

GeOrg

RECHNUNGSABSCHLUSS

Kontrolle Sachanlagevermögen und Anlagen im Bau

BENUTZERHANDBUCH
STAND 08/2025



MASSGESCHNEIDERTE IT-LÖSUNGEN
FÜR DIE MODERNE VERWALTUNG.
SEIT 2001.

HANDBUCHVERSION: 3.0

IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2025


Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte
ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.

Inhalt



Inhalt	4
1 Tätigkeiten der Anlagenbuchhaltung	5
1.1 Salden der Anlagezugangskonten auswerten	5
1.1.1 Nachbuchung der Anlagezugänge über die Transaktion ABZON	6
1.1.2 Stornos von Anlagenbuchungen – Umbuchung auf Instandhaltung	8
1.2 Zuschüsse auswerten	8
1.2.1 Zuschüsse über die Transaktion ABIFL – Investitionsförderung nachbuchen	8
1.3 Anlagenverkäufe (800 – 806) auswerten	12
1.3.1 Anlagen Abgänge filtern	12
1.3.2 Abgang durch Verkauf (ABAON)	13
1.4 Kontrolle Anlage im Bau	15
1.4.1 Abrechnung- Umbuchung Anlage im Bau	15
1.5 Außerplanmäßige Abschreibung	18
1.6 Auswertung Anzahlungen für Anlagen	19
1.6.1 Auflösung Anzahlung für Anlagen	19
2 Weitere mögliche Anpassungen in der Anlagenbuchhaltung	21
2.1 Kostenstelle/Anlagenklasse berichtigen bzw. ändern	21
2.2 Nutzungsdauer ändern bei Instandsetzung	22
2.3 Anlagenzugang ohne Geldfluss (Schenkung)	23
3 Auswertungen Anlagenzugänge, Anlagengitter	24
3.1 Anlagenzugänge	24
3.2 Anlagengitter	24
3.3 Anlagengitter mit Nutzungsdauer	24


1 Tätigkeiten der Anlagenbuchhaltung

1.1 Salden der Anlagezugangskonten auswerten

Die Salden der Anlagezugangskonten sind über die Transaktion **FAGLB03 - Saldenanzeige** zu kontrollieren. Dazu ist die Variante  **Salden Anlagezugangskonten** zu wählen:

Sachkontensaldenanzeige

Kontonummer	0	bis		
Buchungskreis	<input checked="" type="checkbox"/>	bis		
Geschäftsjahr	20..			
Ledger	CF			
<input type="checkbox"/> Abschluss-/Eröffnungsbuchungen zum Jahresende auswählen				

Nach dem **Ausführen (F8)**  gelangt man, über einen **Doppelclick** auf den **kumulierten Saldo in der letzten Zeile**, auf die Hauptbuchsicht.

HINWEIS: Wenn der kumulierte Saldo auf 0 ist, sind zu diesem Punkt keine weiteren Tätigkeiten auszuführen.

ACHTUNG: In Perioden ohne Monatsabschluss könnte ein Saldo stehen, weil die Innenaufträge erst im Zuge des Monatsabschlusses auf die Anlagen abgerechnet werden!

Über Auswahl  des Layouts „**Kontrolle Abrechnung IA_Anlagen/KSt**“ können die Innenaufträge kontrolliert werden.

Wenn der **Innenauftrag bereits auf die Anlage abgerechnet wurde**, so ist ein Beleg mit der **Belegart AA** (meist im Zuge des Monatsabschlusses) bereits gebucht:

✓ 42000	19000	KR	23.09.2020	16.09.2020	40	1.996,00	EUR	V0		429000		2000	Küche
✓ 42000	30000	AA	30.09.2020	06.10.2020	50	1.996,00-	EUR			429000			AUF 2
						0,00	EUR						

Wenn jedoch ein Saldo auf den Auftrag stehen bleibt, muss die Buchung auf die Anlage manuell über die Transaktion **ABZON - Zugang Gegenbuchung automatisch** erfolgen:

St	Konto	Belegnr	Art	Buch.dat.	Belegdatum	BS	Betrag in Hauswährung		HWähr	St	Ausgl.bel.	Ausgleich	Fonds	Kostenstelle	Auftrag	Text
✓	4000	1900	KR	24.06.2020	24.06.2020	40		1.000,00	EUR	V2			850000		100000548	Schlussrechnung V2
✓	4000	1900	KR	08.10.2020	06.10.2020	40		352,00	EUR	V2			850000			Schlussr.
								1.352,00	EUR							

ACHTUNG: Zu beachten ist, dass Buchungen über die Transaktion **ABZON – Zugang Gegenbuchung automatisch** **nicht** auf den Innenauftrag gebucht werden müssen und somit in der Auswertung ohne Innenauftrag angezeigt werden können. Kontrollieren Sie deshalb zuvor, ob es bereits solche Buchungen gibt, um Doppelbuchungen zu vermeiden.

