KURZANLEITUNG

KURZANLEITUNG VERSION: 1.0

People Connect IFG

1.1 Rechtliche Grundlage

Mit dem Inkrafttreten des Informationsfreiheitsgesetzes (IFG) zum 1. September 2025 sind Gemeinden mit mehr als 5.000 Einwohner bzw. Gemeindeverbände, unabhängig von Ihrer Größe, verpflichtet, Informationen von allgemeinem Interesse proaktiv zu veröffentlichen. Die Comm-Unity EDV GmbH bietet hierfür mit GeOrg eine vollintegrierte, innovative Lösung, die den gesamten Veröffentlichungsprozess effizient, sicher und gesetzeskonform unterstützt.

Gemeinden mit weniger als 5.000 Einwohner sind nicht zur proaktiven Veröffentlichung verpflichtet, aber sie können solche Informationen nach Maßgabe der Bestimmungen im IFG veröffentlichen. Einzelne Informationsbegehren sind jedoch zu beantworten.

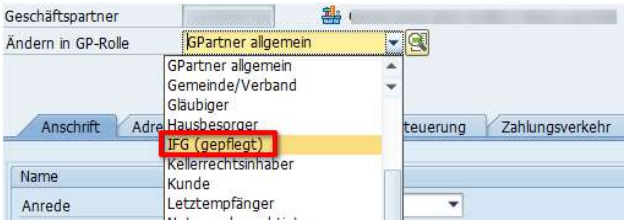
Die Informationen von allgemeinem Interesse, welche proaktiv veröffentlicht werden, sind über das Informationsregister als Metadatenregister unter der Adresse www.data.gv.at zugänglich zu machen (keine Übermittlung von Dokumenten, sondern nur ein Link zu den Dokumenten).

Voraussetzung:
Verwendung eAkt (mit entsprechender Lizenz)
Lizenz People Connect IFG

1.2 IFG Geschäftspartner

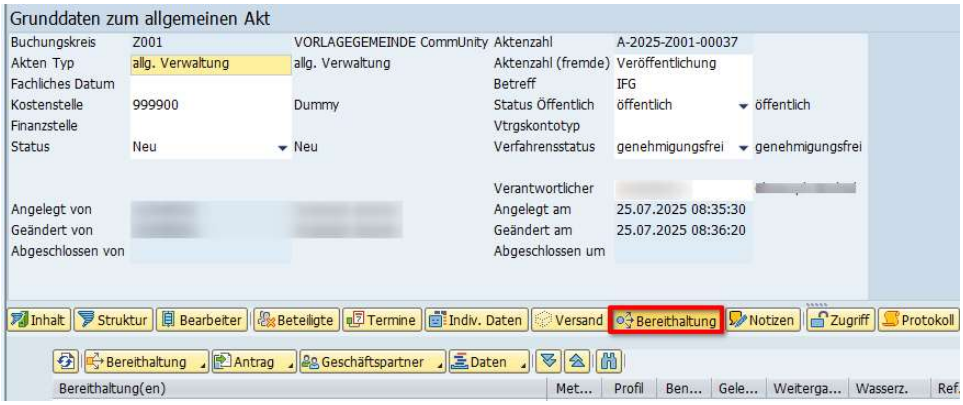
Die Freigabe von Dokumenten/Informationen durch die Gemeinde erfolgt im eAkt über die Bereithaltung. Zusätzlich ist ein Geschäftspartner mit der **GP-Rolle IFG** erforderlich.

Wir empfehlen den IFG Geschäftspartner als Organisation ohne Registerverknüpfung anzulegen. Wenn der Geschäftspartner angelegt wurde, ist ihm die Rolle IFG zuzuweisen.



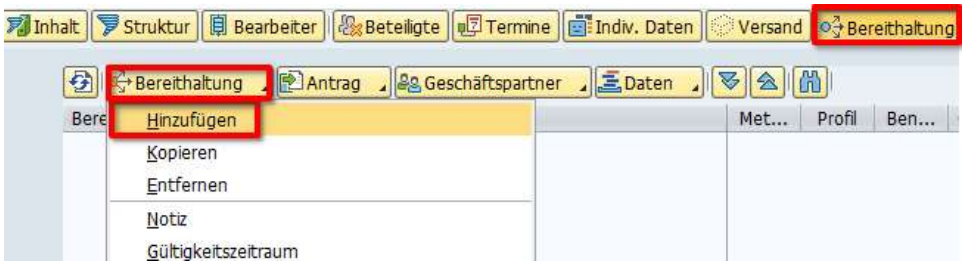
1.3 Voraussetzung eAkt

Die Informationen, die veröffentlicht werden sollen, müssen im eAkt als archivierte Dokumente (PDF) oder als versandbereite Dokumente (PDF mit Amtssignatur) vorhanden sein. Diese können dann in weiter Folge über die Bereithaltung, freiwillig auf der Gemeindehomepage, oder verpflichtend auf data.gv.at veröffentlicht werden.

