeichen Haft Schöffenausschluss Weiter Eing. löschen **Durchführen**

2.4 Schöffenermittlung im LMR

Die Ermittlung der Schöffen wird in den LMR-Auswertungen unter **Schöffen | Ermittlung** durchgeführt.

The screenshot shows the 'Schöffenermittlung ZeWaeR' interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Ermittlung' highlighted in red. The main area displays the 'Schöffenermittlung ZeWaeR' form. The 'Gemeindeexport CSV (.zip) *' field has a red box around the 'Durchsuchen...' button. Below the form, there are 'Vorlagen' settings for 'Schöffenermittlung ZeWaeR' and a 'Suchmuster drucken' checkbox. At the bottom right, there are 'Reset' and 'Upload starten' buttons.

Mit Klick auf „Durchsuchen“ wird der Ordner geöffnet, in dem die ZIP-Datei gespeichert ist. Die gewünschte Datei ist auszuwählen und anschließend mit „Öffnen“ zu bestätigen.



Danach ist die Ermittlung mit **Upload starten** durchzuführen:

Ermittlung

Schöffenermittlung ZeWaeR

Stichtag

Ermittlungsjahr

Gemeindeexport CSV (.zip) *

Vorlagen

Kurzbezeichnung

Beschreibung

Sortierung ▾

Vorlage ▾

Suchmuster drucken

Folgende Meldung wird angezeigt:

Die Datei wurde erfolgreich übergeben. Die Verarbeitung wird in Kürze gestartet.

In der Bestandverwaltung werden danach zwei Listen angezeigt:

Favoriten	Suche Einstellungen (Benutzer)																																																	
Ablaufsteuerung	35 Datensätze gefunden																																																	
Auswertungen	Bestandsverwaltungssuche Bestandsverwaltungsliste																																																	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Jubiläumlisten ▶ Jahrganglisten ▶ Statistiklisten ▶ Seriendrucke ▶ Einwohner/Meldungen ▶ Kontrolllisten ▣ Offene Anforderungen ▣ Vorhandene Listen <li style="border: 2px solid red; background-color: #f0f0f0;">▣ Bestandsverwaltung 	<input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Archivieren"/> << Vorherige Nächste >> Datensätze je Seite <input type="text" value="10"/> smart csv csv/smart																																																	
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">☐</th> <th style="text-align: left;">Δ</th> <th style="text-align: left;">Δ</th> <th style="text-align: left;">Δ</th> <th style="text-align: left;">Δ</th> <th style="text-align: left;">▼</th> </tr> <tr> <th>Status</th> <th>Listen</th> <th>Listenbezeichnung</th> <th>Listenbeschreibung</th> <th>Angefordert</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐</td> <td>Angefordert</td> <td>Schöffenliste</td> <td>Gemeindeexport-20260206-0637-BEHADMIN.csv.zip</td> <td>06.02.2026 08:20:29</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td>Vorhanden</td> <td style="border: 2px solid red;">CSV</td> <td>Schöffenermittlung ZeWaeR</td> <td>Gemeindeexport-20260206-0637-BEHADMIN.csv.zip</td> <td>06.02.2026 08:20:07</td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		☐	Δ	Δ	Δ	Δ	▼	Status	Listen	Listenbezeichnung	Listenbeschreibung	Angefordert		☐	Angefordert	Schöffenliste	Gemeindeexport-20260206-0637-BEHADMIN.csv.zip	06.02.2026 08:20:29		☐	Vorhanden	CSV	Schöffenermittlung ZeWaeR	Gemeindeexport-20260206-0637-BEHADMIN.csv.zip	06.02.2026 08:20:07	☐						☐						☐						☐					
☐	Δ	Δ	Δ	Δ	▼																																													
Status	Listen	Listenbezeichnung	Listenbeschreibung	Angefordert																																														
☐	Angefordert	Schöffenliste	Gemeindeexport-20260206-0637-BEHADMIN.csv.zip	06.02.2026 08:20:29																																														
☐	Vorhanden	CSV	Schöffenermittlung ZeWaeR	Gemeindeexport-20260206-0637-BEHADMIN.csv.zip	06.02.2026 08:20:07																																													
☐																																																		
☐																																																		
☐																																																		
☐																																																		

Im Protokoll der Ermittlung (txt-Datei) werden folgende Informationen angezeigt:

Schöffenermittlung ZeWaeR
 Datei: -Gemeindeexport-20260206-0637-BEHADMIN.csv.zip
 Ermittlungsdatum: 06.02.2026 08:20

Geltungsdauer: 2027/2028
 Anzahl Wahlberechtigte: 2561
 Anzahl mögliche Schöffen: 1520
 Ermittelte Personen: 13

ZMR-Zahl	GebDat	Famname	Vorname
000 299 726 216	11.08.1981	Comm-Unity	Franz-Josef
000 151 835 916	15.05.2000	Testperson06	Kerstin

Schöffen an LMR übermittelt: Die Schöffenkennzeichen wurden erfolgreich gesetzt.