1.1.1 Nachbuchung der Anlagezugänge über die Transaktion ABZON

Die nicht über Innenaufträge oder bereits über die Transaktion **ABZON – Zugang** **Gegenbuchung automatisch** manuell nachgebuchten Anlagenzugänge sind wie folgt nachzubuchen:

#	Schritt
1	<p>Aufruf der Transaktion ABZON – Zugang Gegenbuchung automatisch</p> <p>HINWEIS: <i>Anlagennummer, Beleg- Buchungs- und Bezugsdatum (Datum Zugang - für die AFA-Berechnung wichtig)</i> sowie der <i>Buchungsbetrag und Positionstext</i> werden am Reiter „<i>Bewegungsdaten</i>“ erfasst</p>

Anlagenbewegung erfassen: Zugang Gegenbuchung automatisch

Buchungskreis

☒ exist. Anlage Straßenbeleuchtung

☐ neue Anlage

Bezeichnung

Anlagenklasse

Kostenstelle

Bewegungsdaten **Zusatzangaben** **Notiz**

Belegdatum

Buchungsdatum

Bezugsdatum



Buchungsbetrag EUR




Menge

Text


#	Schritt
2	<p>Danach auf den Reiter „Zusatzangaben“ wechseln und das Gegenkonto sowie die Referenz erfassen. Das Gegenkonto entspricht dem 0-er Sachkonto, auf dem die ursprüngliche Rechnung erfasst wurde.</p> <p>ACHTUNG: Wenn der Monatsabschluss 12 bereits gemacht wurde, ist als Buchungsperiode „13“ einzugeben</p>

Bewegungsdaten	Zusatzangaben	Notiz
Spezielle Angaben zum Beleg		
Buchungsperiode	12	
Belegart		
Konto Gegenbuchung	50000	Sonderanlagen
Spezielle Angaben zur Bewegung		
Bewegungsart		
Partnergesellschaft		
Zusatzinfo zum Beleg		
Referenz	Zugang	
Zuordnung		

Über den Button **Simulieren**  kann die Buchung zuvor angesehen und die **Kontierung** über die Schaltfläche  **Zusatzkontierung** geändert werden:

Kontierungsblock		
Anlage	100044	0
Kostenstelle		
Auftrag	200003361	
Fonds	771000	
Finanzstelle	771000	
		Bewegungsart 120
  		

GUT ZU WISSEN: Der Eintrag des Innenauftrages in der **Kontierung erleichtert die Kontrolle der Anlagenzugänge** bei Summierung nach Auftrag.

#	Schritt
3	Mit Sichern  wird die Buchung durchgeführt und die Anlage aktiviert .

1.1.2 Stornos von Anlagenbuchungen – Umbuchung auf Instandhaltung


Fälschlicherweise auf Postenklasse 0 gebuchte Beträge sind über die Transaktion


FB50 - Sachkontenbuchung unter Angabe des **Innenauftrages (K)** auf die **Postenklasse 61*** Instandhaltung (durch Dritte) umzubuchen.


ACHTUNG: Die Postklasse 61* ist **nicht im investiven Haushalt zu buchen**.

1.2 Zuschüsse auswerten

Die Salden der Zuschüsse (Kapitaltransfers) sind über die Transaktion

FAGLB03 - Saldenanzeige zu kontrollieren. Dazu ist die Variante  **Salden Kapitaltransfers** zu wählen:

Sachkontensaldenanzeige			
Kontonummer	 300810	bis	300999
Buchungskreis	<input checked="" type="checkbox"/>	bis	
Geschäftsjahr	20..		
Ledger	CF		
<input type="checkbox"/> Abschluss-/Eröffnungsbuchungen zum Jahresende auswählen			

Nach dem **Ausführen (F8)**  gelangt man, über einen **Doppelklick auf den kumulierten Saldo** in der letzten Zeile, auf die Hauptbuchsicht.

HINWEIS: Wenn der kumulierte Saldo auf 0 ist, sind zu diesem Punkt keine weiteren Tätigkeiten auszuführen.

ACHTUNG: Ausnahmen wie z.B. KIP-Förderungen Bund oder ähnliches können stehen bleiben, **wenn mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde**.

1.2.1 Zuschüsse über die Transaktion ABIFL – Investitionsförderung nachbuchen

Für erhaltene und zweckentsprechend verwendete Kapitaltransferzahlungen für Investitionen sind Sonderposten auf der Passivseite zwischen dem Nettovermögen und den langfristigen Fremdmitteln anzusetzen.

Die Auflösung der Sonderposten für geförderte Vermögensgegenstände ist entsprechend der in der Nutzungsdauertabelle angegebenen Nutzungsdauer (**Anlage 7**) ertragswirksam vorzunehmen.