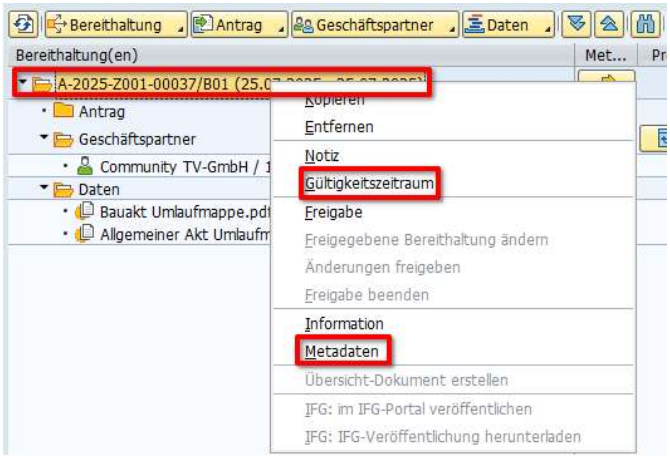


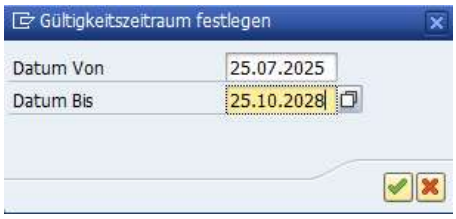
1.4 Veröffentlichung IFG bzw. data.gv.at

Im Reiter **Bereithaltung** wird ein neuer Dokumenten-Freigabe-Vorgang angelegt, indem über den Button Bereithaltung der Eintrag **Hinzufügen** ausgewählt wird. Dadurch wird ein Ordner für die Bereithaltung mit den 3 Unterordnen **Antrag**, **Geschäftspartner** und **Daten** angelegt.

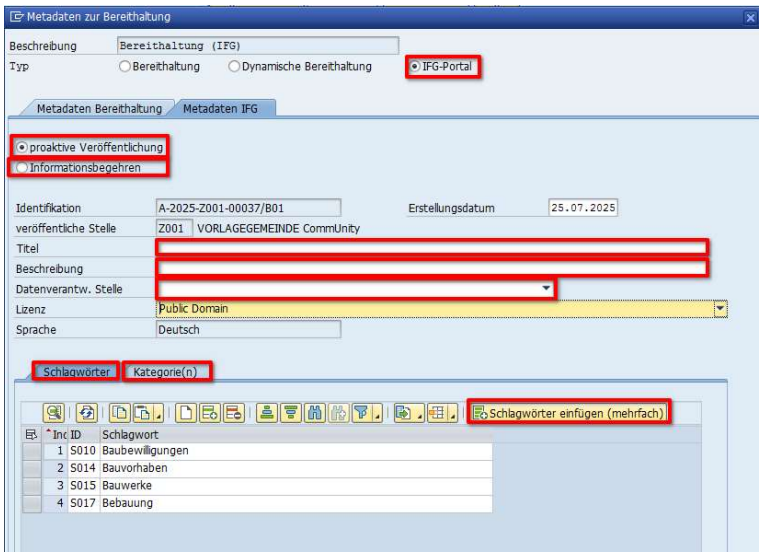


Mit Rechtsklick auf den Überordner der Bereithaltung sind der Gültigkeitszeitraum sowie die Metadaten zu verfassen.