Nach einer kurzen Wartezeit steht auch die Schöffenliste als PDF-Datei zur Auswahl:

Status	Listen	Listenbezeichnung	Listenbeschreibung	Angefordert
Vorhanden	pdf	Schöffenliste	-Gemeindeexport-20260206-0637-BEHADMIN.csv.zip	06.02.2026 08:20:29

Das Programm wählt im Hintergrund auf Basis der gesetzlichen Vorgaben (nach dem Zufallsprinzip) die anhand der Wählerevidenz ermittelte Anzahl von Schöffen aus und trägt das Kennzeichen „Geschworene(r)/Schöffe(in)“ im LMR bei den lokalen Personendaten der ausgewählten Person ein:

The screenshot shows the LMR interface from the Bundesministerium Inneres. The search results table displays the following information for 'Testperson06 Kerstin':

ZMR-Zahl	Name	GebDat	Wohnort	Wohnsituation
000 151 835 916	Testperson06 Kerstin	15.05.2000	Hochstraße 15 / 1	HWS abmelden, ne

The 'Menu' dropdown is open, showing various actions. The option 'Lokale Personendaten' is highlighted with a red box.

Die Checkbox „Geschworenen/Schöffen“ befindet sich im Bereich der lokalen Personendaten und wird im Zuge der Schöffenermittlung automatisch gesetzt.

Person suchen | Arbeitsliste (212) | PKZ Suche | Suchergebnis | Tätigkeitsliste | Sicheres Meldeamt | In Bearbeitung ^x

LMR-Verfahren > [Bearbeiten](#)

Personendaten

ZMR-Zahl: 000 151 835 916
 Familien-/Vorname: Testperson06 Kerstin
 Geb.Dat./Geb.Ort: 15.05.2000 / [REDACTED]

Religion: Unbekannt

Jubiläumsliste:

Geschworene(r)/Schöffe(in):

Eheschließung/Verpartnerung: TT.MM.JJJJ

Das Verzeichnis der ausgewählten Personen sieht folgendermaßen aus:



[REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]
 [REDACTED]

Verzeichnis der ausgelosten Personen nach dem Geschworenen- und Schöffengesetz

Geltungsdauer 2027/2028

Ermittlungsdatum 06.02.2026

Anzahl mögliche Schöffen: 1.520, Personen in Wählerevidenz: 2.561

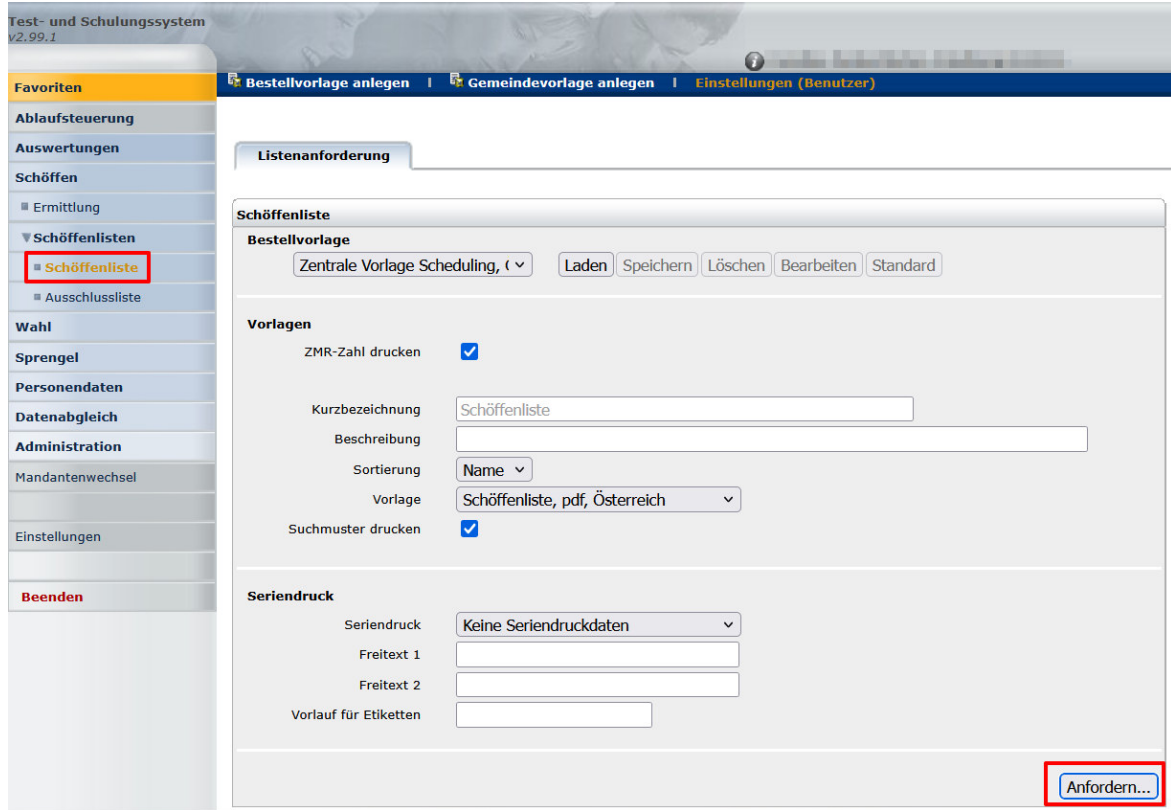
[REDACTED]-Gemeindeexport-20260206-0637-BEADMIN.csv.zip