Folgende Förderschlüssel sind im System gepflegt **und können in der Anlagenbuchhaltung im Stammsatz hinterlegt werden:**

Bewertungsbereich/Förderschlüssel	Bewegungsart	Verrechnungskonto Investitionsförderung
70 KTZ vom Bund	I70/K70	300XXX
71 KTZ von Ländern	I71/K71	301XXX
72 KTZ von Gemeinden	I72/K72	302XXX
73 KTZ von Sozialversicherungsträger	I73/K73	303XXX
74 KTZ von Beteiligungen	I74/K74	304XXX
75 KTZ von Unternehmungen	I75/K75	305XXX
76 KTZ von Finanzunternehmen	I76/K76	306XXX
77 KTZ von privaten HH und Org.	I77/K77	307XXX
78 KTZ vom Ausland	I78/K78	308XXX
79 KTZ von der EU	I79/K79	309XXX
90 Zweckgebundene Haushaltsrücklage	I90/K90	794900
91 Zuschüsse BZ (OÖ)	I91/K90	301100
92 Interessentenbeiträge priv. HH	I92/K90	307100
93 Aufschließungsbeiträge priv. HH	I93/K93	307200
94 Infrastrukturkostenbeiträge priv. HH	I94/94	307300
95 Pauschale Erfassung Straßenbau priv. HH	I95/96	307400

Die Nachbuchung dieser Sonderposten erfolgt im GeOrg folgendermaßen:

Als ersten Schritt ist in den **Anlagenstammdaten** der entsprechende **Bewertungsbereich** in der Registerkarte **Zuordnungen** die Investitionsfördermaßnahme zu kontrollieren oder zu hinterlegen:

Menü Anlagenwerte

Anlage ändern: Stammdaten

Anlage 100575 0 Feuerwehrfahrzeug
Klasse V040 Fahrzeuge Buchungskreis

Allgemein Zeitabhängig **Zuordnungen** Herkunft Bewertung

Zuordnungen

Anlagenübernummer 4 Teilweise verwertbares Vermögen

Investitionsfördermaßnahmen

Schlüssel	Bezeichnung
73	Kapitaltransf. von Trägern öff. R. und SVT

Mittels Transaktion **ABIFL - Investitionsförderung** und der entsprechenden Bewegungsart (siehe obige Tabelle – Spalte Bewegungsart) ist die Förderung auf die Anlage einzubuchen.

Anlagennummer, **Buchungskreis** und **Bewegungsart** sind zu erfassen und mit Weiter zu bestätigen:

Allgemeine Kopfdaten für Buchung erfassen

Buchungskreis

Anlage 100707

Unternummer 0

Bewegungsart I73

ACHTUNG: Wenn der Monatsabschluss 12 bereits gemacht wurde, ist als Buchungsperiode **13** einzugeben. Als Bewegungsart ist dieselbe auszuwählen, welche in der Anlage hinterlegt wurde. Die nachfolgenden Bewegungsarten sind anzuwenden:

Art	Anwendungsfall
I	Falls der Anlagenzugang neu war.
K	Falls es sich um einen Altbestand aus den Vorjahren handelte .

Am Folgebild sind der **Buchungsbetrag**, und der **Positionstext** einzugeben. Bei Bedarf ist das **vorgeschlagene Gegenkonto mit dem Sachkonto der KG** zu überschreiben.

Anlagenbewegung erfassen: Investitionsförderung

Buchungskreis Anlage Randeinfassung Bauminsele
 Bewegungsart KTZ von Sozialversicherungsträger (Neuzugang)

Bewegungsdaten Zusatzangaben Notiz

Auswahl Bereiche
 Ledger ☐
 RLV ☐
 Bewertungsbereich ☐ Bereichsauswahl (0)

Grunddaten
 Belegdatum
 Buchungsdatum
 Bezugsdatum
 Buchungsbetrag EUR
 Text



Anlagenbewegung erfassen: Investitionsförderung

Buchungskreis Anlage Randeinfassung Bauminsele
 Bewegungsart KTZ von Sozialversicherungsträger (Neuzugang)

Zusatzangaben Bewegangsdaten Notiz

Spezielle Angaben zum Beleg
 Buchungsperiode
 Belegart
 Konto Gegenbuchung


Zusatzinfo zum Beleg
 Referenz
 Zuordnung

Über den Button **Simulieren**  kann die Buchung zuvor angesehen und mit **Buchen**  durchgebucht werden.



Die Auflösung der Investitionsförderung gemäß der Nutzungsdauer der Anlage erfolgt automatisch mit der Durchführung des monatlichen Abschreibungslaufs im Rahmen des Monatsabschlusses oder Jahresabschlusses (Sachkonto 2.813000 und 2.894900 werden automatisch bebucht).


ACHTUNG: Wenn beim Verbuchen der Investitionsförderung die Fehlermeldung „**Maximaler Förderbetrag bezogen auf Neuzugang überschritten im Bereich XX**“ erscheint, weist das darauf hin, dass die Verbuchung mit der falschen Bewegungsart erfolgt. Die Fehlermeldung „**Buchen ist nicht möglich „Anlage führt zu buchende Bereiche nicht**“, dass im Anlagenstammsatz die Investitionsfördermaßnahme nicht hinterlegt wurde.