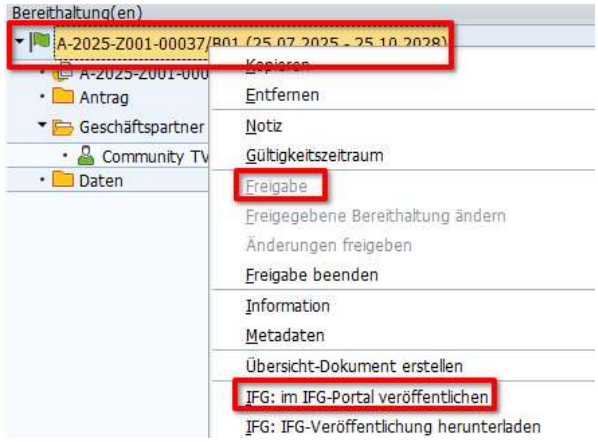




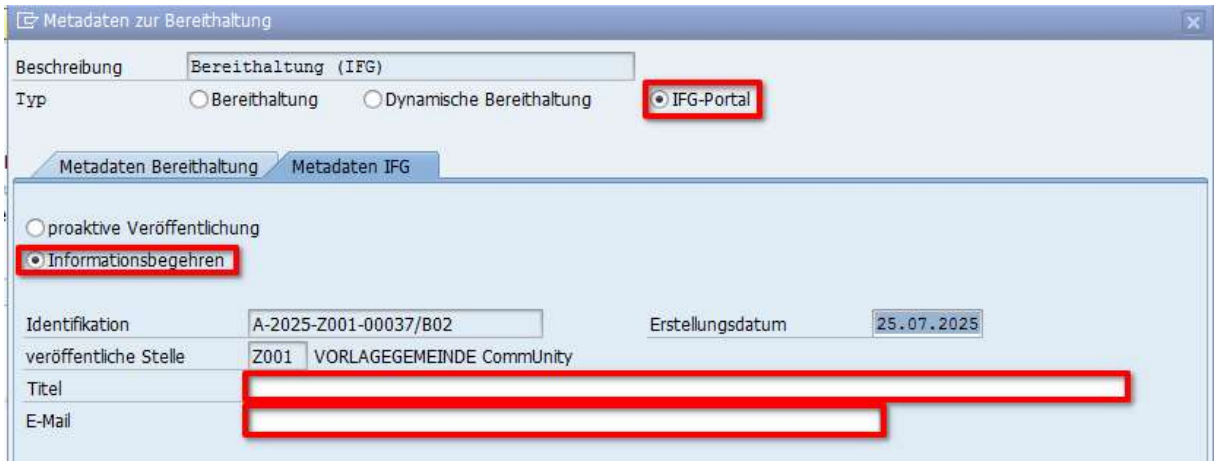
In den Metadaten zur Bereithaltung ist **IFG-Portal** auszuwählen. Danach kann ausgewählt werden, ob es sich um eine proaktive Veröffentlichung (Link an data.gv.at) oder um ein Informationsbegehren (Antragssteller erhält E-Mail mit Link) handelt.



Die Metadaten sind entsprechend einzutragen und können dann über den Überordner der Bereithaltung **Freigegeben** werden. Nach der Freigabe ist die Übermittlung an data.gv.at über **IFG: im IFG-Portal veröffentlichen** möglich.

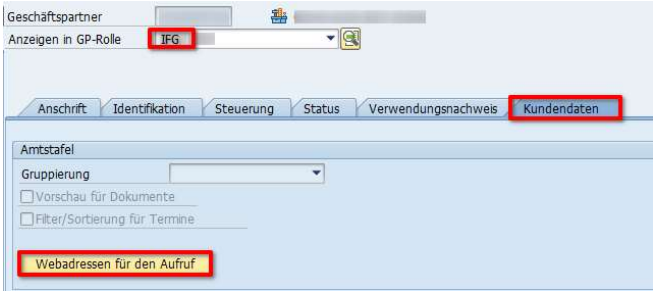


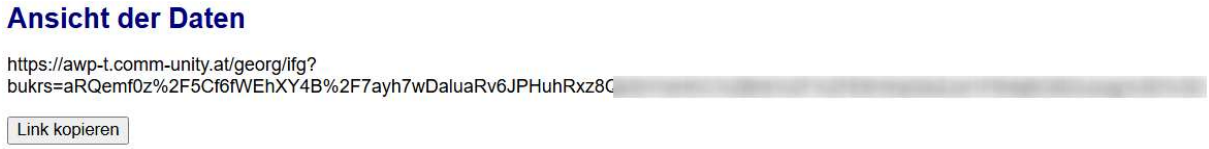
Bei **Informationsbegehren** ist nur die Eingabe eines Titels und der E-Mail-Adresse erforderlich. Danach kann die Freigabe und die Veröffentlichung wie oben beschrieben durchgeführt werden.



1.5 Veröffentlichung Gemeindehomepage

In der Transaktion **Geschäftspartner bearbeiten (BP)** - Kundendaten - über den Button „Webadressen für den Aufruf“ wird angezeigt, welche Webadressen der Administrator der Gemeinde-Homepage für die Veröffentlichung verwenden kann.





1.6 Anonymisierung/Schwärzung von Dokumenten

In einigen Fällen wird es erforderlich sein, dass aufgrund von unterschiedlichen gesetzlichen Bestimmungen (DSGVO usw.) Textpassagen vor der Veröffentlichung geschwärzt werden müssen.

Mit dem Anonymisierungsportal (A-Tool) können Dokumente KI-gestützt anonymisiert werden. Personen, Ortschaften, Organisationen, Berufe, Daten, etc. werden identifiziert und unkenntlich gemacht. Eine finale Kontrolle ist jedoch immer erforderlich bzw. empfehlenswert.