Nr.	Name	Geb.Dat.	Adresse
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2	Comm-Unity Franz-Josef	11.08.1981	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13	Testperson06 Kerstin	15.05.2000	[REDACTED]

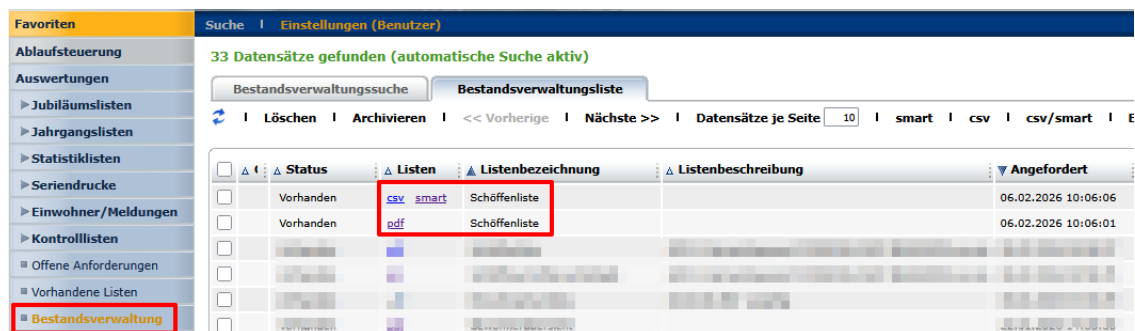
Anzahl der Schöffen: 13

2.5 Schöffenliste

Es besteht jederzeit die Möglichkeit eine Schöffenliste mit den zuletzt ermittelten Personen als **PDF- oder CSV- Datei** anzufordern:



Die vorhandene Liste steht in der Bestandsverwaltung zur Auswahl.



**Verzeichnis der ausgelosten Personen
nach dem Geschworenen- und Schöffengesetz**
Geltungsdauer
Ermittlungsdatum
Anzahl mögliche Schöffen: 1.385, Personen in Wählerevidenz: 2.197

Nr.	ZMR-Zahl	Name	Geb.Dat.	Adresse
1				

Anzahl der Schöffen:

UNSERE PRODUKTE IM ÜBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!



GEORG

GeOrg - der Städte- und Gemeindeorganisator ist der perfekte Helfer für die tägliche Verwaltungsarbeit. Er automatisiert die tägliche Administration und spart dabei noch Zeit und Geld. GeOrg bewältigt dabei sämtliche Aufgabenstellungen, entwickelt sich ständig weiter und bietet unseren Kund:innen somit eine Lösung für jede neue Herausforderung.



PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.



PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet – den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und Gemeindeorganisator GeOrg.



IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.



COMM-UNITY EDV GMBH
PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH
T +43 3136 800-500 | M OFFICE@COMM-UNITY.AT

IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2025
Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.



COMM-UNITY-EDV-GMBH



COMMUNITYEDV



COMMUNITYEDVGMBH