1.3 Anlagenverkäufe (800 – 806) auswerten

Die Salden der Anlagezugangskonten sind über die Transaktion **FAGLB03 - Saldenanzeige** zu kontrollieren. Dazu ist die Variante  **Salden Anlagenverkauf** zu wählen:



Sachkontensaldenanzeige

Kontonummer	0	bis		
Buchungskreis	<input checked="" type="checkbox"/>	bis		
Geschäftsjahr	20..			
Ledger	CF			
<input type="checkbox"/> Abschluss-/Eröffnungsbuchungen zum Jahresende auswählen				






Nach dem **Ausführen (F8)**  gelangt man über einen Doppelklick auf den kumulierten Saldo in der letzten Zeile auf die Hauptbuchsicht.


HINWEIS: Anlagenverkäufe (Teilverkäufe) müssen in der Anlagenbuchhaltung wie folgt abgewickelt werden.

1.3.1 Anlagen Abgänge filtern

Welche Anlagen im Jahr 20.. abgegangen sind, kann über die Transaktion **AR02 - Aufruf Anlagen-Gitter** erfolgen. Auswahl der Variante  **CUSTANDARD Anlagespiegel** mit Berichtsdatum **31.12.20..** und **Ausführen (F8)** .

Anlagengitter

Buchungskreis	<input checked="" type="checkbox"/>	bis		
Anlagennummer		bis		
Unternummer		bis		
Selektionen				
Anlagenklasse		bis		
Geschäftsbereich		bis		
Einstellungen				
Berichtsdatum	31.12.20..			
Bewertungsbereich	01		KommunaleAfA	
Sortiervariante	2007		Kostenstelle - Anlagenklasse	
<input checked="" type="radio"/> Anlagen anlisten <input type="radio"/> ... oder nur Hauptnummern <input type="radio"/> ... oder nur Gruppensummen				

Über Auswahl  des Layout **CU Abgänge** werden nur mehr die Anlagen mit einem Abgang gefiltert.

1.3.2 Abgang durch Verkauf (ABAON)

Alle Anlagen, die in den Anlagenverkäufen aufscheinen und noch nicht aus der Anlagenbuchhaltung abgegangen sind, sind über die Transaktion

ABAON - Abgang durch Verkauf nachzubuchen.


ACHTUNG: Bei Veräußerung eines Gebäudes ist auch das dazugehörige bebaute Grundstück *auszuscheiden*.

Anlagennummer, **Datumsangaben** und **Positionstext** sind zu erfassen. Im Feld **manueller Erlös** wird der Erlös eingegeben, der mit dem Verkauf der Anlage erzielt wurde (dieser Erlös ist jedoch für die Buchung des Abganges nicht relevant):

Anlagenbewegung erfassen: Abgang d. Verkauf o. Debitor

Buchungskreis

Anlage

Bewegungsdaten **Zusatzangaben** **Angaben Teilabgang**  **Notiz**

Belegdatum

Buchungsdatum



Bezugsdatum

Text

Angaben zum Erlös

☒ manueller Erlös

☐ Erlös aus RBW

Über den Button **Simulieren**  kann die Buchung zuvor angesehen und mit **Buchen**  durchgebucht werden. Das **Deaktivierungsdatum** im Anlagenstammsatz wird durch diese Buchung automatisch gesetzt. Dadurch wird im Folgejahr diese Anlage in den diversen Berichten (z.B. im Anlagengitter) **nicht mehr angedruckt**.

GUT ZU WISSEN: Teilabgänge können über den Reiter **Angaben Teilabgang** gesteuert werden:


Buchungsbetrag, **Prozentsatz** oder **Menge** sind zu erfassen.

BEISPIEL: Verkauf von 1.000 m² eines 3.000 m² Grundstücks. Eingabe der **Menge 1.000**

Anlagenbewegung erfassen: Abgang d. Verkauf o. Debitor

Buchungskreis

Anlage Straßenbeleuchtung

Bewegungsdaten Zusatzangaben **Angaben Teilabgang**  Notiz

Buchungsbetrag

Prozentsatz

Menge

Bezug

☒ von Altbestand

☐ von Neuzugang

1.4 Kontrolle Anlage im Bau

Die Auswertung der Anlagen im Bau ist in der **AR02 - Aufruf Anlagen-Gitter** mit der Variante

 **CU Anlagen im Bau** möglich.

GUT ZU WISSEN: Es ist zu kontrollieren, ob wirklich noch alle **Anlagen im Bau sind** oder bereits **in Betrieb (Eröffnung) gegangen sind**.

Anlagen, die bereits in der Nutzungsphase sind, müssen wie folgt umgebucht werden:


1.4.1 Abrechnung- Umbuchung Anlage im Bau



Geht die eigenerstellte Anlage in die **Nutzungsphase** über, ist zuerst eine **neue Anlage anzulegen** (beispielsweise Anlage in Klasse V010, wenn es sich um ein Gebäude handelt).

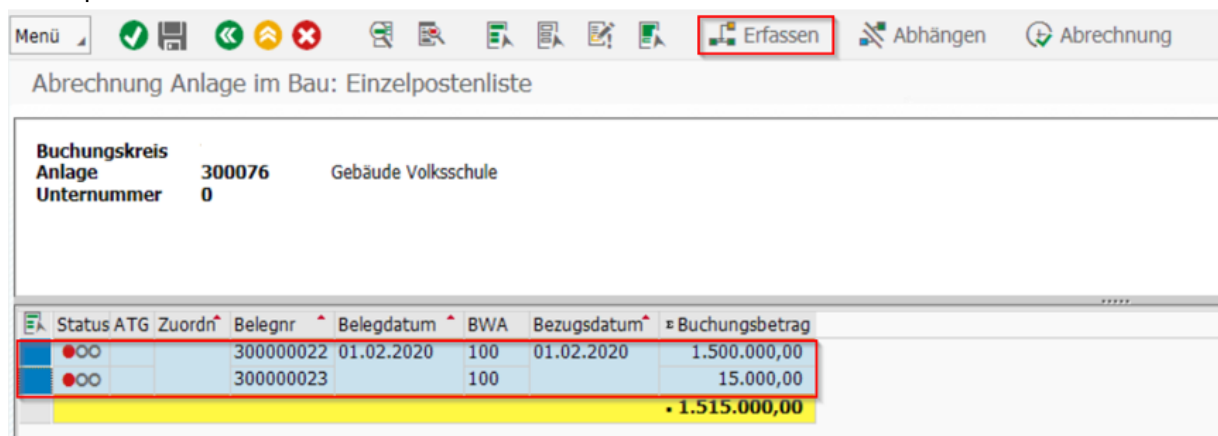
Mit der Transaktion **AIAB - AiB Aufteilungsregelzuordnung** ist im ersten Schritt die Aufteilung

Die **Anlagennummer** der Anlage im Bau ist einzugeben und anschließend ist der Button

Ausführen (F8)  auszuwählen:



Im Folgebild werden die Einzelposten mit Status  angezeigt. Die zusammengehörigen Einzelposten sind zu **Markieren** und die Schaltfläche  **Erfassen** ist auszuwählen:



Status	ATG	Zuordn.	Belegnr.	Belegdatum	BWA	Bezugsdatum	Buchungsbetrag
●●			300000022	01.02.2020	100	01.02.2020	1.500.000,00
●●			300000023		100		15.000,00
							1.515.000,00

Im Folgebild ist nun als **Typ Anlage** und als **Abrechnungsempfänger** die neue **Anlagennummer** einzugeben bzw. kann die Anlage über die **F4-Suche** ausgewählt werden:

Nr.	Typ	Abrechnungsempfänger...	Empfänger-Kurztext	%	Äquival...	Betrag	B.. ab ...	ab GJ...	bis ...	bis G...	Erste B...	Letzte ...
1	ANL	100574-0	Volksschulgebäude	100,00								

Mit dem Button **zurück** wird nach erfolgter Eingabe zu den Einzelposten gewechselt. Der Status der Einzelposten ist nun fehlerfrei.

Die Umbuchung kann jetzt mit den Button **Abrechnung ausführen** durchgeführt werden. Alternativ kann die Transaktion **AIBU - Umbuchen Anlage im Bau** aufgerufen werden:

Status A...	Zuor...	Belegnr	Belegdatum	BWA	Bezugsdatum	Buchungsbetrag
	1	300000022	01.02.2020	100	01.02.2020	1.500.000,00
	1	300000023		100		15.000,00
						1.515.000,00

Anlagennummer der Anlage im Bau, **Datum der Umbuchung** und **Positionstext** sind einzugeben.

Im ersten Schritt ist das Kennzeichen **Testlauf** zu setzen und die Transaktion **auszuführen**

Ausführen. Mittels Pop-Up werden die Eingaben gesichert:

Abrechnung buchen

Daten werden verlorengehen.

Änderungen der Aufteilungsregeln speichern?

Ja **Nein**

Als **Belegdatum** und **Buchungsdatum** kann der **31.12.20..** verwendet werden.

Als **Bezugsdatum** ist das **Datum der Eröffnung** einzugeben.

ACHTUNG: Wenn der Monatsabschluss 12 bereits gemacht wurde, ist als Buchungsperiode **13** einzugeben.

Abrechnung Anlage im Bau: Einstiegsbild	
Buchungskreis	<input checked="" type="checkbox"/>
Anlage	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">300001</div>
Unternummer	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">0</div>
Datumsangaben	
Belegdatum	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">31.12.20..</div>
Bezugsdatum	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">--.--.20..</div>
Buchungsdatum	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">31.12.20..</div>
Periode	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">12</div>
Zusatzangaben	
Text	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Inbetriebnahme</div>
Belegart	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">AA</div>
Zuordnung	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></div>
Referenz	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"></div>
Ablaufsteuerung	
<input checked="" type="checkbox"/> Testlauf	
<input checked="" type="checkbox"/> Detailliste	

Konnte der Testlauf ohne Fehler ausgeführt werden, ist die Transaktion im **Echtlau**f zu starten. Die verbuchten Investitionen der Anlage in Bau werden somit auf die fertige Anlage umgebucht.

1.5 Außerplanmäßige Abschreibung

BEISPIELE: Naturkatastrophen (Schnee, Hochwasser → z.B. Straße wird durch Hochwasser teilweise zerstört)

In diesen Fällen kann mit der Transaktion **ABAAL - Außerplanmäßige Abschreibung** der zerstörte Teil außerplanmäßig abgeschrieben werden.

Anlagennummer und **Buchungskreis** sind zu erfassen.

Buchungskreis	
Anlage	100707
Unternummer	0
Bewegungsart	640

Im Feld **Buchungsbetrag** ist der Betrag der außerplanmäßigen AFA einzugeben. Als **Bezugsdatum** ist das Datum des Ereignisses anzugeben:

Anlagenbewegung erfassen: Außerplanmäßige Abschreibung

Buchungskreis:
 Anlage: 100707
 Bewegungsart: 640

0 Randeinfassung Bauminself
 Ausserplanmässige Abschreibung auf Altbest

Bewegungsdaten | Zusatzangaben | Notiz

Auswahl Bereiche

Ledger:
 RLV:
 Bewertungsbereich: Bereichsauswahl (2)

Grunddaten


Belegdatum	31.12.20..
Buchungsdatum	13.12.20..
Bezugsdatum	...20..
Buchungsbetrag	1234,00
Text	Hochwasser

EUR

1.6 Auswertung Anzahlungen für Anlagen

Die Summen der geleisteten Anzahlungen für Anlagen sind über die Transaktion **FAGLB03 - Saldenanzeige** zu kontrollieren (**Sachkonto 280000**):

Sachkontensaldenanzeige			
Kontonummer	280000	bis	
Buchungskreis	<input checked="" type="checkbox"/>	bis	
Geschäftsjahr	20..		
Ledger	CF		
<input type="checkbox"/> Abschluss-/Eröffnungsbuchungen zum Jahresende auswählen			

Nach dem **Ausführen (F8)**  gelangt man über einen Doppelklick auf den kumulierten Saldo in der letzten Zeile auf die Hauptbuchsicht um die Zahlungsbuchungen einzusehen. Wenn der kumulierte Saldo 0 ist, gibt es keine Zahlungen oder die Auflösung über die Transaktion **ABZON - Zugang Gegenbuchung automatisch** ist bereits erfolgt.

1.6.1 Auflösung Zahlung für Anlagen

Wenn es noch keine Anlage für die Zahlung gibt, ist diese über die Transaktion **AS01 - Anlagen-Stammsatz anlegen** mit Anlageklasse **V280** anzulegen.


Die geleistete Zahlung für die Anlage ist über die Transaktion **ABZON - Zugang Gegenbuchung automatisch** zu erfassen.

Anlagennummer, **Beleg-**, **Buchungs-** und **Bezugsdatum** sowie der **Buchungsbetrag** und Positionstext werden am Reiter „**Bewegungsdaten**“ erfasst:

Anlagenbewegung erfassen: Zugang Gegenbuchung automatisch			
Buchungskreis			
<input checked="" type="radio"/> exist. Anlage	300008	0	Anzahlung....
<input type="radio"/> neue Anlage			
Bezeichnung			
Anlagenklasse			
Kostenstelle			
<div> <div>Bewegungsdaten</div> <div>Zusatzangaben</div> <div>Notiz</div> </div>			
Belegdatum	31.12.20..		
Buchungsdatum	31.12.20..		
Bezugsdatum	--.--.20..		
Buchungsbetrag	1234,00	EUR	
Menge			
Text	Anzahlung für XXX		

Danach auf dem Reiter „Zusatzangaben“ wechseln und das **Gegenkonto** sowie die **Referenz** erfassen. Das Gegenkonto entspricht dem Sachkonto **280000** auf dem die ursprüngliche Rechnung erfasst wurde:

Bewegungsdaten	Zusatzangaben	Notiz
Spezielle Angaben zum Beleg		
Buchungsperiode	<input type="text"/>	
Belegart	AA Anlagenbuchung	
Konto Gegenbuchung	<input type="text" value="280000"/>	
Spezielle Angaben zur Bewegung		
Bewegungsart	<input type="text"/>	
Partnergesellschaft	<input type="text"/>	
Zusatzinfo zum Beleg		
Referenz	<input type="text" value="Anzahlung"/>	
Zuordnung	<input type="text"/>	

Mit **Sichern**  wird die Buchung durchgeführt und die Anlage aktiviert.

GUT ZU WISSEN: Geht die Anlage in die Nutzungsphase über, ist wie bei der Anlage im Bau eine neue Anlage anzulegen.

ACHTUNG: Bitte hier genauso vorgehen wie bei der Abrechnung der Anlage in Bau (siehe Kapitel 1.4 Kontrolle Anlage im Bau, ab Seite 15)

2 Weitere mögliche Anpassungen in der Anlagenbuchhaltung

2.1 Kostenstelle/Anlagenklasse berichtigen bzw. ändern

Wurde die Anlage mit der falscher Kostenstelle/ Anlagenklasse angelegt oder ändert sich die Kostenstelle im Laufe der Zeit, so ist wie folgt vorzugehen:

Anlage mit richtiger Kostenstelle/Anlagenklasse in der Transaktion **AS01 – Anlagen-Stammsatz anlegen** und mit der Transaktion **ABUMN - Umbuchung buchungskreis-intern** umbuchen. Als **Bezugsdatum** ist das Datum der Aktivierung der alten Anlage einzugeben. Liegt dieses vor dem 01.01.2020, so ist das Datum 01.01.2020 zu verwenden:

Anlagenbewegung erfassen: Umbuchung buchungskreis-intern

Buchungskreis

Anlage

Bewegungsdaten **Zusatzangaben** **Angaben Teilumbuchg.** **Notiz**

Belegdatum

Buchungsdatum

Bezugsdatum

Text

Umbuchen nach

☒ exist. Anlage

☐ neue Anlage

Bezeichnung

Anlagenklasse

Kostenstelle

Mit **Sichern** wird die Buchung durchgeführt, die alte Anlage deaktiviert und die neue Anlage aktiviert.

2.2 Nutzungsdauer ändern bei Instandsetzung

Beispiel – Instandsetzung Gebäude Volksschule:

Die Gemeinde beschließt das Gebäude der Volksschule zu renovieren. Dazu werden sämtliche Fenster getauscht, ein umfassender Vollwärmeschutz vom Dach über die Außenmauern aufgebracht, das Dach zusätzlich repariert sowie sämtliche Böden und Sanitäreanlagen der Schule ausgetauscht und saniert. Die Gemeinde wendet dafür Anschaffungskosten in der Höhe von **€ 1 Million auf**. Die Restnutzungsdauer des bestehenden Gebäudes beträgt **zehn Jahre**. Durch die Renovierung des Gebäudes geht die Gemeinde aufgrund der tatsächlichen Gegebenheiten von einer geänderten Restnutzungsdauer von **dreißig Jahren** aus.

Durch diese Maßnahme kommt es zu einer wesentlichen Erweiterung und Austausch der Komponenten des Gebäudes Volksschule, die dazu beiträgt, dass das Gebäude in seinem Nutzen „Volksschule“ erhöht wird. Diese teilweise auch Instandhaltungsmaßnahmen umfassenden Kosten sind jedenfalls als Anschaffungskosten zu aktivieren und zum Buchwert des bestehenden Vermögenswertes hinzuzurechnen. Die Abschreibung der so ergänzten Anschaffungs- oder Herstellungskosten erfolgt über die von der Gemeinde nach tatsächlichen Verhältnissen angenommene **Restnutzungsdauer von dreißig Jahren**.

GUT ZU WISSEN: Die nachträglichen Anschaffungskosten können **auf die bestehende Anlage zugebucht werden**.

Die bestehende Nutzungsdauer im Reiter Bewertung wird um 20 Jahre erhöht, **sodass eine Restnutzungsdauer von 30 Jahren berechnet wird**.

Einstieg über die Transaktion **AS02 - Anlagen-Stammsatz** ändern und unter Bewertung die Nutzungsdauer überschreiben:

Menü Anlagenwerte

Anlage ändern: Stammdaten

Anlage 100578 0 Gebäude Volksschule
Klasse V010 Gebäude Buchungskreis

Allgemein Zeitabhängig Zuordnungen Herkunft **Bewertung**

B.. Bewertungsber...	Absch	NtzDauer	Per	N-AfA Beg...	Index	Abgl.IND	Per
01 KommunaleAfa	LINR	50		01.01.1980			40
02 Steuerrecht	LINR	50		01.01.1980			40
20 Kalkulation	LINR	50		01.01.1980			40

Mit **Sichern** wird die geänderte Nutzungsdauer gespeichert.

2.3 Anlagenzugang ohne Geldfluss (Schenkung)

Werden der Gemeinde Güter **unentgeltlich überlassen** (z. B. Schenkung), ist der Vermögenswert zum Zeitwert zu bewerten und in Gruppe 891 darzustellen.

Anlage in der **AS01 - Anlagen-Stammsatz anlegen** und mit der Transaktion **ABZON - Zugang Gegenbuchung automatisch** mit **dem Gegenkonto 891000 bebuchen**.

Anlagenbewegung erfassen: Zugang Gegenbuchung automatisch

Buchungskreis

☒ exist. Anlage Grundstück (Geschenk)

☐ neue Anlage

Bezeichnung

Anlagenklasse

Kostenstelle

Bewegungsdaten **Zusatzangaben** Notiz

Belegdatum

Buchungsdatum

Bezugsdatum

Buchungsbetrag EUR

Menge

Text

Bewegungsdaten **Zusatzangaben** Notiz

Spezielle Angaben zum Beleg

Buchungsperiode

Belegart

Konto Gegenbuchung Sonst.Wertaufh./Bestandsverm.kurzfr.u.langf. Ver...

Spezielle Angaben zur Bewegung

Bewegungsart

Partnergesellschaft

Zusatzinfo zum Beleg



Referenz

Zuordnung


Mit **Sichern** wird die Buchung durchgeführt und die Anlage aktiviert.

3 Auswertungen Anlagenzugänge, Anlagengitter


3.1 Anlagenzugänge

Anlagenzugänge des Jahres können über die Transaktion **AR02 - Aufruf Anlagen-Gitter** mit der Variante  **CU Zugänge** ausgewertet werden. Nach der Ausführung ist zusätzlich noch das Layout  **CU Zugänge** auszuwählen.

3.2 Anlagengitter

Die Auswertung der Anlagen inklusive Nutzungsdauer ist in der **AR02 - Aufruf Anlagen-Gitter** mit der Variante  **CUSTANDARD Anlagespiegel** und Berichtsdatum **31.12.20..** möglich.

3.3 Anlagengitter mit Nutzungsdauer

Die Auswertung der Anlagen inklusive Nutzungsdauer ist in der **AR02 - Aufruf Anlagen-Gitter** mit der Variante  **CU Nutzungsdauer** und Berichtsdatum **31.12.20..** möglich.

ACHTUNG: Die **Nutzungsdauer** sollte mit den Vorgaben der **Anlage 7 VRV2015 übereinstimmen**. Abweichungen der Nutzungsdauer müssen vom Gemeinderat beschlossen werden.

Auch hier ist nach der Ausführung noch das Layout  **CU Nutzungsdauer** auszuwählen.

Versionshistorie

Version	Datum	Bearbeitung durch	Durchgeführte Änderungen
3.0	25.08.2025	Parthl Martin	Aufteilung RA Handbuch und Anpassung

UNSERE PRODUKTE IM ÜBERBLICK

Mit unseren innovativen IT-Lösungen begleiten wir Österreichs Städte, Gemeinden, Verbände und Unternehmen auf Ihrem Weg zur Digitalisierung. Unser Produktportfolio passen wir laufend an die ständig wachsenden IT-Anforderungen an und so sind Sie mit uns immer am Puls der Zeit! Neben zahlreichen Eigenentwicklungen setzen wir auch auf erstklassige Lösungen von verlässlichen Software- und Hardwarepartner:innen, welche wir individuell an Ihre Bedürfnisse anpassen. Wir machen auch Ihre Organisation digital fit!



PUBLICWARE-HR

Die All-in-One-Anwendung für Personalmanagement und Zeitwirtschaft: Mit der Software Publicware-HR bieten wir Städten und Gemeinden eine benutzerfreundliche und flexible Lösung zur Verwaltung ihrer Mitarbeitenden.



PEOPLE CONNECT

Die digitale Brücke zwischen Verwaltung, Bürger:innen und Unternehmen: Die Serviceplattform People Connect ist die digitale Schnittstelle, die Gemeinden mit ihren Bürger:innen sowie Unternehmen verbindet – den digitalen Kern dahinter bildet unser bewährter Städte- und Gemeindeorganisator GeOrg.



LMR & WAHLSERVICE

Die Komplettlösung für ein modernes Melderegister und einen reibungslosen Wahlprozess: Unser Lokales Melderegister bietet Gemeinden zusammen mit unserem Wahlservice eine umfassende Lösung zur Verwaltung von Meldedaten und Abwicklung von Wahlen.



IT-SERVICES

IT-Services von Comm-Unity – Rundum-sorglos-Paket für die öffentliche Verwaltung: von individuellen Beratungen und Support, über die Hardwarebeschaffung bis hin zu Security, Produkten und Dienstleistungen.



COMM-UNITY EDV GMBH

PROF.-RUDOLF-ZILLI-STRASSE 4 | A-8502 LANNACH
T +43 3136 800-500 | M OFFICE@COMM-UNITY.AT

IMPRESSUM

© Comm-Unity EDV GmbH 2025

Alle Rechte vorbehalten. Jede Art der Vervielfältigung oder die Weitergabe an Dritte ist ohne schriftliche Genehmigung des Herausgebers nicht gestattet.



COMM-UNITY-EDV-GMBH



COMMUNITYEDV



COMMUNITYEDVGMBH